

Acta de la Junta Permanent Ordinària de la Facultat de Psicologia i de Logopèdia

Número de l'acta: 140

Tipus de sessió: Ordinària

Data: 18/05/2026

Hora: 15:15h

Lloc: Sala de Junttes

Hi assisteixen: Tomás Blasco, Albert Bonillo, Andrea Calsamigila, Leonor Cantera, Andrés Chamarro, Ramon Cladellas, Mari Corominas, Jose Luís Costa, Sònia Darbra, Silvia Edo, Joel Feliu, Teresa Gutiérrez, Sònia Lorente, Juan Vicente Luciano, Luzma Martínez, M^a Jesús Nebrera, David Sánchez, Susana Subirà, Miquel Tomàs, Miquel Torregrossa

No hi assisteixen: Sara Barrera, Arnau Esteve, Mireia Gàmez, Harshita Harshita, Patricia Molto, Miguel Porras, Alejo Rubio, Sabina Tulbure.

S'excusen: Amets Echeguren, Albert Espelt, Eloy Espin, Albert Feliu, Estel Gelabert, Aitana Martínez, Francisco Javier Tirado, Anna Vale, Cynthia Vilanova.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de la sessió de la Junta Permanent (JP139)
2. Informacions de l'Equip de Deganat.
3. Aprovació, si s'escau, de la proposta de modificacions de les pautes d'avaluació de la Facultat.
4. Aprovació, si s'escau, de la proposta del calendari d'avaluacions del curs 2026-2027 segons els criteris establerts.
5. Aprovació, si s'escau, de la proposta del calendari de tràmits administratius del curs 2026-2027
6. Aprovació, si s'escau, del calendari acadèmic del curs 2026-2027
7. Afers de tràmit
8. Torn obert de paraules

El Degà obre la sessió i excusa l'absència de l'Estel Gelabert, s'indica que Sònia Darbra actua com a Secretària de Facultat i informa de les persones excusades.

PUNT 1: Aprovació, si escau, de les últimes sessions de la Junta Permanent

- Junta Permanent Ordinària (JP139)

S'aproven totes per assentiment.

PUNT 2: Informacions de l'Equip de Deganat

Informacions del Degà:**-Absentisme:**

S'informa de la presentació de l'estudi liderat pel Vicerectorat de Formació i Innovació Docent i per l'Institut de Ciències de l'Educació de la UAB sobre l'absentisme a les aules universitàries, un fenomen present en moltes universitats i que també genera preguntes i inquietuds a la UAB. L'estudi, disponible ja al DDD, ofereix una anàlisi rigorosa i contextualitzada en què es considera l'absentisme com un fenomen complex i multicausal, i que incorpora diferents veus de la comunitat universitària. Aquest és el primer informe de la *Sèrie d'Informes d'Estudis Docents* impulsats per l'Institut de Ciències de l'Educació amb el propòsit d'analitzar diferents aspectes de la docència universitària des d'una mirada interna i pròpia de la Universitat.

-Normativa contra el frau acadèmic:

S'informa que des de la Secretaria General i el Gabinet Jurídic s'està acabant d'elaborar el protocol per a la gestió dels expedients disciplinaris als alumnes per frau acadèmic. Tot sembla indicar que la gestió recaurà en les centres. La Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat (CAAiQ) en farà el seguiment amb l'objectiu de garantir-ne la seva aplicació al centre.

-Edifici:

S'informa que, donat l'acord per l'aprovació del pressupostos de la Generalitat de Catalunya, el compromís pel projecte executiu de l'edifici de recerca per la tardor d'aquest any és ferm i que es preveu, en paral·lel, el·licitar l'edifici docent. En aquest sentit, s'indica que el Vicerector de Campus n'està fent seguiment i ha demanat algunes aclariments. Si bé sembla que hi ha alguna discrepància entre la informació transmesa i la que reben les direccions de departament, es mantenen les dades de 2030 i 2032 com a data de finalització de l'edifici de recerca i del de docència, respectivament.

-Servei de Psicologia i Logopèdia (SPL):

La delegada del degà per a la Direcció del Servei de Psicologia i Logopèdia informa que s'està fent la revisió de l'informe final del SPL amb el compromís de poder ser presentat al Consell de Govern de la UAB del mes de juliol. L'aprovació per part de Consell de Govern és necessària per a constitució de la Fundació, constitució que, d'acord amb el compromís de la Gerència de la UAB, es durà a terme el gener del 2027. Un cop constituïda caldrà l'aprovació de la Generalitat de Catalunya i dotar-la de pressupost.

Informacions de la Vicedegana de Pràctiques:

S'informa de les accions per a millorar la informació sobre les places per les pràctiques externes. S'han classificats els centres per àmbits d'actuació i s'han detallat quines són les principals tasques i activitats que es realitzen en els diferents centres que acullen els nostres estudiants. Tota aquesta informació ha de permetre garantir una millor selecció de l'estudiantat a l'hora d'indicar les preferències per un centre de pràctiques. Agraïeix la tasca realitzada per la Gestió Acadèmica i les coordinacions de les assignatures de

pràctiques de les dues titulacions de Grau del centre per dur a terme aquestes accions de millora.

S'informa també que s'està elaborant una Memòria de les Pràctiques Externes del centre.

Vicedegà d'Economia i d'Infraestructures:

S'informa que, juntament amb l'Administració del Centre, s'està duent a terme una acció de millora per a fer més fàcilment localitzables els diferents espais de la Facultat. Per aquets motiu es procedirà a fer una nova retolació dels diferents espais. La nova retolació de la planta del hall estarà llesta per l'inici del curs vinent i després es procedirà a fer la nova retolació de les plantes superiors.

S'informa també que la Facultat disposarà de 3 aules tipus seminari (amb mobiliari movable) més de les actuals. Aquestes 3 aules tipus seminaris s'obtenen a partir de la remodelació de dues aules d'informàtica actuals i de l'espai que el Departament de Psicobiologia i Metodologia cedeix a la Facultat per a dur a terme activitats docents

El Degà recorda quina és la política de la nostra universitat sobre potenciar l'ús de programari lliure i potenciar l'ús del propi ordinador. En aquest sentit, en la sessió d'acollida als estudiants de primer curs es farà explícit la necessitat de disposar d'un dispositiu portàtil adequat. Durant aquest curs, s'ha posat de manifest que les incidències relacionades amb la instal·lació de programari estan més relacionades amb el tipus de dispositiu que no amb el sistema operatiu.

S'obre un debat sobre l'ús de portàtils en situacions avaluatives, connexió a la xarxa i endolls disponibles.

El vicedegà informa que, com s'ha fet en els darrers cursos, es duen a terme accions constants d'electrificació (endolls, reforç de línies) i que es treballa per a garantir la connexió a la xarxa reforçant-la.

Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat:

S'informa de la creixent demanda tant pel nombre com les dades sol·licitades sobre documentació acreditativa de la impartició de docència supervisada en les diferents titulacions. Algunes de les dades sol·licitades qüestionen l'ètica de l'ús de les dades personals. L'Equip de Deganat considera que la demanda de la qualificació obtinguda per l'estudiant, a part de entrar en un possible conflicte amb el reglament de protecció de dades personals, no és un indicador de la acció docent del professorat donat que la qualificació obtinguda és el reconeixement del treball realitzat per l'estudiant. S'han realitzat diverses consultes i s'han obtingut les respostes següents:

- En la sol·licitud de Trams Docents: La norma és que "tot el que estigui ja informat, no cal tornar-ho a informar". En aquest sentit tutoritzacions de TFG i TFM consten en el pla docent individual. Pel que fa a tribunals d'avaluació de TFM, la documentació

acreditativa ha de ser sobre la participació en tribunals en un curs concret (no es requereix ni el nombre de treballs avaluats, cal acreditar la participació en el tribunal).

- En el procés d'admissió en un procés de selecció a una plaça de lector: En el procés d'admissió s'especifica que cal fer servir un model de CV UAB ad-hoc. S'ha constatat que en aquest model consta explícit l'apartat "qualificació" per a consignar les dades dels TFG i TFM tutoritzats. Aquests processos d'admissió depenen del Vicerektorat de Personal Acadèmic.

- En el procés d'acreditació d'una agència externa: L'indicador que es valora és "el nombre" de direccions de TFM. S'ha constatat que en el model ANECA consta explícit l'apartat "qualificació" per a consignar les dades dels TFM.

Es per això que l'Equip de Deganat, amb el vistiplau de la CAAiQ, informa que:

- Des del centre s'acreditarà, o gestionarà la sol·licitud, la participació en tribunals de TFM si així ho sol·licita la coordinació del Màster.

- Consensuat amb les direccions de Departament, les sol·licituds rebudes per atendre la demanda d'un professor en el marc d'un procés d'acreditació d'una agència externa es formularan acreditant que l'estudiant ha realitzat un TFE amb el títol que "ha estat superat amb èxit" i tutoritzat pel professor.

I informa de l'acord de la CAAiQ per demanar al Vicerektorat de Personal Acadèmic la eliminació de tota referència a la "qualificació" en el model de CV o altre documentació que faci referència als TFE (vegeu acta de la CAAiQ de 5.05.2026).

PUNT 3: Aprovació, si s'escau, de la proposta de modificacions de les pautes d'avaluació de la Facultat.

La Coordinació del Grau en Psicologia exposa l'increment de correus amb documentació acreditativa de visites mèdiques per a justificar l'absència en una prova avaluativa. El debat que va tenir lloc en la CAAiQ es va focalitzar en si una vista mèdica o un document que acredita que s'ha anat al CAP és realment un impediment justificat per a realitzar una prova avaluativa i es posà èmfasi en el fet que aquestes es produeixen sobre tot en el primer període avaluatiu de cada semestre. Amb l'objectiu de garantir la mateixa dificultat de la prova i l'igualtat d'oportunitats a tot l'estudiantat en el cas de reprogramació de proves avaluatives la CAAiQ proposa que el següent text pugui ser introduït en les pautes d'avaluació de les titulacions de la Facultat per a normativitzar aquests casos.

"En aquelles situacions en que, d'acord amb l'article 264 de la normativa acadèmica i amb la documentació acreditativa que les justifica, s'hagin de reprogramar les proves avaluatives a realitzar en el primer període avaluatiu, aquesta prova es reprogramarà, per tant es realitzarà, en el mateix dia en que es dugui a terme la prova avaluativa d'aquella assignatura en el segon període avaluatiu o en la

recuperació. En el cas que afecti a una prova en el segon període avaluatiu, es reprogramarà pel dia previst per a la recuperació sense que això afecti al procés de recuperació previst per l'assignatura. En qualsevol cas, atenent a la situació, la Coordinació de la titulació, i d'acord amb la Coordinació de l'assignatura, podrà determinar un altre dia si així ho considera"

S'explica que s'ha especificat que la responsabilitat recau en la Coordinació de la titulació per a tenir una valoració global de la necessitat.

Per una altra banda, i d'acord amb l'objectiu estratègic d'una oferta docent de Psicologia i de Logopèdia adequada a les demandes de la societat, que contempla accions per a prestigiar les titulacions de grau, l'Equip de Deganat ha demanat a la CAAiQ que formuli una definició d'aprovat que estigui en línia amb aquest objectiu estratègic.

La vicedegana explica que el debat es centrà en la necessitat de garantir l'autoria de les diferents proves avaluatives. Els membres de la CAAiQ estan d'acord en que l'autoria es pot garantir en aquelles proves que són presencials. Es va valorar la necessitat de exigir una qualificació mínima en totes les proves avaluatives presencials, des d'obtenir un 5 en totes les proves avaluatives fins a obtenir una qualificació mínima (o un 5) en alguna de les proves avaluatives. Es valorà el possible efecte discriminatori d'aquesta mesura si no s'inclouen totes les proves així com la repercussió en el procés de recuperació si s'aplica en totes les activitats de l'avaluació continuada. D'acord amb la demanda es consensuà el següent text:

"La definició d'assignatura superada en l'avaluació continuada que, obligatòriament, ha de contemplar obtenir una mitjana ponderada de totes les evidències igual o superior a 5,0 i haver obtingut com a mínim 4.0 punts (en una escala de 10) en cadascuna de les proves avaluatives presencials amb una contribució igual o superior al 20 % en l'avaluació continuada. En cas de no assolir aquests requisits la nota màxima a consignar en l'expedient acadèmic serà de 4.5 punts"

S'obre un debat sobre la nota mínima (hi ha intervencions sobre la necessitat de que sigui un 5,0) o sobre les conseqüències que l'elevat nombre de suspensos que aquesta definició d'aprovat pugui comportar.

La vicedegana indica que aquest és un pas més del canvi de cultura sobre el que és el l'avaluació en el procés d'aprenentatge tant en el professorat com en l'estudiantat. Recorda que des d'aquest curs en les Guies Docents s'informa de manera detallada del retorn de cadascuna de les evidències d'aprenentatge, ja que aquest és fonamental per assolir els resultats d'aprenentatge. Indica que es monitoritzen les taxes d'èxit i rendiment de totes les titulacions i de manera especial les de Grau. En aquest sentit, recorda que en el Grau de Logopèdia en una assignatura es va registrar de manera excepcional un taxa de rendiment del 50 % (nombre d'aprovats/nombre matriculats) En les assignatures de grau, la taxa de rendiment més baixa és al voltant del 70 % i la majoria d'assignatures estan per sobre el 90%. Es posa èmfasi en el fet que la nota que s'indica és un mínim i que l'Equip Docent pot exigir una nota de 5,0 en cadascuna de les evidències.

S'aprova per assentiment la modificació de les pautes d'avaluació.

PUNT 4: Aprovació, si s'escau, de la proposta del calendari d'avaluacions del curs 2026-2027 segons els criteris establerts.

Es presenta la proposta del calendari d'avaluacions del curs 2026-2027 segons els criteris establerts. Degut als canvis en el calendari acadèmic, el segon període avalutiu del primer semestre s'inicia el dia 7 de gener. El segon període avalutiu del segon semestre finalitza abans de Sant Joan, i tan sols queda un dia després de Sant Joan del període de recuperacions.

S'aprova per assentiment.

PUNT 5: Aprovació, si s'escau, de la proposta del calendari de tràmits administratius del curs 2026-2027.

Es presenta la proposta del calendari de tràmits administratius del curs 2026-2027.

S'aprova per assentiment.

PUNT 6: Aprovació, si escau, del calendari acadèmic 2026-27

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat informa que en el procés de tramitació del calendari acadèmic del curs vinent s'han fet algunes modificacions i per això sotmet a de nou a aprovació el calendari acadèmic pel curs vinent. Els canvis realitzats afecten a la data de tancament de les actes del 2 període que serà el 5 de juliol de 2027 i al nombre de les franges horàries de dues hores comuns a tot el campus, en la que es duen a terme les Activitats Campus, que es redueixen a dues i es realitzen totes de 13:00 a 15:00.

S'aprova per assentiment.

PUNT 7: Afers de tràmit

Sense temes a tractar.

PUNT 8: Torn obert de paraules.

No hi ha cap intervenció .

Sense cap més assumpte per tractar, el dia 18/05/2026, a les 17:05 hores, el President aixeca la sessió, de la qual, com a Secretària, estenc aquesta acta.

La Secretària

Vist-i-plau
El President

Sònia Darbra
(per delegació)

Ander Chamarro