Universitat Autònoma de Barcelona

Acta de la Comissió d'Economia de la Facultat de Psicologia

Tipus de sessió: Ordinària

Data: 16/03/2023

Hora inici: 13:00

Hora finalització: 15:00

Lloc: Aula P-22

Hi assisteixen: Alfie Robert Aitken Crawshaw, Laura Assens, Sergi Ballespí, José Luis Costa, Jesús Rojas, Pilar Segura, Tomàs Blasco

Excusen la seva absència: Naiara Oliver

No assisteixen: ------

ORDRE DEL DIA	
Punt 1.	Aprovació si escau de l'acta de la reunió de 5/7/2022
Punt 2.	Informacions del Vicedegà
Punt 3.	Presentació del tancament de 2022
Punt 4.	Presentació pressupost de 2023
Punt 5.	Proposta de calendari de reunions
Punt 6.	Precs i Preguntes.

La sessió s'inicia a les 15:00. El Vicedegà fa la presentació del assistents.

Punt 1. Aprovació si escau de l'acta de la reunió de 5/7/2022 (documentació annexa)

S'aprova per assentiment.

Punt 2. Informacions de deganat en relació a la gestió econòmica

El Vicedegà informa de que en la tasca que ha desenvolupat fins ara, ha seguit els models de criteris de despesa i pressupostos establerts pels equips anteriors, i que aquests models es poden canviar si ho considera convenient la Comissió. Els membres es mostren d'acord en mantenir aquests criteris i també en fer un seguiment durant el present any per valorar la pertinença d'introduir canvis i/o aportar nous elements. El Vicedegà es compromet a informar als i les membres de la Comissió del assumptes que puguin ser rellevants i a convocar reunions per debatre'ls si fos necessari o si els membres de la Comissió ho demanessin.

Punt 3. Presentació del tancament de 2022 (documentació annexa)

El Vicedegà i l'Administrador de Centre exposen les raons que expliquen perquè hi ha un romanent de 53.558'31 euros de l'exercici de l'any 2022. Els motius principals són, per una banda, l'acumulació de romanents de 2021 que no es van poder gastar degut a l'atac informàtic; per l'altra, que la renovació de material de les aules (canons, pantalles, micròfons, projectors...) es va començar a fer durant els dos últims mesos de l'any i el seu cost ja no es va poder imputar a l'any 2022.
El Vicedegà i l'Administrador de Centre expliquen a la Comissió que aquest romanent de 2022 es podrà utilitzar, juntament amb el finançament que provingui del Pla d'Inversions Universitàries (PIU), per noves infraestructures. L'equip té previst utilitzar aquest recursos per: a) fer la remodelació (ja en curs) de l'aula P-31 per tal que deixi de ser una aula d'informàtica i convertir-la en aula polivalent; b) instal.lar una mampara separadora entre l'espai de l'ESID i l'espai del PIAP; c) acondicionar un espai exterior per dur a terme activitats de docència a partir del projecte presentat pel professor Antoni Sanz; d) instal·lar en la Gestió Acadèmica una finestreta d'atenció al públic; i e) ampliar i acondicionar l'espai de menjador per a PDI i PAS que es troba al primer pis, al costat dels despatxos del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació. Alguns d'aquests projectes estan

pendents de la valoració del tècnics d'arquitectura i del corresponent pressupost. Un cop es disposi de tota aquesta informació s'aniran posant en marxa totes les intervencions que puguin ser finançades amb els diners disponibles.

La Comissió mostra el seu acord amb l'exercici 2022 i amb les previsions de despesa en infraestructures, així com a la seva presentació a la propera Junta Permanent.

Punt 4. Presentació del pressupost de 2023 (documentació annexa)

El Vicedegà exposa la distribució d'ingressos i despeses prevista per a l'exercici 2023 a partir de les dades facilitades per la Gestora Econòmica amb data 28 de febrer de 2023.

Pel que fa als ingressos, l'Administrador de Centre indica que ja s'ha rebut el 100% de l'import destinat als Màsters.

Pel que fa a les despeses, el Vicedegà explica que segueixen les pautes de l'exercici de 2022 i fa algunes puntualitzacions i aclariments:

a) L'aportació al SPL va ser un acord de l'equip anterior. L'Administrador de Centre explica que el SPL s'autofinancia amb l'import de les visites que realitza, però que el seu funcionament a nivell econòmic está pendent d'una reestructuració.

b) La revista Quaderns de Psicologia es financia mitjançant una subvenció que cobreixen al 50% el Servei de Publicacions i el Deganat d'acord amb un compromís adquirit en un contracte-programa, i que está pendent de concretar-se, però que probablement serà inferior al que s'indica en el pressupost previst (al voltant dels 3700 euros). Amb aquest pressupost es cobreixen les despeses d'edició dels tres números anuals i la reconversió dels fitxers dels articles publicats prèviament per incorporar-los a la base de dades SCIelo.

c) Les partides per al SID, funcionament i despeses institucionals segueixen la pauta de l'any anterior.

d) Les partides per Material Docent, Infraestructura i Material bibliogràfic no són fixes i s'adaptaran a les necessitats generades per les inversions indicades al punt 3 de la reunió i per d'altres actuacions que es faran al llarg de l'any com la renovació de les pantalles dels ordinadors de les aules i l'adquisició i renovació de material docent. Sobre aquest aspecte el Vicedegà informa de què farà una convocatoria semblant a la de l'any anterior, però que encara ho ha d'organitzar. La professora Pilar Segura està d'acord amb aquest plantejament i indica que, a vegades, els equips docents de la seva área de coneixement no han plantejat adquisicions de materials docents perquè no es disposa dels espais adequats per ubicar-los.

e) Per als Màsters, el Vicedegà presenta una taula on mostra el pressupost que cada Màster va demanar durant l'any 2022 i el que ha demanat per al 2023. Atès que l'import total és molt similar, el Vicedegà proposa aprovar les sol.licituds. No obstant això, el Vicedegà sol.licita a la Comissió la seva aprovació per incrementar el pressupost del MIPEAF en uns 550 euros. El motiu és que la filmació de l'acte d'inauguració era realitzada per personal de l'ESID sense cap cost, però aquest any s'ha de pagar. Aquest fet no era conegut ni pel Vicedegà ni pel Coordinador del MIPEAF en el moment de presentar el pressupost i per això es planteja incrementar la partida per pagar aquesta despesa sobrevinguda. La Comissió está d'acord amb aquest increment pressupostari.

f) Pel que fa a la distribució de diners als Departaments, el Vicedegà puntualitza que l'atorgament d'un 40% del Pressupost Ordinari és un acord de Facultat i que hi ha facultats que no donen cap subvenció als seus departaments i no els demana cap tipus de memoria ni justificants de com utilitzen aquest recursos. L'Administrador de Centre comenta que és difícil separar despeses dels Departaments que siguin exclussivament de docencia, però que, per exemple, el cost de les fotocòpies i fulls de correcció dels exàmens ja suposen un cost important que els Departaments poden pagar mitjançant aquesta aportació de la Facultat. Tot seguit, la Gestora Econòmica presenta la distribució prevista amb la qual la Comissió es mostra d'acord.

La Comissió dona el seu vist-i-plau a la proposta de Pressupostos per al 2023 i la seva presentació a la propera Junta Permanent.

Punt 5: Proposta de calendari de reunions.

El Vicedegà comenta que el Reglament de la Comissió estipula que es facin dues reunions durant l'any: una per cada període lectiu. Planteja substituir la reunió del segon període lectiu (primer semestre del curs 23-24) per l'enviament d'un informe de despeses i situació del pressupost als membres de la Comissió. Si com a conseqüència d'aquest informe es considerés que és necessari fer la reunió, aquesta es convocaría abans de finalitzar l'any. En tot cas, es pot convocar una reunió en qualsevol moment de l'any si qualsevol persona de la Comissió ho considera necessari.

La Comissió mostra el seu acord amb aquest plantejament.

Punt 6: Precs i preguntes.

Els representants del professorat i el representant dels alumnes fan diferents preguntes i observacions que es resumeixen a continuació:

- La construcció d'un edifici propi per a la Facultat es va sol.licitar amb càrrec als projectes Next Generation, però no es va aceptar. No obstant això, aquest edifici propi está dins de la llista d'actuacions de la UAB per al futur i, per tant, no s'ha descartat que es construeixi en el futur.

- No es pot posar aire condicionat a les aules, però està previst instal.lar uns ventiladors al sostre que permetin suavitzar les condicions de temperatura en épOques de calor. En aquest sentit, la UAB está prioritzant les inversions per optimització energética i es substituiran les finestres d'una part de l'aulari. Altres inversions de la UAB contemplen la instal.lació de plaques solars de manera progressiva durant els propers anys en tots els edificis.

- S'estudiarà la possibilitat d'obrir una nova porta d'accés a la P-15 en la part central de la mateixa.

- Es fa èmfasi en la mancança d'espais per dur a terme docència en grups petits. El Vicedegà agraeix als Departaments la cessió dels seus espais de seminari per poder programar tota la docència durant aquest segon semestre. Afegeix que s'espera reduir aquest ús d'espais departamentals i d'altres facultats amb l'adequació de l'aula P-31 i amb futures actuacions que es puguin dissenyar per tal que l'alumnat no hagi de desplaçar-se a altres llocs del campus per rebre les classes presencials.

- Tot i que es van adquirir i instal.lar rellotges per a totes les aules de la facultat, es detecta que l'aula P-22 no en té. S'adquirirà un i s'instal.larà.

- No es veu viable posar taules al vestíbul de la facultat per a activitats de l'alumnat perquè és una zona de pas i, a més a més, això propiciaria un augment del soroll que afectaria a l'activitat de les aules 21, 22 i 24 i també al SPL.

- S'estudiarà l'adquisició d'armaris per tal que el Consell d'Estudiants pugui guardar el seu material de manera separada al de l'Assemblea d'Estudiants en el Local d'Estudiants.

La sessió es tanca a les 15:00 hores.

Signat digitalment per:

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Tomas Blasco Blasco
Secretari de la Facultat
Facultat de Psicologia

Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEXOS

DOCUMENTS REUNIÓ COMISSIÓ ECONOMIA 16 MARÇ 2023
PUNT 3: TANCAMENT 2022

28/2/2023

	Previsió	Realitzat	
Ingressos	202,345.04 €	222,426.41 €	
Pressupost general	105,229.04 €	105,229.04 €	
Telèfons	4,345.54 €	4,345.54 €	
Pressupost Màsters	44,076.94 €	44,076.94 €	
Cànon Aules	2,000.00 €	8,536.60 €	
Study Abroad	3,744.00 €	4,056.00 €	
Tutoresport		1,860.00 €	
Romanents 2021	42,949.52 €	49,860.23 €	Hem sumat les comandes arrossegades
Ajut revista		3,725.21 €	
Liquidació drets revista		11.75 €	
Assegurança robatori		725.10 €	
SALDO	**23,912.00 €**	**53,558.31 €**	
Despesa	178,433.04 €	168,868.10 €	
Departaments	42,091.62 €	42,091.62 €	
Màsters	40,741.42 €	27,005.11 €	
SID	600.00 €	600.00 €	
Aportació SPL	3,000.00 €	3,000.00 €	
Revista Quaderns	4,500.00 €	3,958.00 €	
Funcionament DG-GA-SLIPI	10,000.00 €	19,396.34 €	
Institucional	3,500.00 €	10,875.11 €	
Material Docent	22,000.00 €	33,156.54 €	
Infraestructura	50,000.00 €	25,480.48 €	
Material bibliogràfic	2,000.00 €	3,304.90 €	

Universitat Autònoma de Barcelona

PUNT 4: PRESSUPOST 2023 INGRESSOS

	Previsió	Realitzat	28/2/2023			
Ingressos	237,265.06 €	197,701.38 €				
Pressupost general	111,223.89 €	111,223.89 €				
Pressupost Màsters	44,076.94 €	22,038.47 €	Només hem rebut el 50%			
Cànon Aules	8,000.00 €					
Study Abroad	4,000.00 €		No hem rebut res, això és el que vam rebre l'any passat			
Tutoresport	1,800.00 €		No hem rebut res, això és el que vam rebre l'any passat			
Romanents 2022	64,439.02 €	64,439.02 €	Hem sumat les comandes arrossegades			
Ajut revista	3,725.21 €		No hem rebut res, això és el que vam rebre l'any passat			

PUNT 4: PRESSUPOST 2023 DESPESES

Despesa	186,874.68 €	10,600.00 €
Departaments	44,533.26 €	- €
Màsters	40,741.42 €	10,000.00 €
SID	600.00 €	600.00 €
Aportació SPL	3,000.00 €	
Revista Quaderns	4,500.00 €	
Funcionament DG-GA-SLIPI	20,000.00 €	
Institucional	11,000.00 €	
Material Docent	33,000.00 €	
Infraestructura	26,000.00 €	
Material bibliogràfic	3,500.00 €	

Universitat Autònoma de Barcelona

PUNT 4: PRESSUPOST 2023 MÀSTERS

MÀSTER	PRESSUPOST 2022	PRESSUPOST 2023
MUPGS	8700	7520
MURIP	5246,42	5200
MURPCS	1720	2380
MUTCL (*)	1700	960
MIPEAF	5752,83	6060
MUGRHO	9250	10850
MIPE	1339.06	1200
MUPJF	6785	6564
TOTAL	40493.31	40734

(*) Aquest Màster no s'impartirà durant el curs 2023-24

Universitat Autònoma de Barcelona

PRESSUPOST FACULTAT DE PSICOLOGIA 2023

La facultat distribuirà cap als departaments una part del pressupost que rep en concepte de docència de grau en funció dels dos conceptes que s'especifiquen en aquest arxiu, en el ben entès que, l'any que la facultat prevegi una despesa extraordinària podrà reduir els percentatges de repartició fins a 25 (concepte hores impartides) i 5 (laboratoris docents).

1: Es reparteix un % del pressupost que la facultat rep en concepte de grau als departaments en funció de les hores impartides presencials de grau de psicologia i logopèdia sense ponderar (dades de gestió acadèmica)

Pressupost facultat per a grau			111,223.89 €
Part del pressupost de facultat a repartir (%)			40.00
Part del pressupost de facultat a repartir (€)			44,489.56 €
	hores imp grau psico i logo	%	€
Bàsica	5,728.50	38.96	17,333.77 €
Clínica	3,218.00	21.89	9,737.29 €
Psicobio	4,066.00	27.65	12,303.24 €
Social	1,690.50	11.50	5,115.26 €
Total	**14,703.00**	**100.00**	**44,489.56 €**

2: Es «subvenciona» un % de la despesa de manteniment de les instal·lacions de laboratoris de departaments en els que es fa docència de GRAU

Es considera la docència en laboratori docent de departament aquella docència de grau que no es pot fer en cap altre sala de la facultat per l'equipament que requereix.

Laboratoris docent GRAU departaments			
		Percentatge subvenció	15.00
	Despesa 2022	Subvenció 2023	
Bàsica	0.00	0.00	
Clínica	0.00	0.00	
Psicobio	291.33	43.70	
Social	0.00	0.00	
Total	**291.33**	**43.70**	

Total a distribuir des de facultat 2022	**44,533.26 €**
Pressupost final facultat 2022	**66,690.63 €**