BASES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT ASSOCIAT INFERMER INDEFINIT (Convocatòria 2026/D/LD/CC/28)

1. Normativa general

Aquesta convocatòria de places de personal acadèmic, en la categoria de professor associat, es regeix per aquestes bases; la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; els Estatuts de la Universitat UAB; el Reglament de Personal Acadèmic UAB; el Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, i la resta de legislació que els sigui aplicable.

2. Informació contractual

a. Objecte: Realització de tasques docents.

b. Durada: Els contractes del professorat associat seran en règim laboral, de caràcter indefinit i amb dedicació a temps parcial.

c. Retribució: les retribucions corresponents es troben publicades al web de la UAB (Taules retributives)

d. Modalitat contractual. Contracte professorat associat. (article 79 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari).

3. Requisits dels candidats

3.1. De caràcter general:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecta a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.

b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.

c) Tenir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques objecte del contracte.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per desenvolupar les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a llocs de treball públics.

e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal a l servei de les administracions públiques.

3.2. De caràcter específic:

3.2.1. Exercir la seva activitat professional com a personal infermer de plantilla de l'hospital o CAP respectiu, o servei assistencial o centres associats a la Universitat. corresponent a la plaça convocada.

3.2.2. Acreditar el nivell C1 de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Títol IX del Reglament de Personal Acadèmic.

4. Sol·licituds

4.1. Tothom que desitgi prendre part en aquesta convocatòria de concursos caldrà que empleni el formulari corresponent entrant al Formulari de Selecció. Les persones interessades alienes a la UAB primer hauran de donar-se d'alta com a usuàries.

Aquest formulari de sol·licitud s'haurà de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre de la UAB a través d'una de les següents vies:

1) Presentació telemàtica (a través del link que apareix al formulari de sol·licitud a la part superior dreta "ENVIAR A REGISTRE"). Per optar per aquesta via caldrà disposar d'una identificació digital.

2) Presentació a través d'altres vies, seguint els 2 passos següents:

a) - Descarregar el document PDF generat i signar-lo

- Lliurar aquest document PDF a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre de la UAB, dins del termini de presentació de sol·licituds

b) Mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Les persones candidates hauran d'adjuntar al formulari electrònic i en format PDF:

1- Document d'identitat.
2- Currículum vitae complet, en format normalitzat (segons annex 2 -opcional-), en el que s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i de coneixement d'idiomes que es puguin considerar rellevants, segons la tipologia de la plaça.
3- Vida laboral actualitzada (si es cotitza per Seguretat Social i no per MUFACE, ni MUGEJU)
4- Certificat de les funcions dutes a terme a totes les activitats professionals relacionades amb el perfil de la plaça.
5- Titol/s acadèmic/s
6- En cas de disposar, aportar el certificat C1 en català.
7- Declaració responsable dels mèrits del currículum vitae que no es necessari acreditar documentalment (segons model annex 3)
8- Si es disposa de contractes d'associat i/o experiència docent a universitats alienes a la UAB, un certificat oficial de la docència impartida.
9- En cas de funcionaris, certificat de l'empresa on consti la categoria professional i les funcions que es duen a terme a l'activitat professional principal

10- En el cas del personal NO acadèmic d'altres universitats, hauran d'aportar obligatòriament el certificat de serveis prestats.

Durant el procés selectiu la comissió avaluadora podrà demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.

En cas que un candidat estigui interessat en participar en més d'una plaça, haurà d'indicar totes les places a que vol concursar, a la sol·licitud de presentació.

Excepte error de funcionament acreditat per la UAB en la plataforma de gestió, serà responsabilitat dels candidats qualsevol incidència que es produeixi en el procés d'introducció i tractament de les dades incorporades al procés.

La documentació lliurada haurà de ser en català o en castellà.

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al taulell electrònic de la UAB.

El període comprés entre l'1 i el 31 d'agost es considerarà inhàbil als efectes dels concursos de Professorat.

4.3. Els candidats que no presentin tota la documentació requerida o que no compleixin els requisits seran exclosos del procés.

4.4. En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.

5. Admissió de candidats

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb els motius d'exclusió en el cas de que no compleixin els requisits del punt 3 d'aquestes bases. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.

ii. A partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, els aspirants podran presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió, a través de sol·licitud genèrica entrada per Registre.

iii. Atenent el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

iv. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

v. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada en la resolució que aprova les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.

vi. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

5.2. En el cas que els candidats exclosos no esmenin dins el termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistits de la sol·licitud i, per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

6. Comissions de selecció

i. La comissió que ha de resoldre els concurs de professorat associat estarà formada per cinc membres del Professorat de la Plantilla A a temps complert designats o designades pels departaments afectats, havent-se de designar cinc suplents. En la mesura que es pugui, en la composició de la comissió caldrà garantir un equilibri entre homes i dones.

ii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

iii. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic de l sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

En els supòsits d'abstenció o recusació que es puguin plantejar es tramitaran i resoldran d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

iv. El nomenament com a membre d'una Comissió Avaluadora és irrenunciable, excepte quan hi concorrin causes justificades que n'impedeixin l'actuació com a membre. Les renuncies han d'estar basades en causes excepcionals. En aquest cas, l'apreciació de l'excepcionalitat de la causa al·legada correspondrà al vicerectorat de Personal Acadèmic.

Una vegada resolta la sol·licitud de renúncia o l'incident d'abstenció o recusació que es pugui haver plantejat, els membres afectats seran, si escau, substituïts pels suplents.

En el supòsit excepcional que també en el membre suplent de què es tracti concorregués alguna de les circumstàncies esmentades anteriorment, la seva substitució la podrà fer algun dels altres suplents. Si tampoc no és possible aquesta substitució, el Rectorat procedirà al nomenament de nou titular i suplent a fi de cobrir la vacant produïda

v. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

vi. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Criteris selectius

D'acord amb que estipula l'art. 58.b del Reglament de Personal Acadèmic UAB:

- Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. El perfil professional s'ha d'adequar a l'especificat docent del perfil de la plaça: màxim de 60 punts. Aquest mèrit és eliminatori. En cas de no arribar als 20 punts, el candidat queda suspès. Es tindran en compte, entre altres possibles, les següents activitats (sempre que tinguin relació amb el perfil docent de la plaça):

    1- Un màxim de 45 punts per a les funcions laborals desenvolupades en els llocs de treball ocupats, relacionades amb el perfil de la plaça.

    2- Un màxim de 15 punts entre les següents activitat: pràctiques no curriculars realitzades; cursos d'especialització laboral realitzats/impartits; participació activa en conferències, jornades tècniques, congressos professionals; informes i publicacions realitzats a l'àmbit professional que tinguin a veure amb el perfil docent de la plaça; altres. Cap activitat pot passar de 10 punts.

- Experiència universitària en el perfil de la plaça: màxim de 20 punts, repartits entre:

    1- Un màxim de 15 punts per a l'antiguitat com a associat en la institució ponderada per la dedicació docent realitzada (crèdits/anys),

    2- Un màxim de 5 punts entre la formació docent, la innovació docent i l'avaluació de l'actuació docent.

- Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 15 punts repartits segons aquests ítems: grau: màxim 6 punts, màster: màxim 4 punts, doctorat: màxim 4 punts, cursos d'especialització: màxim 1 punt.

- Coneixement d'idiomes, si s'escau: màxim de 5 punts.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

3. Abans de la valoració de les candidatures, la comissió comunicarà a l'Àrea de Personal Acadèmic la baremació dels criteris de cada plaça, i aquesta ho publicarà a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

4. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les seves necessitats, la comissió introduirà a l'eina de gestió la valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

5. En el cas que un aspirant a més d'una plaça en resultés guanyador de més d'una, haurà d'escollir-ne una abans de la data establerta a la resolució del concurs per aportar la documentació al departament, i renunciar a la resta de places a les que hagués resultat guanyador.

6. Els guanyadors de les places podran renunciar a formalitzar el contracte. En qualsevol cas, els aspirants que no haguessin aportat la documentació al departament

en els termes establerts a la resolució de la convocatòria, sense una causa justificada, es considerarà que han renunciat a la plaça guanyada.

8. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

a. La Comissió de Selecció elevarà al rector la proposta a què es refereix la base anterior, qui dictarà la corresponent resolució d'aprovació de la llista prioritzada de les persones candidates admeses de cada plaça i d'adjudicació a la persona situada en primer lloc, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim establert a la resolució d'adjudicació. En cas de renúncia del candidat situat en primer lloc, s'oferirà la signatura del contracte al següent de la llista, de forma successiva.

b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del compliment dels requisits, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.

c. En cas de renúncia després de signar el contracte, la UAB podrà optar entre oferir la contractació a la persona candidata següent de la llista corresponent, o deixar vacant la plaça.

d. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

e. La incorporació serà com a norma general a l'inici del curs acadèmic però per acord mutu entre les parts, l'inici del contracte podrà ser posterior.

9. Reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

10. Drets i Deures

El personal seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés

selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX1

Convocatòria 2026/D/LD/CC/28

UNITAT DOCENT HOSPITALÀRIA	Unitat Docent Germans Trias i Pujol (ICS Hospital Germans Trias i Pujol)
Identificador de la plaça	**AAH00168**
Departament	Departament d'Infermeria
Àrea de coneixement	INFERMERIA
Especialitat	INFERMERIA
Perfil	Salut Afectivosexual i Diversitat - Salut i Metodologies de Recerca Qualitativa - Cures Infermeres en la Infància, l'Adolescència i a la Dona - Treball de Final de Grau
Crèdits	9
Nota mínima	20
Presidència	SAN RAFAEL GUTIÉRREZ, SABINIANA
Secretaria	ESCOBAR GARCIA, PURIFICACIÓN
Vocalia 1	RODRÍGUEZ MONFORTE, MÍRIAM
Vocalia 2	CASANOVAS CUÉLLAR, CRISTINA
Vocalia 3	LÓPEZ SALAS, RAÚL
Suplent 1	LLUVA CASTAÑO, ALICIA
Suplent 2	TARRATS VELASCO, LAURA
Suplent 3	MARTÍNEZ GAITERO, CARLOS
Suplent 4	FERNÁNDEZ GUERRERO, ALEJANDRO
Suplent 5	BARBERÀ PLA, ÀNGELS
Observacions	

UNITAT DOCENT HOSPITALÀRIA	Unitat Docent Germans Trias i Pujol (ICS Hospital Germans Trias i Pujol)
Identificador de la plaça	**AAH00167**
Departament	Departament d'Infermeria
Àrea de coneixement	INFERMERIA
Especialitat	INFERMERIA
Perfil	Cures Infermeres a l'Adult II - Salut Internacional i Infermeria - Cures Infermeres en el Procés d'Envellir - Salut i Metodologies de Recerca Qualitativa - Treball de Final de Grau
Crèdits	9
Nota mínima	20
Presidència	SAN RAFAEL GUTIÉRREZ, SABINIANA
Secretaria	ESCOBAR GARCIA, PURIFICACIÓN
Vocalia 1	RODRÍGUEZ MONFORTE, MÍRIAM
Vocalia 2	CASANOVAS CUÉLLAR, CRISTINA
Vocalia 3	LÓPEZ SALAS, RAÚL
Suplent 1	LLUVA CASTAÑO, ALICIA
Suplent 2	TARRATS VELASCO, LAURA
Suplent 3	MARTÍNEZ GAITERO, CARLOS
Suplent 4	FERNÁNDEZ GUERRERO, ALEJANDRO
Suplent 5	BARBERÀ PLA, ÀNGELS
Observacions	

UNITAT DOCENT HOSPITALÀRIA	Unitat Docent Germans Trias i Pujol (ICS Hospital Germans Trias i Pujol)
Identificador de la plaça	**AAH00166**
Departament	Departament d'Infermeria
Àrea de coneixement	INFERMERIA
Especialitat	INFERMERIA
Perfil	Cures Infermeres en Salut Mental - Intervencions en Salut Mental - Simulació en Infermeria de Salut Mental - Simulació I
Crèdits	9
Nota mínima	20
Presidència	SAN RAFAEL GUTIÉRREZ, SABINIANA
Secretaria	ESCOBAR GARCIA, PURIFICACIÓN
Vocalia 1	RODRÍGUEZ MONFORTE, MÍRIAM
Vocalia 2	CASANOVAS CUÉLLAR, CRISTINA
Vocalia 3	LÓPEZ SALAS, RAÚL
Suplent 1	LLUVA CASTAÑO, ALICIA
Suplent 2	TARRATS VELASCO, LAURA
Suplent 3	MARTÍNEZ GAITERO, CARLOS
Suplent 4	FERNÁNDEZ GUERRERO, ALEJANDRO
Suplent 5	BARBERÀ PLA, ÀNGELS
Observacions	

ANNEX 2

MODEL DE CURRÍCULUM CONCURS PROFESSOR ASSOCIAT UAB

Nota important: només s'han d'incloure en aquest CV aquells mèrits que estiguin acreditats documentalment.

Al mateix model de CV s'indica si s'han d'adjuntar els mèrits en el moment de la sol·licitud (junt al CV) o si es podran adjuntar més tard abans de la contractació. L'acreditació documental dels mèrits dels punts que així s'indica en el CV, s'ha de presentar en un únic PDF i ha de seguir la mateixa estructura de seccions que el CV. S'han d'inserir separadors visibles entre seccions.

El CV s'ha de presentar en PDF en un únic arxiu. El document d'acreditació de mèrits s'ha de presentar en PDF en un únic arxiu.

Aquest model de currículum conté models de taules on s'indica la informació que s'ha de facilitar per poder ser correctament avaluat per la comissió. No és necessari utilitzar la taula i la informació es pot indicar en un paràgraf que ha d'incloure tota la informació senyalada en cada taula.

JUSTIFICACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DEL CANDIDAT O CANDIDATA AL PERFIL DE LA PLAÇA

Feu constar els mèrits professionals, docents i altres que considereu rellevants

DADES PERSONALS

Cognoms i nom:
Document nacional d'identitat/passaport:
Data de naixement:
Direcció:
Telèfon:
Correu electrònic:

Situació professional actual
Copieu i enganxeu les dades tantes vegades com calgui

Organisme contractant/empresa/autònom:
Categoria professional i data d'inici:

Dedicació (temps complet/temps parcial-hores/setmana):
Departament:
Centre:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça

1.1. FUNCIONS LABORALS

Funcions laborals desenvolupades en el lloc de treball, relacionades amb el perfil de la plaça.
Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	**Lloc de treball**	
	Empresa o organisme	
	Règim de dedicació	
	Data d'inici/data de finalització	
	Tasca exercida	
	Observacions (si escau)	

1.2. ALTRES ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL PERFIL DE LA PLAÇA:

Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial.
No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació.

1.2.1. PRÀCTIQUES NO CURRICULARS RELACIONADES AMB EL PERFIL DE LA PLAÇA

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Empresa o organisme**	
	Règim de dedicació	
	Data d'inici/data de finalització	
	Tasca exercida	
	Observacions (si escau)	

1.2.2. CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ LABORAL AMB APLICACIÓ SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT I RELACIONATS AMB EL PERFIL DE LA PLAÇA

a) Cursos d'especialització laboral realitzats
Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Títol de l'estudi**	

	Curs acadèmic	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència rebudes	
	Observacions (si escau)	

b) Cursos d'especialització laboral impartits

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Títol de l'estudi**	
	Curs acadèmic	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència impartides	
	Observacions (si escau)	

1.2.3. PARTICIPACIÓ ACTIVA EN CONFERÈNCIES, JORNADES TÈCNIQUES O CONGRESSOS PROFESSIONALS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Nom de la conferència, jornada tècnica, congrés professional**	
	Dates de celebració	
	Tipus de conferència, jornada, etc. (nacional, internacional)	
	Lloc de realització	
	Autors (per ordre de signatura), si escau. Subratlleu el vostre nom	
	Tipus de participació	
	Títol del treball presentat	
	Publicació en actes professionals	
	Observacions (si escau)	

1.2.4. INFORMES I/O PUBLICACIONS REALITZATS EN L'ÀMBIT PROFESSIONAL

Que tinguin a veure amb el perfil de la plaça.

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Any de publicació**	

	Autors (per ordre de signatura) **Subratlleu el vostre nom**	
	Títol de l'informe o publicació	
	Títol de la revista	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	DOI o enllaç	
	Observacions (si escau)	

1.2.5. ALTRES MÈRITS EN L'ÀMBIT PROFESSIONAL
Que tinguin a veure amb el perfil de la plaça.

2. EXPERIÈNCIA DOCENT UNIVERSITÀRIA AL PERFIL DE LA PLAÇA

2.1. ANTIGUITAT COM A PROFESSOR ASSOCIAT A LA INSTITUCIÓ

2.1.1. LLOCS DOCENTS D'ASSOCIAT OCUPATS RELACIONATS AMB EL PERFIL DE LA PLAÇA
Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
*Si el contracte d'associat és de la **UAB no fa falta adjuntar acreditació** oficial. **Si és de fora de la UAB és imprescindible adjuntar l'acreditació oficial.***

1	**Contracte com a associat**	
	Curs acadèmic	
	Organisme o centre	
	Departament	
	Règim de dedicació	
	Crèdits-professor impartits	
	Data d'inici	
	Data de fi	
	Observacions (si escau)	

2.1.2. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA OFICIAL IMPARTIDA EN EL PERFIL DE LA PLAÇA
Completar el quadre afegint totes les files que siguin necessàries. Enumereu-ho de manera ascendent.
*Si la docència s'ha realitzat en la **UAB no fa falta adjuntar l'acreditació** oficial. **Si la docència s'ha fet fora de la UAB és imprescindible adjuntar l'acreditació oficial.***

Curs acadèmic	Lloc	Universitat	Assignatura	Titulació	Curs de la titulació	Tipologia*	Docència en UAB: crèdits professor	Docència en altres universitats en hores (10h= 1 crèdit prof.)

(*) Teoria, pràctiques, seminaris, TFG, etc.

2.1.3. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA OFICIAL IMPARTIDA RELACIONADA AMB EL PERFIL DE LA PLAÇA

Completeu el quadre afegint totes les files que calguin. Enumereu-ho de manera ascendent.
Si la docència s'ha realitzat en la ***UAB no fa falta adjuntar l'acreditació*** *oficial.* ***Si la docència s'ha fet fora de la UAB és imprescindible adjuntar l'acreditació oficial.***

Curs acadèmic	Lloc	Universitat	Assignatura	Titulació	Curs de la titulació	Tipologia*	Docència en UAB: crèdits professor	Docència en altres universitats en hores (10h= 1 crèdit prof.)

(*) Teoria, pràctiques, seminaris, TFG, etc.

2.2. FORMACIÓ PER A LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA, INNOVACIÓ DOCENT I AVALUACIÓ DE L'ACTUACIÓ DOCENT

Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial. ***No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació****.*

2.2.1. FORMACIÓ PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT UNIVERSITÀRIA

a. Cursos de formació docent universitària rebuts

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Títol del curs/taller**	
	Activitat (curs, taller, etc.)	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència rebudes	
	Observacions (si escau)	

b. Cursos de formació docent universitària impartits

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Títol del curs/taller**	
	Activitat (curs, taller, etc.)	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència impartides	

	Observacions (si escau)	

2.2.2. INNOVACIÓ DOCENT

a. Projectes d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Títol del projecte**	
	Entitat finançadora	
	Quantia de la subvenció	
	Referència del projecte	
	Durada (Des de XX fins a YY)	
	Tipus de convocatòria (CCAA, universitat, nacional, internacional)	
	Investigador principal (p. ex. en assignatura «...» del grau en...)	
	Núm. de docents participants	
	Observacions (si escau)	

b. Publicacions d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Any de publicació**	
	Autors (per ordre de signatura) **Subratlleu el vostre nom**	
	Títol de l'article	
	Títol de la revista/llibre	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	DOI/ ISBN o enllaç	
	Observacions (si escau)	

c. Assistència i participació en congressos/jornades d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	**Nom del congrés/jornada**	
	Títol del treball presentat	
	Tipus de congrés (nacional, internacional)	

	Tipus de participació (comunicació, pòster, assistència...)	
	Autors (per ordre de signatura) Subratlleu el vostre nom	
	Lloc de celebració del congrés	
	Dates de celebració	
	Publicació en actes	
	Observacions (si escau)	

2.2.3. AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

Relació dels mèrits vinculats amb l'avaluació docent, com trams docents aconseguits, informes de centre de l'activitat docent o enquestes de satisfacció de l'alumnat, entre d'altres.

Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria.

3. EXPEDIENT ACADÈMIC RELACIONAT AMB L'ÀREA DE CONEIXEMENT DE LA PLAÇA

3.1. TÍTOLS ACADÈMICS UNIVERSITARIS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial. No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació.

1	**Títol de l'estudi**	
	Universitat	
	Data de titulació	
	Nota mitjana de l'expedient	
	Premi extraordinari (sí/no)	
	Observacions (si escau)	

3.2. CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ PER A LA FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial. ***No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació.***

1	**Títol del curs**	
	Organisme/universitat	
	Data	
	Observacions (si escau)	

4. COMPETÈNCIA EN IDIOMES (EN TERCERES LLENGÜES)

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial. ***No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació.***

1	**Idioma**	
	Nivell	
	Organisme que acredita	
	Data d'expedició	
	Qualificació	

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:
DNI / NIE / Passaport:
Direcció:
Correu electrònic:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Núm. convocatòria:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que compleixo tots els requisits exigits a la convocatòria i disposo de la documentació original que així ho acredita i que em comprometo a presentar-la davant la UAB en el moment en què em sigui requerit a fer-ho.

Segon.- Que els documents acreditatius dels requisits i mèrits aportats en format digital són el reflex veraç i exacte dels documents existents en format paper.

Tercer.- Que conec que la manca d'acreditació d'aquests requisits i mèrits, així com la inexactitud, falsedat o omissió en qualsevol dada que figuri a la documentació presentada per aquest mitjà o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat, quedant sense efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi hauria lloc tal com s'estableix a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i així mateix

AUTORITZO

A la UAB Per a demanar d'altres administracions públiques les dades, certificats i informes necessaris per comprovar la certesa de les dades que figuren en els documents requerits, així com sobre l'autenticitat dels documents les còpies dels quals s'aporten, i qualsevol altra informació que calgui en la tramitació de l'expedient.

El consentiment a que la UAB obtingui documentació d'altres administracions públiques o a que completi la documentació amb la que consti en el seu propi repositori documental, es cedeix únicament per a la presentació com a persona candidata de la sol·licitud a participar en la convocatòria i concurs assenyalats en aquesta declaració responsable.

Signatura