



**CRONOGRAMA 2n curs RD99**

Acció	Qui	Quan i què caldrà fer
1. Reunions amb els directores	Doctorand	<p>El Departament de Medicina et farà arribar, <b>una vegada estiguis matriculat</b>, el correu electrònic “<b>TESIS: ACTA REUNIONS DELS DIRECTORS I DEL DOCTORAND</b>” amb el model d'<u>acta de reunió</u>. Aquest model l'hauràs d'utilitzar en les reunions periòdiques que faràs amb tots els teus directores. Recorda que tens l'obligació de fer tantes actes com reunions acordades a l'annex del teu document de compromís. <b>Aquesta acta haurà d'estar signada per tots els directores i pel doctorand</b>. Et recomanem que les <u>actes de reunió</u> ens les facis arribar junt amb el <u>informe resum pel tribunal de seguiment</u>.</p> <p>La documentació es pot de lliurar al Departament (2a planta Pavelló Docent de l'Hospital de la Vall d'Hebron), mitjançant correu intern des de les unitats docents dels hospitals universitaris UAB, per missatgeria o presencialment demanant cita prèvia clicant <a href="#">aquí</a>.</p>
4. Revisar el registre de les activitats formatives a la pestanya “ <u>Document d'Activitats</u> ” de l'expedient	Doctorand	<p>Revisar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que estiguin omplertes les dades de l'<b>any acadèmic</b>, de la <b>data d'inici (no abans del 1 d'octubre)</b>, de la <b>data fi (no després del 30 de setembre)</b> i de l'<b>entitat on vas realitzar l'activitat</b> (hauràs de seleccionar la tercera opció "Altra" i posar el lloc -servei hospital, institució, CAP, etc.)- i el <b>país on has realitzat l'activitat</b></li><li>- Que hi hagin adjunts els certificats a les activitats formatives obligatòries <i>Participació en seminaris interns de grup d'investigació i Participació en sessions hospitalàries</i>. Si ho vas fer i ara no són, segurament és pel fet que no vas gravar després d'adjuntar i abans de sortir.</li><li>- Que hi hagi adjuntat un certificat per cada una de les activitats formatives obligatòries.</li><li>- Que els certificats adjuntats siguin els correctes. Hi hauria d'haver adjunt <b>el model de certificat de superació sense qualificació del departament per a cada activitat obligatòria</b>. Si hi ha un altre document, l'hauràs de substituir pel del departament.</li><li>- Que si hi has incorporat altres activitats formatives no obligatòries, hi hagi adjuntat el certificat corresponent de participació.</li><li>- Que cap de les activitats formatives no obligatòries sigui una</li></ul>



## Universitat Autònoma de Barcelona

Departament de Medicina

		<p>de les activitats que vas dir a l'annex del document de compromís. Si és el cas, l'has de treure.</p> <p>Recorda que l'Escola de Doctorat no et permetrà dipositar la tesi si no estan totes les activitats degudament registrades.</p>
3. Validació de les activitats formatives	Doctorand	Revisar que el teu director (un d'ells, si tens més d'un) o el tutor ha modificat l'estat de l'activitat de ' <b>Proposta acceptada</b> ' a activitat ' <b>Validada</b> '. El teu director també té la opció de posar-la com ' <b>No acceptada</b> ', però en aquest cas restaria pendent.
4. Preparació informe resum pel tribunal de seguiment	Directors i tutor	<p>El Departament de Medicina farà arribar als directors i al tutor <b>en el mes de maig</b> el correu "<b>TESIS: SEGUIMENT CURS 20..-20.. (RD99)</b>" amb el model proposta d'<b>informe resum pel tribunal de seguiment</b>. Els directors i el tutor ompliran les preguntes del document amb la informació estreta de les presentacions orals de l'estat de la recerca per part teva davant dels directors, i per últim, el signaran. Te'l donaran per a que el portis al Departament de Medicina. Recomanem que l'<b>informe resum pel tribunal de seguiment</b> ens el facis arribar junt amb les <b>actes de reunió</b>.</p> <p>La documentació es pot de lliurar al Departament (2a planta Pavelló Docent de l'Hospital de la Vall d'Hebron), mitjançant correu intern des de les unitats docents dels hospitals universitaris UAB, per missatgeria o presencialment demanant cita prèvia clicant <a href="#">aquí</a>.</p>
5. Seguiment	Tribunal de seguiment	<p>Cada curs acadèmic la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat en Medicina estableix la composició, les condicions i les dates del tribunal. Ho pots consultar clicant <a href="#">aquí</a>.</p> <p>En el cas que el teu <b>seguiment sigui avaluat com a desfavorable</b>, et podràs tornar a matricular del mateix seguiment no superat dins del calendari de matrícula, fer un nou pla de recerca i presentar-te a una avaluació d'aquest seguiment al març següent. Si superes el seguiment en aquesta convocatòria de març, hauràs de matricular-te del seguiment corresponent en el mateix curs acadèmic.</p>
6. Comunicació de continuïtat/no continuïtat	Departament	<p>El Departament de Medicina et farà arribar a <b>finals de setembre</b> el correu "<b>TESIS: CONTINUÏTAT I MATRICULA 3R ANY PROGRAMA DE DOCTORAT 20..-20..</b>", informant de la continuïtat i amb les instruccions per poder fer la matrícula.</p> <p>En el cas que no obtinguis la continuïtat rebràs un correu amb les instruccions corresponents.</p>
7. Matrícula	Doctorand	Hauràs de matricular-te a partir de rebre el correu de matrícula del departament i dins del període que estableixi l'Escola de Doctorat. Ho pots consultar clicant <a href="#">aquí</a> .