

DEPARTAMENT DE MEDICINA

CRONOGRAMA 1r curs RD99

ABANS DEL CURS ACADÈMIC		
Acció	Qui	Quan i què caldrà fer
1. Tramitar la preinscripció online	Sol·licitant	Abans de començar la teva preinscripció hauràs de consultar la pàgina web del nostre programa, revisant acuradament la informació pel que fa als ‘Requisits d’accés’, ‘Direcció de tesi’, ‘Tutoria de tesi’, ‘Activitats formatives’, ‘Règim de permanència / Temps de dedicació’ i ‘Preinscripció, preadmissió, admissió i matrícula de primer curs’. Per consultar el procediment i tramitar la preinscripció per demanar l’admissió clica aquí. Assegura’t de fer el seguiment de l’estat de la teva petició. Si l’estat de la sol·licitud és incompleta, rebràs un missatge amb les incidències. Aquestes les hauràs d’esmenar com molt tard en 10 dies hàbils després d’haver gravat la teva petició. Si no les pots esmenar ens ho has de comunicar a doctorat.medicina@uab.cat. En cas que no facis les esmenes, la sol·licitud serà denegada.
2. Lliurament documentació de pre-admissió	Sol·licitant	Has de portar o fer arribar, com a molt tard 10 dies hàbils després de la preinscripció, tota la documentació que se’t reclama en el procés de pre-inscripció per poder continuar amb el procés d’admissió. És imprescindible que tot estigui correctament omplert i signat amb signatures originals. En cas que no lliuris la documentació, la sol·licitud serà denegada. La documentació es pot de lliurar al Departament (2a planta Pavelló Docent de l’Hospital de la Vall d’Hebron) mitjançant correu intern des de les unitats docents dels hospitals universitaris UAB, per missatgeria o presencialment demanant cita prèvia clicant aquí.
3. Proposta d’admissió	Departament de Medicina	Un cop la documentació estigui revisada, si la valoració és positiva el nostre coordinador del programa de doctorat enviarà la <u>proposta de resolució d’admissió</u> a l’Escola de Doctorat.
4. Resolució d’admissió	Escola de Doctorat	L’Escola de Doctorat et comunicarà que ja estàs admès/a i que ja pots fer la teva matrícula. Important: no farà falta que torneu a vindre al departament a portar cap documentació a no ser que us hagi sigut reclamada.
5. Matrícula	Doctorand	Excepcionalment els doctorands en Medicina fareu automatrícula en tots els cursos. L’assignatura que has de matricular és 69501 Seguiment primer any. Pots consultar el vídeo amb el tutorial sobre com fer la matrícula online clicant aquí. Recorda que disposes d’un mes per formalitzar la teva matrícula des de la data d’admissió.

DURANT EL CURS ACADÈMIC		
Acció	Qui	Quan i què caldrà fer
6. Reunions amb els directors	Doctorand	El Departament de Medicina et farà arribar, una vegada estiguis matriculat/da, el correu electrònic “TESIS: ACTA REUNIONS DELS DIRECTORS I DEL DOCTORAND” amb el <u>model d’acta de reunió</u>. Aquest model també el pots descarregar a la nostra pàgina web, a la pestanya de ‘Docència de postgrau’, a l’apartat ‘Actes de reunió’. L’acta de reunió serà el document que hauràs d'utilitzar en les reunions periòdiques que fareu amb tots els teus directors. Recorda que tens l'obligació de fer tantes actes com reunions estan acordades a l’annex del teu document de compromís. Aquesta acta haurà d'estar signada per tots els directors i per tu (el doctorand/a). Et recomanem que <u>les actes de reunió</u> ens les facis arribar junt amb el <u>certificat de superació de les activitats formatives sense qualificació</u> i l'<u>informe</u>

		resum pel tribunal de seguiment. La documentació es pot de lliurar al Departament de Medicina (2a planta Pavelló Docent de l'Hospital de la Vall d'Hebron) mitjançant correu intern des de les unitats docents dels hospitals universitaris UAB, per missatgeria o presencialment demanant cita prèvia clicant aquí.
7. Participació activitats formatives	Doctorand	Durant el primer curs duràs a terme les teves activitats formatives obligatòries. El contingut d'aquestes activitats queda definit a l'annex del document de compromís.
8. Certificació de participació activitats formatives	Doctorand i Directors	El Departament de Medicina farà arribar als directors en el mes de maig el correu electrònic "TESIS: CERTIFICAT DE SUPERACIÓ DE LES ACTIVITATS FORMATIVES OBLIGATÒRIES" amb el <u>model de certificat de superació de les activitats formatives sense qualificació</u>. Aquest model també el pots descarregar a la nostra pàgina web, a la pestanya de 'Docència de Postgrau', a l'apartat 'Justificació, registre i validació de les activitats formatives'. Els directors ompliran i signaran per duplicat el <u>certificat de superació de les activitats formatives sense qualificació</u> i t'entregaran les còpies. T'has de quedar una còpia i portar l'altre al departament. Recomanem que el <u>certificat de superació de les activitats formatives sense qualificació</u> ens el facis arribar junt amb <u>les actes de reunió</u> i <u>l'informe resum pel tribunal de seguiment</u>. La documentació es pot de lliurar al Departament de Medicina (2a planta Pavelló Docent de l'Hospital de la Vall d'Hebron) mitjançant correu intern des de les unitats docents dels hospitals universitaris UAB, per missatgeria o presencialment demanant cita prèvia clicant aquí. En el cas de que els directors t'ho demanin, els hi hauràs de lliurar la documentació que els directors estimin oportú per comprovar que has participat en l'activitat.
9. Registrar les activitats formatives	Doctorands	El Departament de Medicina et farà arribar en el mes de juny el correu electrònic "TESIS: INSTRUCCIONS PER L'ALUMNE PER REGISTRAR LES SEVES ACTIVITATS FORMATIVES AL DOCUMENT D'ACTIVITATS ". Aquestes instruccions també les pots descarregar a la nostra pàgina web, a l'apartat de 'Docència de Postgrau', a l'apartat 'Justificació, registre i validació de les activitats formatives'. <i>L'Escola de Doctorat no et permetrà dipositar la tesi si no estan totes les activitats degudament registrades i marcades com a realitzades a la pestanya 'Documents d'Activitats' del teu expedient.</i>
10. Validació de les activitats formatives	Directors	Un dels teus directors o tutor haurà de validar les teves activitats formatives. El Departament de Medicina els farà arribar en el mes de juny el correu "TESIS: INSTRUCCIONS PER L'ALUMNE PER REGISTRAR LES SEVES ACTIVITATS FORMATIVES AL DOCUMENT D'ACTIVITATS " on també hi haurà l'enllaç amb els instruccions pels directors i tutor per validar les activitats formatives. Aquestes instruccions també les podeu descarregar a la nostra pàgina web, a la pestanya de 'Docència de Postgrau', a l'apartat 'Justificació, registre i validació de les activitats formatives'.
11. Preparació informe resum pel tribunal de seguiment	Doctorand, Directors i tutor	El Departament de Medicina et farà arribar en el mes de maig el correu "TESIS: SEGUIMENT CURS 20..-20.. (RD99)" amb el <u>model proposta d'informe resum pel tribunal de seguiment</u>. Aquest model també el pots descarregar a la nostra pàgina web, a la pestanya de 'Docència de Postgrau', a l'apartat 'Seguiment'. Els directors i el tutor ompliran les preguntes del document amb la informació estreta de les presentacions orals de l'estat de la recerca per part teva davant d'ells, i per últim, el signaran. Et donaran el document i l'hauràs de portar al Departament de Medicina. Recomanem que <u>l'informe resum pel tribunal de seguiment</u> ens el facis arribar junt amb <u>les actes de reunió</u> i el <u>certificat de superació de les activitats formatives sense qualificació</u>. La documentació es pot lliurar al Departament de Medicina (2a planta Pavelló Docent de l'Hospital de la Vall d'Hebron) mitjançant correu intern des de les unitats docents dels hospitals universitaris UAB, per missatgeria o presencialment demanant cita prèvia clicant aquí.
12. Seguiment	Tribunal de seguiment	Cada curs acadèmic la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat en Medicina estableix la composició, les condicions i les dates del tribunal. Ho pots consultar clicant aquí. En el cas de que no et presentis a la convocatòria de seguiment la CAPD proposarà a l'Escola de Doctorat la teva no continuïtat, no autoritzant la matrícula en l'estudi

		de Doctorat en MEDICINA per al proper curs acadèmic i deixant sense efectes l'admissió a l'Estudi de Doctorat i la inscripció de tesi doctoral.
13. Comunicació de continuïtat /no continuïtat	Departament / Escola de Doctorat	El Departament de Medicina et farà arribar a finals de setembre el correu "TESIS: CONTINUÏTAT I MATRICULA 2N ANY PROGRAMA DE DOCTORAT 20..-20..", informant de la continuïtat i amb les instruccions per poder fer la matrícula. En el cas que el seguiment sigui avaluat com a desfavorable (no continuïtat) et podràs tornar a matricular del mateix seguiment no superat dins del calendari de matrícula, i presentar-te a una avaluació d'aquest seguiment al març següent. Si superes el seguiment en aquesta convocatòria de març, hauràs de matricular-te del seguiment corresponent en el mateix curs acadèmic.
14. Automatrícula	Doctorand	Hauràs de matricular-te a partir de rebre el correu de matrícula del Departament de Medicina i dins del període que estableixi l'Escola de Doctorat. Ho pots consultar clicant aquí .