

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR (Convocatòria núm 2018/D/LEM/CL/2)**

### **1. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES**

D'acord amb el que estableix la legislació vigent i el Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona, la relació contractual del professorat lector és de caràcter laboral i de duració temporal. La dedicació és a temps complet.

### **2. REQUISITS DELS CANDIDATS**

Les persones candidates han de complir els requisits següents:

- Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separats, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitats per desenvolupar les funcions públiques.
- Estar en possessió del títol de doctor. En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya (<http://www.uab.es/servlet/Satellite/informacio-academica-dels-masters-oficials/legalitzacio-de-titols-estrangers-1345648789114.html>), o bé disposar de l'Accreditación de Cuerpos Docentes Universitarios de l'ANECA.
- Disposar d'un informe favorable de l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) o de l'acreditació de l'ANECA (Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació) per a la categoria de lector o ajudant doctor.

Les persones candidates han d'acreditar que compleixen els requisits anteriors en el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que asseguiri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys.

Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

### **3. SOL·LICITUDS**

3.1. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos han de presentar telemàticament la sol·licitud corresponent, que està disponible al portal electrònic de la Universitat ([www.uab.es/concursospdj/](http://www.uab.es/concursospdj/)), o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per cada plaça i adjuntar-hi, en cada cas, la documentació corresponent.

3.2. La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE.
- Fotocòpia del títol de doctorat amb l'homologació, si s'escau.
- Fotocòpia de l'acreditació de l'ANECA o de l'informe favorable de l'AQU.

3.3. La documentació que cal aportar el dia de la presentació a les proves és la següent:

- Currículum per quadruplicat.

### **4. COMISSIONS**

La composició de les comissions és la que figura a l'annex d'aquesta convocatòria. Pel que fa a la constitució, les substitucions i el funcionament d'aquesta comissió, cal atènyer-se al que preveuen els articles 57, 58 i 59 del Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **5. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ**

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona dicta una resolució per la qual es fa pública la relació provisional d'admesos i exclosos, i les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publica al web ([www.uab.es/concursospdj/](http://www.uab.es/concursospdj/)).

5.2. Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

5.3. Un cop finalitzat el termini de reclamacions, la rectora dicta una resolució per la qual aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publica en la forma establerta anteriorment.

5.4. Els errors materials es poden esmenar en qualsevol moment.

## 6. DESENVOLUPAMENT DELS CONCURSOS

El desenvolupament dels concursos s'ajusta al que estableix el títol II, capítol III, del Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

En aquestes places s'ha de dur a terme una prova pública. El president o presidenta de la comissió inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de candidats admesos al concurs. **Els candidats han de lliurar a la comissió el currículum per quadruplicat.** En cas que en l'acte de presentació hi hagi més d'una candidatura, es determina per sorteig l'ordre d'intervenció dels candidats. Així mateix, es fixa el termini durant el qual els candidats poden examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta ha de fer públiques les decisions de la comissió que concreten els aspectes relatius als criteris de puntuació i d'adjudicació de la plaça.

La prova té dues parts. La primera part consisteix en l'exposició oral dels mèrits i de l'historial acadèmic docent i investigador de la persona candidata al·legats en el currículum, durant un temps màxim de seixanta minuts. Tot seguit, i també durant un temps màxim de seixanta minuts, la comissió debat amb la persona candidata els mèrits i l'historial acadèmic i investigador exposats.

La segona part consisteix en una exposició oral, d'una durada màxima de seixanta minuts, d'un treball de recerca desenvolupat per la persona candidata (que es pot basar en la seva tesi doctoral), i en la qual es valora la qualitat, l'originalitat i la rellevància del treball i la capacitat expositiva de la persona candidata. Tot seguit, i també durant un temps màxim de seixanta minuts, la comissió debat amb la persona candidata els aspectes teòrics i específics referits al treball presentat amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona per ocupar la plaça corresponent.

El desenvolupament de cada una de les diferents parts es fa de manera consecutiva entre els diferents candidats segons l'ordre establert per sorteig, de manera que no es passa a la part següent fins que no hagin exposat tots els candidats que s'hagin presentat a la prova.

## 7. RECLAMACIONS

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

La resolució de la rectora de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

## **8. IMPLEMENTACIÓ DE MESURES DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA**

A aquesta convocatòria s'hi ha d'aplicar el que estableix el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats dels sistema universitari de Catalunya.

Justificació del compliment del requisit:

1. Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:
  - 1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
  - 1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.
  - 1.3 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:
    - Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la; o
    - Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat
2. Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'alguns dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.
3. Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.
4. En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base segona en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt 1.

## **9. SEGUIMENT**

Els departaments beneficiaris de la provisió d'una plaça de lector han de vetllar per la trajectòria del nou professorat i, a aquest efecte, han de dissenyar uns indicadors que serveixin per avaluar-ne el progrés. Aquest pla de treball s'ha d'elevat a la Comissió de Personal Acadèmic per tal que el consideri.

Si bé els indicadors poden variar segons els àmbits, el departament ha de fer públics els estàndards que s'estableixen per avaluar el progrés acadèmic del professorat lector incorporat atenent a:

- Publicacions, prepublicacions, treballs científics.
- Participació o direcció de projectes competitius.
- Participació en congressos internacionals.
- Nivell d'acompliment docent (tutorització i seguiment dels estudiants, elaboració de guies docents...).
- Implicació en les activitats científiques i docents del departament.
- Activitats de transferència i de recerca.
- Mobilitat internacional.

Atès que aquest professorat no només ha d'assolir un alt nivell científic sinó que, a més, és bàsic per a la Universitat disposar de professorat molt implicat en la tasca docent, des de les oficines tècniques s'articulen mecanismes per monitorar el grau de satisfacció dels estudiants que estiguin sota la responsabilitat d'aquest professorat lector.

## **10. DURADA DEL CONTRACTE I AVALUACIÓ**

Després del tercer any està previst fer una avaluació intermèdia del progrés del professorat lector. Aquesta avaluació es basarà en els indicadors previstos pels departaments en el punt anterior i la durà a terme una comissió formada per un professor o professora del departament, el degà o degana de la Facultat on s'hagi desenvolupat majoritàriament la docència i un professor o professora extern a la UAB.

La durada màxima del contracte és de cinc anys. Si l'avaluació és negativa no es renovarà el contracte del professor o professora avaluat i finalitzarà, als quatre anys. En cas que l'avaluació sigui positiva, el professor o professora lector podrà exhaurir el període màxim del contracte.

## **11. NORMA FINAL**

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat, es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

## ANNEX

Nombre de places: 1  
Referència: LEC10/07  
Identificador de la plaça: ALE00148  
Categoria de la plaça: Lector o Lectora  
Departament: Infermeria  
Àrea de coneixement: Infermeria  
Perfil docent: Infermeria

### Comissió titular

President	Vicent Fonollosa Pla	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	David Ballester Ferrando	TU	Universitat de Girona
Secretària	Lydia Giménez Llord	Agregada	Universitat Autònoma de Barcelona

### Comissió suplent

President	Albert Selva O'Callaghan	TU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Rosa Suñer sole	Agregada	Universitat de Girona
Secretària	Montserrat Solanas Garcia	TU	Universitat Autònoma de Barcelona

Críteris d'adjudicació dels barems establerts pel departament  
Mèrits preferents (\*)

(\*) Mèrits preferents per a totes les places:

D'acord amb l'article 50.a de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, modificada per la llei 4/2007 de 12 d'abril, es considerarà mèrit preferent l'estància del candidat/a en Universitats o centres d'investigació de reconegut prestigi, espanyols o estrangers, diferents de la Universitat contractant.