BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT LECTOR EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL (Convocatòria núm. 2026/D/LEM/CL/4)

Primera. Normes generals

1.1. Aquest concurs es regirà, en tots els aspectes, pel que disposa la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (des d'ara LOSU); Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (des d'ara LUC), pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (des d'ara EUAB) aprovats per Acord GOV/62/2025 d'11 de març de 2025, de la Generalitat de Catalunya; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 5 de maig de 2025.

Les places de lector d'aquesta convocatòria, no afectades per la taxa de reposició, han estat autoritzades per l'any 2025, per la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya.

1.2 Els contractes seran en règim laboral i de duració de sis anys. En el cas de tenir antiguitat com a lector o ajudant doctor en altres universitats públiques, el contracte només podrà ser pel temps que manqui per arribar a la durada de sis anys. La dedicació és a temps complet.

1.3 A tots els efectes d'aquesta convocatòria el mes d'agost es considerarà inhàbil.

1.4 La relació de places és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

Segona. Requisits generals

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte els requisits següents:

a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autonòmica, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la

nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

e) Tenir la capacitat funcional necessària per complir–les funcions corresponents al professorat universitari.

f) Acreditar el nivell C1 de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

g) Per places dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i la literatura, s'haurà d'acreditar el nivell C2 o certificat equivalent de la llengua que correspongui en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu. Els mitjans són:

- el certificat del nivell C2 o certificat equivalent.
- en el cas d'anglès, un certificat d'aptitud per fer docència amb el nivell C2 obtingut al Servei de Llengües de la UAB quan es tracti de professorat que provingui d'un país on l'anglès sigui llengua oficial.
- acreditació que la llengua d'impartició del pla d'estudis del títol de grau, o equivalent, que hagi cursat coincideix amb el perfil de l'àmbit lingüístic al qual concursa.

h) El professorat universitari que s'incorpori per efectuar la docència en terceres llengües en les assignatures perfilades per la universitat haurà d'acreditar el nivell C1 de coneixement de la tercera llengua en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu amb:

- un dels certificats reconeguts a les taules del CIC
- En el cas de docència en anglès els mitjans són:
    - el certificat de capacitació per a la docència en anglès per al personal docent i investigador de les universitats catalanes.
    - El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la UAB i que es podrà obtenir mitjançant una avaluació a càrrec de la Universitat.

i) Acreditació del nivell de coneixement de castellà que s'efectuarà d'acord amb la normativa aplicable i en els termes que estableixi la universitat a les respectives convocatòries.

j) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de

formalitzar els contractes corresponents.

Tercera. Requisits específics

a) Estar en possessió del títol de doctor. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. S'entén que s'està en possessió de títol, si aquest ja ha estat expedit o s'han abonat les taxes i preus públics per la seva expedició. També s'admetrà la credencial acreditativa d'equivalència del títol estranger de Doctor/a emesa per l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona

   En el cas de les candidatures guanyadores, i en el cas de títols obtinguts a l'estranger, aquests hauran d'estar homologats o reconeguts abans de formalitzar la contractació.

b) No haver exhaurit el període en la categoria de lector o ajudant doctor en altres universitats públiques.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les persones que desitgin prendre part en aquest concurs caldrà que emplenin el formulari corresponent, que trobaran al Formulari de Selecció (convocatòria 2026/D/LEM/CL/4). Les persones que no hagin participat anteriorment en cap concurs de la UAB s'hauran de donar d'alta com a usuàries.
La sol·licitud s'ha d'omplir i ha de quedar validada seguint les instruccions que es faciliten des del propi Formulari de Selecció, de manera que quedi presentada en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre de la UAB, deixant constància del número d'assentament i retornant a l'interessat aquesta informació per la seva acreditació.

Excepte error de funcionament acreditat per la UAB en la plataforma de gestió, serà responsabilitat de les persones candidates qualsevol incidència que es produeixi en el procés d'introducció i tractament de les dades incorporades al procés.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3 Les persones candidates, hauran d'adjuntar els següents documents en format PDF:

a) Còpia del document d'identitat, vigent en el moment de la seva presentació i per ambdues cares.
b) Títol de doctorat, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
c) Currículum vitae complet, en el que s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i de coneixement d'idiomes que es puguin considerar

rellevants, segons la tipologia de la plaça. Trobareu un model dins l'annex 2, que es pot utilitzar de forma opcional.

d) Documentació que acrediti els mèrits del/de la concursant indicats al currículum vitae, així com la documentació acreditativa de la mobilitat.
e) Certificats acreditatius del nivell d'idioma necessari indicats a la base 2.g, 2.h, 2.i i 2.j si escau.
   Els mitjans d'acreditació de nivell d'idioma son els establerts a l'art. 161 del Reglament de Personal Acadèmic.

La documentació lliurada haurà de ser en català o en castellà.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud indicant amb l'oportuna selecció de totes aquelles places en les que estiguin interessades.

4.4 Atès el que estableix l'article 60 del RPA sobre priorització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça de lector, aquesta baremació haurà d'adjudicar un màxim de 100 punts a la valoració dels criteris baremats prèviament per la comissió.

Els criteris s'hauran de fer públics amb la puntuació per cadascú dels items d'acord amb el que estableix l'art. 60.2 del RPA:

a) Acreditació de lector o de professor ajudant doctor de la branca de coneixement de la plaça convocada (mèrit preferent fins a la convocatòria de places de l'any 2026 inclòs. Disposició transitòria tercera, LOSU): 14 punts,
b) Haver gaudit durant al menys 5 cursos acadèmics dels darrers 7 anys de contractes de professorat associat o altres de durada igual o inferior a un any previstos en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de setembre, o de contractes postdoctorals a la UAB de convocatòries competitives (Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós, Marie Curie, Margarita Salas, Maria Zambrano i similars) de finançament públic de mínim dos anys de duració (mèrit preferent): 14 punts.
c) Realització d'activitats d'investigació, transferència i/o docència universitària per un període acumulat de, com a mínim, 9 mesos en universitats o centres d'investigació diferents de la universitat on s'ha presentat la tesi doctoral (mèrit preferent): 14 punts
d) Activitats de recerca i de transferència (cap subapartat pot superar els 14 punts): 24 punts,
e) Activitats docents (cap subapartat pot superar els 14 punts): 24 punts,
f) Activitats de formació: 5 punts,
g) Altres mèrits: 5 punts.

En relació al criteri b), tant els contractes de professorat associat o altres de durada igual o inferior a un any gaudits durant menys de 5 anys dels últims 7, com els contractes postdoctorals a la UAB de convocatòries competitives de finançament públic de menys

de dos anys de duració, computaran els anys de forma proporcional a la puntuació màxima possible en aquest apartat.

En la valoració d'aquestes activitats:

a) No pot haver cap mèrit dels diferents subapartats que puntuïn més que els mèrits preferents.

b) El criteri de la recerca considerarà, com a components de l'experiència investigadora, les publicacions, la participació en projectes d'investigació, les contribucions a congressos, la transferència i intercanvi de coneixement, etc.

c) El criteri de la docència considerarà la docència universitària impartida en titulacions oficials, la formació i la innovació docents i altres mèrits docents.

d) El criteri de la formació considerarà la formació acadèmica predoctoral, doctoral i postdoctoral, valorant els contractes predoctorals, borses i ajuts obtinguts en convocatòries competitives, la menció de Doctorat Europeu o Internacional, la menció de Qualitat del Programa de Doctorat, els Premis de Llicenciatura, el Premi Extraordinari de Doctorat i altres premis predoctorals, així com el prestigi del centre on s'ha desenvolupat la tesi doctoral. També es podran valorar les titulacions que aporten especialització professional directament aplicable a la impartició de docència a grau i màster

e) En relació a la realització d'activitats d'investigació, transferència i/o docència universitària en universitats o centres d'investigació diferents de la universitat on s'ha presentat la tesi doctoral, computaran les estades de com a mínim dos mesos (60 dies) de durada. En el cas d'acreditar 2 o més mesos d'estades, però sense arribar al mínim de 9 mesos, es puntuaran els mèrits al·legats de forma proporcional a la puntuació màxima possible en aquest apartat.

f) A l'apartat "altres mèrits" es valorarà, entre altres possibles, el domini acreditat d'idiomes (excepció feta del català, del castellà i de la llengua que sigui la pròpia de la titulació), premis acadèmics o professionals relacionats amb el perfil de la plaça, gestió universitària, etc.

Cinquena. Admissió d'aspirants

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses, en les quals s'ha d'indicar, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió, i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat (Convocatòries PDI).

5.2 Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 3.1 possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

5.3 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.4 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

5.5 Contra la resolució de la relació definitiva de les persones admeses i excloses, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998/, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena. Composició de la comissió

6.1 La composició de les comissions és la que figura a l'annex d'aquestes bases i estarà formada d'acord amb el que estableix l'article 57.2 del RPA.

6.2 Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.3 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

Segons l'article 32.4 RD 678/2023, d'acreditació i concursos, els membres seleccionats hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la Comissió. El conflicte d'interès motivarà la renuncia quan concorri alguna de les següents circumstancies respecte de les persones candidates:

a) haver sigut coautor/a de publicacions o patents en els últims sis anys

b) haver tingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata.

c) Ser o haver sigut director de la tesis doctoral de la tesi del candidat defensada en els últims sis anys.

En els supòsits d'abstenció o recusació que es puguin plantejar es tramitaran i resoldran d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.4. Una vegada publicada la resolució amb la llista provisional de persones admeses i excloses al concurs corresponent, els membres de la comissió avaluadora, hauran de signar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), segons el model incorporat a aquestes bases a l'Annex 3.

6.5. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6.6. El nomenament com a membre d'una Comissió Avaluadora és irrenunciable, excepte quan hi concorrin causes justificades que n'impedeixin l'actuació com a membre. Les renuncies han d'estar basades en causes excepcionals. En aquest cas, l'apreciació de l'excepcionalitat de la causa al·legada correspondrà al vicerectorat de Personal Acadèmic.

Una vegada resolta la sol·licitud de renúncia o l'incident d'abstenció o recusació que es pugui haver plantejat, els membres afectats seran, si escau, substituïts pels suplents.

En el supòsit excepcional que també en el membre suplent de què es tracti concorregués alguna de les circumstàncies esmentades anteriorment, la seva substitució la podrà fer algun dels altres suplents. Si tampoc no és possible aquesta substitució, el Rectorat procedirà al nomenament de nou titular i suplent a fi de cobrir la vacant produïda.

Setena. Desenvolupament del concurs

D'acord amb el que estableixen els articles 122 i 127 del Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, la valoració de la Comissió de Selecció es basa, al menys, en:

a) L'adequació del currículum docent i investigador de les persones candidates al perfil de la plaça a la qual s'accedeix.

b) Les necessitats docents i investigadores del departament i de l'especialitat de coneixement.

c) L'experiència en gestió universitària de les persones candidates.

D'acord amb l'art. 122.3 dels Estatuts de la UAB, la Universitat ha de garantir que en els processos de selecció, d'accés i d'avaluació de professorat universitari s'acrediti el coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, oficials a Catalunya, d'acord amb les exigències de les tasques acadèmiques

7.1 El president o presidenta ha de convocar en un termini màxim de trenta dies des de la publicació de la convocatòria per a la constitució de la comissió. Per tal que la comissió pugui actuar vàlidament, un cop constituïda han de ser presents tots els seus membres.
La comissió, després de l'acte de constitució, que es podrà fer de forma telemàtica, i basant- se en els criteris, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs. Aquesta baremació ha de ser comunicada a la Unitat de Personal Acadèmic. Una vegada s'hagi feta pública la resolució definitiva d'admesos i exclosos, la Unitat de Personal Acadèmic facilitarà als membres de la comissió els CV dels candidats, així com la documentació acreditativa dels mèrits que aquests hagin presentat.

Vuitena. Desenvolupament de la prova

El concurs constarà de dues fases:

a) La primera fase consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics dels aspirants presentats en el seu CV, no requerirà la presència dels candidats, excepte que així es determini en la convocatòria específica de forma explícita, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació màxima serà de 100 punts en la valoració de cada membre del tribunal. Com a criteri general, hauran de passar a la segona fase al menys 2 candidats per cada plaça que sigui objecte del concurs; si això no fos possible, la comissió ho raonarà als seus informes.
   Per passar a la segona fase del concurs, la suma de punts assolits per cada persona candidata haurà de ser, com a mínim, de 50 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor les persones candidates quedaran descartades.
b) La segona fase serà pública i tindrà lloc de manera presencial per al secretari i els candidats. Els altres membres de la comissió avaluadora podran optar per participar en format presencial o format telemàtic.

   D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

El/la president/a de la comissió, ha de dictar una resolució per la qual convoca les persones candidates a la prova en una antelació mínima de deu dies. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de cadascuna de les persones que hagin superat la primera fase. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual, en el cas de que alguna persona candidata ho demani, realitzarà una crida a l'observador a que fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. En la prova, les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació del seu currículum seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient (dintre del perfil de la plaça) i que permeti avaluar tant el seu domini de la matèria com la seva capacitat docent. A continuació els membres de la comissió de selecció formularan les qüestions que considerin oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu curriculum vitae com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat que ha de desenvolupar en cas de guanyar el concurs. A efectes de la llengua en què es podrà realitzar aquesta prova, es tindrà en compte el que estableix l'article 57.1 del RPA.

En el cas de perfils dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i la literatura o perfils en els que s'indiqui que la llengua vehicular de l'assignatura del perfil és diferent del català i castellà, l'exposició s'haurà de realitzar en la llengua corresponent.

La prova de la segona fase es valorarà sobre 30 punts. Per superar-la caldrà obtenir un mínim de 15 punts. Els membres del tribunal valoraran els següents aspectes:

a) La presentació del CV del candidat o candidata i el contingut del seminari impartit: 15 punts.
b) La metodologia emprada en l'exposició, la gestió del temps, la capacitat expressiva i l'eficàcia comunicativa: 10 punts
c) Les respostes de la persona candidata a les qüestions que els membres de la comissió li hagin plantejat: 5 punts.

Per obtenir la puntuació final del candidat o la candidata, que pot assolir un màxim de 130 punts en la valoració de cada membre del tribunal, la puntuació obtinguda a la segona fase se sumarà a l'assolida a la primera. Si cap candidat o candidata no assoleix les puntuacions mínimes exigides, la convocatòria es declararà deserta.
Cada membre de la comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats. D'acord amb el que estableix l'article 45.2 del RPA, per cada persona candidata es comptabilitzaran les vegades que ha estat proposada en primer lloc, en segon lloc, i així successivament. Les persones candidates s'ordenaran en una llista final determinada pel nombre de vegades que ocupen la primera posició. En cas d'empat en primeres posicions, prevaldrà la persona candidata que ocupi més vegades les segones posicions. Si persisteix l'empat en segones posicions, de les persones candidates que hagin empatat

prevaldrà la que estigui més vegades en terceres posicions, i així successivament. Si persisteix l'empat per posicions entre dos o més persones candidates, l'ordre en la llista definitiva es determinarà pel valor més gran de la suma de les puntuacions totals de les persones candidates que hagin empatat atorgades per tots els membres de la comissió.

Novena. Proposta de nomenament

9.1 En vista de l'informe o els informes i de la puntuació obtinguda per cada una de les persones candidates, la comissió del concurs proposa al rector o la rectora, amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima necessària, en ordre de preferència per ser contractades. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no ha obtingut la puntuació mínima esmentada. En el cas dels concursos de lectorat, la proposta ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, i els informes i puntuacions dels seus membres per a cada una de les persones candidates.

9.2 Un cop acabat el procés de selecció, les comissions faran públics físicament (a la porta de la sala o al tauló d'anuncis del departament) els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.
Les actes hauran de ser transmeses al vicerectorat de personal acadèmic per tal que faci públic el resultat del concurs virtualment.

9.3 Les persones concursants que no hagin estat proposades per la comissió no poden al·legar cap dret sobre aquesta plaça o altres de vacants.

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual el vicerectorat de personal acadèmic fa públics els resultats del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

Desena. Acreditació de requisits

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris,

caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.

b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats de personal al servei de les administracions públiques.
d) Documents originals dels requisits específics previstos en la base 3.a).
e) Justificació del compliment del requisit establert a la base 2.g):

e.1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

e.1.1. El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

e.1.2. Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

e.1.3. Els certificats de suficiència en llengua catalana expedits per la universitat corresponent que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya.

e.1.4. En el cas dels perfils de l'àmbit de la didàctica de la llengua i la literatura de Català, la titulació del grau de Filologia Catalana o similar serà equivalent al nivell C2.

e.2. En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.g en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *e.*1. La Universitat Autònoma de Barcelona a tal efecte oferirà una acció formativa, que té per objecte dur a terme una prova de coneixement lingüístic per al personal acadèmic. La superació d'aquesta prova suposarà el compliment del requisit establert a la base tercera.

Onzena. Nomenament

11.1 Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme la formalització del contracte. Si la persona candidata no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base anterior llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per a la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en

què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor de la candidatura que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

11.2 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat.

11.3 La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici del primer semestre acadèmic. En el cas que algun procés s'endarrereixi l'inici del contracte es deferirà a l'inici del segon semestre acadèmic.

Dotzena. Recuperació de la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, les persones interessades podran recuperar la documentació presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.
La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.
La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.
En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.
Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.
El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.
D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB,

campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).
Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX 1

Convocatòria núm. 2026/D/LEM/CL/4

Identificador de la plaça: ALE00854
Departament: Departament de Traducció i Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental
Àrea de coneixement: Estudis d'Àsia Oriental
Perfil docent i investigador: Idioma VIb: japonès modern i Idioma / Traducció C3 (japonès)

Comissió titular	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència titular	Gladys Rosario Nieto Martinez	TU	Universidad Autónoma de Madrid
Vocalia titular	David Marin Hernandez	TU	Universidad de Málaga
Secretaria titular	Helena Casas Tost	AGR	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència suplent	Andreas Ernst Janousch	CD	Universidad Autónoma de Madrid
Vocalia suplent	José Luis Martí Ferriol	TU	Universitat Jaume I de Castelló
Secretaria suplent	Mireia Vargas Urpi	AGR	Universitat Autònoma de Barcelona

Identificador de la plaça: ALE00830
Departament: Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat
Àrea de coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat
Perfil docent i investigador: Gèneres en Videojocs/Teoria i Tècnica del Guió

Comissió titular	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència titular	Eloísa Fernanda Nos Aldás	CU	Universitat Jaume I de Castelló
Vocalia titular	Manuel Antonio Martinez Nicolas	CU	Universidad Rey Juan Carlos de Madrid
Secretaria titular	Guillem Marca Frances	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència suplent	Antonia Isabel Nogales Bocio	CD	Universidad de Zaragoza
Vocalia suplent	Francisco Javier Mayoral Sanchez	TU	Universidad Complutense de Madrid
Secretaria suplent	Montse Bonet Bagant	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Identificador de la plaça: ALE00822
Departament: Departament de Dret Privat
Àrea de coneixement: Dret Internacional Privat
Perfil docent i investigador: Dret Internacional Privat

Comissió titular	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència titular	Manuel Eduardo Moran Garcia	TU	Universitat d'Alacant
Vocalia titular	Carmen Lopez-Jurado Romero De La Cruz	TU	Universidad de Granada
Secretaria titular	Josep Suquet Capdevila	AGR	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència suplent	Ana Moreno Sanchez-Moraleda	TU	Universidad de Sevilla
Vocalia suplent	Ana Maria Manero Salvador	CU	Universidad Carlos III de Madrid
Secretaria suplent	Miquel Gardeñes Santiago	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Identificador de la plaça: ALE00728
Departament: Departament d'Empresa
Àrea de coneixement: Economia financera i comptabilitat
Perfil docent i investigador: Introducció a la comptabilitat, Anàlisi dels estats financers

Comissió titular	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència titular	Domingo Nevado Peña	CU	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocalia titular	Juan Manuel Maqueira Marin	CU	Universidad de Jaén
Secretaria titular	Florina Silaghi	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent	**Nom**	**Categoria**	**Universitat**
Presidència suplent	Belen Adoracion Nieto Domenech	CU	Universitat d'Alacant
Vocalia suplent	Macarena Marchante Lara	TU	Universidad de Málaga
Secretaria suplent	Diego Prior Jiménez	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX 2

MODEL DE CURRÍCULUM CONCURS LECTOR UAB

Nota important: només s'han d'incloure en aquest CV aquells mèrits que estiguin acreditats documentalment. L'acreditació documental d'aquests mèrits s'ha de presentar en un únic PDF i ha de seguir la mateixa estructura de seccions que el CV. S'han d'inserir separadors visibles entre seccions.

El CV s'ha de presentar en PDF en un únic arxiu. El document d'acreditació de mèrits s'ha de presentar en PDF en un únic arxiu.

JUSTIFICACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DELS MÈRITS DEL CANDIDAT O CANDIDATA AL PERFIL DE LA PLAÇA

Feu constar els mèrits docents, científics, de gestió i altres que considereu rellevants

1. DADES PERSONALS

Cognoms i nom:
Document nacional de identitat:
Data de naixement:
Direcció:
Telèfon:
Correu electrònic:

2. ACREDITACIONS OBTINGUDES

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Acreditació**	
	Organisme que expedeix	
	Àrea/àmbit de coneixement	
	Data d'expedició	
	Qualificació, si escau	
	Observacions (si escau)	

3. MOBILITAT PER A LA RECERCA

En universitats o centres de recerca diferents d'aquella institució en la qual es va presentar la tesi doctoral.
Només es tindran en compte aquelles estades posteriors a haver realitzat la formació necessària per poder inscriure's en un programa de doctorat.
Només compten les estades de com a mínim dos mesos (60 dies) de durada.
Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Tipus d'estada (predoctoral o postdoctoral)**	
	Universitat o centre de recerca	
	Localitat	
	Data d'inici/data de finalització	
	Durada	
	Finançament, si escau	
	Breu descripció de l'estada i els resultats obtinguts	

4. DOCÈNCIA

RESUM DE L'ACTIVITAT DOCENT

4.1. LLOCS DOCENTS UNIVERSITARIS OCUPATS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Categoria laboral**	
	Organisme o centre	
	Departament	
	Règim de dedicació	
	Data d'inici/data de finalització	

	Observacions (si escau)	

4.2. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA IMPARTIDA EN TITULACIONS OFICIALS

4.2.1. Hores i crèdits de docència oficial reconeguts

Completeu el quadre afegint totes les files que calguin. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

Curs acadèmic	Lloc	Universitat	Assignatura	Titulació	Curs de la titulació	Tipologia*	Docència en UAB: cr professor	Docència en a universitats en h presencials (10h= 1 crèdit prof.)

(*) Teoria, pràctiques, seminaris, TFG, etc. En aquest apartat també s'ha de tenir en compte la tutorització anual de tesis doctorals

4.2.2. Docència universitària supervisada (tesi, TFM, TFG)

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Tipus de docència** (TFG, pràcticum o PEXT, TFM, tesi)	
	Nombre de crèdits ECTS del TFG, TFM, pràcticum, etc.	
	Curs acadèmic	
	Estudis(s) (grau, màster o doctorat en...)	
	Organisme o centre	
	Nom del/de l'estudiant	
	Títol del treball	
	Qualificació obtinguda	
	Director/a o directors/es	
	Observacions (si escau)	

4.2.3. Participació en comissions de seguiment i avaluació de grau, màster i doctorat

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Comissió** (TFG, TFM, o doctorat)	
	Curs acadèmic	
	Estudis(s) (grau/màster/doctorat en...)	
	Organisme o centre	
	Observacions (si escau)	

4.3. FORMACIÓ PER A LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA

4.3.1. Cursos de formació per a la docència universitària rebuts

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol del curs/taller**	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència rebudes	
	Observacions (si escau)	

4.3.2. Cursos de formació per a la docència universitària impartits

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol del curs/taller**	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència impartides	
	Observacions (si escau)	

4.4. INNOVACIÓ DOCENT

4.4.1. Projectes d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol del projecte**	
	Entitat finançadora	
	Tipus de convocatòria (internacional, nacional, autonòmica, d'universitat, de facultat)	
	Quantia de la subvenció	
	Referència del projecte	
	Data d'inici/data de finalització	
	Investigador/a principal	
	Nombre d'investigadors	
	Estudis(s) als quals aplica (assignatures i grau)	
	Observacions (si escau)	

4.4.2. Publicacions d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol de l'article	
	Títol de la revista/llibre	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	DOI o enllaç	
	ISBN	
	Observacions (si escau)	

4.4.3. Assistència i participació en congressos/jornades d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Nom del congrés**	
	Tipus de congrés (internacional, nacional, universitat)	
	Autors (per ordre de signatura) **Subratlleu el vostre nom**	
	Tipus de participació (comunicació, pòster, assistència...)	
	Títol del treball presentat	
	Lloc de celebració del congrés	
	Dates de celebració	
	Publicació	
	Observacions (si escau)	

4.4.4. Altres mèrits d'innovació docent

Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

4.5. AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

4.5.1. Valoracions positives de l'activitat docent

Afegiu a la taula les files que siguin necessàries. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

Número de tram avaluat	Període avaluat (de.... a...)	Agència oficial avaluadora

4.5.2. Enquestes de satisfacció de l'alumnat

Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditar cada mèrit.

4.6. ALTRES MÈRITS DOCENTS

Relació d'altres mèrits docents que es considerin de rellevància i que no estiguin inclosos en els apartats anteriors.
Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditar cada mèrit.

5. INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA

RESUM DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA I/O DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

5.1. PUBLICACIONS CÍENTÍFIQUES

5.1.1. Articles indexats

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada article. Amb l'enllaç a l'article, si és d'accés obert, n'hi ha prou

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol de l'article	
	Títol de la revista	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	DOI o enllaç	
	IMPACTE DE LA PUBLICACIÓ	
	Base (WoS, Scopus...)	

	Quarter	
	Índex d'impacte de l'any de la publicació corresponent (no hi inclogueu l'any actual, sinó l'impacte de l'any de la seva publicació)	
	Observacions (si escau)	

5.1.2. Llibres indexats (autor o coautor)

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació de cadascun de la següent manera: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del llibre	
	Editorial	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	IMPACTE DE LA PUBLICACIÓ	
	Base (SPI)	
	Quarter en any de publicació	
	Observacions (si escau)	

5.1.3. Edició de llibres indexats

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació de cadascun de la següent manera: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet

1	**Editors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del llibre	
	Editorial	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	IMPACTE DE LA PUBLICACIÓ	

	Base (SPI)	
	Quarter en any de publicació	
	Observacions (si escau)	

5.1.4. Capítols de llibre indexats

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació de cadascun de la següent manera: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet, primera pàgina del capítol i última pàgina del capítol

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del capítol	
	Títol del llibre	
	Coordinador/editor del llibre	
	Editorial	
	Nombres de pàgines del capítol	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	IMPACTE DE LA PUBLICACIÓ	
	Base (SPI)	
	Quarter en any de publicació	
	Observacions (si escau)	

5.1.5. Altres articles i capítols de llibre

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada article. Amb l'enllaç a l'article, si és d'accés obert, n'hi ha prou. Si és capítol de llibre: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet, primera pàgina del capítol i última pàgina del capítol

1	**Indiqueu si article o capítol llibre**	
	Autors (per ordre de signatura) **Subratlleu el vostre nom**	

	Any de publicació	
	Títol de l'article o capítol	
	Títol de la revista/llibre	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	Capítol llibre: coordinador/editor, editorial i ISBN	
	DOI o enllaç	
	Observacions (si escau)	

5.1.6. Altres llibres no indexats

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació de cadascun de la següent manera: còpia de la portada, pàgina amb informació identificativa (ISBN, dipòsit legal, editorial, etc.), índex complet

5.1.6.1. Autor o coautor

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del llibre	
	Editorial	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	Observacions (si escau)	

5.1.6.2. Editor o coeditor

1	**Editors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Any de publicació	
	Títol del llibre	
	Editorial	
	ISBN	
	DOI o enllaç	
	Observacions (si escau)	

5.2. PROJECTES DE RECERCA COMPETITIUS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol del projecte**	
	Referència del projecte	
	Tipus de convocatòria (internacional, nacional, autonòmica, etc.)	
	Entitat finançadora	
	Data d'inici/data de finalització	
	IP del projecte	
	Nombre de participants	
	Participació en el projecte (IP, equip investigador, equip de treball, tècnic)	
	Quantia de la subvenció en €	
	Breu resum de la participació desenvolupada	
	Observacions (si escau)	

5.3. CONTRIBUCIONS EN CONGRESSOS I CONFERÈNCIES CIENTÍFIQUES

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Autors (per ordre de signatura)** **Subratlleu el vostre nom**	
	Títol del treball presentat	
	Tipus de congrés (internacional, nacional, etc.)	
	Nom del congrés	
	Dates de celebració	

	Lloc de celebració del congrés	
	Tipus de participació (comunicació oral, pòster, etc.)	
	Observacions (si escau)	

5.4. ACTIVITATS DE TRANSFERÈNCIA I INTERCANVI DE CONEIXEMENT

5.4.1. Patents

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Nom de sol·licitud de patent**	
	Data de priorització	
	PCT	
	Estat	
	Inventors	
	Entitats d'adscripció dels inventors	
	Codi identificador	
	Països	
	Enllaç a Google Patents, OEPM, OEP o un altre	
	Transferència a la indústria	
	Observacions (si escau)	

5.4.2. Projectes de transferència

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

1	**Títol del projecte**	
	Entitat finançadora	
	Referència del projecte	
	Data d'inici/data de finalització	
	IP del projecte	

	Nombre de participants	
	Quantia de la subvenció (en euros)	
	Breu resum de la participació desenvolupada	
	Observacions (si escau)	

5.4.3. Convenis o contractes de recerca

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

1	**Títol del conveni o contracte**	
	Entitat finançadora	
	Data d'inici/Data de finalització	
	Responsable del projecte o conveni	
	Quantitat finançada (en euros)	
	Breu resum de la participació desenvolupada	
	Observacions (si escau)	

5.4.4. Transferència a la societat

Relació d'activitats de transferència a la societat destacades i no incloses en els apartats anteriors (jornades de divulgació a la societat, publicacions en revistes de divulgació de públic generalista, accions de divulgació a edat primerenca, vídeos divulgatius, reportatges, etc.).
Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

5.5. DIRECCIÓ DE TESIS DOCTORALS

1	**Títol de la tesi**	
	Doctorand/a	

	Directors	
	Doctorat internacional (sí/no)	
	Universitat	
	Departament	
	Data de lectura	

5.6. EXPERIÈNCIA EN ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS D'R+D+I

Organització de congressos, seminaris, jornades, etc., serveis científics-tecnològics
Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

1	**Títol**	
	Tipus d'activitat	
	Àmbit (internacional, nacional, autonòmic...)	
	Data	

5.7. ALTRES MÈRITS DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA

Relació d'altres mèrits, com premis de recerca, organització de congressos, pertinença a comitès científics, revisió de publicacions indexades, edició de publicacions indexades, entre d'altres.
Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

6. FORMACIÓ

6.1 TÍTOLS ACADÈMICS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Títol de l'estudi**	
	Universitat	
	Data de titulació	
	Nota mitjana de l'expedient	

	Premi extraordinari (sí/no)	
	Observacions (si escau)	

Doctorat

	Programa de doctorat en	
	Universitat	
	Títol de la tesi	
	Direcció de la tesi	
	Data de defensa	
	Qualificació obtinguda	
	Menció doctorat Europeu (sí/no)	
	Premi extraordinari (sí/no)	
	Observacions (si escau)	

6.2. BEQUES I CONTRACTES PREDOCTORALS I POSTDOCTORALS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Beca o contracte** (pre o postdoctoral)	
	Nom de la convocatòria i institució que la concedeix	
	Organisme, centre o Universitat	
	Data d'inici/data de finalització	
	Dedicació	
	Observacions (si escau)	

7. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS QUE EL CANDIDAT O CANDIDATA VOL FER CONSTAR

Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

7.1. GESTIÓ

7.1.1. Participació en comissions i òrgans de govern d'universitat, centre o departament

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

1	**Nom de la comissió**	
	Universitat, centre o Departament	
	Data d'inici/data de finalització	
	Breu resum de la participació desenvolupada	
	Observacions (si escau)	

7.1.2. Càrrecs unipersonals de gestió universitària

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Càrrec**	
	Universitat, centre o Departament	
	Data d'inici/data de finalització	
	Observacions (si escau)	

7.1.3. Altres mèrits de gestió

Relació d'altres mèrits no inclosos en els apartats anteriors, com trams de gestió o punts de gestió, entre d'altres.
Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

7.2. COMPETÈNCIA EN IDIOMES

A banda del català, castellà i la llengua que sigui la pròpia de la titulació.

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Idioma**	
	Nivell	
	Organisme que acredita	
	Data d'expedició	
	Qualificació	
	Observacions (si escau)	

7.3. ALTRES MÈRITS RELLEVANTS QUE EL CANDIDAT O CANDIDATA VOL FER CONSTAR

Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria. Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit.

ANNEX 3

DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Declaració d'absència de conflicte d'interès
en els processos de selecció del personal docent i investigador

Compromís de sigil professional

Aquest document és específic per al procés amb referència 2026/D/LEM/CL/4

La persona sotasignada, nom cognoms
com a integrant de comissió avaluadora o personal assessor d'aquesta dins del procés dalt referenciat, declara:

Primer. Estar informada del següent:

1. Que l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment administratiu «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

   a. *Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.*
   b. *Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable, i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.*
   c. *Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.*
   d. *Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.*
   e. *Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.*

   Que el mateix article estableix que:

Els òrgans jeràrquicament superiors a qui es trobi en alguna de les circumstàncies assenyalades al punt anterior li poden ordenar que s'abstingui de tota intervenció en l'expedient.

L'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en els quals concorrin motius d'abstenció no implica, necessàriament i en tot cas, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

La no-abstenció en els casos en què concorri alguna d'aquestes circumstàncies dona lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

2. Que la Universitat Autònoma de Barcelona, en aplicació per analogia d'allò establert a l'article 32.4 del Reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, per als membres de les comissions de selecció de tots els seus concursos, estableix l'obligació de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la comissió, en els següents termes:

   El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan concorri alguna de les següents circumstàncies respecte d'alguna de les persones candidates:
   a) Haver estat coautor o coautora de publicacions o patents en els últims sis anys.
   b) Haver tingut relació contractual o ser membre dels equips de recerca que participen en projectes o contractes de recerca juntament amb la persona candidata.
   c) Ser o haver estat director/a de la tesi doctoral, defensada en els últims sis anys.

3. Que l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, imposa als empleats públics els següents deures:

   Actuar d'acord als principis, entre d'altres, d'objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, transparència, exemplaritat i honradesa, els quals inspiren el codi de conducta dels empleats públics (art. 52).

   Abstenir-se en aquells assumptes en els que tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interès amb el seu lloc públic (art. 53.5).

   Exercir les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic i abstenir-se no solament de conductes contràries al mateix, sinó també de qualssevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics (art. 53.11).

4. Del contingut del Codi Ètic de la UAB, aprovat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023.

Segon. Que en el moment de signar aquesta declaració, havent conegut la llista provisional de persones candidates admeses i excloses al procés de selecció en què participa, i a la llum de la informació que té en el seu poder, no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció descrita prèviament.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de la Unitat de Selecció de PDI i PTGAS, sense dilació, qualsevol situació sobrevinguda de conflicte d'interessos amb les persones candidates participants.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri falsa implicarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Cinquè. Que es compromet a guardar reserva d'allò que conegui en l'exercici de la seva funció i, per tant, a mantenir un absolut **sigil professional** en totes les matèries del procés selectiu que no hagin de ser objecte de publicació oficial i en les que, tot i ser-ho, encara no s'hagin publicat: qualificacions d'aspirants, relacions d'aprovats, etc. I que coneix que la infracció del deure de sigil serà objecte de la sanció que correspongui mitjançant expedient disciplinari, amb independència de les possibles responsabilitats penals a què s'hagi donat lloc en funció de la naturalesa i la gravetat dels fets.

I perquè en quedi constància, signa,

*Document per retornar **signat electrònicament,** per correu-e, a la Unitat de Selecció de PDI i PTGAS de la UAB*