

ACTA **COMISSIÓ DE MÀSTERS**

Número de sessió: 04/2022
Data: 30/11/2022
Hora: 12:00hs.
Lloc: Teams (enllaç al final del correu)

Presideix: La vicedegana d'Ordenació Acadèmica, Ana M. Enrique Jiménez, en substitució del vicedegà de Qualitat, Josep Àngel Guimerà

Hi assisteixen: Maria Corominas Piulats; Belén Monclús Blanco; Mercè Díez Jiménez; Catalina Gayà Morla; Patricia Lázaro Pernias; Carles Llorens Maluquer; Fernando Morales Morante; Pere Navalles Villar; Xavier Ribes Guàrdia; Pepe Rodríguez Bonfill; Ana Ullod Pujol,
Persones convidades (amb veu i sense vot): Anna Bosch Benabarre; Montse Bonet Bagant
Hi actua com a secretària: Montse Bonet Bagant (com a suport a la vicedegana)

Ordre del dia

1. Informacions de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica.
2. Aprovació, si s'escau, del calendari de treball de TFM curs 2022-2023 (s'adjunta).
3. Aprovació, si s'escau, dels canvis introduïts a les Preguntes freqüents TFM curs 2022-2023.
4. Propostes de millora.
5. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. Informacions de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica.

La vicedegana Ana M. Enrique presideix la comissió, en substitució del vicedegà Josep Àngel Guimerà, de baixa. La vicedegana Montse Bonet actua de suport aixecant l'acta i, com la gestora acadèmica, Anna Bosch, de suport per si cal oferir informació sobre els TFM. Les dues hi assisteixen amb veu però sense vot. La vicedegana comença el seu informe demanant que en el moment de fer les entrevistes el vistiplau final d'acceptació no es doni fins que Gestió Acadèmica no garanteixi que compleix tots els requisits i disposa de tota la documentació. La gestora acadèmica afegeix informació aclarint aquest punt.

A continuació, es demana també que s'estigui molt vigilant sobre que les persones que assisteixen a les classes estiguin realment matriculades. La professora Belén Monclús afegeix informació aclarint aquest cas.

Diversos coordinadors afegeixen informació sobre els dos temes per tal que tothom n'estigui informat.

2. Aprovació, si s'escau, del calendari de treball de TFM curs 2022-2023

Sobre el calendari, que ja s'havia enviat anteriorment, es repassen les dates, per si hi hagués algun comentari. Es discuteix la data d'assignació i es decideix fixar una data, però respectant que hi ha un màster que no podrà complir-lo exactament per la pròpia casuística del departament de les seves assignatures. Tothom ho accepta.

3. Aprovació, si s'escau, dels canvis introduïts a les Preguntes freqüents TFM curs 2022-2023.

Sobre les preguntes freqüents, s'explica que s'ha hagut d'actualitzar arran del nou Decret i s'ha proposat facilitar el procés del lliurament del TFM. En aquesta mateixa línia, es parla del full d'autorització de publicació dels TFM. Es discuteix entre diverses coordinacions aquests punts.

4. Propostes de millora.

La professora Mercè Díez proposa fer una mena de “jornada”, adreçada a l'alumnat de la Facultat per tal d'informar i exposar tot el que s'ofereix. Afegeix la professora Maria Corominas que ja s'havia demanat des de Qualitat què s'estava fent i estava previst fer alguna acció. Per tant, es proposa de recuperar una proposta que va quedar aturada per la pandèmia. La professora Patrícia Lázaro recorda la proposta que el Departament PUBLICOM havia presentat fa un temps en aquesta mateixa línia, que inclogués també col·legis professionals. S'eleva la proposta a l'equip de Deganat.

5. Precs i preguntes.

No n'hi ha.

Acords

S'aprova per assentiment:

1. El calendari de treball de TFM curs 2022-2023.
2. Els canvis introduïts a les Preguntes freqüents TFM curs 2022-2023.

A les 13:00hs. la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.