

LLISTA DE CONTROL PER ESTADES D'INTERCANVI ERASMUS+: PASOS A SEGUIR ESTUDIANTS DE GRAU I MÀSTER SORTINTS

| QUAN | DOCUMENT O PROCEDIMENT | QUE CAL FER | QUI | EN QUIN MOMENT |
|-------------------------------------|--|---|--|---|
| ABANS DE L'INICI DE L'ESTADA | Sol·licitar admissió a la universitat de destinació | L'estudiant cerca informació al web de la universitat de destinació sobre tràmits i terminis d'admissió per estudiant d'intercanvi Erasmus+. És molt important enviar els documents degudament complimentats i dins el termini establert, altrament el candidat podria ser descartat per la universitat de destinació. | Estudiant | Abans de l'inici de l'estada (important: deadlines universitat de destinació) |
| | Signatura del Learning Agreement | L'estudiant omple el Contracte d'estudis/Learning Agreement accedint a: http://sia.uab.cat >> Sol·licituds i gestions d'intercanvi OUT. Aquest document ha de ser validat pel coordinador d'intercanvis. Aquest document també ha de ser signat per part de la universitat d'acollida. | Estudiant, Coordinador, Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB i universitat de destinació | Abans de l'inici de l'estada |
| | Informar compte bancari i les dates de l'estada | L'estudiant introdueix el número de compte bancari SEPA i les dates d'inici i finalització de l'estada previstes a la seva sol·licitud Erasmus, accedint a: http://sia.uab.cat >> Sol·licituds i gestions d'intercanvi OUT | Estudiant | Abans de l'inici de l'estada |
| | Credencial de Becari Erasmus+ | L'ARI genera aquest document, signat per la Coordinadora Institucional Erasmus de la UAB i li fa arribar a l'estudiant participant. Aquest document serà necessari, entre d'altres, en cas que sol·liciti la beca de l'AGAUR | ARI | Maig / Juny |
| | Publicació resolució d'ajuts | L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) publica al web de la UAB, apartat "mobilitat i intercanvi" la resolució d'assignació d'ajuts (normalment entre els mesos de maig i juny del curs previ a l'estada) | ARI | Maig / Juny |
| | Signatura del Conveni de Subvenció entre l'estudiant i la UAB | L'estudiant rep per correu electrònic, omple, imprimeix i signa dos exemplars del Conveni de Subvenció. Ha de lliurar els documents a la Gestió Acadèmica del seu centre. L'ARI tramitarà la signatura per part de la Coordinadora Institucional Erasmus de la UAB i, signat el document per les dues parts, un dels dos exemplars serà posat a disposició de l'estudiant per a la seva recollida al mateix lloc de lliurament. | Estudiant i Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB | Abans de l'inici de l'estada |
| | Matrícula UAB i contractació de l'assegurança de mobilitat | L'estudiant s'ha de matricular regularment d'acord a les dates i indicacions facilitades per la Gestió Acadèmica. En formalitzar la matrícula farà constar les assignatures previstes en el marc del programa d'intercanvi i inclourà l'Assegurança complementaria de mobilitat. El preu és de 9,72€ (curs 2016/17). Més informació | Estudiant i Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB | Abans de l'inici de l'estada (generalment al juliol, consulteu la informació del vostre centre) |
| | Primer test OLS | L'estudiant rep un missatge amb instruccions i claus d'accés a la plataforma del Servei On-line d'idiomes de la UE. Farà el test en l'idioma de la Universitat de destinació. Si l'idioma del test no és coincident amb l'idioma de docència, l'estudiant pot sol·licitar fer el test en l'idioma de docència enviant un missatge a erasmus@uab.cat . Un cop fet el test, el estudiant té opció de realitzar el curs on- | Estudiant | Juliol del curs anterior a l'estada (per estudiant que fan estades de curs sencer o primer semestre) i desembre del curs de l'estada (per estudiant que |

| QUAN | DOCUMENT O PROCEDIMENT | QUE CAL FER | QUI | EN QUIN MOMENT |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| | | line d'idioma. La participació en aquest curs és opcional. La realització del test és obligatòria. | | realitzen estades de segon semestre) |
| EN ARRIBAR A LA INSTITUCIÓ DE DESTÍ | Certificat d'arribada | El participant sol·licitarà la signatura del Certificat d'arribada a la Universitat de destinació i enviarà aquest document, escanejat per e-mail a la Gestió Acadèmica de la seva facultat o escola a la UAB (Oficina d'Intercanvis) | Universitat de destinació, estudiant, Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB | En arribar a la universitat de destinació |
| | Signatura de la versió definitiva del Learning Agreement | En cas que l'estudiant efectui canvis en les assignatures a cursar durant l'estada un cop arribat a la universitat de destinació, caldrà comunicar-ho a la Gestió Acadèmica de la seva Facultat o Escola dintre del termini corresponent i formalitzi la signatura del learning agreement definitiu. Cada centre pot establir procediments específics per a aquest procés, cal consultar la informació al web del centre o adreçant-vos a la Gestió Acadèmica (Oficina d'Intercanvis) | Universitat de destinació, estudiant, Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB | En arribar a la universitat de destinació |
| | Pagament primer termini de la beca Erasmus+ (70% de l'ajut total) | Una vegada els passos anteriors hagin estat realitzats, la UAB realitzarà el pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte informat per l'estudiant a http://sia.uab.cat >> Sol·licituds i gestions d'intercanvi OUT | ARI | Una vegada lliurats el Learning Agreement, el Conveni de Subvenció, el Certificat d'arribada i fet el primer test OLS |
| JUST ABANS DE FINALITZAR L'ESTADA | Segon OLS Test | El participant rebrà un missatge on es convidat a realitzar la segona prova de competència lingüística que permeti valorar si s'han produït canvis en les habilitats del estudiant en aquest aspecte. La seva realització es obligatòria. | Estudiant | Abans de finalitzar l'estada |
| | Certificat d'Estada | El participant sol·licitarà la signatura del Certificat d'estada a la Universitat de destinació. En tornar a la UAB lliurarà aquest document original a la Gestió Acadèmica del seu centre. Les dates expressades al Certificat d'Estada han de coincidir amb les dates expressades al Conveni de Subvenció. És obligatori el lliurament d'aquest document original , signat i segellat per la institució de destinació. | Estudiant i Universitat de Destinació | Just abans de finalitzar l'estada |
| UN COP HA FINALITZAT L'INTERCANVI | Enquesta EU (on-line) | En finalitzar l'estada de l'estada Erasmus+ el estudiant rebrà un missatge on és convidat a fer la enquesta de valoració Erasmus+. La seva realització és obligatòria. | Estudiant | L'endemà de la data final d'estada informada al Conveni de Subvenció |
| | Pagament segon termini de la beca Erasmus+ (fins al 30% restant de l'ajut total) | La UAB realitzarà el pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte del estudiant. Les dates reals de l'estada son tingudes en compte per computar la durada real de la mateixa i ajustar la dotació de l'ajut. | ARI | Una vegada lliurat el Certificat d'Estada i fetes l'enquesta EU i el test d'idioma OLS |
| | Reconeixement de l'activitat | La UAB rep el certificat de qualificacions obtingudes. El coordinador completa el reconeixement de l'activitat realitzada durant l'estada segons amb l'acord d'estudis (learning agreement). Les qualificacions s'incorporen a l'expedient de l'alumne. | Estudiant / Coordinador/ Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB | Una vegada rebut el Transcript of Records de l'estudiant |

INFORMACIÓ IMPORTANT

1. La durada mínima de les estades acadèmiques en el marc del programa Erasmus+ és de 3 mesos (90 dies). Les estades de durada inferior no son elegibles en el marc del programa Erasmus, per tant, els estudiants que no puguin acreditar una estada de 90 dies o superior haurà de retornar els fons rebuts, tret dels casos de retorn avançat per causes de força major.
2. Els estudiants que facin una estada de 1 semestre han de matricular un mínim de 15 crèdits i superar un mínim de 10. Els estudiants que facin una estada anual han de matricular un mínim de 30 crèdits i superar un mínim de 20. La UAB reclamarà la devolució del fons rebuts en cas d'incompliment del nombre mínim de crèdits superats.
3. La beca serà abonada una vegada hagi estat iniciada l'estada. Els participants cobreixen les despeses de desplaçament i allotjament amb fons propis. Les universitats d'acollida poden facilitar informació i suport al participant en la reserva de l'allotjament durant l'estada.
4. Qualsevol documentació relacionada amb l'estada ha de ser lliurada a la UAB abans del dia **30 d'octubre** del curs acadèmic posterior al de la realització de l'estada.

RECOMANEM A TOTS ELS ESTUDIANTS CONSULTAR LA PÀGINA WEB DE LA SEVA FACULTAT/CENTRE PER OBTENIR INFORMACIÓ ADDICIONAL O ESPECÍFICA SOBRE ELS TRÀMITS A REALIZAR.

Els estudiants de l'Escola EINA, l'Escola Massana han de gestionar la seva participació en aquest programa de mobilitat d'acord amb les instruccions que el seu centre hagi establert.

Contactes:

Gestions Acadèmiques de Facultats i Escoles (Oficines d'Intercanvi) de la UAB i de centres adscrits:

Informació disponible a [enllaç](#)

Àrea de Relacions Internacionals (Unitat de Suport a la Mobilitat)

Hemeroteca General, Planta baixa

Edifici N - UAB Campus

08193 - Bellaterra (Barcelona)

erasmus@uab.cat