

CONVOCATÒRIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT FUNCIONARI I CONTRACTAT DE LA UAB PER OPTAR AL TRAM DOCENT AUTONÒMIC

D'acord amb el que recull l'article 72 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), la [Resolució REU/4129/2022](#), de 27 de desembre, la [Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona](#) (aprovada pel Consell de Govern en data 14/12/2022) i la resta de normativa aplicable, **s'obre la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent dels períodes meritats fins al 31 de desembre de 2022 per a l'obtenció del complement addicional del tram docent autonòmic o per tramitar la certificació docent.**

Destinataris de la convocatòria:

- Professorat de la UAB funcionari en actiu i amb dedicació a temps complet (o professorat de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet), integrats en alguna de les categories següents:
 - Catedràtic/a d'universitat
 - titular d'universitat
 - catedràtic/a d'escola universitària
 - i titular d'escola universitària
- Professorat de la UAB contractat / interí en actiu i amb dedicació a temps complet (o professorat de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet), d'alguna de les categories següents:
 - Catedràtic/a
 - titular
 - agregat/da
 - col·laborador/a permanent
 - i lector/a
- Tot el personal docent i investigador de la UAB pot fer la tramitació de la certificació docent (no dona dret a l'obtenció del complement autonòmic)

Número de trams retribuïts:

El nombre màxim de trams de docència amb retribució addicional que es poden reconèixer és de sis. Si ja es tenen reconeguts sis trams i s'opta a un de nou, en cas d'obtenir-lo, es considera que renuncia implícitament a la retribució del primer tram de docència reconegut.

Requisits per participar-hi:

- Estar en disposició de sol·licitar, el 31 de desembre de 2022 l'avaluació d'un període de cinc cursos acadèmics d'activitat docent universitària d'acord amb el que estableix el [Decret 405/2006](#).
 - Per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50% de la durada del període.
 - L'avaluació abasta períodes mínims de cinc cursos acadèmics. El professorat pot seleccionar, entre els deu cursos acadèmics anteriors a la sol·licitud d'avaluació, els cinc cursos pels quals demana ser avaluat.
 - No es pot sol·licitar l'avaluació d'un curs acadèmic anterior a un curs que ja ha estat reconegut.
 - En el cas del professorat que opta per primer cop a l'avaluació es poden avaluar diferents trams/quinquennis per tal d'avaluar tot l'expedient docent.
- Tenir una docència mínima del 50% de la docència estipulada en el [Model de dedicació docent de la UAB](#), després de les reduccions docents eventuais que apareguin en el pla docent personal. En tot cas, durant el període avaluat, el còmput total de crèdits de docència neta impartida abans d'aplicar les reduccions mai no pot ser inferior a 30 ECTS.

- En el cas de professorat d'àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complert, els llinars anteriors s'han de multiplicar per 0,75.

Termini de presentació de la sol·licitud:

- El professorat disposa fins el 17 de març de 2023 per lliurar la sol·licitud i l'informe de l'activitat docent.

Tramesa de dades/full de dades personalitzat:

- L'Oficina de Qualitat Docent (OQD) enviarà al professorat que hagi pogut acumular un tram docent la informació de docència (*full de dades personalitzat*) que consti en les aplicacions informàtiques institucionals de la Universitat:
 - períodes i situacions contractuals
 - assignatures i crèdits impartits
 - participació o impartició d'activitats formatives de millora i d'innovació docent
 - estades de mobilitat
 - resultats d'enquestes d'avaluació de l'actuació docent (PAAD)
 - participació en activitats de promoció i d'orientació a futur alumnat
- El professorat que no hagi rebut el full de dades personalitzat i consideri que pot optar a la convocatòria, cal que es posi en contacte amb l'OQD (oqd.avaluacio@uab.cat).

Complementació i presentació de la sol·licitud/informe de l'activitat docent:

Per optar a la convocatòria cal accedir a l'[e-formulari](#) i emplenar-lo.

- Cal indicar el període que es vol avaluar. En cas d'haver estat informat d'un període superior del que pot ser avaluat, cal escollir el període a avaluar i posar-se en contacte amb l'OQD per obtenir un nou *full de dades personalitzat* actualitzat.
- La documentació necessària es presenta per separat: per una banda, **l'informe de l'avaluació del professor o professora** i per altra, si escau, **altra documentació complementària**:
 - **Informe d'avaluació del professor o professora**, que contingui:
 - Dades de docència/full de dades de docència personalitzat rebut:
 - en cas que siguin correctes, no cal duplicar la informació
 - en cas que s'hagin d'actualitzar o ampliar, cal omplir els apartats corresponents
 - Resta d'informació requerida (comissions docents, publicacions docents, invitacions d'altres universitats, etc.).
 - Informe d'autoavaluació elaborat pel professorat
 - Cal adjuntar obligatòriament aquest document a l'e-formulari en format pdf amb la denominació: **AAD2023_1rCOGNOM_2nCOGNOM_NOM**
 - Si escau, el professor/a pot incorporar opcionalment **altra documentació complementària**, en format pdf, per acreditar les esmenes i/o aportacions relatives als indicadors d'avaluació següent:
 - Indicador **1-Dedicació docent**: adjuntar la documentació addicional amb un document pdf amb la denominació:
AAD_2023_ "1rCognom" _ "2nCognom" _ "Nom" _Ded-Doc

- Indicador **3-Desenvolupament professional**: adjuntar la documentació addicional amb un document pdf amb la denominació:
AAD_2023_ "1rCognom" _ "2nCognom" _ "Nom" _Des-Prof
- Indicador **5-Satisfacció dels estudiants**: adjuntar la documentació addicional amb un document pdf amb la denominació:
AAD_2023_ "1rCognom" _ "2nCognom" _ "Nom" _Sat-Est

Avaluació i reclamacions:

- Les sol·licituds/informes de l'activitat docent presentats són valorats per les [Comissions d'Avaluació](#).
- Els responsables acadèmics dels centres emeten l'informe sobre l'activitat docent del professorat.
- La Comissió de Personal Acadèmic (CPA) emet el judici avaluador, aprova la resolució provisional i informa al professorat de les valoracions obtingudes, via correu electrònic.
 - **El professorat disposa de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació, per presentar les reclamacions que es considerin contra la resolució provisional.**
- La CPA, un cop valorades les reclamacions, aprova i publica la resolució de la convocatòria.
 - **El professorat disposa d'un mes a comptar de l'endemà de la comunicació, per presentar recurs adreçat a la rectora contra la resolució.**

Tramitació reconeixement:

- El vicerectorat de Personal Acadèmic trameta a l'[AQU de Catalunya](#) la relació del professorat avaluat per a obtenir-ne la certificació.
- Un cop obtinguda la certificació d'AQU es lliura al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.
- El nombre màxim de trams de docència amb retribució addicional que es poden reconèixer és de sis. Si ja es tenen reconeguts sis trams i s'opta a un de nou, en cas d'obtenir-lo, es considera que renuncia implícitament a la retribució del primer tram de docència reconegut.
- S'estableix un reconeixement d'excel·lència per al professorat amb la màxima valoració en tots els indicadors d'avaluació.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar són accessibles a l'espai d'[avaluació de l'activitat docent](#) del web de la UAB (Personal UAB > Personal Acadèmic i Investigador > Trams docent autonòmic / Avaluació de l'activitat docent).

A efectes de comunicació i de comptabilització de terminis es tindrà en consideració la data de publicació en la plana web de la UAB de la convocatòria i de les resolucions i de la informació de les valoracions obtingudes.

Maite Carrassón López de Letona

Presidenta de la Comissió de Personal Acadèmic de la UAB
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 13 de febrer de 2023

AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UAB
Convocatòria 2023, per a trams generats fins el 31/12/2022

	2023						
	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol
Ordre del dia de la CPA	03/01						
Documentació CPA (proposta convocatòria i cronograma)	09/01						
CPA: aprovació de la convocatòria, temporització i actualització CA	19/01						
OQD: ELABORAR BASE DE DADES, CERCAR I CARREGAR INFORMACIÓ	12/01 a 11/02						
Publicació convocatòria		14/02					
OQD: Enviament convocatòria i full de dades de docència		14/02					
Termini per presentar la Sol·licitud i informe de l'activitat docent		14/02 a 17/03					
OQD: ACTUALITZACIÓ DADES / INFORMARCIÓ CANDIDATS / MANTENIR BD		14/02 a 24/03					
PowerPoint informació convocatòria 2023		17/02					
CPA: Informació general		28/02					
OQD: Revisar doc. Relació Provisional admesos i exclosos			20 a 24/03				
Ordre del dia de la CPA			27/03				
Documentació CPA (Relació Provisional admesos i exclosos)			31/03				
CPA: Resolució Provisional admesos i exclosos i possibles incidències				13/04			
Publicació Resolució Provisional admesos i exclosos				14/04			
Termini presentació reclamacions a R. P. admesos i exclosos				17 a 28/04			
OQD: PREPARACIÓ MATERIAL PER CA / CENTRES			17/03 a 05/04				
Sessió informativa a les presidències de les Comissions d'Avaluació				05/04			
Període d'avaluació per Comissions d'Avaluació				06/04 a 12/05			
Període d'avaluació responsables acadèmics				06/04 a 12/05			
Ordre del dia de la CPA					14/04		
Documentació CPA					21/04		
CPA					2/05		
Ordre del dia de la CPA					08/05		
Documentació CPA (Relació Definitiva admesos i exclosos / reclamacions)					16/05		
CPA: Reclamacions, R.D. d'admesos i exclosos i R. P. d'avaluació					23/05		
Publicació R.D. admesos i exclosos i R.P d'avaluació					25/05		
Termini presentació recurs R.D. d'admesos i exclosos inclou SS					26/05 a 24/06 (1 mes)		
Termini presentació reclamacions R.P. d'avaluació					26/05 a 09/06 (10 d. H.)		
Període revisió reclamacions CA, Centres i CPA						09 a 14/06	
Ordre del dia de la CPA						13/06	
Documentació CPA (reclamacions, recursos i proposta de R.D. d'avaluació)						16/06	
CPA: Resolució de reclamacions i recursos, R.D. d'avaluació i enviament a AQU						27/06	
Publicació resolució definitiva i enviament de resultats						29/06	
Termini presentació recursos resolució definitiva d'avaluació (1 mes)							fins 29/07
Ordre del dia de la CPA de setembre							13/07
Data límit per lliurar la proposta de resolució a AQU Catalunya							14/07
Documentació CPA de setembre							18/07
CPA: Resolució de recursos resolució definitiva d'avaluació							Setembre 14/09
Valoració i, si s'escau, certificació d'AQU Catalunya						finals-09	
Presentació a Consell de Govern						finals-10	
Presentació a Comissió Econòmica del Consell Social						mitjans-11	
R.P. Relació Provisional / R.D. Relació Definitiva		32 naturals		37 naturals		inclou SS	
				10 hàbils			
						10 hàbils	