

Acta de la Junta Permanent Ordinària de la Facultat de Psicologia i de Logopèdia

Número de l'acta: 141

Tipus de sessió: Ordinària

Data: 08/07/2026

Hora: 12:30h

Lloc: Sala de Juntres

Hi assisteixen: Tomás Blasco, Albert Bonillo, Andrea Calsamigila, Leonor Cantera, Andrés Chamarro, Ramon Cladellas, Mari Corominas, Jose Luís Costa, Sònia Darbra, Silvia Edo, Joel Feliu, Albert Feliu, Estel Gelabert, Teresa Gutiérrez, David Sánchez, Susana Subirà, Francisco Javier Tirado, Miquel Tomàs, Miquel Torregrossa, Cynthia Vilanova .

No hi assisteixen: Sara Barrera, Arnau Esteve, Mireia Gàmez, Harshita Harshita, Juan Vicente Luciano, Aitana Martínez, Patricia Molto, Miguel Porras, Alejo Rubio, Sabina Tulbure.

S'excusen: Eloy Espin, Sonia Lorente, Luzma Martínez, Maria Jesús Nebrera, Sabina Tulbure, Anna Vale.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de la sessió de la Junta Permanent Ordinària (JP140)
2. Informacions de l'Equip de Deganat
3. Aprovació, si escau, de la normativa del Servei de Préstec d'Instruments d'Avaluació Logopèdica i Psicològica.
4. Aprovació, si escau, del Manual de pràctiques externes dels Graus de Psicologia i de Logopèdia.
5. Aprovació, si escau, de l'acord de funcionament de l'assignatura "Pràctiques Integrades"
6. Aprovació, si escau, de l'Àrea Afí de la plaça de prioritització com a professorat agregat (ATU01202).
7. Afers de tràmit
8. Torn obert de paraules

El Degà obre la sessió i la Secretària de Facultat informa de les persones excusades.

PUNT 1: Aprovació, si escau, de les últimes sessions de la Junta Permanent

- Junta Permanent Ordinària (JP140)

S'aprova per assentiment.

PUNT 2: Informacions de l'Equip de Deganat

Informacions del Degà:

-S'informa sobre canvis en els càrrecs. Albert Espelt finalitza la seva etapa com a Vicedegà d'estudiants de la Facultat i serà Albert Feliu qui ocuparà aquest càrrec. Pel que fa a la coordinació de Logopèdia, Sonia Darbra assumirà les funcions temporalment fins que un nou professor o professora de Logopèdia pugui assumir aquest càrrec.

-S'informa que s'ha mantingut una reunió amb la Vicegerència de TIC per abordar la necessitat de reforçar la cobertura de la xarxa Wi-Fi en diverses aules amb dèficits de connectivitat. Aquesta actuació està relacionada amb la transformació d'algunes aules d'informàtica en aules docents ordinàries, fet que comportarà un increment de les necessitats de connexió sense fils. Es preveu reforçar tant la cobertura de les aules afectades com la del nivell inferior de l'edifici. La implementació de les millores està prevista per al mes de setembre.

- S'informa sobre la proposta de Política d'Espais presentada pel Vicerectorat de Campus i prevista inicialment per a la seva aprovació en el Consell de Govern. S'explica que, en la darrera reunió de la Comissió d'Economia, es va aconseguir aturar temporalment la proposta, atès que no havia estat prèviament consensuada i incorporava canvis d'abast rellevant. Entre les mesures proposades, destaca la creació d'un registre únic dels espais del campus, que permetria la seva reserva de manera similar a les aules docents. Igualment, es planteja que els espais que vagin quedant disponibles puguin ser reservats de forma centralitzada. La proposta també inclou una revisió dels criteris de superfície assignada al professorat per al desenvolupament de tasques de laboratori, reduint els metres quadrats actualment considerats necessaris.

Es recorda que la Facultat ja ha experimentat una reducció dels espais comuns en el marc de la proposta del nou edifici, motiu pel qual existeix preocupació davant nous canvis en la distribució i gestió dels espais.

- S'informa que el proper 7 de setembre tindrà lloc la jornada d'acollida de l'alumnat de primer curs. Es planteja una organització basada en sessions de dimensió més reduïda, amb una major implicació del professorat en les activitats d'acollida, amb l'objectiu d'afavorir una atenció més personalitzada als nous estudiants.

Informacions del Vicedeganat d'infraestructures:

-S'informa de la previsió d'instal·lar ventiladors a les aules amb tarima, garantint que el seu funcionament no afecti l'estabilitat ni la visibilitat de les pantalles de projecció.

També es comunica que s'estan portant a terme les actuacions necessàries per reparar els micròfons de la sala P24. Pel que fa a la retolació dels espais, es constata que el procés avança adequadament segons la planificació prevista.

-S'informa que a Jordi Rodríguez, de l'ESID-PALP, se li ha reconegut la categoria de tècnic de laboratori. Així mateix, es preveu la incorporació d'una nova plaça amb característiques similars per reforçar el servei. De cara al proper curs acadèmic, es mantindrà la col·laboració de dues persones becades que donaran suport a l'activitat desenvolupada en aquest espai.

-Continuen els treballs d'adaptació i remodelació dels espais docents, en particular de les aules P20, P32 i P33, amb l'objectiu de convertir-les en aules multiús. Es tracta d'una actuació complexa que es troba actualment en fase de desenvolupament. També es preveuen algunes actuacions complementàries i instal·lacions addicionals a l'edifici Martí i Baró. En aquest context, es recorda igualment la necessitat de reforçar la cobertura de la xarxa Wi-Fi en determinats espais docents.

-L'Administrador de Centre informa sobre el procés d'incorporació de tècnics de comunicació als centres. S'explica que, de manera similar al model seguit amb els tècnics de qualitat, inicialment es tracta d'un recurs compartit entre diferents centres. Aquesta figura professional donarà suport a la política de comunicació institucional i de centre. Es planteja si el nou tècnic de comunicació donarà suport exclusivament al Deganat o també als departaments. S'informa que la seva adscripció serà al Deganat i que caldrà definir la política de comunicació del centre i els criteris d'actuació. Sorgeix una proposta d'organitzar una reunió de presentació per donar a conèixer la figura i les seves funcions. Es destaca que moltes de les tasques associades a la comunicació s'estaven desenvolupant fins ara de manera parcial i sovint assumides per PAS, PDI o estudiants becaris. Amb aquesta incorporació, es pretén professionalitzar aquesta funció i garantir una gestió més eficient i especialitzada de la comunicació institucional.

Vice-deganat d'Afers Acadèmics i Qualitat:

-Es recorda al professorat la importància de respectar els terminis establerts per al tancament d'actes i per a la revisió i actualització de les guies docents.

-Inici del curs 2026-2027:

-S'informa que el proper curs s'iniciarà la simultaneïtat de l'itinerari Psicologia-Criminologia. L'estudiantat cursarà inicialment el primer curs complet del grau de Psicologia i, posteriorment, el primer curs del grau de Criminologia, i així successivament. A efectes organitzatius, durant aquest primer any aquests estudiants estaran integrats en els mateixos grups de teoria i de pràctiques.

-Es recorda que les sessions d'acollida per a l'alumnat de nou accés tindran lloc el 7 de setembre, amb la participació del professorat i una organització basada en grups més reduïts per afavorir una millor atenció als estudiants.

-S'informa de la posada en marxa de dues accions propedèutiques adreçades a l'alumnat de nou ingrés: Un curs de Biologia per a l'estudiantat del grau de Psicologia, (amb una previsió d'entre 40 i 50 participants) i una acció formativa vinculada a les competències de comunicació, adreçada a l'estudiantat de Psicologia i Logopèdia. Aquesta segona activitat serà gratuïta per a tot l'estudiantat i s'emmarca en les polítiques de promoció de l'ús correcte del català en titulacions considerades estratègiques per la Generalitat de Catalunya, especialment en l'àmbit de les ciències de la salut.

-S'informa que s'han detectat casos en què s'han programat activitats pràctiques durant la primera setmana de curs. Tot i que el període de matrícula es tanca abans de l'inici de les classes, no es pot garantir que els grups de pràctiques estiguin definitivament estabilitzats durant aquesta primera setmana. Per aquest motiu, es recomana al professorat que, en cas de voler iniciar les pràctiques des del primer dia, tingui en compte aquesta circumstància i, si és necessari, gestioni temporalment l'organització dels grups. Es recorda que, a partir de la segona setmana, hi ha el compromís que els grups estiguin correctament configurats per part de Gestió Acadèmica.

- Pel que fa als recursos informàtics, es recorda que, amb la desaparició de les aules d'informàtica, l'estudiantat ha de disposar del seu propi ordinador portàtil per al seguiment de determinades activitats docents. Aquesta informació es comunica ja des de l'inici dels estudis. Tot i això, el centre disposarà d'alguns ordinadors de préstec per atendre situacions puntuals.

PUNT 3: Aprovació, si escau, de la normativa del Servei de Préstec d'Instruments d'Avaluació Logopèdica i Psicològica.

S'informa que la documentació presentada no correspon a una normativa nova, sinó a una actualització de la normativa existent.

S'aprova per assentiment.

PUNT 4: Aprovació, si escau, del Manual de pràctiques externes dels Graus de Psicologia i de Logopèdia.

S'informa que la gestió de pràctiques externes comprèn actualment 2 graus, 7 màsters, 14 assignatures de pràctiques, 1.040 places i 126 ECTS, fet que representa una activitat de gran complexitat. Es reconeix i s'agraeix especialment la tasca desenvolupada per Gestió Acadèmica.

Un cop consolidat el model de funcionament, s'està treballant en la millora dels processos. Entre les actuacions implementades destaquen la centralització dels currículums dels estudiants, l'homogeneïtzació dels sistemes d'avaluació seguint el

model dels Treballs de Final de Grau, la creació d'un registre d'incidències i la renovació del formulari de sol·licitud de places. El nou formulari incorpora informació detallada sobre els centres, els seus usuaris, les activitats que desenvolupen i el programa formatiu ofert, fet que facilitarà una millor adequació entre les preferències de l'estudiantat i les places disponibles.

També s'implementarà la signatura digital dels documents de pràctiques dels graus per part dels tres agents implicats, una de les línies estratègiques per agilitzar i fer més eficients els procediments administratius.

Pel que fa al Manual de pràctiques externes, aquest integra en un únic document tota la informació dispersa en diferents normatives vigents. El manual inclou informació destinada als centres col·laboradors, els procediments de sol·licitud i assignació de places, els drets i deures de l'estudiantat, les funcions dels diferents agents implicats, el desenvolupament i seguiment de les pràctiques, els mecanismes de garantia de qualitat, així com annexos i un calendari amb els principals processos.

S'informa igualment que els requeriments vinculats a la Seguretat Social han comportat la necessitat de distingir entre pràctiques de primer i de segon període, amb l'objectiu de garantir l'equitat entre l'estudiantat.

En el torn d'intervencions es planteja una consulta sobre el requisit mínim de quatre hores diàries de pràctiques, vinculada als criteris de cotització.

S'aprova per assentiment.

PUNT 5: Aprovació, si escau, de l'acord de funcionament de l'assignatura "Pràctiques Integrades".

S'informa que el document, prèviament penjat a la documentació de la sessió, té per objectiu formalitzar i deixar per escrit el funcionament d'una assignatura que ja es desenvolupa de manera consolidada. Pràctiques Integrades és una assignatura anual en la qual participen totes les unitats docents del grau i que compta amb 22 grups amb metodologia d'Aprenentatge Basat en Problemes (ABP).

El document estableix la necessitat de disposar d'un grup estable de professorat amb formació específica en aquesta metodologia, motiu pel qual s'han organitzat i es continuaran programant accions formatives. També regula la coordinació de l'assignatura, amb una rotació biennal que preveu un període previ i posterior de participació per afavorir el relleu i la continuïtat. Es destaca el compromís de l'equip de Deganat amb aquesta assignatura, considerada un element clau per promoure aprenentatges vivencials i experiencials. En aquest sentit, es posa en valor la participació de persones testimonis que comparteixen les seves experiències amb l'estudiantat.

S'aprova per assentiment.

PUNT 6: Aprovació, si escau, de l'Àrea Afí de la plaça de prioritització com a professorat agregat (ATU01202)

Es presenta la proposta d'àrea afí per a la plaça de prioritització com a professorat agregat ATU01202, del Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut, a (Àrea de Metodologia de les Ciències de la Salut).

Es proposa com àrea afí l'Àrea de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic (PETRA).

S'aprova per assentiment.

PUNT 7: Afers de tràmit

Sense temes a tractar.

PUNT 8: Torn obert de paraules.

El degà informa que, en el marc dels projectes finançats per l'AGAUR l'any anterior, està previst posar en marxa al setembre el programa de Primers Auxilis en Salut Mental al campus. El projecte inclourà la formació i la selecció de persones de diferents col·lectius de la Facultat perquè puguin actuar com a referents en primers auxilis en salut mental, amb l'objectiu de promoure la detecció precoç i l'acompanyament inicial davant possibles situacions de malestar psicològic.

Sense cap més assumpte per tractar, el dia 08/07/2026, a les 13.30h hores, el President aixeca la sessió, de la qual, com a Secretària, estenc aquesta acta.

La Secretària

Signat digitalment per:

UAB Estel Gelabert Arbiol
Secretària de Facultat
Facultat de Psicologia i de Logopèdia
Universitat Autònoma de Barcelona

Estel Gelabert

Vist-i-plau
El President

Signat digitalment per:

UAB Andres Chamarro Lusa
Degà
Facultat de Psicologia i de Logopèdia
Universitat Autònoma de Barcelona

Ander Chamarro