

ACTA DE LA COMISSIÓ D'AFERS ACADÈMICS i de QUALITAT

Data	29 d'abril de 2025
Lloc	Deganaat de la Facultat de Psicologia
Hora	12:30-14:30

Persones Convocades	Silvia Edo, Mario Figueroa, Maria Jesus Nebrera, Maria Alvarez, Eva Penelo, Sofia Peris, Maria Pinart, Raul Calejo, Sònia Darbra
Persones Assistents	Silvia Edo, Mario Figueroa, Maria Jesus Nebrera, Maria Alvarez, Eva Penelo, Raul Calejo, Sònia Darbra

Assisteix com a persones convidades:

Lucia Capilla Gestora de la Programació Docent

Jana Vila, estudiant

Aitana Martinez, estudiant

1. Aprovació, si escau, de l'acta de l'última sessió (20.03.2025).

S'aprova l'acta de la darrera sessió per assentiment.

2. Aprovació, si s'escau, de la proposta de modificacions de les pautes d'avaluació de la Facultat.

La vicedegana recorda que aquest punt va començar a tractar-se en la darrera sessió (vegeu Acta de 20 de març de 2025) on ja es va acordar la necessitat que la comunicació pública de les qualificacions s'ha de fer usant el NIA com a identificador. Es reprèn el debat sobre la necessitat d'establir el termini de publicació de les mateixes. En aquest sentit es focalitza sobre el paper clau del retorn en el progrés dels aprenentatges. Les intervencions dels membres de la CAAiQ posen de manifest que l'avaluació de l'estudiantat és un procés que ha de servir per afavorir l'aprenentatge. I que aquesta retroacció formativa és part de l'avaluació continuada que requereix que es programin, al llarg de l'assignatura, diverses tasques d'avaluació que permetin a l'estudiantat posar a prova el seu progrés i al professorat guiar-lo en el camí d'adquisició dels resultats d'aprenentatge., com ja recull la normativa acadèmica de la UAB. Es valora l'evidència que els comentaris del professorat sobre el progrés dels seus estudiants augmenten les seves probabilitats d'èxit. Ara bé, també es constata que la conversa individualitzada amb cada estudiant per a cada tasca d'avaluació és inviable. En aquest sentit, la CAAiQ reconeix algunes bones pràctiques són:

- Proporcionar els comentaris per escrit a partir d'una rúbrica.
- Fer ús d'eines digitals creades específicament per a la retroacció, ja siguin específiques o dins dels Campus Virtual (Moodle).
- A classe, a partir de les respostes de l'estudiantat a preguntes que llança el professor o professora.
- A les sessions de tutoria.

Amb l'objectiu de promoure aquesta tasca docent de guiar l'estudiantat en el camí d'adquisició dels resultats d'aprenentatge la CAAiQ acorda que és necessari incorporar la programació d'aquest retorn en les pautes d'avaluació de la Facultat de Psicologia i de Logopèdia. I per això s'acorda la modificació de les pautes d'avaluació de les titulacions de la Facultat pel curs 25-26 (vegeu annex 1)

3. Aprovació, si s'escau, de la proposta del calendari d'avaluacions del curs 2025-2026 segons els criteris establerts.

La Gestora de la Programació docent presenta la proposta del calendari d'avaluacions del curs 2025-2026. Es comenta i valora la planificació del primer semestre i del segon semestre. Les representants de l'estudianta intervenen per manifestar que, com se'ls va demanar, han recollit l'opinió de l'estudiantat i que majoritàriament demanen acabar les proves del segon període avaluatiu abans de Sant Joan. Les representants dels estudiants comparteixen les dades a partir de 488 respostes a la pregunta de si a l'estudiantat li agradaria acabar abans de Sant Joan. La vicedegana expressa els possibles riscos que pot comportar prendre una decisió a partir d'unes dades obtingudes a partir d'una pregunta que no recull la realitat del que pot comportar la modificació que es proposa del calendari d'avaluacions. En aquest sentit recorda el que implica finalitzar les proves avaluatives del segon període abans de Sant Joan com ja s'ha explicat en anteriors sessions de la CAAiQ (vegeu acta 27 de maig de 2024). Després de varies intervencions, els membres de la CAAiQ manifesten que per a poder considerar un possible canvi en el calendari d'avaluacions és del tot necessari que l'estudiantat expressi la seva opinió essent coneixedor del que implica disposar de menys dies per a dur a terme les proves avaluatives del segon període avaluatiu (proves en dies consecutius i més programació en horari de tarda). Per això es demana a les representants de l'estudiantat que tornin a recollir l'opinió a partir d'una pregunta que reculli les conseqüències de reduir el

nombre de dies per a realitzar els exàmens del segon període avaluatiu. La CAAiQ puntualitzat que sigui quin sigui el calendari proposat, les recuperacions del segon període avaluatiu seran sempre després de Sant Joan. La vicedegana demana a les representats de l'estudiantat que facin arribar l'enllaç al formulari per a poder compartir-lo també a través dels mitjans de comunicació de la Facultat. I s'acorda realitzar una propera CAAiQ el 13 de maig per tractar la proposta de calendari d'avaluacions del curs 25-26.

4. Aprovació, si s'escau, de la proposta del calendari de tràmits de la Facultat del curs 2025-2026

La Gestora Acadèmica explica la necessitat de disposar del calendari de tràmits de la Facultat i que s'ha elaborat d'acord amb el calendari de la UAB. S'aprova la proposta del calendari de tràmits per assentiment (vegeu annex 2)

5. Torn obert d'intervencions

No hi ha cap més intervenció

La vicedegana dona per finalitzada la sessió a les 14:30.

Sònia Darbra Marges

Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat

Pautes d'avaluació de les titulacions de la Facultat de Psicologia 2025-26

(Aprovades en Junta Permanent XX de maig de 2025)

Preàmbul

La [normativa acadèmica](#) de la Universitat Autònoma de Barcelona recull que “*Correspon al centre, mitjançant una comissió d'avaluació, establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions..*” (Article 258, punt 1) . A la Facultat de Psicologia aquestes funcions estan assumides per la Comissió d'Afers Acadèmics i Qualitat (CAAIQ) que ha rebut l'encàrrec de redactar les “pautes generals d'avaluació dels títols de grau i de màsters 2025-26”.

Aquestes pautes esdevenen de la normativa acadèmica de la UAB aprovades per l'Acord del Consell de Govern del 7 de juliol de 2022 i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023).

A. Àmbit d'aplicació

Les pautes d'avaluació de la Facultat de Psicologia pel curs 2024-2025 són d'aplicació a totes les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Psicologia. Les Pràctiques Externes, Pràcticums i Treballs de Final d'Estudis s'han d'adequar als capítols III i IV del Títol V de la normativa UAB.

B. Pautes d'avaluació

1. La unitat d'avaluació dels resultats d'aprenentatge de l'alumnat serà l'evidència d'aprenentatge. Cada evidència pot avaluar un o més resultats d'aprenentatge. Cada equip docent definirà el model d'avaluació de l'assignatura de grau o mòdul de màster, seguint les pautes d'avaluació de la Facultat i sense contravenir la normativa acadèmica UAB. D'acord amb l'article 263, els exàmens i les proves d'avaluació es redactaran en la llengua d'impartició de l'assignatura. El lliurament de la traducció de les proves d'avaluació presencials es realitzarà si es compleixen els requeriments establerts en l'article 263 i es realitza la seva sol·licitud la setmana 4.

2. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final (Art 260, punt 1). Cal tenir en compte que:

a. Els exàmens escrits (siguin oberts o tipus test) es consideren la mateixa tipologia d'activitat avaliativa.

b. Les evidències d'aprenentatge programades en una mateixa setmana d'avaluació (excloent el període de recuperacions) no poden superar el 50% del pes total de l'assignatura/mòdul.

c. El professorat ha de donar retorn de les diferents activitats avaluatives amb temps suficient perquè l'estudiant pugui progressar adequadament en el seu procés d'aprenentatge (Art 259, punt 3).

d. La publicació (comunicació) dels resultats de les evidències d'aprenentatge es durà a terme només a través del NIA.

3. L'alumnat que hagi lliurat evidències d'aprenentatge amb un pes igual o superior a 4 punts (40%) no podrà constar en actes com a “no avaluable”.

4. El model d'avaluació ha de preveure i fer constar a la guia docent un sistema de recuperació, contínua o final. En el cas que sigui final, aquest s'ha d'establir d'acord amb l'Article 261 de la normativa acadèmica de la UAB, que preveu que, per tal que l'alumnat pugui optar a la recuperació, cal que:

a. no hagi assolit els criteris establerts per superar l'assignatura/mòdul.

b. hagi estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de 2/3 parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul.

Eventualment, l'equip docent pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura/mòdul. En cas de fer-ho, aquesta nota ha de ser igual o inferior a 3.5. Les activitats que, amb

el vistiplau de coordinació, quedin excloses del procés de recuperació d'una assignatura/mòdul, no poden superar conjuntament el 50% del pes en la qualificació final.

5. No es poden establir sistemes per millorar la qualificació final, un cop superada l'assignatura/mòdul (basat en l'art 266, punt 5 de la normativa UAB).

6. A partir de la segona matrícula, a decisió de l'equip docent, es podrà oferir que a l'avaluació de l'assignatura o mòdul es realitzi una única prova de síntesi, sense mecanismes de recuperació, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura/mòdul. L'alumnat interessat ho haurà de sol·licitar al professorat en els termes que l'assignatura determini. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura/mòdul correspondrà a la qualificació de la prova síntesi (supòsit previst en l'apartat 2 de l'article 267 de la normativa acadèmica de la UAB).

7. En aquelles assignatures/mòduls en què hi hagi més d'un grup de matrícula, el professorat responsable d'avaluació de cada grup, juntament amb el/la responsable d'assignatura/mòdul, hauran de garantir l'equitat en l'aplicació dels criteris d'avaluació a la totalitat dels estudiants matriculats a l'assignatura/mòdul. Per tant, abans del tancament d'actes realitzaran un procés d'interlocució adreçat a:

- Valorar el rendiment acadèmic dels diferents grups de matrícula.
- En cas de detectar discrepàncies, imputables diferències de calibratge dels criteris d'avaluació entre grups, articular els canvis en les qualificacions finals que resultin pertinents, que només podran ser incrementals.
- Assignar les matrícules d'honor.

8. Segons l'Article 266, punt 10 Normativa UAB, en cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat (còpia, plagi, suplantació d'identitat o falsificació de signatura en la llista d'assistència presencial i/o altres conductes acadèmiques deshonestes...) que pugui conduir a una variació de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura/mòdul, la qualificació final serà 0. El o la docent responsable d'assignatura/mòdul comunicarà a la coordinació de titulació qualsevol acció que s'hagi fet en aquest sentit. Tot i que les irregularitats no impliquin automàticament la no superació de l'assignatura, cal tenir en compte que, depenent dels criteris de la Guia Docent, una avaluació de zero en un acte avaluatiu pot implicar el suspens d'una assignatura.

9. D'acord amb l'article 259 es preveuen adaptacions dels sistemes d'avaluació en els següents supòsits:

9.1. Programa PIUNE: Servei d'Inclusió a la UAB d'estudiants amb Necessitats Específiques per garantir que qualsevol persona pugui accedir als estudis superiors amb igualtat d'oportunitats i gaudir d'una vida acadèmica i social plena i autònoma a la universitat com la resta de l'alumnat. El servei de PIUNE es també qui realitza els informes per l'estudiantat universitari amb malalties cròniques o agudes amb processos de recuperació llargs, segons estableix el marc comú d'actuació de les universitats catalanes

9.2. Programa d'intercanvi: Avaluació d'alumnat propi que es trobi absent en el moment de realitzar-se activitats avaluatives presencials.

9.3 PACSEE: L'alumnat acollit al Protocol d'Adaptació Curricular en Situacions d'Estrès Especial aprovat en Junta Permanent de la facultat el 4 de maig de 2014.

9.4. Programa Tutoresport: Alumnat acollit al programa per compaginar l'activitat acadèmica i esportiva.

En el cas que, per les causes contemplades en aquest article 9 o derivades de plans de contingència de la facultat, s'hagués de fer alguna prova avaluativa fora dels períodes programats, la tipologia d'aquesta prova es podria veure modificada, informant a l'estudiant.

10. Els equips docents han de publicar les qualificacions finals a l'acta d'avaluació (expedient acadèmic Sigma), almenys 48 hores abans de la data de tancament de la mateixa, independentment del mitjà de difusió de qualificacions emprat al llarg del curs/semestre (moodle,...). És responsabilitat dels equips docents informar l'alumnat de la publicació d'aquesta acta, així com de la data de tancament definitiu. És responsabilitat de l'alumnat comprovar la qualificació final consignada a l'acta d'avaluació (consultable al web sia.uab.cat, apartat consulta de l'expedient acadèmic i qualificacions), i comunicar als responsables d'assignatura/mòdul qualsevol incidència abans del seu tancament definitiu. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no podrà ser reoberta (Art. 274, punt 3, normativa UAB).

11 La normativa acadèmica de la UAB contempla que l'estudiantat pot sol·licitar l'avaluació única en aquelles assignatures que ho permetin, degut als seus continguts i metodologies docents, i així ho estableixen en la guia docent, la qual ha d'explicitar el sistema d'avaluació a seguir (Art 265, punt 1).

12. La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada, i implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura (Art 265, punt 2). Cal tenir en compte que:

En aquesta avaluació única, les evidències d'aprenentatge que impliquin el desenvolupament i resolució de casos o de problemes es consideraran una tipologia diferent a la tipologia d'exàmens escrits, ja siguin aquests de pregunta oberta o tipus test.

C. Guies docents

13. D'acord amb l'article 263, el sistema d'avaluació ha de quedar reflectit en la guia docent on s'especificarà:

- L'enllaç a les pautes d'avaluació de la facultat
- Les evidències d'aprenentatge (vegeu punt 2):
 - a. Numeració i denominació
 - b. Autoria (individual, col·lectiva o ambdues)
 - c. Pes (en valor absolut o percentatge)
 - d. Format de presentació (oral, escrit o ambdues)
 - e. Via de presentació (presencial, virtual o ambdues)
 - f. La temporització: com a mínim, caldrà indicar la setmana de realització i/o lliurament de cadascuna de les evidències d'aprenentatge.
 - g. El retorn: com a mínim cal especificar-ne una modalitat (rubriques, aula,...).
- La definició de criteris d'estudiant "no avaluable" (vegeu punt 3).
- La definició d'assignatura/mòdul superat/da en l'avaluació continuada.
- La descripció del sistema de recuperació (vegeu punt 4):
 - a. si és continuada o final
 - b. criteris per optar a la recuperació
 - c. evidències recuperables/excloues
 - d. definició d'assignatura/mòdul superat/da
- La descripció de l'eventual procés de prova de síntesi per estudiants de segones matrícules i posteriors i, en cas que l'assignatura/mòdul ho contempli, especificar en què consisteix (vegeu punt 6).
- La descripció detallada de l'opció d'avaluació única (vegeu punt 11 i 12) i del seu corresponent sistema de recuperació (vegeu punt 4), incloent per ambdós la definició d'assignatura/mòdul superat/da.
- El termini per a sol·licitar la traducció de les proves avaluatives en aquells casos previstos per la normativa acadèmica (vegeu punt 1).

14. En relació a les activitats d'avaluació, i seguint l'actual model de dedicació acadèmica del professorat de la UAB, cal tenir present que:

- Les activitats individuals o grupals amb feedback col·lectiu i que entrin dins de la dinàmica de classe (p.e., exposicions orals, preguntes breus de seguiment de la sessió...) es podran realitzar i computar dins de la docència dirigida ("activitats formatives").
- Les proves presencials individuals que requereixen un temps específic d'execució (exàmens) es consignaran a la Guia Docent a l'apartat HORES de la taula "Activitats d'Avaluació" i NO s'han d'incloure a la taula de "Activitats Formatives".
- Aquest tipus d'activitat, exclusivament avaluativa, només es podrà programar dintre de les setmanes avaluatives del calendari acadèmic en curs.

D. Vigència

Aquestes pautes tindran vigència el curs 2025-26. La Junta Permanent, a través de la CAAiQ, que té assumides les funcions de Comissió d'Avaluació de la Facultat, farà una nova proposta de pautes per al/s curs/os següent/s

Annex 2: **Proposta del calendari de tràmits de la Facultat del curs 2025-2026**

