

CRITERIS DE FUNCIONAMENT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES CURRICULARS EN ENTITATS PER ESTUDIS DE GRAU (PAE)

(versió actualitzada 13 de febrer de 2017, modificada el 16 de juliol de 2019, modificada el 17 d'abril de 2023)

1. Característiques i funcionament de l'assignatura

1.1. Característiques de l'assignatura i requisits per cursar-la

Es tracta d'una assignatura optativa de 12 ECTS, programada al quart curs del grau, i és requisit per sol·licitar plaça haver superat el primer curs i 120 crèdits dels tres primers cursos, haver realitzat la matrícula en el moment de començar l'estada i haver abonat l'import de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil prevista en la normativa de taxes.

1.2. Responsable de l'assignatura

El professorat responsable de l'assignatura és l'interlocutor de l'alumnat. L'assignatura comptarà amb un equip docent integrat pel responsable de l'assignatura i professorat del grau.

1.3. Durada de l'estada

Segons l'equivalència 1 ECTS = 25h de treball, l'assignatura suposa 300h de treball de l'alumnat. L'estada a l'entitat col·laboradora serà de 280 hores, la qual cosa equival, aproximadament, a una estada intensiva de 8 setmanes a 35 h/setmana. Òbviament, l'estada es pot cursar també de forma no intensiva. En qualsevol cas, l'horari serà acordat entre el personal tutor de l'entitat i l'alumnat. Les 20h restants corresponen a la redacció de la memòria.

1.4. Modalitats

L'alumnat podrà escollir entre dues modalitats:

- Places de l'oferta de Facultat.
- Presentar una proposta pròpia pactada personalment.

1.5. Persones tutores i dedicació docent del professorat

La normativa de dedicació acadèmica del professorat de la UAB estableix dues modalitats de reconeixement de dedicació docent del professorat tenint en compte el tipus de tutoria:

Tutoria externa: quan l'estada es realitza fora de l'esfera UAB i l'alumnat te assignada una persona tutora a l'entitat col·laboradora i una persona tutora acadèmica del professorat de la UAB.

*7,2h de docència supervisada (12 crèdits * 0,6)*

Professorat tutor acadèmic UAB	Professorat avaluador UAB	Professorat responsable UAB
3,6h	1,8h	1,8h

Tutoria interna: quan l'estada es realitza dins l'esfera UAB i sota la supervisió directa d'un membre del professorat de la UAB.

*10,8h de docència supervisada (12 crèdits * 0,9)*

Professorat tutor acadèmic UAB	Professorat avaluador	Professorat responsable
8h	1,8h	1h

1.6. Períodes de realització

Preferentment l'assignatura es podrà cursar en els següents períodes:

- Estiu 3r curs
- 1r semestre 4t curs
- 2n semestre 4t curs
- Estiu 4t curs

Aquests períodes es podran adaptar en funció de les necessitats i per acord entre l'entitat col·laboradora i l'alumnat.

1.7. Convenis, addendes i resolucions internes

Prèviament a la realització de les PAE, tot l'alumnat haurà de completar i lliurar el *Full de compromís*, que és el document intern que conté les dades necessàries per a la confecció del conveni de col·laboració.

Les modalitats i els models de conveni seran els establertes per la UAB atenent a la tipologia i naturalesa de cada entitat col·laboradora.

No es podrà iniciar l'estada sense haver signat el conveni corresponent amb certificat digital obligatòriament.

1.8. Informació a l'alumnat

L'alumnat trobarà tota la informació general i específica per a cada titulació relativa a aquesta assignatura al corresponent apartat web de la Facultat i a la secció *Pràctiques Acadèmiques en Entitats* de l'espai virtual de cada grau o a l'aula moodle corresponent. A més, la Facultat juntament amb el professorat responsable de l'assignatura de cada Grau, organitzarà cada curs una sessió informativa general destinada principalment a l'alumnat de tercer i quart curs dels graus de la Facultat.

2. Avaluació

2.1. Mòduls d'avaluació

L'avaluació constarà de les següents parts:

- Avaluació de la memòria final de l'estudiant (pes 40 %).
- Informe final emès pel Tutor de l'entitat (pes 60 %).

La memòria final es lliurarà com a màxim 15 dies després d'haver acabat l'estada al professorat responsable de l'assignatura o al membre de l'equip docent, segons s'indiqui. En casos excepcionals, que han de ser autoritzats pel responsable de l'assignatura, aquest període pot estendre's fins a un màxim de 30 dies.

Per poder ser avaluat, cal que el professorat responsable de l'assignatura rebi l'informe d'avaluació del tutor i la memòria elaborada per l'estudiant. En cas de no acomplir algun d'aquests requisits, la qualificació de l'assignatura serà de "No avaluable".

El responsable de l'assignatura guardarà tota la documentació de l'avaluació durant 1 any per a possibles revisions o reclamacions.

2.2. Indicadors d'avaluació

Indicadors per a l'avaluació de la memòria final (pes 40 %)

- Grau d'acompliment de les instruccions d'elaboració de la memòria final i adequació dels continguts als diferents apartats.
- Recerca i selecció d'informació. Citació correcta de la bibliografia.
- Comunicació escrita.
- Capacitat de síntesi.
- Capacitat de valoració crítica.
- Es valorarà globalment la quantitat i la qualitat del treball realitzat.
- Es valorarà positivament l'ús correcte de l'anglès en la redacció de la memòria.

Indicadors per a l'informe final emès pel tutor (pes 60 %)

- Veure formulari adjunt.

2.3. Directrius per a l'elaboració de la memòria final

La memòria final és individual. L'extensió de la memòria final tindrà un màxim de 15 pàgines, sense incloure la portada. Estarà escrita en format Word o equivalent amb interlineat de 1,5, lletra tipus Verdana de mida 10 i s'indicarà el número de cada pàgina.

La memòria final ha de constar dels següents apartats:

- Portada: Títol, nom de l'estudiant, del(s) tutor(s) i de l'entitat o grup de recerca, període de l'estada i data de lliurament al responsable.
- Índex
- Introducció teòrica sobre la línia de treball o tecnologia en la qual s'emmarca el treball realitzat. Es demana incloure referències bibliogràfiques. Objectius
- Descripció de l'entitat.
- Metodologies emprades per l'estudiant. Es demana incloure referències bibliogràfiques. Cronograma del treball realitzat.
- Descripció dels resultats.
- Aplicació de normatives, aspectes ètics i mediambientals, si s'escau.
- Bibliografia.
- ANNEX 1. Aquest annex de la memòria només s'ha de lliurar al responsable de l'assignatura o al membre de l'equip docent avaluador de la memòria i constarà de dos apartats:
 - Valoració sobre l'entitat o grup de recerca i suggeriments de millora.
 - Valoració personal sobre el que ha aportat l'estada a l'estudiant, tenint en compte el seu futur professional.

3. Grup de Treball de Pràctiques Acadèmiques en Entitats

El Grup de Treball de Pràctiques Acadèmiques en Entitats està integrat pel professorat responsable de l'assignatura dels diferents graus de la Facultat i pel gestor acadèmic o persona en qui delegui. Les seves tasques són:

- Elaborar anualment una oferta de places de Facultat.
- Coordinar, si s'escau, l'adjudicació de places de l'oferta de Facultat.
- Homogeneïtzar criteris per a l'adjudicació de notes.
- Proposar la revisió dels criteris de funcionament.

4. Oferta de Facultat, adjudicació de places i proposta de l'alumnat.

Qualsevol grup de recerca de l'esfera UAB podrà acollir alumnat en pràctiques adreçant la seva oferta a la Facultat dins el termini establert en el calendari.

L'oferta de Facultat també podrà incloure places d'entitats col·laboradores externes que vulguin acollir-se al sistema intern de publicitat i adjudicació de les places.

Cada Grau publicarà l'oferta de places de Facultat per curs acadèmic. S'obrirà un termini per sol·licitar plaça i la Gestió Acadèmica, per indicació del Deganat, adjudicarà les places tenint en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i les preferències manifestades en la sol·licitud de l'alumnat.

En el cas de sol·licitar places de l'oferta de places de Facultat, l'alumnat es comprometrà a acceptar la plaça adjudicada i fer les pràctiques a l'entitat corresponent.

També es contemplarà la possibilitat que l'alumnat presenti una proposta pròpia per fer les pràctiques. En aquest cas, el professorat responsable de l'assignatura estudiarà la idoneïtat de

l'entitat i del projecte formatiu abans de validar la proposta.

5. Circuit general

Tot seguit es detalla el circuit general per cursar aquesta assignatura (PAE):

- La Facultat defineix cada curs el calendari de gestió de les PAE.
- El professorat responsable i la Gestió Acadèmica organitzen les reunions informatives adreçades a l'alumnat de tercer i quart curs.
- La Gestió Acadèmica, per indicació del Deganat, prepara l'oferta de places de Facultat i es fa publica en els canals corresponents.
- Sol·licitud, adjudicació i resolució de l'oferta de places de Facultat:
 - L'alumnat interessat presenta la sol·licitud mitjançant el canal corresponent.
 - La Gestió Acadèmica adjudica les places per ordre de baremació de l'expedient, resol les incidències derivades del procés i prepara la resolució.
 - Es dona publicitat a l'adjudicació pel canal corresponent.
 - L'alumnat lliura el Full de Compromís al professorat responsable qui el remet a la Gestió Acadèmica per iniciar la tramitació del conveni.
- Tramitació i autorització de les propostes pròpies de l'alumnat:
 - L'alumnat que hagi acordat personalment una estada ha de presentar el Full de Compromís al professorat responsable.
 - El professorat responsable ha de valorar d'idoneïtat de la proposta i autoritzar-la.
 - El professorat responsable remet a la Gestió Acadèmica el Full de Compromís de les propostes autoritzades per iniciar la tramitació del conveni.
- La matrícula de l'alumnat de la Facultat de Biociències inclou obligatòriament el pagament de l'assegurança complementària.
- L'alumnat inicia l'estada.
- Al final de l'estada, l'alumnat elabora la memòria final (sense l'annex 1) i la lliura a la persona tutora de l'entitat per tal que hi doni el seu vistiplau. A continuació, l'alumnat lliurarà la versió definitiva de la memòria (amb l'annex 1) al professorat avaluador o al responsable de l'assignatura, en funció de les indicacions que rebi en cada grau.
- La persona tutora de l'entitat emet el seu informe final i el fa arribar per correu electrònic al responsable de l'assignatura o al membre de l'equip docent de contacte.
- L'equip docent de l'assignatura avalua l'alumnat i el professorat responsable de l'assignatura empena i tanca les actes.

Nota: els canvis de procediment recollits en aquest document seran d'aplicació a partir del curs 2024/25