

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I
D'INTERPRETACIÓ

TRÀMITS UAB EXCHANGE PROGRAMME

INTERCANVIS.FTI@UAB.CAT



ABANS DE

marxar!

INFORMACIÓ GENERAL

UAB




Universitat Autònoma de Barcelona

**Facultat de Traducció i d'Interpretació
Edifici K**

Plaça del Coneixement s/n
Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Barcelona
93 581 24 63
intercanvis.fti@uab.cat

COORDINACIONS UAB EXCHANGE PROGRAMME



Coordinador	Zona			
Roland Pearson	Coord. Institucional + Canadà, Estats Units d'Amèrica, Austràlia i Singapur	K-1006	93 581 3364	Roland.Pearson@uab.cat
Ester Torres	Corea	K-2023	93 581 3400	Ester.Torres@uab.cat
Makiko Fukuda	Japó	K-1013	93 581 3375	Makiko.Fukuda@uab.cat
Maria Carmen Espín	Xina i Xina Taipei (Taiwan)	K-1003	93 581 2470	Carmen.Espin@uab.cat
Nazir Ahmed Can	Brasil	K-2023	93 581 3400	Nazir.Ahmed.Can@uab.cat
Anna Gil	Egipte, Líban, Tunísia, Marroc i Emirats Àrabs Units	K-1022	93 581 3372	Anna.Gil.Bardaji@uab.cat
Liudmila Navtanovich	Rússia	K-1077	93 581 3365	Liudmila.Navtanovich@uab.cat
---	Mèxic, Colòmbia, Xile i Equador	N/A	N/A	-----

COMUNICACIONS

LES COMUNICACIONS ENTRE LES COORDINACIONS O LA GESTIÓ ACADÈMICA AMB L'ALUMNAT **NOMÉS** ES FARAN AL CORREU INSTITUCIONAL DE LA UAB.

NOM.COGNOM@AUTONOMA.CAT

(NO S'ENVIARÀ CAP CORREU A COMPTES DE CORREU ELECTRÒNIC PERSONAL)

CAL REVISAR EL COMPTE DE CORREU PERIÒDICAMENT PER ESTAR INFORMAT



Consultes i/o dubtes ?



Tràmits administratius, consultes, dubtes generals:
Gestió Acadèmica (intercanvis.fti@uab.cat)

Tràmits acadèmics, consultes, dubtes específics del
destí: [coordinacions](#)

SERVEI PER A LA INCLUSIÓ A LA UAB (**PIUNE**)

Si ets estudiant amb necessitats educatives especials,
pots posar-te en contacte amb:

- Servei d'Igualtat i Diversitat de la UAB - Programa PIUNE
(inclusio.nese.sidi@uab.cat / 93 581 47 16)
- Tutora dels estudiants amb NESE: Lupe Romero
(Lupe.Romero@uab.cat)
- Vicedegà d'Internacionalització de la Facultat:
Antonio Paoliello (Antonio.Paoliello@uab.cat)

TRÀMITS ADMINISTRATIUS I

01

PREPARA LA DOCUMENTACIÓ PER A LA TEVA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ



Quan? A partir de l'acceptació de plaça o de la publicació del llistat de selecció definitiu.



Consulta els requeriments (documentació, *application*, etc) a la web de destí. Si tens preguntes, escriu a uab.exchange.programme@uab.cat.



Còpia de l'expedient acadèmic en anglès: l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat te la penjarà al SIA.



Còpia del passaport vigent.



Assegurança mèdica per a tot el període d'intercanvi: Òmnibus (UAB), assegurança privada amb la mateixes cobertures que l'Òmnibus o assegurança a tramitar a destí depenent de la Universitat (*més informació al dossier informatiu*).



Més documentació que et podrien demanar: certificat mèdic, certificat bancari que justifiqui suficients fons per l'estada, certificat específic d'idiomes (TOEFL, etc).



És responsabilitat de l'alumne complir els requisits del destí (tipus de certificat d'idioma, deadlines, etc).

TRÀMITS ADMINISTRATIUS II

02

ENVIAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ



Envia tota la documentació requerida per la Universitat de destí en el moment de fer *l'application form* a la seva plataforma d'inscripció.

03

LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS



Declaració de responsabilitat: descarrega-la de SIA, signa-la electrònicament i torna a pujar-la a SIA.



Document de compromís: descarrega'l de SIA, signa'l electrònicament i torna'l a pujar a SIA.



Cobertura d'assegurança: descarrega'l de SIA, signa'l electrònicament i torna'l a pujar a SIA.

04

INTRODUEIX LES TEVES DADES BANCÀRIES A SIGMA I LES DATES PREVISTES DE L'ESTADA



A través de sia.uab.cat (*Sol·licitud i Consulta d'intercanvi OUT*). S'ha d'introduir l'IBAN, el NIF del titular.



Has d'introduir les dates previstes de l'estada.
Si les vols canviar ens ho hauràs de comunicar per escrit a l'oficina d'intercanvis.

05

TRAMITA EL TEU VISAT




Amb la **carta d'acceptació** de la Universitat de destinació i el teu **passaport vigent**, a l'Ambaixada o Consolat del país on realitzarà l'estada.

TRÀMITS ADMINISTRATIUS III

06

ALLOTJAMENT

 Cerca l'allotjament mitjançant la teva universitat de destí (residències, viles, etc) o bé de forma individual.



07

SOL·LICITA LA BECA MOBINT

\$ Consulta la web de l'AGAUR per saber les bases de la convocatòria i els requisits.

? **Quan?** Rebràs un correu electrònic informatiu de l'ARI quan obri la convocatòria.



08

AJUT UAB


No cal fer la sol·licitud d'aquest ajut. El repartiment de l'ajut es farà entre l'alumnat seleccionat Erasmus+ seguint els mateixos criteris d'expedient acadèmic utilitzats durant el procés de selecció fins a cobrir la totalitat dels fons atorgats. La dotació i l'alumnat becat es faran públics a la web de Mobilitat i Intercanvis de la UAB.


! Per més informació sobre els ajuts, consulta el Dossier informatiu de l'ARI i les webs corresponents.

TRÀMITS ACADÈMICS I

01

PACTA AMB LA COORDINACIÓ L'ACORD D'ESTUDIS

 Informa't a la universitat de destinació de quines assignatures i horaris ofereixen, i troba els programes i els crèdits de les assignatures que t'interessin.

 Consensua amb la coordinació d'intercanvis les assignatures que inclouràs a l'**acord d'estudis (LA)**: les que cursaràs a la universitat de destinació i la seva correspondència amb les assignatures de la UAB. **Hi ha d'haver semblança tant en el contingut com en la càrrega lectiva (número de crèdits).**

 Recorda que has de cursar un **mínim de:**
30 crèdits per estades **anuals** / **15 crèdits** per estades **semestrals**



NORMES D'EQUIPARACIÓ



Assignatures del pla d'estudis de l'estudiant (bàsiques, obligatòries i optatives) –independentment del curs acadèmic en que s'imparteixin a la universitat de destí (l'important és que el contingut i el nombre de crèdits siguin semblants).

També es pot convalidar l'assignatura de "**Pràctiques externes**" sempre i quan la universitat de destí ofereixi als estudiants d'intercanvi la possibilitat de cursar una assignatura semblant o ofereixi un llistat d'empreses amb les quals realitzar-les.

Assignatures del programa d'estudis de la universitat de destinació que no tenen equivalent a la FTI i que es volen equiparar per "**reconeixement de mobilitat**" (màxim 30 crèdits entre totes les estades d'intercanvi).

El treball de fi de grau.

Cap assignatura que no estigui matriculada a la UAB.

Cap assignatura que no consti al contracte d'estudis definitiu.

Cap assignatura cursada a l'estranger en institucions no reconegudes.

Cap assignatura relacionada amb l'opció "crèdits optatius".

Si tens alguna assignatura no superada que no podeu cursar durant l'intercanvi, o voleu cursar assignatures optatives sense haver superat el mínim de 120 crèdits, haureu de presentar prèviament una **sol·licitud d'exempció de règim de permanència** a la Gestió Acadèmica prèviament a la matrícula.

TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ

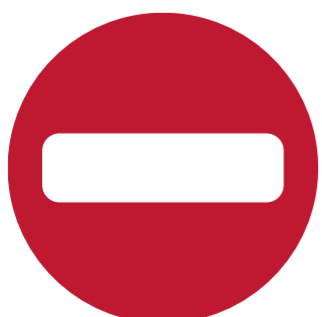
Cap assignatura de la llengua A (Llengua/Idioma català/castellà per a traductors i intèrprets 1, Llengua /idioma català/castellà per a traductors i intèrprets 2, Llengua especialitzada A per a traductors i intèrprets català, Llengua especialitzada A per a traductors i intèrprets castellà, Traducció A-A, Literatura A català/castellà).

ESTUDIS D'ÀSIA ORIENTAL

• **101559 Idioma VIIb: xinès clàssic** es pot reconèixer per una assignatura de la universitat de destí en la que s'imparteixi xinès clàssic per estrangers. Si no hi ha una assignatura equivalent, l'assignatura s'haurà de cursar presencialment a la FTI un cop l'estudiant torni del seu intercanvi.

• **101526 Relacions internacionals de l'Àsia Oriental, 101536 Pensament modern i contemporani de l'Àsia Oriental i 101543 Gènere, literatura i societat a l'Àsia Oriental** s'han de reconèixer per assignatures impartides per la universitat de destí de contingut semblant. Si no hi ha cap assignatura de contingut similar, l'assignatura s'haurà de cursar presencialment a la FTI un cop l'estudiant torni del seu intercanvi.

En el cas dels estudiants que facin l'estada d'intercanvi a tercer curs, és important que tinguin en compte que si volen fer una menció, a la FTI no s'imparteixen totes les assignatures que configuren les mencions de quart curs. Per tant, en tornar de l'intercanvi, no podran cursar algunes d'aquestes assignatures. Una opció és que, en cas de voler acabar el grau amb una menció, es convalidin les assignatures de la menció per assignatures de la universitat de destí (per exemple, Idioma VII, Idioma VIII i Llengua per fins específics).



TRÀMITS ACADÈMICS II

02

INTRODUEIX L'ACORD D'ESTUDIS A SIGMA



Un cop pactada l'equivalència amb la coordinació, formalitza el Learning Agreement a través de sia.uab.cat (Sol·licitud i Consulta d'intercanvi OUT). Segueix els passos que s'indiquen a l'annex d'aquest manual.



Quan hakis introduït l'acord a sigma, cal que ho comuniquis a la teva coordinació. El teu coordinador validarà l'acord o et comunicarà els canvis pertinents.



Quan? Màxim 15 de juny de 2026



Quan l'haguem validat, l'hauràs de donar el vistiplau final abans d'enviar-ho a la Universitat de destinació, on també els hauran de signar.

03

FORMALITZAR LA MATRÍCULA A LA UAB I CONTRACTAR L'ASSEGURANÇA COMPLEMENTÀRIA DE MOBILITAT



Formalitza la teva matrícula a la UAB. Les assignatures incloses a l'Acord Acadèmic les hauràs de seleccionar de la pestanya "Programa d'Intercanvi".



Important: selecciona a la teva matrícula l'Assegurança Complementària de Mobilitat, però NO marquis les caselles *Inform. docum. matr. (Erasmus), equiv. de títol d'est. estran. ni modificació de matrícula*.



Quan? En el període estipulat pel calendari de matriculació de la UAB i segons el procediment publicat per la Facultat.



DURANT LA TEVA

estada!

TRÀMITS ADMINISTRATIUS I

01

LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS



Certificat d'arribada: l'has de descarregar de SIA. Un cop omplert amb la data d'arribada, la Universitat de destinació l'ha de signar i segellar o signar electrònicament i l'has de penjar a SIA.



Modificació de l'estada: si tens unaplaça assignada de primer semestre i vols ampliar la teva estada, consulta primer a intercanvis.fti@uab.cat si pots allargar l'estada. Si vols reduir, no hi ha cap problema.

Ompler, signa electrònicament i puja la **sol·licitud de modificació** amb l'acceptació de la universitat de destinació a SIA.



Recorda que el fet d'ampliar l'estada no implica l'ampliació de l'ajut; això dependrà dels fons de la UAB disponibles en aquell moment.

TRÀMITS ACADÈMICS I

01

FORMALITZA LA MATRÍCULA A DESTÍ




02

CANVIS A L'ACORD D'ESTUDIS



DURANT L'ESTADA, ES PODEN FER CANVIS A L'ACORD D'ESTUDIS. SI AQUEST ÉS EL TEU CAS, **CAL QUE CONTACTIS AMB LA COORDINACIÓ D'INTERCANVIS DE LA UAB**, A FI DE REBRE EL SEU VISTIPLAU.



 Un cop tinguis el visitiplau, cal que introdueixis els canvis a través del sia.uab.cat (*Sol·licitud i Consulta d'intercanvi OUT*) i que ho comuniquis a la coordinació. Aprovarem i generarem el nou acord d'estudis, que s'haurà de tornar a signar.



QUAN? DURANT LES PRIMERES 6 SETMANES D'ESTADA A LA DESTINACIÓ. L'ACORD DEFINITIU HA D'ESTAR FINALITZAT I SIGNAT PER TOTES LES PARTS COM A MÀXIM:

PRIMER SEMESTRE: 3/11/2026

SEGON SEMESTRE: 13/04/2027

Si aquests canvis comporten una modificació de matrícula a la UAB, la modificació es farà d'ofici. Si aquesta modificació comporta un increment del preu de matrícula, el diferencial es domiciliarà al teu compte current de matrícula.

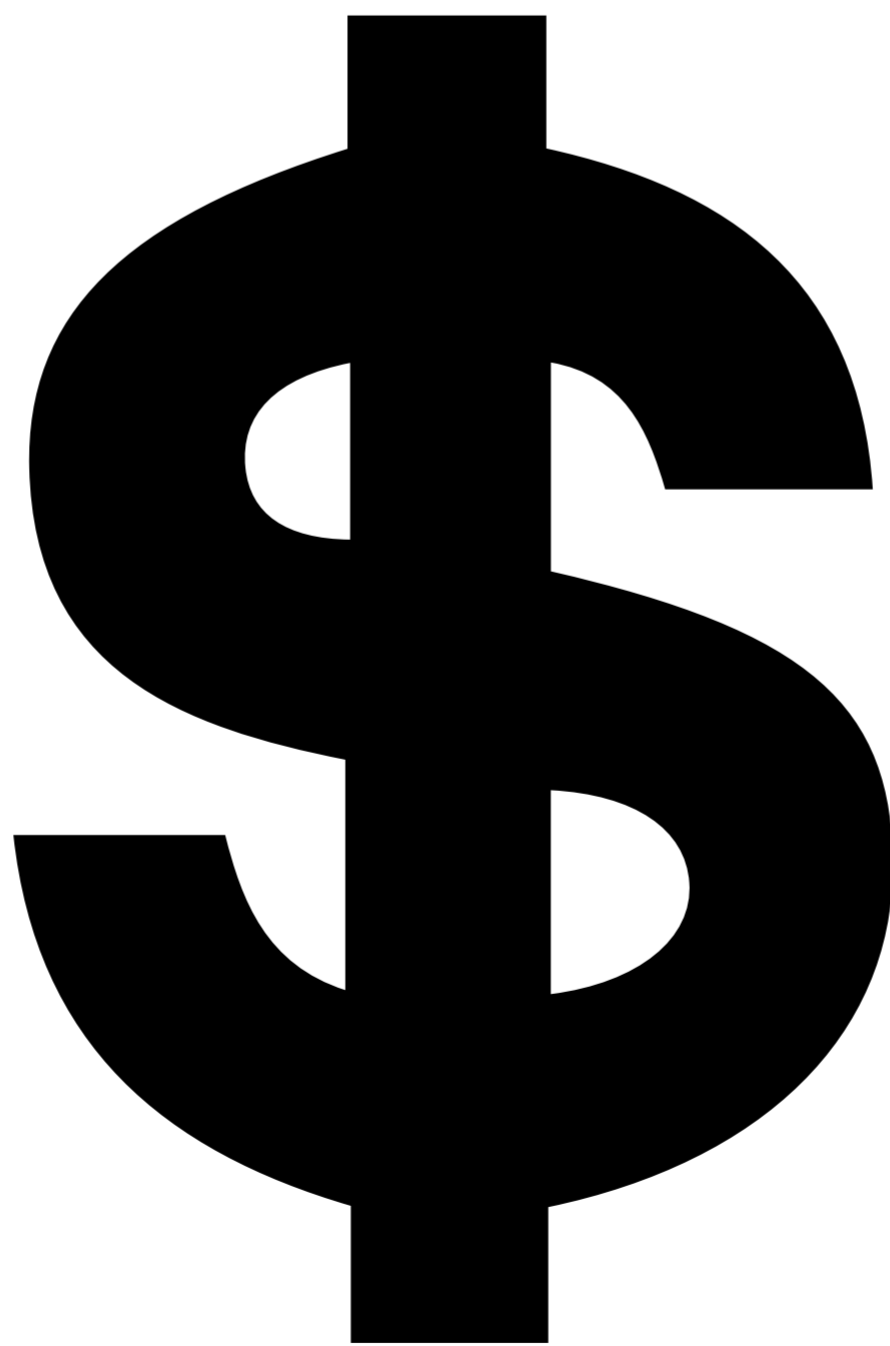


Consulta l'annex per saber com realitzar els canvis a l'acord

PROCÉS DE PAGAMENT DE AJUT UAB EXCHANGE PROGRAMME

EL PRIMER PAGAMENT DE L'AJUT, PER UN IMPORT DEL 80% DEL TOTAL ADJUDICAT, ES FARÀ EFECTIU QUAN HAGIS:

- »»→ formalitzat la matrícula a la UAB
- »»→ lliurat el document de compromís signat
- »»→ omplert les dades bancàries a SIA
- »»→ lliurat la declaració de responsabilitat
- »»→ lliurat el certificat d'arribada signat i segellat pel teu destí
- »»→ lliurat el document de cobertura d'assegurança





AL FINALITZAR LA TEVA

estada!

TRÀMITS ADMINISTRATIUS I

01

LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS

Certificat d'estada: penja a SIA el certificat d'estada, amb dates d'inici i final, degudament signat i segellat per la Universitat de destí.

Has de tenir en compte que el període comprès entre la data d'inici i



la data final, ha de ser mínim de tres mesos, i que no pot estar signat amb antelació de la data de fi de l'estada. És a dir, la signatura del document ha de ser igual o posterior a la data de finalització.



Quan? Termini fins el

10/09/2027



Informe final d'estada: cal que omplis (*en línia*) l'enquesta final de la teva estada; l'enllaç per accedir-hi el trobaràs a SIA.



Quan? Termini fins el

10/09/2027

IMPORTANT: *si no entregues la documentació obligatòria del teu intercanvi, no s'introduiran les notes*

TRÀMITS ACADÈMICS I

01

LLIURA EL CERTIFICAT DE NOTES

La Universitat de destinació normalment envia el certificat de notes directament a la nostra Oficina d'Intercanvis. A vegades, però, les faciliten a l'alumnat. Si t'entreguen el certificat abans de tornar, cal que ens el lliuris per a poder traspasar les notes al teu expedient i donar per tancat tot el procés. Només es podran reconèixer a l'expedient els crèdits d'assignatures que s'hagin cursat i que constin al certificat acadèmic oficial que expedeix la Universitat de destí i a l'acord d'estudis, degudament signat i acceptat per la coordinació. Les dates màximes de lliurament, són:



Primer semestre: 5/07/2027

Segon semestre: 3/09/2027

Si aquest procés s'allarga i es sobrepassa la data màxima per fer la matrícula on-line, l'alumnat haurà de formalitzar la seva matrícula pel curs 2027-28 presencialment a la Gestió Acadèmica de la facultat.

PROCÉS DE PAGAMENT DE AJUT UAB EXCHANGE PROGRAMME

EL SEGON PAGAMENT DE L'AJUT, PER UN IMPORT DEL 20% DEL TOTAL ADJUDICAT, ES FARÀ EFECTIU QUAN HAGIS

»»→ lliurat el certificat de estada signat i segellat pel teu destí

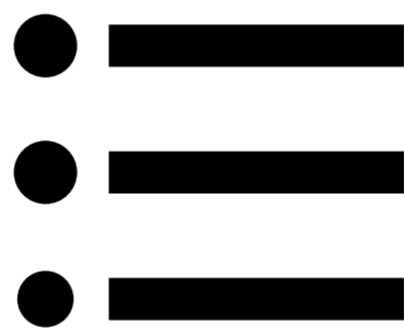
»»→ omplert l'informe final



Recorda que si no has **SUPERAT 20 crèdits** per estades **anuals** o **10 crèdits** per estades **semestrals**, hauràs de **RETORNAR L'AJUT**.



**PER LA RESTA D'AJUTS
(MOBINT...) CAL QUE REVISIS
ELS TRÀMITS A LES WEBS
ESPECÍFIQUES, JA QUE
TENEN DOCUMENTACIÓ
PRÒPIA.**



Check-list



APPLICATION FORM

Depèn del destí

**DECLARACIÓ DE
RESPONSABILITAT**

SIA

Abans de marxar

**MODIFICACIÓ / RENÚNCIA
ESTADA**

SIA

Abans de marxar

**DOCUMENT DE
COMPROMÍS**

SIA

Abans de marxar

**COBERTURA
D'ASSEGURANÇA**

SIA

Abans de marxar

**DADES BANCÀRIES /
DATES**

SIA

Abans de marxar

ACORD D'ESTUDIS

SIA

15/06/2026

MATRÍCULA UAB

SIA

juliol - setembre 2026

CERTIFICAT D'ARRIBADA

SIA

A la teva arribada

DADES PERSONALS

intercanvis.fti@uab.cat

A la teva arribada

MATRÍCULA DESTÍ

A la teva arribada

**CANVIS ACORD
D'ESTUDIS**

SIA

Màxim 6 setmanes des de la teva arribada

CERTIFICAT D'ESTADA

SIA

Màxim fins 10/09/2027

ENQUESTA

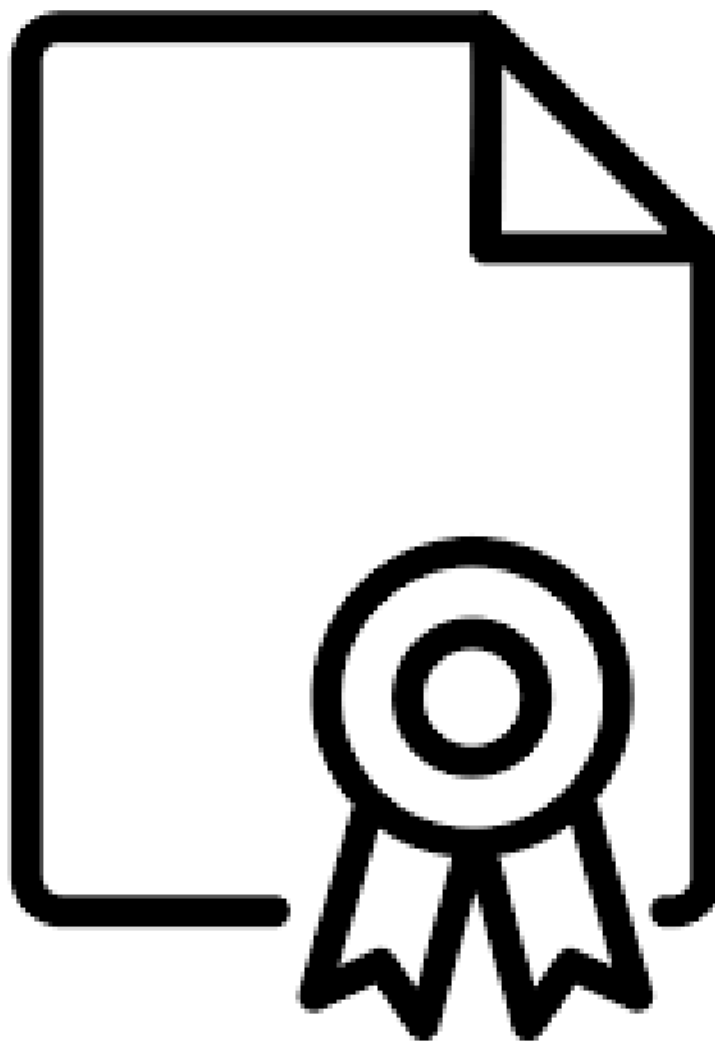
<http://enquestes.uab.cat>

Màxim fins 10/09/2027

CERTIFICAT DE NOTES

Màxim 5/07/2027 (Q1) i
3/09/2027 (Q2)





Acord d'estudis

Introducció al SIA

1. Entrar a www.sia.uab.cat > Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (Estudiants sortints) > Accedir a l'acord d'estudis de la teva plaça assignada

ACORD D'ESTUDIS

Accedir a l'acord d'estudis de la teva plaça assignada a la universitat LEOPOLD-FRANZENS-UNIVERSITÄT INNSBRUCK

2. Introduir les assignatures que es cursaran a la universitat de destí.

Dades imprescindibles:

- **Codi** (si no en té, es pot deixar en blanc)
- **Descripció:** nom de l'assignatura. **Al costat del nom de l'assignatura han de posar el nombre d'hores setmanals de docència.** No es pot repetir el mateix nom per dues assignatures diferents (cal diferenciar-les posant, per exemple, "I" per referir-se al primer semestre i "II" per al segon semestre).
- **Període en que s'imparteix:** cal triar "Primer semestre", "Segon semestre" o "Curs complet"
- **Crèdits locals:** nombre de crèdits que atorga la universitat de destí segons el seu sistema (si funciona amb ECTS, cal posar ECTS a aquest apartat i al següent).
- **Crèdits ECTS.**

Cada cop que s'introdueix una assignatura, cal gravar i l'assignatura apareixerà a la part inferior de la pantalla. Si el nombre de crèdits és decimal, cal posar el decimal amb un punt (no accepta comes).

DEFINEIX LES ASSIGNATURES QUE CURSARÀ A A INNSBRUCK

Codi Assignatura	Títol de l'assignatura	Període en què s'imparteix	Crèdits Locals	Crèdits Ects
622001	Basiswissen Zeitgeschichte	Segon semestre	5.0	5.0

Gravar

- Per calcular els crèdits ECTS que té cada assignatura de la universitat de destí, cal aplicar la següent fórmula:

hores de docència per setmana * setmanes que té un semestre/curs acadèmic

10

- Un semestre consta de 15 setmanes de docència i un curs acadèmic, 30.

Exemple: una assignatura semestral de 5 hores de docència a la setmana:

$$\frac{5 \text{ h de docència setmanals} * 15}{10} = 7,5$$

10

En el cas que alguna universitat en concret tingui més setmanes de docència, caldrà que l'estudiant envii un certificat emès per la universitat de destí en el què consti el nombre real de setmanes que té un semestre o un curs acadèmic.

Si la universitat de destí funciona amb crèdits ECTS, no s'ha d'aplicar aquesta fórmula. S'ha d'introduir el nombre de crèdits ECTS que té cada assignatura de la universitat de destí (**aquest és el cas de les universitats RL BEYROUTH01 - UNIVERSITÉ SAINT-JOSEPH, RUSSPETERS03 - NORTH-WEST INSTITUTE OF MANAGEMENT I RUSMOSKVA11 - THE RUSSIAN PRESIDENTIAL ACADEMY OF NATIONAL ECONOMY AND PUBLIC ADMINISTRATION**).

3. Relacionar les assignatures de la universitat de destí i les de la UAB:

Cal seleccionar la casella que hi ha al costat de l'assignatura de la universitat de destí i el del seu/s equivalent/s a la UAB i clicar "gravar".

ASSIGNATURES A A INNSBRUCK

Descripció	Crèdits Locals	Crèdits Ects
<input type="checkbox"/> Gesprächsdoimetschen Spanisch-Deutsch-Spanisch	2,5	2,5
<input type="checkbox"/> Konsektivdoimetschen I B-Sprache / A-Sprache (Spanisch - Deutsch); Konsektivdoimetschen I C-Sprache	1,25	1,25
<input type="checkbox"/> Translationsrelevante Textkompetenz I Französisch	3,5	3,5
<input type="checkbox"/> Länderwissenschaft Englisch	2,5	2,5
<input type="checkbox"/> Translationsrelevante Sprachkompetenz I Französisch	3,0	3,0
<input type="checkbox"/> Konsektivdoimetschen I A-Sprache / B-Sprache: Deutsch - Spanisch	1,25	1,25
<input checked="" type="checkbox"/> VU The European Union	7,5	7,5
<input type="checkbox"/> Sprachen und Kulturen im Vergleich, Englisch	5,0	5,0
<input type="checkbox"/> Basiswissen Zeitgeschichte	5,0	5,0
<input type="checkbox"/> Translationsrelevante strukturelle Kompetenz I Französisch	3,5	3,5
<input type="checkbox"/> Simultanddoimetschen I A-Sprache / B-Sprache: Deutsch - Spanisch	1,25	1,25
<input type="checkbox"/> Simultanddoimetschen I B-Sprache / A-Sprache (S - D); Simultanddoimetschen I C-Sprache / A-Sprache (S)	1,25	1,25

ASSIGNATURES A UAB

Descripció	Crèdits Locals	Crèdits Ects
<input type="checkbox"/> 105024 - Traducció Literària i Editorial B (alemany) - A	6.0	6.0
<input type="checkbox"/> 101327 - Traducció audiovisual i localització A-A (castellà-català /català-castellà)	6.0	6.0
<input type="checkbox"/> 101354 - Fonaments per a la mediació cultural en traducció i interpretació C (portuguès)	6.0	6.0
<input type="checkbox"/> 101442 - Tècniques de preparació a la interpretació bilateral B-A-B (alemany-A-alemany)	6.0	6.0
<input type="checkbox"/> 101445 - Pràctiques d'interpretació bilateral B-A-B (alemany-A-alemany)	6.0	6.0
<input type="checkbox"/> 101455 - Expressió oral B per a intèrprets (alemany)	3.0	3.0
<input type="checkbox"/> 101456 - Pràctiques Externes	6.0	6.0
<input type="checkbox"/> 101457 - Mediació social per a traductors i intèrprets	3.0	3.0
<input checked="" type="checkbox"/> 101458 - Introducció a les institucions nacionals i internacionals per a traductors i intèrprets	3.0	3.0
<input type="checkbox"/> 101484 - Lingüística aplicada a la traducció	6.0	6.0

Si no trobes alguna assignatura, fes click [aquí](#) per cercar-la

Gravar

A la part inferior de la pantalla, hi surten les relacions fetes:

RELACIÓ ENTRE ASSIGNATURES A BARRERIOS - UAB			
	Assignatures a A BARRERIOS	Assignatures a UAB	Període
<input type="checkbox"/>	800804 - VU The European Union	101458 - Introducció a les Institucions nacionals i internacionals per a traductors i intèrprets	C
<input type="checkbox"/>	124145 - Französisch Aufbaustufe I (B1) 124146 - Französisch Basistufe III (A2) 124157 - Französisch Basistufe II (B1-) (UJ/4h/5 ECTS-4P)	101474 - Idioma C per a traductors i intèrprets I (francès)	C
<input type="checkbox"/>	613586 - Konsekutivmetschen II B-Sprache / A-Sprache (Spanisch-Deutsch); Konsekutivmetschen II C-Spa 613284 - Konsekutivmetschen I A-Sprache / B-Sprache (F-D); Konsekutivmetschen I C-Sprache / A-Sprache 613584 - Konsekutivmetschen I A-Sprache / B-Sprache (F-D); Konsekutivmetschen I C-Sprache / A-Sprache 613585 - Konsekutivmetschen I A-Sprache / B-Sprache; Deutsch-Spanisch	103557 - Tècniques de Preparació a la Interpretació Consecutiva B-A (Alemany-Català)	C

Si a la llista d'assignatures de la UAB no hi surt alguna assignatura, cal clicar sobre "mostrar més assignatures".

Es pot relacionar:

- una assignatura de la universitat de destí per una assignatura de la UAB
- varies assignatures de la universitat de destí per varies assignatures de la UAB
- varies assignatures de la universitat de destí per una de la UAB
- una assignatura de la universitat de destí per varies assignatures de la UAB

En aquesta pantalla es generen dos documents:

Acord UAB

És un acord intern de la UAB. **Només necessita la signatura del coordinador de la UAB i de l'estudiant.**

Acord Uni UAB Exchange Programme

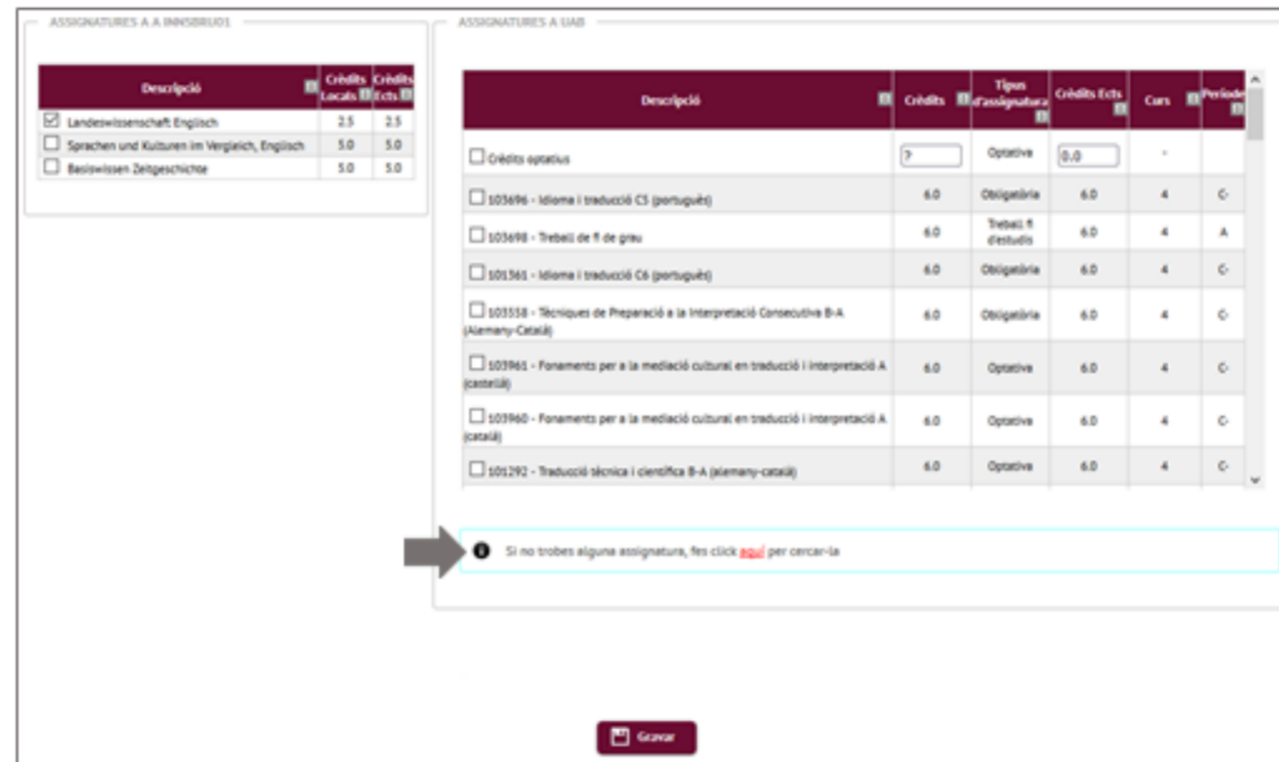
Està escrit en anglès perquè **necessita la signatura dels coordinadors de la UAB, dels coordinadors de la universitat de destí i de l'estudiant. Està format per una / dos pàgines.**

- El procés és el següent:
 1. L'alumnat s'informa de les assignatures de destinació.
 2. Si s'escau, pot sol·licitar una **tutoria** amb la coordinació corresponent. Per demanar la tutoria, s'ha d'enviar un correu electrònic al coordinador.
 3. L'alumnat fa una proposta d'equiparació a SIA.
 4. La coordinació valida la proposta o, si s'escau, contacta amb l'alumnat per rectificar les assignatures. La coordinació avisa a l'Oficina d'intercanvis de la validació de l'acord. Data màxima **15/06/2026**
 5. L'Oficina d'intercanvis genera els documents i els passa a signar a la Coordinació.
 6. Un cop signats per la Coordinació, l'Oficina d'intercanvis passa els documents a l'alumnat i gestiona que apareguin les assignatures de l'acord a la matrícula que farà l'alumnat al juliol/setembre.

Introducció d'assignatures de "reconeixement de mobilitat":

- Aquestes assignatures computen com a crèdits optatius de quart curs.
- Serveixen per convalidar només assignatures fetes a la universitat de destí que no tinguin un equivalent directe a la UAB.
- El màxim de crèdits d'aquest tipus que es poden convalidar són 30 (*durant tots els intercanvis que hagi fet l'estudiant*).

1. **Clicar sobre l'opció "Si no trobes alguna assignatura, fes click aquí per cercar-la"** que apareixerà a la part inferior de la llista de les assignatures de la UAB.



NO seleccioneu mai l'opció de crèdits de lliure elecció / crèdits optatius

2. **Introduir el codi corresponent** segons el nombre de crèdits que tingui l'assignatura de la universitat de destí usant la següent codificació:

Exemples:

15 05 01 Número de vegades que s'ha utilitzat el mateix nombre de crèdits

Número fix **Nombre de crèdits de l'assignatura de la universitat de destí**

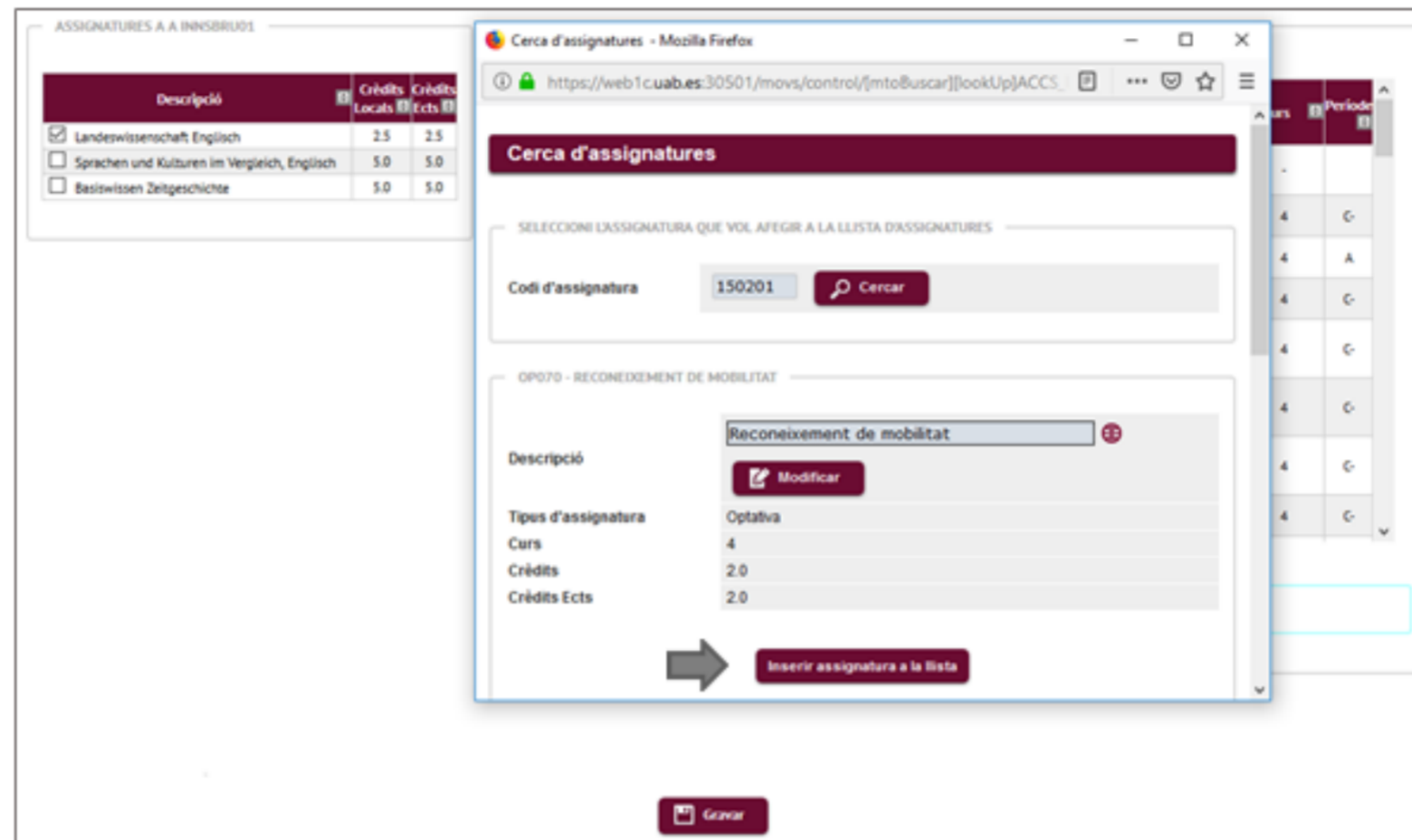
- Assignatura d' 1 crèdit: 1501XX
- Assignatura de 2 crèdits: 1502XX
- Assignatura de 3 crèdits: 1503XX
- Assignatura de 4 crèdits: 1504XX
- Assignatura de 5 crèdits: 1505XX
- Assignatura de 6 crèdits: 1506XX
- Assignatura de 7 crèdits: 1507XX
- Assignatura de 8 crèdits: 1508XX
- ...

- En cas d'haver d'introduir dues assignatures amb el mateix nombre de crèdits, s'ha d'indicar de la següent manera:
150601
150602

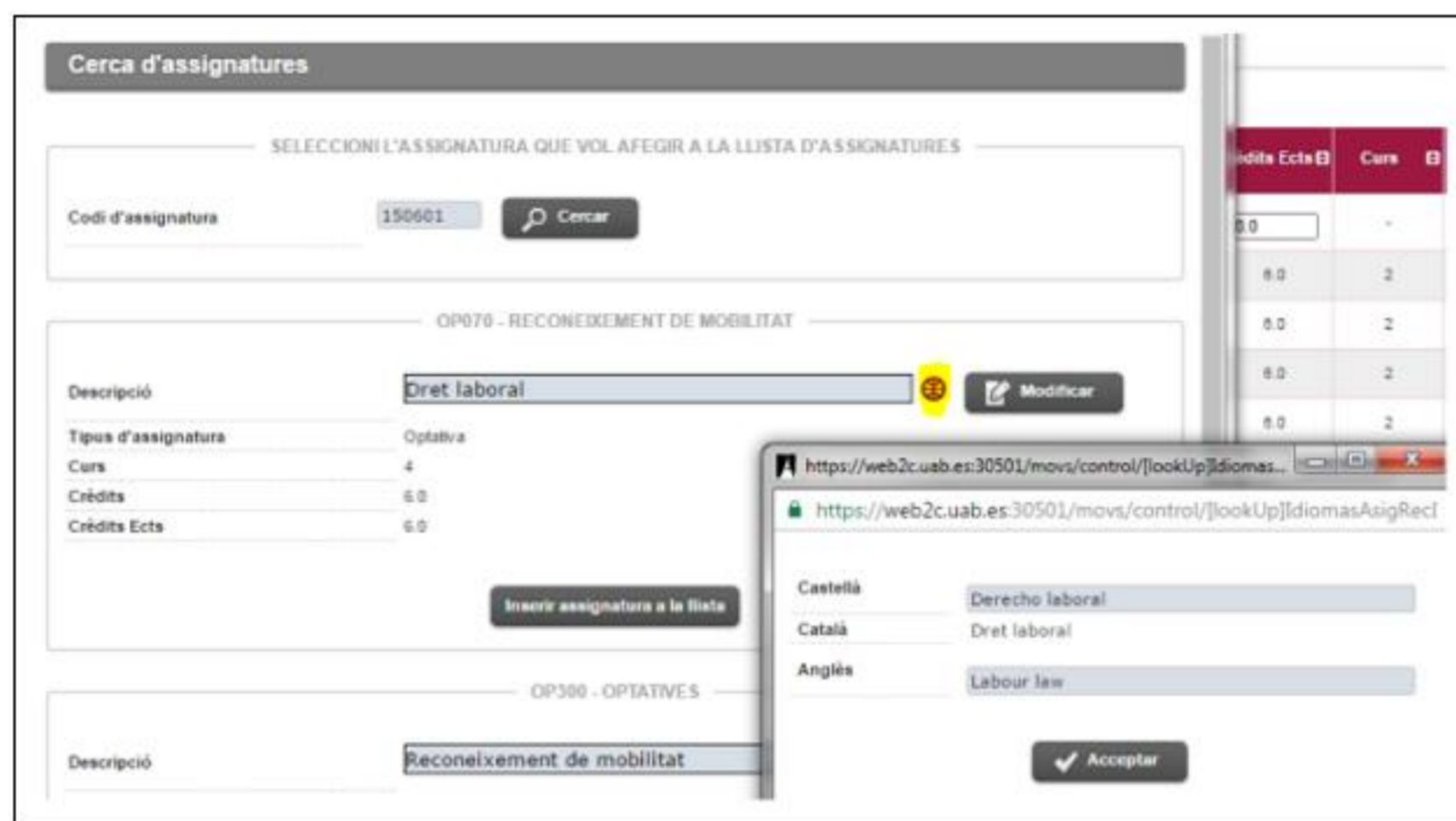
1 crèdit	150101	150102	150103	150104	150105	150106	150107	150108	150109	150110
	150111	150112	150113	150114	150115	150116	150117	150118	150119	150120
	150121	150122	150123	150124	150125	150126	150127	150128	150129	150130
2 crèdits	150201	150202	150203	150204	150205	150206	150207	150208	150209	150210
	1502011	1502012	1502013	1502014	1502015					
3 crèdits	150301	150302	150303	150304	150305	150306	150307	150308	150309	150310
4 crèdits	150401	150402	150403	150404	150405	150406	150407			
5 crèdits	150501	150502	150503	150504	150505	150506				
6 crèdits	150601	150602	150603	150604	150605					
7 crèdits	150701	150702	150703	150704						
8 crèdits	150801	150802	150803							
9 crèdits	150901	150902	150903							
10 crèdits	151001	151002	151003							
11 crèdits	151101	151102	16 crèdits	151601	21 crèdits	152101	26 crèdits	152601		
12 crèdits	151201	151202	17 crèdits	151701	22 crèdits	152201	27 crèdits	152701		
13 crèdits	151301	151302	18 crèdits	151801	23 crèdits	152301	28 crèdits	152801		
14 crèdits	151401	151402	19 crèdits	151901	24 crèdits	152401	29 crèdits	152901		
15 crèdits	151501	151502	20 crèdits	152001	25 crèdits	152501	30 crèdits	153001		

3. **Clicar sobre l'opció "Inserir assignatura en la llista".** A continuació, s'obre una finestreta amb tres opcions: "OP070 Reconeixement mobilitat", "OP300 Optatives" i "OP600 Minors".

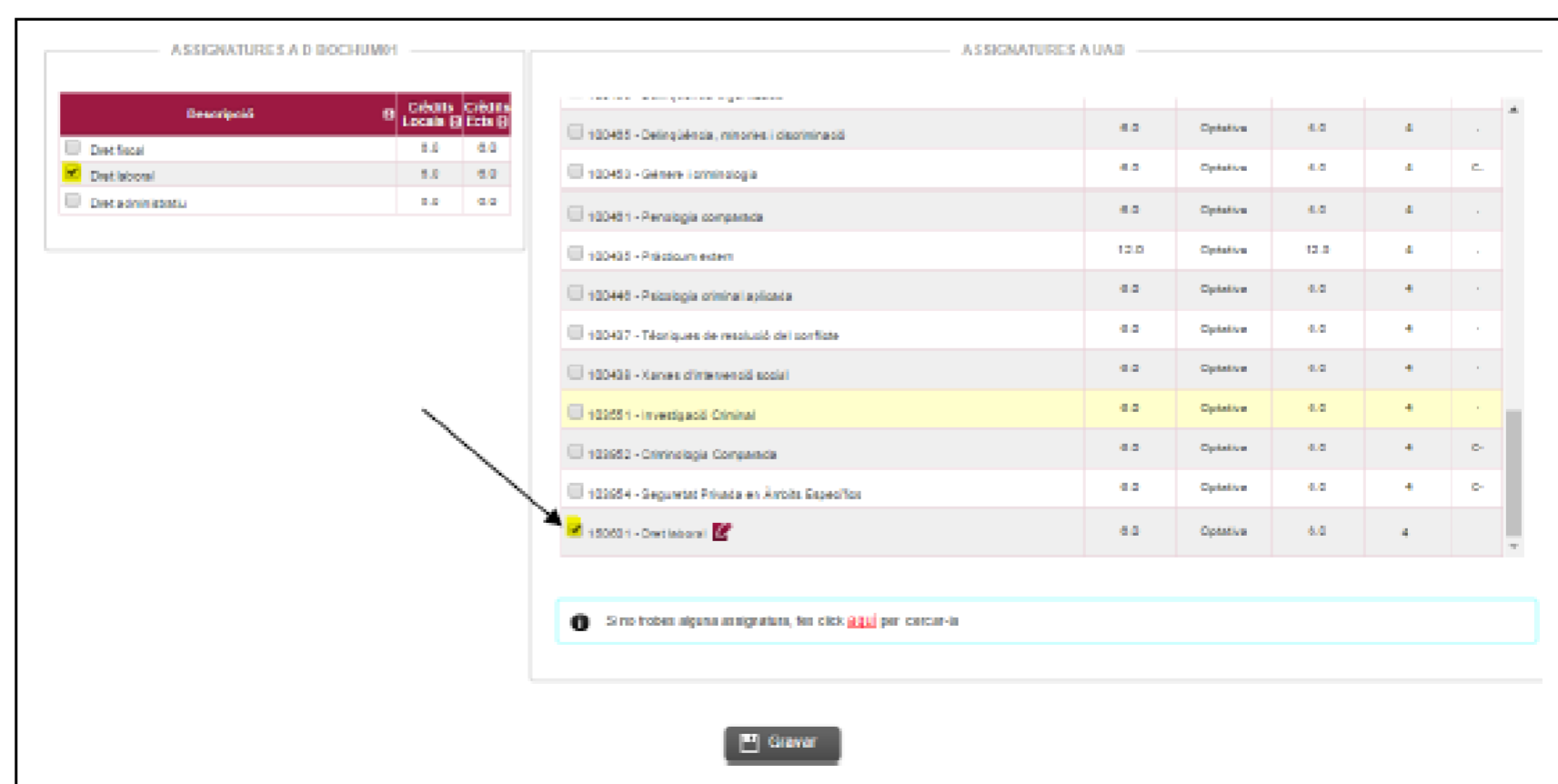
Sempre s'ha de seleccionar l'opció "OP070 Reconeixement Mobilitat" i clicar sobre "cercar".



Clicar sobre la bola del món per modificar el nom de l'assignatura. No és necessari fer la traducció, però sí posar el nom original de l'assignatura a destí.



4. **Relacionar l'assignatura de la universitat de destí amb el reconeixement 15XXXX.**

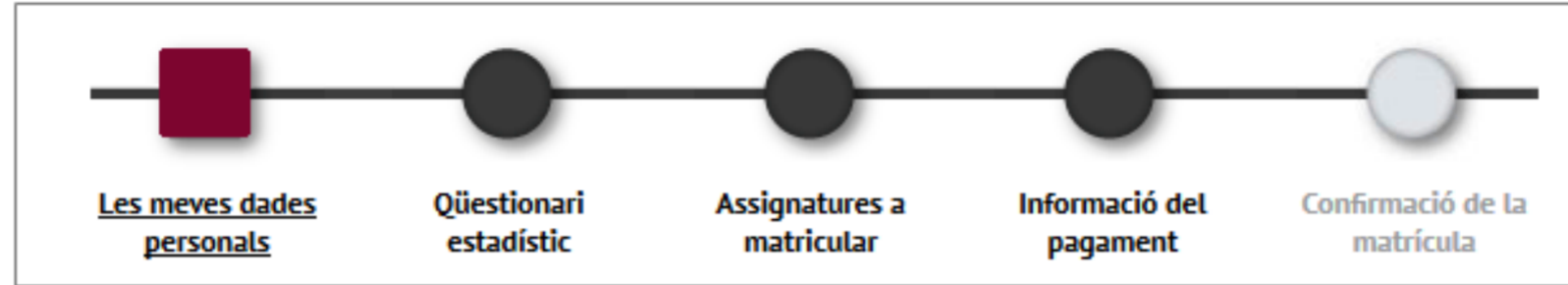


En el cas que es vulguin relacionar varies assignatures de la universitat de destí per assignatures de reconeixement de mobilitat, s'han de relacionar una per una (mai en grup). És a dir, si es volen convalidar tres assignatures de la universitat de destí de 5 crèdits cadascuna, s'ha de relacionar una per una per una assignatura de reconeixement de mobilitat d'un codi de 5 crèdits (mai amb un sol codi de 15 crèdits).

Les assignatures de reconeixement de mobilitat es matriculen com qualsevol altra assignatura. La UAB les cobrarà per domiciliació bancària al número de compte que l'estudiant posi a l'hora de fer la matrícula.

Formalització al SIA

- Hi ha cinc pantalles (s'ha de passar per totes):



1. Revisar les dades personals (i fer els canvis pertinents si hi ha alguna dada no actualitzada).
 2. Passar a la pantalla de "Qüestionari estadístic" (i emplenar l'enquesta).
 3. Passar a la pestanya "Assignatures a matricular".
- 1r: matricular les assignatures pendents – a la pestanya "Pendent" (obligatori segons la normativa de la UAB).
Si algun estudiant no pot convalidar les assignatures que té pendents de cursos anteriors, ha de sol·licitar a la Gestió Acadèmica l'exempció d'haver-se de matricular d'elles. Per fer-ho, ha d'emplenar el formulari de sol·licitud d'exempció del règim de permanència i enviar-lo a intercanvis.fti@uab.cat des del correu institucional de la UAB.

Assignatura	Pla	Curs	Crèdit	Clasif.	Crèdit	Clasif.	Crèdit	Clasif.	Període	Crèdit	Clasif.	Observacions	Matrícula
130202 - Reconeixement de mobilitat	100 - Àrea d'Àlgebra Acadèmica	1304 - Reconeixement de mobilitat	Optativa	3.0	X	1	XX	Quatr	Abandonada	Programa d'internaci assignat.		0	
130201 - Reconeixement de mobilitat	100 - Àrea d'Àlgebra Acadèmica	1304 - Reconeixement de mobilitat	Optativa	3.0	X	1	XX	Quatr	Abandonada	Programa d'internaci assignat.		0	
130201 - Reconeixement de mobilitat	100 - Àrea d'Àlgebra Acadèmica	1304 - Reconeixement de mobilitat	Optativa	2.0	X	1	XX	Quatr	Abandonada	Programa d'internaci assignat.		0	
150201 - Tècniques de Preparació a la Interpretació Consecutiva B-A (Alemany-Castellà)	110 - Facultat de Traducció i d'Interpretació	1204 - Grau en Traducció i d'Interpretació	Obligatòria	6.0	X	4	XX	Quatr		Programa d'internaci assignat.		0	
150474 - Idioma C per a traductors i intèrprets 1 (francès)	110 - Facultat de Traducció i d'Interpretació	1202 - Grau en Traducció i d'Interpretació	Sense determinar	9.0	X		XX	Quatr		Programa d'internaci assignat.		0	
150458 - Introducció a les institucions nacionals i internacionals per a traductors i intèrprets	110 - Facultat de Traducció i d'Interpretació	1202 - Grau en Traducció i d'Interpretació	Optativa	3.0	X	4	XX	Quatr	Abandonada	Programa d'internaci assignat.		0	

- 2n: matricular les assignatures que consten al contracte d'estudis provisional a la pestanya "Prog.Int". Els estudiants que hagin inclòs al seu contracte d'estudis provisional assignatures de la UAB que no s'imparteixen a la UAB durant el curs (és a dir, que no apareixen als horaris) per convalidar per assignatures de la universitat de destí, ha de demanar per escrit a intercanvis.fti@uab.cat que les activem per tal de poder-les matricular (si no es demana, les assignatures no estaran actives i no es podran matricular).
4. Passar a la pantalla "Informació del pagament".
- S'ha d'introduir el número de compte al qual s'ha de cobrar la matrícula (ha de ser el número IBAN).
 - És obligatori contractar l'"Assegurança complementària de mobilitat" al fer la matrícula. Si es detecta que algun estudiant no l'ha contractat, es modificarà d'ofici la seva matrícula per incloure-li.

	Import	
Assegurança complementària	5,09 EUR	<input type="checkbox"/>
Asseg. Complementària Mobilitat	9,72 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>

Acepto i he llegit la [Política de privadesa](#)

- A l'apartat "Altres taxes" NO s'ha de marcar cap dels conceptes (NO s'ha de seleccionar "Inform. docum. matr. (ERASMUS)", "Equiv. de títol d'est. estran." ni "Modificació/Automodificació de matrícula").
5. Passar a la pantalla "Confirmació de la matrícula" i comprovar que totes les dades siguin correctes. Si són correctes, s'ha de clicar sobre "confirmar" per finalitzar la matrícula.

Codi	Descripció	Grup	Idioma	Període	Classe	Curs	Mòdul	Crèd.	Núm. matr.	Conv. esgotades	Convalid.	Cod. PI
101458	Introducció a les institucions nacionals i internacionals per a traductors i intèrprets	1	Cast.	1	Optativa	4	XX	3.0	1	0	No	1
101463	Idioma C per a traductors i intèrprets 2 (italià)	1	ItaL.	2	Optativa	4	XX	9.0	1	0	No	0
101474	Idioma C per a traductors i intèrprets 1 (francès)	1	Fran.	1	Optativa	4	XX	9.0	1	0	No	1
103557	Tècniques de Preparació a la Interpretació Consecutiva B-A (Alemany-Castellà)	1	Cas/Ale	2	Obligatòria	4	XX	6.0	1	0	No	1
150201	Reconeixement de mobilitat	15		1	Optativa	4	XX	2.0	1	0	No	1
150501	Reconeixement de mobilitat	15		1	Optativa	4	XX	5.0	1	0	No	1
150502	Reconeixement de mobilitat	15		1	Optativa	4	XX	5.0	1	0	No	1
150503	Reconeixement de mobilitat	15		1	Optativa	4	XX	5.0	1	0	No	1

Crèd. Mat: Obligatori: 6.0 Optatiu: 38.0
Crèd. Sup: Bàsic: 60.0 Obligatori: 120.0

- La normativa de règim de permanència de la UAB estableix els següents màxims i mínims de crèdits a matricular:

Tipus de dedicació	Mínim de crèdits	Màxim de crèdits
Temps complet	42	78
Temps parcial	24	42

A més a més, també estableix que l'estudiant pot canviar, com a màxim, dos cops el tipus de dedicació al llarg dels seus estudis.

Per aquest motiu, els estudiants que es vulguin matricular a temps complet o a temps parcial però que no arribin als crèdits mínims per matricular (42 a temps complet o 24 a temps parcial), han d'escriure un e-mail a intercanvis.fti@uab.cat per tal que els autoritzem a matricular-se d'un determinat nombre de crèdits sense haver de complir amb aquest règim de permanència.

- En el cas dels estudiants que vulguin matricular assignatures optatives de quart curs o assignatures de "Reconeixement de mobilitat" i que no tinguin els 60 crèdits superats de primer curs i 120 crèdits superats entre el primer, segon i tercer curs, han de sol·licitar l'exempció del règim de permanència per escrit. Per fer-ho, han d'emplenar el formulari de sol·licitud d'exempció del règim de permanència i enviar-lo a intercanvis.fti@uab.cat des del [correu institucional](#) de la UAB.

Canvis a l'acord d'estudis

Si hi ha canvis, per modificar el contracte d'estudis l'estudiant ha d'entrar a la pàgina sia.uab.cat > Sol·licitud i consulta d'intercanvis OUT (Estudiants Sortints) i introduir tots els canvis:

1. A la pantalla **"Relació assignatures destí-UAB"**, cal esborrar les relacions incorrectes mitjançant el botó "esborrar":

RELACIÓ ENTRE ASSIGNATURES UK SHEFFIELD - UAB				
	Assignatures a UK SHEFFIELD		Assignatures a UAB	Període
<input type="button" value="X Esborrar"/>	H5535 - Translation (Spanish to English) for Spanish Speakers I		101310 - Traducció Inversa (castellà-anglès)	C-
<input type="button" value="X Esborrar"/>	ELT5311 - English Language and Culture (New Media) ELL405 - Language Culture and Identity in England		101449 - Fonaments per a la mediació cultural en traducció i interpretació B (anglès)	C-
<input type="button" value="X Esborrar"/>	H55397 - Tandem Language Project 1		101329 - Traducció B-A 3 (anglès-castellà)	C-
<input type="button" value="X Esborrar"/>	RUS207 - Russian Language Skills (I) Course B		101387 - Idioma i traducció C3 (rus)	C-
<input type="button" value="X Esborrar"/>	LIT404 - Aspects of Victorian Literature		151001 - Reconeixement de mobilitat(OP070)	

2. A la pantalla **"Assignatures a cursar a la universitat de destí"**, s'han d'introduir les assignatures de la universitat de destí que realment s'estan cursant (i que no s'havien introduït abans) o canviar alguna dada de les assignatures que ja s'havien introduït (en el cas que el codi, el nombre de crèdits... no siguin correctes).
3. A continuació, s'hauran de seleccionar les assignatures que es vulguin equiparar (tant de la universitat de destí com les de la UAB) i gravar.
4. Avisar a la Coordinació dels canvis realitzats per tornar a validar l'acord. El procés de signatura serà el mateix que a l'inici. L'Oficina d'intercanvis us farà arribar la sol·licitud de modificació de matrícula, si s'escau.
5. Si, començant el segon semestre, l'estudiant ha de tornar a fer canvis, haurà de repetir el procés (això passa en universitats que fan una matrícula per cada semestre/trimestre).

És recomanable que, abans de fer qualsevol canvi, s'informi per correu electrònic a la coordinació de la UAB del canvi que es vulgui fer.

Si la coordinació està d'acord amb el canvi, donarà el seu vistiplau. Un cop es tingui aquest vistiplau, es podrà modificar el contracte d'estudis a través de la pàgina del SIA.

L'alumnat s'ha d'assegurar que el contracte d'estudis definitiu:

- a) reflecteixi exactament les assignatures que s'estan cursant a la universitat de destinació i per les quals se sol·licita la convalidació.
- b) inclogui TOTES les assignatures que s'estan cursant (tant de primer com de segon semestre) ja que només hi ha un contracte d'estudis definitiu.
- c) inclogui les assignatures que no tenen equivalent a la FTI i que es volen convalidar per "reconeixement de mobilitat".
- d) es rebi dins del termini establert per poder obtenir el vistiplau definitiu de la coordinació de la FTI.

Després des de l'Oficina d'intercanvis s'aprovarà el contracte d'estudis al programa informàtic i es faran els canvis a la matrícula de la UAB de l'estudiant (si és el cas).

Cal recordar que, un cop es faci la modificació de matrícula, el pagament d'aquesta modificació (només en el cas d'ampliació) s'efectuarà automàticament per domiciliació bancària.

En cas d'anul·lació d'alguna assignatura, la UAB no retornarà els diners pagats per ella (*únicament durant el període de sis setmanes des del moment de la incorporació de l'estudiant a la universitat de destí, si la modificació de matrícula sol·licitada implica una disminució del nombre de crèdits matriculats, s'efectuarà d'ofici el reintegrament dels preus públics abonats per l'estudiant*).

Data màxima d'entrega:

- Estudiants amb estada anual o de primer semestre: **3/11/2026**
- Estudiants amb estada de segon semestre: **13/04/2027**

Per saber en tot moment les assignatures de les quals l'estudiant està matriculat, cal consultar l'expedient acadèmic a través de la pàgina del SIA: sia.uab.cat > Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions

A microscopic image of plant tissue, likely a leaf cross-section. The image shows a network of green-stained vascular bundles (veins) and surrounding parenchyma cells. A large, irregularly shaped area in the upper left and middle sections is stained red, possibly indicating a specific tissue type or a pathological condition. The overall structure is highly organized, with clear cell walls and distinct vascular structures.

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I
D'INTERPRETACIÓ

INTERCANVIS FTI (maig'26)