

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA  
DE LA QUALITAT**

**Procés PE06. Certificació de la implantació del Sistema de Garantia  
Interna de la Qualitat (SGIQ)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
01	Març de 2022	Disseny inicial

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UAB	05/05/2022

## 1. Objectiu

Com a continuació del procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la UAB, l'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la certificació de la implantació efectiva del SGIQ, tant el SGIQ transversal de la UAB com els SGIQ dels centres. La certificació del sistema permet comprovar que està implantat, que és adequat per a l'assegurament de la qualitat, que promou la cultura de la qualitat i assegura la qualitat dels programes formatius.

## 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés és el SGIQ transversal de la UAB i els SGIQs dels centres propis i adscrits.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, amb el suport tècnic de l'Àrea de Transformació Digital i d'Organització, s'encarrega de la gestió del procés, del calendari, i la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

En relació amb els SGIQ de centre, són responsables de la certificació de la implantació els Equips de Direcció de cada centre, personalitzats en el degà/na, director/a o en qui deleguin, amb col·laboració amb el Gestor/a de Qualitat del centre.

## 4. Documentació associada (inputs)

Documentació
<u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA</u>
<u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat</u>
<u>Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat</u>
<u>Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris</u>
<u>Directrius del programa AUDIT</u>
<u>Guia d'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ</u>
<u>La UAB del futur: Visió 2030</u>
<u>Manual del SGIQ</u>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Gestor	Ubicació
<u>Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat</u>	Oficina de Coordinació Institucional	Web UAB
<u>Sol·licitud de certificació del SGIQ</u>	Oficina de Qualitat Docent	OneDrive SGIQ transversal UAB
<u>Informe de revisió d'evidències (CAE-SGIQ)</u>		
<u>Informe previ de visita externa (CAE-SGIQ)</u>		
<u>Informe previ d'avaluació (AQU)</u>		
<u>Informe final d'avaluació (AQU)</u>		

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de

millora, recau en el Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent i s'aprova per la Comissió de Qualitat de la UAB.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Responsable	Ubicació
PE06-IND01	Percentatge de SGIQs certificats favorablement respecte als avaluats	Oficina de Qualitat Docent	OneDrive SGIQ transversal UAB
PE06-IND02	Nombre de SGIQs certificats favorablement	Oficina de Qualitat Docent	OneDrive SGIQ transversal UAB

## 8. Desenvolupament del procés

Per a la certificació de la implantació dels SGIQs dels centres és necessari que prèviament s'hagi certificat la implantació del SGIQ transversal de la Universitat.

### 8.1 Planificació anual de la certificació del SGIQ

Cada mes de juny el Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmia, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB informem del procés de certificació de la implantació dels SGIQs a aquells centre que encara no disposen d'aquesta certificació. Els centres que voluntàriament vulguin certificar la implantació del seu SGIQ ho sol·liciten al vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica mitjançant un correu electrònic.

Al juliol de cada any la UAB comunica a AQU la relació de centres de la Universitat que volen optar per la certificació de la implantació del seu SGIQ. AQU incorpora aquestes sol·licituds a la seva planificació de l'any següent.

### 8.2 Preparació de la documentació del SGIQ i habilitació de l'accés per al CAE-SGIQ

El centre que opta a la certificació de la implantació del seu SGIQ disposa de l'assessorament tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent i de l'Àrea de Transformació Digital i d'Organització per a la preparació de la documentació (espai OneDrive i informació pública al web) necessària per al procés d'avaluació.

En la data planificada amb AQU (mínim de tres mesos abans de la visita prèvia del CAE-SGIQ) el centre habilitarà l'accés a l'espai OneDrive del seu SGIQ als membres del Comitè d'Avaluació Externa nomenat per AQU per a la certificació del sistema.

El CAE-SGIQ analitzarà la documentació i les evidències aportades.

L'Oficina de Qualitat Docent presentarà la sol·licitud d'acreditació de la implantació del SGIQ mitjançant l'aplicació informàtica EACAT.

### 8.3 Visita prèvia del CAE-SGIQ

En la data planificada amb AQU es realitzarà la visita prèvia (només presidència i secretaria del CAE-SGIQ) amb l'objectiu final de comprovar que existeixen les condicions per continuar el procés de certificació.

En la visita prèvia es realitzaran audiències en les que participaran l'Equip directiu del centre i la Universitat, el/la responsable del SGIQ del centre i la Universitat, membres de la Comissió de Qualitat del centre i l'equip tècnic de gestió de la qualitat del centre i la Universitat.

El CAE-SGIQ emetrà una informe de revisió d'evidències on es pronunciarà sobre la pertinència de continuar el procés de certificació i on podrà sol·licitar alguna documentació i/o evidències addicionals a les disposades. Si escau, el centre prepararà la documentació i/o evidències addicionals sol·licitades i les posarà en disposició del CAE-SGIQ.

#### **8.4 Visita externa del CAE-SGIQ**

En la data planificada amb AQU (aproximadament sis setmanes després haver-se emès l'informe de revisió d'evidències de la visita prèvia) el CAE-SGIQ (tots els membres) realitzarà la visita externa amb una sèrie d'audiències on participaran, a part dels assistents a la visita prèvia, els responsables de cada procés del SGIQ del centre, coordinacions de titulacions, professorat i alumnat. El CAE-SGIQ decidirà si vol visitar les instal·lacions del centre.

L'objectiu de la visita externa és conèixer el grau d'implantació real i el funcionament del SGIQ del centre i la capacitat que té per garantir la qualitat de la formació dels programes formatius de les titulacions que programa.

En el termini màxim de sis setmanes després de la realització de la visita externa, el CAE-SGIQ emetrà el seu informe previ de visita externa i AQU emetrà el seu informe previ d'avaluació, que comunicaran a la universitat.

El centre decidirà si és pertinent o no la presentació d'al·legacions contra el contingut d'aquests informes. En cas afirmatiu, les al·legacions seran enviades a AQU per a la seva valoració.

Amb les al·legacions presentades, si n'hi haguessin, el CAE-SGIQ i AQU emetran els informes finals de visita externa i d'avaluació, respectivament.

#### **8.5 Participació dels grups d'interès**

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, Professorat i PAS	Debats a través dels seus representants en les Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat d'universitat) i de la Junta de Centre (Comissió de Qualitat de centre). Participació en el seguiment dels SGIQ de centres a través dels mecanismes que aquests estableixin a tal efecte.
Equips de Direcció de la Universitat i dels centres	Són els responsables del SGIQ de la Universitat i dels centres.

#### **8.6 Informació pública**

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i la seva certificació és pública a l'espai de qualitat docent del web de la UAB, on es pot trobar tant la relacionada amb el SGIQ transversal de la UAB com amb els SGIQ dels centres propis i adscrits de la UAB.

#### **8.7 Rendició de comptes**

SGIQ transversal de la UAB: la Comissió de Qualitat de la Universitat és l'òrgan encarregat del seguiment del SGIQ transversal de la UAB.

SGIQs dels centres: la Comissió de Qualitat de centre és l'òrgan encarregat del seguiment del SGIQ del centre.

Els resultats de la certificació de la implantació dels SGIQs són públics a l'espai de qualitat docent del web de la UAB i a l'espai del centre del web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat).
- Juntes de Centre o comissions delegades de la mateixa (Comissió de Qualitat).

## 9. Diagrama de flux

