

CONVOCATÒRIA POC UAB 2026 – LINIA CIÈNCIES SOCIALS I HUMANITATS

Acord de la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat del dia 17 de setembre de 2026

Bases de la convocatòria

1. Objecte

La convocatòria PoC UAB 2026 és un instrument propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) pel finançament i acompanyament de projectes de desenvolupament que suposin la realització d'activitats pre-comercials de valorització dels resultats de la recerca, adreçades a traslladar aquests resultats al sector productiu i a la generació d'un impacte real en la societat. L'objectiu final de la convocatòria és la concessió d'ajuts per accelerar el procés de transferència de coneixement dels grups de recerca de la UAB, a través de la realització d'estudis que permetin avançar en la maduració del projecte.

L'import total destinat a aquest ajut és de 50.000 €.

2. Destinataris de la convocatòria

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els projectes basats en resultats de recerca de la UAB dels àmbits de les ciències socials i humanitats que tinguin per objectiu madurar aquests mateixos resultats amb la finalitat d'apropar-los a la societat o al sector productiu.

No seran elegibles el projectes que:

- a) No hi hagi al menys un IP del projecte que sigui personal investigador de la UAB o en cas d'adscripció a altres centres, que tinguin una adscripció a la UAB de al menys el 50%,
- b) Els resultats de recerca a valoritzar en la present convocatòria no siguin propietat de la UAB en més d'un 50%.
- c) No es trobi en una [línia estratègica del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027](#).

3. Característiques dels ajuts

3.1 Durada

Els projectes han de ser executats en un termini de dotze mesos, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució definitiva de concessió.

Es podrà optar a una ampliació del termini d'execució de sis mesos per motius justificats sobrevinguts o de força major i sempre que la sol·licitud de pròrroga es faci abans de la finalització del termini d'execució.

3.2 Import

L'import màxim finançat per a cada projecte serà de 12.500 €.

CONVOCATÒRIA POC UAB 2026 – LINIA CIÈNCIES SOCIALS I HUMANITATS

Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin directament relacionades amb el pla de treball acordat durant el període d'execució (a comptar des de la concessió de l'ajut).

Totes les despeses de subcontractació que es realitzin estaran subjectes a allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i a les normes que la desenvolupin.

No serà subvencionable càrrecs interns (a excepció dels destinats a Serveis Científic-Tècnics de la UAB), l'Impost del Valor Afegit (IVA), els *overheads* ni les despeses que rebin altre finançament pel mateix concepte.

La despesa de personal podrà ser com a màxim 10.000 € del total del projecte, que en cap cas podrà destinar-se a complements o retribucions salarials del personal ja contractat laboral o estatutàriament per la UAB.

Es podrà sol·licitar modificació de partides i conceptes subvencionables si aquestes modificacions no afecten els objectius i resultats del projecte i sempre que es faci de forma justificada abans de la finalització del període d'execució.

4. Sol·licitud i Termini

4.1 Sol·licitud, documentació i lloc de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud s'haurà de realitzar en català, castellà o anglès, amb un resum executiu en català, per l'investigador principal del projecte, mitjançant la carta model de l'Annex, i a través del formulari que trobareu a la [descripció del tràmit](#), i especificant el repte al que es presenta.

La sol·licitud ha d'incloure la memòria tècnica, el pla de treball i el pressupost del projecte.

4.2 Termini per presentar les sol·licituds

Es podran presentar sol·licituds des de l'endemà de la publicació de convocatòria, i fins al **20 de novembre de 2026 a les 14:00**.

5. Criteris d'avaluació i priorització de les sol·licituds

L'avaluació de projectes serà realitzada per una comissió ad-hoc nombrada per la Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria, que podrà comptar amb experts externs.

Els criteris d'avaluació seran els següents:

A. Repte social, necessitat i actors implicats (15 punts)

La proposta ha de definir el repte social, cultural, educatiu, institucional o territorial que aborda i identificar els actors afectats: persones usuàries, administracions, entitats socials, centres educatius, empreses, comunitats o responsables de polítiques públiques. Cal aportar evidència específica de la necessitat i explicar com es validaran les necessitats, l'interès i les condicions d'adopció amb aquests actors.

B. Innovació i valor diferencial (15 punts)

CONVOCATÒRIA POC UAB 2026 – LINIA CIÈNCIES SOCIALS I HUMANITATS

S'ha d'explicar què diferencia la proposta de les pràctiques, metodologies, serveis, recursos culturals, instruments de política pública o solucions digitals ja existents. La innovació pot consistir en un nou coneixement aplicable, una metodologia, una eina, un model d'intervenció, un recurs educatiu o cultural, o una nova forma d'organització, sempre que l'avantatge respecte de les alternatives estigui concretat i justificat.

C. Impacte i creació de valor públic (15 punts)

La proposta ha de descriure com els resultats previstos produiran un canvi observable en les persones, organitzacions o territoris destinataris. Cal exposar la cadena entre l'output del projecte, el mecanisme de canvi i el benefici esperat, amb indicadors proporcionats per mesurar resultats com ara adopció, capacitat institucional, inclusió, millora de serveis, canvi de pràctiques, preservació o accés cultural, o incidència en polítiques públiques.

D. Viabilitat metodològica i prova de concepte (15 punts)

Es valora que la proposta parteixi de coneixement o resultats previs suficients i presenti activitats adequades per validar la utilitat, aplicabilitat i escalabilitat de la solució. Cal definir la metodologia, els grups o contextos de prova, els indicadors d'èxit, les fites de decisió, els permisos o requisits ètics i de protecció de dades, els riscos i les mesures previstes si la validació no dona els resultats esperats.

E. Ruta cap a la implementació i l'ús (15 punts)

Cal identificar una via prioritària perquè el resultat arribi a l'ús: col·laboració amb administracions, contractació de serveis, llicència, spin-off, entitat social, estàndard, recurs obert, programa educatiu, museístic o cultural, o incorporació a una política pública. La proposta ha d'identificar qui adoptarà el resultat, quina decisió caldrà prendre després de la PoC, quins recursos caldran i quines barreres organitzatives, normatives, polítiques o de sostenibilitat s'hauran d'afrontar.

F. Actius, drets i estratègia de transferència (10 punts)

S'ha d'identificar quins actius es generaran o s'utilitzaran: metodologies, programari, bases de dades, continguts, materials docents, instruments de diagnosi, marques, coneixement expert, drets d'autor o altres recursos. Cal aclarir-ne la titularitat, els drets d'ús de dades, testimonis, imatges o materials de tercers, les condicions de reutilització i l'estratègia més adequada per fer-ne transferència, difusió o explotació.

G. Equip, participació i gestió (15 punts)

La proposta ha de demostrar que l'equip compta amb capacitat per executar el treball científic, relacionar-se amb els actors destinataris i conduir la implementació posterior. Es valoren els rols clars, la participació efectiva de les entitats col·laboradores, una governança adequada, l'accés als contextos de validació i un pressupost vinculat a activitats, resultats i recursos identificables.

No es finançaran propostes amb una puntuació inferior a 50 punts.

Es realitzarà una selecció de les propostes per la comissió de selecció de les propostes, conforme els criteris de selecció, i en cas que la comissió ho consideri necessari, es podrà demanar una defensa oral d'alguns projectes.

CONVOCATÒRIA POC UAB 2026 – LINIA CIÈNCIES SOCIALS I HUMANITATS

Un cop finalitzada la selecció es proporcionarà la puntuació global assolida pel projecte, així com la nota de tall per a cada una de les línies d'ajut.

Es finançaran les propostes conforme al procés d'avaluació i a la puntuació obtinguda, per ordre de puntuació i fins a esgotar els fons de la convocatòria. En el supòsit que un projecte no es pugui finançar per esgotament de fons, en ser el pressupost superior al pressupost restant després de finançar els projectes amb major puntuació, es finançarà el següent projecte (de puntuació inferior) que tingui un pressupost que permeti executar el projecte amb els fons restants, i així successivament.

6. Resolució de la convocatòria

La Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria emetrà la resolució provisional dels ajuts. Aquesta es publicarà a la web de la UAB i es comunicarà als beneficiaris. El termini establert per a resoldre la convocatòria és de 30 dies naturals des del tancament de la mateixa convocatòria.

Els beneficiaris hauran de comunicar la seva acceptació en el termini de 5 dies naturals a partir de la publicació de la resolució provisional. L'acceptació de l'ajut es formalitzarà mitjançant la signatura d'una carta d'acceptació, per part de l'Investigador/a Principal del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut els investigadors que no hagin presentat el document d'acceptació en el termini establert.

La Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria emetrà la resolució definitiva dels ajuts.

7. Notificacions

Totes les resolucions, tràmits i requeriments relacionats amb aquesta convocatòria seran publicats al [Portal de convocatòries de recerca](#). Aquesta publicació substitueix a la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. Gestió dels ajuts

L'ajut serà gestionat pel departament o centre administratiu al que estigui vinculat l'IP del projecte, amb seguiment tècnic i econòmic per part de l'Oficina de Transferència de Coneixement i Valorització de la Recerca i l'Àrea de Recerca, i amb la participació de l'investigador principal que serà el responsable de la correcta execució del mateix i de l'ús del finançament atorgat, i d'acord amb el pla de treball i pressupost acceptat.

Els pagaments derivats de l'execució del projecte estaran vinculats a la consecució dels objectius i fites establertes al pla de treball. L'incompliment injustificat del pla de treball o de les obligacions de justificació i seguiment del projecte acordades en el moment de la concessió de l'ajut significaran la revocació de l'ajut.

En circumstàncies degudament justificades, la Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria pot autoritzar, a petició de l'IP, variacions del pla de treball i/o el projecte proposat, o el període de l'ajut (que en cap cas podrà sobrepassar els 3 mesos des de la data de finalització), i també resoldre qualsevol incidència que no

CONVOCATÒRIA POC UAB 2026 – LINIA CIÈNCIES SOCIALS I HUMANITATS

impliqui un canvi en l'objectiu del projecte ni de la convocatòria, i que s'ajusti als termes establerts en aquesta convocatòria.

A la meitat del projecte hi haurà una avaluació científic-econòmica.

L'ajut concedit podrà revocar-se:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Per renúncia de l'IP, mitjançant un comunicat escrit a la Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria.
- c) Per incompliment total o parcial del pla de treball, dels terminis o les bases de la convocatòria, o de l'execució del mateix.
- d) Per pèrdua sobrevinguda del potencial de transferència del projecte
- e) Marxa o estada de l'IP a una altra institució durant l'execució del Projecte

9. Justificació de l'ajut

Els investigadors dels projectes finançats es comprometen a, un cop finalitzi el projecte, redactar una memòria científic-econòmica en un període no superior a 2 mesos des de la finalització de l'ajut.

Per tal d'assolir l'objectiu final de la convocatòria, es farà un seguiment del projecte a través d'un tècnic de l'Oficina de Transferència de Coneixement i Valorització de la Recerca i, eventualment, amb la participació d'assessors externs.

10. Recursos

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del rector de la UAB, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. Principis ètics – Codis de conducta específics

Les activitats en el marc de l'ajut hauran de complir amb els principis establerts en el codi de bones pràctiques en la recerca, aprovat per Acord del Consell de Govern de la UAB, de 30 de setembre de 2020.

És requisit la presentació d'un certificat del Comitè de Bioseguretat (CBS) i/o del Comitè d'Ètica en la Recerca (CERec) de la UAB, si el projecte presentat ho requereix.

12. Protecció de dades

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporen a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i d'adjudicació dels ajuts.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les persones interessades poden exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, el dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.