

ACTA DE LA COMISSIÓ D'AFERS ACADÈMICS I DE QUALITAT

Data	05 de maig de 2026
Lloc	Deganat de la Facultat de Psicologia i de Logopèdia
Hora	15:30-17:30

Persones Convocades	Silvia Edo, Albert Feliu, Mario Figueroa, Eva Penelo, Maria Jesús Nebrera, Maria Álvarez, Raúl Calejo, Jana Vila, Sònia Darbra
Persones Assistents	Silvia Edo, Albert Feliu, Mario Figueroa, Eva Penelo, Maria Álvarez, Sònia Darbra

Assisteix com a persona convidada:
Lucia Capilla Gestora de la Programació Docent

ACTA PENDENT D'APROVACIÓ

Excusen la seva absència:
Maria Jesús Nebrera, Tècnica Gestió Acadèmica
Raúl Calejo, Tècnic de qualitat
Representant estudiantat, Jana Vila

1. Aprovació, si escau, de l'acta de l'última sessió (13.04.2026).

S'aprova l'acta per assentiment.

2. Informació valoració sobre la Acció Tast del curs 25/ 26

Com es va informar en la darrera CAAiQ, s'ha focalitzat en la percepció de la homogeneïtat entre assignatures pel que fa a la dificultat de les proves avaluatives. Tant el vicedeganat com les Coordinacions del grau en fan una valoració molt positiva ja que ha permès detectar de maneres clara accions de millora entre les que es destaquen garantir que les proves avaluatives siguin les mateixes per tots els grups de matrícula, incidir en el paper del procés d'avaluació (de manera especial en el retorn) o alguns aspectes relacionats amb el disseny universal d'aprenentatge (mida lletra). S'indica que els resultats obtinguts i les accions de millora (algunes d'elles ja iniciades) es compartiran a tota la Facultat a través de la plana web. La vicedegana comparteix que en el Grau en Logopèdia les intervencions inicials de l'estudiantat estaven relacionades amb la realització de les pràctiques. Valora que aquest fet era esperable ja que aquest any s'ha incrementat el volum d'hores de realització de pràctiques en els centres i que es treballa per a que les incidències siguin les menors possibles contemplant la complexitat de la situació (resultats d'aprenentatge competencials, heterogeneïtat de centres, horaris, necessitats individuals...) amb l'estudiantat.

3. Aprovació, si escau, de la política del centre per a la elaboració de la documentació acreditativa de la impartició de docència supervisada en les diferents titulacions .

La vicedegana exposa que el professorat es dirigeix al centre per sol·licitar documentació acreditativa de la impartició de docència supervisada en les diferents titulacions. De manera concreta, es demana que hi consti el nom de l'estudiant, el títol del treball i la qualificació obtinguda justificant aquesta sol·licitud com a part d'un procés d'acreditació (agència d'acreditació, trams docents,...). L'Equip de Deganat considera que la demanda de la qualificació obtinguda per l'estudiant, a part de entrar en un possible conflicte amb el reglament de protecció de dades personals, no és un indicador de la acció docent del professorat donat que la qualificació obtinguda és el reconeixement del treball realitzat per l'estudiant. Des del vicedeganat s'han fet diverses consultes i s'han obtingut les respostes següents:

- En la sol·licitud de Trams Docents: La norma és que "tot el que estigui ja informat, no cal tornar-ho a informar". En aquest sentit tutoritzacions de TFG i TFM consten en el pla docent individual. Pel que fa a tribunals d'avaluació de TFM, la documentació acreditativa ha de ser sobre la participació en tribunals en un curs concret (no es requereix ni el nombre de treballs avaluats, cal acreditar la participació en el tribunal).
- En el procés d'admissió en un procés de selecció a una plaça de lector: En el procés d'admissió s'especifica que cal fer servir un model de CV UAB *ad-hoc*. S'ha constatat que en aquest model consta explícit l'apartat "qualificació" per a consignar les dades dels TFG i TFM tutoritzats. Aquests processos d'admissió depenen del Vicerectorat de Personal Acadèmic.
- En el procés d'acreditació d'una agència externa: L'indicador que es valora és "el nombre" de direccions de TFM. S'ha constatat que en el model ANECA consta explícit l'apartat "qualificació" per a consignar les dades dels TFM.

L'Equip de Deganat comparteix amb la CAAiQ que:

- Des del centre s'acreditarà, o gestionarà la sol·licitud, la participació en tribunals de TFM si així ho sol·licita la coordinació del Màster .
- Consensuat amb les direccions de Departament, les sol·licituds rebudes per atendre la demanda d'un professor en el marc d'un procés d'acreditació d'una agència externa es formularan acreditant

que l'estudiant ha realitzat un TFE amb el títol que "ha estat superat amb èxit" i tutoritzat pel professor.

El demana el parer de la CAAiQ sobre el fet que en el processos interns de la nostra universitat també es sol·liciti aquesta "qualificació" dels TFE. El debat entre els membres de la CAAiQ conclou amb la necessitat de demanar al Vicerectorat de Personal Acadèmic la eliminació de tota referència a la "qualificació" en el model de CV o altre documentació que faci referència als TFE. La vicedegana es compromet a fer arribar aquesta demanda al VPA i de transmetre a la Junta Permanent i a tot el professorat com des dels centres es durà a terme l'acreditació de la impartició de docència supervisada en les diferents titulacions d'acord amb el marc normatiu.

4. Aprovació, si s'escau, de la proposta de modificacions de les pautes d'avaluació de la Facultat.

Es recorda el debat encetat en el Torn d'intervencions de la darrera CAAiQ (veure acta CAAiQ 13.04.2026) sobre la necessitat de modificar les pautes d'avaluació per a garantir la mateixa dificultat de la prova i l'igualtat d'oportunitats a tot l'estudiantat en el cas de reprogramació de proves avaluatives. En aquest sentit el text proposat és:

"En aquelles situacions en que, d'acord amb l'article 264 de la normativa acadèmica i amb la documentació acreditativa que les justifica, s'hagin de reprogramar les proves avaluatives a realitzar en el primer període avaluatiu, aquesta prova es reprogramarà, per tant es realitzarà, en el mateix dia en que es dugui a terme la prova avaluativa d'aquella assignatura en el segon període avaluatiu o en la recuperació. En el cas que afecti a una prova en el segon període avaluatiu, es reprogramarà pel dia previst per a la recuperació sense que això afecti al procés de recuperació previst per l'assignatura. En qualsevol cas, atenent a la situació, la Coordinació de la titulació, i d'acord amb la Coordinació de l'assignatura, podrà determinar un altre dia si així ho considera"

Per una altra banda, la vicedegana recorda que el pla d'acció del centre, concretament en l'objectiu estratègic d'una oferta docent de Psicologia i de Logopèdia adequada a les demandes de la societat, contempla accions per a prestigiar les titulacions de grau. Es per això que l'Equip de Deganat demana a la CAAiQ que formuli una definició d'aprobat que estigui en línia amb aquest objectiu estratègic.

El debat es centra en la necessitat de garantir l'autoria de les diferents proves avaluatives. Els membres de la CAAiQ estan d'acord en que l'autoria es pot garantir en aquelles proves que són presencials. Les diferents intervencions es posicionen sobre la necessitat de exigir una qualificació mínima en totes les proves avaluatives presencials, des d'obtenir un 5 en totes les proves avaluatives fins a obtenir una qualificació mínima (o un 5) en alguna de les proves avaluatives. Es valora el possible efecte discriminatori d'aquesta mesura si no s'inclouen totes les proves així com la repercussió en el procés de recuperació si s'aplica en totes les activitats de l'avaluació continuada. D'acord amb la demanda de l'Equip de Degana es consensua el següent text:

"La definició d'assignatura superada en l'avaluació continuada que, obligatòriament, ha de contemplar obtenir una mitjana ponderada de totes les evidències igual o superior a 5,0 i haver obtingut com una nota igual o superior a 4,0 (en una escala de 10) en cadascuna de les proves avaluatives presencials (EVX i EVX+n ...) amb una contribució igual o superior al 20 % en l'avaluació continuada. En cas de no assolir aquests requisits la nota màxima a consignar en l'expedient acadèmic serà de 4.5 punts"

S'aprova la proposta de modificació de les pautes d'avaluació que afecta a la reprogramació d'acord amb la normativa acadèmica de les activitats avaluatives i a la definició d'aprobat per assentiment.

5. Aprovació, si escau, de la proposta de calendari d'avaluacions pel curs 2026/2027 segons els criteris establerts.

La Vicedegana i la Gestora de la Programació Acadèmica presenten la proposta del calendari d'avaluacions (veure Annex I). Comparteixen que s'ajusta als criteris establerts i destaquen que d'acord amb el calendari acadèmic del primer semestre (finalitza el 29 de gener) per a disposar de 8 dies per a la realització de les proves avaluatives del segon període avaluatiu i de sis dies per a la recuperació s'ha programat el segon període avaluatiu a partir del 7 de gener.

S'aprova la proposta de calendari d'avaluacions pel curs 2026/2027 segons els criteris establerts per assentiment.

6. Aprovació, si s'escau, de la proposta del calendari de tràmits administratius del curs 2026-2027

La Gestora de la programació docent presenta la proposta del calendari de tràmits administratius del curs 2026-2027(veure Annex II). Comparteix que aquest calendari s'ajusta al calendari acadèmic administratiu de la universitat.

S'aprova la proposta de calendari de tràmits administratius pel curs 2026/2027 per assentiment.

7. Torn obert d'intervencions

No hi ha cap intervenció

Es dona per finalitzada la sessió a les 17:30

Sònia Darbra Marges
Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat

ANNEX I

ANNEX II