

LLISTA DE CONTROL PER ESTADES D'INTERCANVI ERASMUS+: PASOS A SEGUIR ESTUDIANTS DE GRAU SORTINTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
ABANS DE L'INICI DE L'ESTADA	Sol·licitar admissió a la universitat de destinació	L'estudiant cerca informació al web de la universitat de destinació sobre tràmits i terminis d'admissió per estudiant d'intercanvi Erasmus+. És molt important enviar els documents degudament complimentats i dins el termini establert, altrament el candidat podria ser descartat per la universitat de destinació. Revisa deadlines!	Estudiant	Un cop rebeu confirmació per mail de la vostra nominació per part de la UAB i tenint en compte els deadlines de la uni de destinació
	Signatura del Learning Agreement	L'estudiant omple el Learning Agreement accedint a: http://sia.uab.cat >> "Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants sortints)". Aquest document ha de ser validat i signat pel coordinador d'intercanvis UAB, l'estudiant i posteriorment per part de la universitat d'acollida.	Estudiant, Coordinador, Oficina d'intercanvis de la Facultat i universitat de destinació	Abans de l'inici de l'estada
	Informar compte bancari i les dates de l'estada	L'estudiant introdueix el número de compte bancari i les dates d'inici i finalització de l'estada previstes a sigm@: http://sia.uab.cat >> "Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants sortints)"	Estudiant	Abans de l'inici de l'estada
	Credencial de Becari	Rebreu aquest document a la vostra adreça de correu electrònic institucional (e-campus). Aquest document serà necessari, entre d'altres, en cas que sol·liciti la beca de l'AGAUR	ARI	Maig / Juny
	Publicació resolució d'ajuts	L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) publica al web la resolució d'assignació d'ajuts. Els estudiants amb plaça assignada no heu de fer cap sol·licitud expressament per tal de rebre l'ajut bàsic.	ARI	Juny / Juliol
	Signatura del Conveni de Subvenció entre l'estudiant i la UAB	Rebreu un avís per mail per descarregar-lo de sigma, signar-lo electrònicament i tornar a penjar-lo. Si no disposeu de certificat digital podeu obtenir-lo de manera gratuïta: certificat IdCAT i posteriorment sol·licitant Cita Prèvia a l'OAMR (Oficina d'Assistència en Matèria de Registre) de l'edifici del Rectorat, o a qualsevol dels ajuntaments i oficines d'atenció ciutadana de Catalunya .	Estudiant i ARI	durant el mes de juny- juliol
	Matrícula UAB i contractació de l'assegurança de mobilitat	L'estudiant s'ha de matricular d'acord amb les dates i indicacions facilitades per la Gestió Acadèmica. Més informació . En formalitzar la matrícula farà constar les assignatures previstes en el marc del programa d'intercanvi i inclourà l'Assegurança complementaria de mobilitat .	Estudiant i Gestió Acadèmica de la Facultat	Abans de l'inici de l'estada (generalment al juliol)
	Declaració de responsabilitat (Declaració de Viatge)	s'ha de descarregar de Sigm@. Caldrà signar-lo, escanejar-lo i penjar-lo a Sigm@ de nou.	Estudiant	Abans de l'inici de l'estada

QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
EN ARRIBAR A LA INSTITUCIÓ DE DESTÍ	Certificat d'arribada	Podeu descarregar el document de sigm@ . El participant sol·licitarà la signatura a la universitat de destinació i penjarà el document a sigm@ . L'Oficina d'intercanvis validarà el document.	Universitat de destinació, estudiant, Oficina d'Intercanvis de la Facultat	En arribar a la universitat de destinació
	Signatura de la versió definitiva del Learning Agreement	En cas que l'estudiant efectuï canvis en les assignatures a cursar durant l'estada un cop arribat a la universitat de destinació, caldrà comunicar-ho a la Oficina d'Intercanvis i al/a la coordinador/a corresponent perquè validi els canvis en les 6 setmanes posteriors a l'arribada. Caldrà introduir els canvis a sigm@ i generarem el document de canvis.	Universitat de destinació, estudiant, Oficina d'Intercanvis de la Facultat i coordinador/a	En arribar a la universitat de destinació
	Pagament primer termini de la beca Erasmus+ (70% de l'ajut total)	Una vegada els passos anteriors hagin estat realitzats, la UAB realitzarà el pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte informat per l'estudiant a http://sia.uab.cat >> Sol·licituds i gestions d'intercanvi OUT	ARI	Una vegada lliurats el Conveni de Subvenció, la Declaració de Responsabilitat i el Certificat d'arribada.
JUST ABANS DE FINALITZAR L'ESTADA	Certificat d'Estada	Podeu descarregar el document de sigm@ . L'estudiant sol·licitarà la signatura a la universitat de destinació i penjarà el document a sigm@ . La data de signatura ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada. L'Oficina d'intercanvis validarà el document.	Estudiant, Universitat de Destinació i Oficina d'Intercanvis de la Facultat	Al finalitzar l'estada
UN COP HA FINALITZAT L'INTERCANVI	Addenda al conveni de Subvenció	Si les dates del Certificat d'Estada no coincideixen amb les informades al Conveni de Subvenció, perquè s'ha fet una estada SUPERIOR ALS MESOS ASSIGNATS, o perquè s'ha fet un canvi de semestre, caldrà presentar aquesta addenda. Si s'ha realitzat una estada igual o inferior als mesos assignats dins del període que consta al Conveni de Subvenció no s'ha d'entregar l'addenda	Estudiant	Al finalitzar l'estada
	Informe final - EU Survey- (on-line)	A partir de l'endemà de la data prevista de finalització de l'estada (que vau informar a sigma abans de marxar) rebreu un missatge de replies-will-be.discarded@ec.europa.eu on us conviden a fer la enquesta de valoració Erasmus+ . La seva realització és obligatòria. Heu de penjar el resguard pdf a sigm@	Estudiant	L'endemà de la data final d'estada informada al Conveni de Subvenció
	Pagament segon termini de la beca Erasmus+ (fins al 30% restant de l'ajut total)	La UAB realitzarà el pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte del estudiant. Les dates reals de l'estada son tingudes en compte per computar la durada real de la mateixa i ajustar la dotació de l'ajut.	ARI	Una vegada lliurat el Certificat d'Estada i fet l'informe final EU Survey
	Reconeixement de l'activitat	La UAB rep el certificat de qualificacions obtingudes. El coordinador completa el reconeixement de l'activitat realitzada durant l'estada segons l'acord d'estudis (learning agreement). Les qualificacions s'incorporen a l'expedient UAB.	Estudiant / Coordinador/ Gestió Acadèmica de la Facultat o Escola UAB	Una vegada rebut el Transcript of Records de l'estudiant

INFORMACIÓ IMPORTANT

1. La durada mínima de les estades acadèmiques en el marc del programa Erasmus+ és de 3 mesos (90 dies). Les estades de durada inferior no son elegibles en el marc del programa Erasmus, per tant, els estudiants que no puguin acreditar una estada de 90 dies o superior haurà de retornar els fons rebuts, tret dels casos de retorn avançat per causes de força major.
2. Els estudiants que facin una estada de un semestre han de matricular un mínim de 15 crèdits i superar un mínim de 10. Els estudiants que facin una estada anual han de matricular un mínim de 30 crèdits i superar un mínim de 20. La UAB reclamarà la devolució del fons rebuts en cas d'incompliment del nombre mínim de crèdits superats.
3. La beca serà abonada una vegada hagi estat iniciada l'estada. L'ARI no podrà ordenar cap pagament fins que no rebí els fons econòmics procedents dels organismes corresponents. Els participants cobreixen les despeses de desplaçament i allotjament amb fons propis. Las universitats d'acollida poden facilitar informació i suport al participant en la reserva de l'allotjament durant l'estada.
4. Qualsevol documentació relacionada amb l'estada ha de ser lliurada a la UAB abans del dia **30 de setembre** del curs acadèmic posterior al de la realització de l'estada.

Contactes:

Gestions Acadèmiques de Facultats i Escoles (Oficines d'Intercanvi) de la UAB i de centres adscrits:

Informació disponible a ([enllaç](#))

Àrea de Relacions Internacionals (Unitat de Suport a la Mobilitat)

Hemeroteca General, Planta baixa

Edifici N - UAB Campus

08193 - Bellaterra (Barcelona)

erasmus@uab.cat