

CONVOCATÒRIA ERASMUS+ KA171-2024
D'AJUTS PER MOBILITAT DE PERSONAL PER DOCÈNCIA I PER FORMACIÓ
A TERCERS PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA

per a mobilitats que es facin durant el cursos acadèmics
2024/25 , 2025/26 i 2026/27 i fins el 31 de juliol de 2027

El Programa Erasmus+ de la Comissió Europea fomenta la mobilitat d'estudiants i de personal. L'acció KA171 del programa finança les mobilitats amb tercers països no associats, agrupats per regions.

Amb els fons que li han estat adjudicats en el marc del programa ***Erasmus+ Third Countries not associated to the programme - KA171 convocatòria 2024*** per a mobilitats que es facin durant el cursos acadèmics 2024/25, 2025/26 i 2026/27 (i fins el 31 de juliol de 2027), la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) convoca els següents **ajuts a la mobilitat de personal docent i investigador i de personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis**.

1. Finalitat

Aquest programa forma part de la estratègia d'internacionalització de la UAB que considera la mobilitat del seu personal docent i investigador, així com personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, un element essencial per fomentar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques, el coneixement d'altres sistemes d'educació superior, metodologies docents i de treball, el desenvolupament professional, així com el foment de relacions acadèmiques estables i més profundes a nivell institucional.

2. Condicions generals dels ajuts

- Les mobilitats s'hauran de realitzar prioritàriament en les universitats que figuren a la convocatòria.
- Totes les mobilitats queden subjectes a la signatura del conveni interinstitucional Erasmus+ corresponent entre la UAB i la universitat de destinació abans d'iniciar la mobilitat.
- La mobilitat i els ajuts estaran subjectes a les regulacions i restriccions que puguin emetre les autoritats en relació amb les situacions imprevistes i/o d'emergència que es puguin produir.
- En el cas què, per a una mateixa destinació, quedin ajuts de convocatòries anteriors pendents, s'adjudicaran primer els ajuts dels projectes amb data de finalització més propera. S'informarà adequadament a la persona participant amb ajut concedit.

3. Requisits generals per a totes les persones sol·licitants

- Tenir nacionalitat d'algun país de la Unió Europea o tenir permís de residència en un estat de la Unió Europea durant el període de la mobilitat.
- Assumir la responsabilitat de realitzar la mobilitat durant el cursos acadèmics 2024/25, 2025/26 i 2026/27 (i fins el 31 de juliol de 2027),
- Tenir una **vinculació contractual amb la UAB** (consulteu l'**Annex I** al final d'aquest document), o amb un **centre adscrit**, vigent en el moment de la sol·licitud i durant la implementació de la mobilitat.
- Realitzar la mobilitat en una de les universitats sòcies detallades en la secció 4. Només s'autoritzaran estades en altres universitats dels mateixos països si hi dona el vistiplau l'agència nacional Erasmus+ (SEPIE).
- Presentar un **acord de mobilitat** per a docència (*Teaching Agreement*) o de formació (*Training*

Agreement) o combinada de docència i formació (*Teaching /Training Combined*) aprovat per la UAB i la universitat de de destinació:

- En el cas de les **mobilitats per a docència** l'acord de mobilitat haurà d'especificar el compromís d'impartir un mínim de 8 hores de docència durant els 5 dies d'estada. Les **mobilitats combinades de docència i formació** hauran d'especificar el compromís de realitzar mínim 4 hores docència + 4 hores formació.
- Si, prèviament a la realització de l'estada, hi ha canvis en les dates d'estada previstes a l'acord de mobilitat, s'haurà de tornar a presentar degudament signat per les tres parts implicades o un correu de la universitat d'acollida amb el canvi de dates.
- Presentar una **carta o correu electrònic d'invitació** de la universitat on es realitzarà la mobilitat.
- Completar el formulari de sol·licitud online que es trobarà disponible a la pàgina web de la convocatòria.

4. Universitats participants i quadre de mobilitats de personal

REGIO I NOMBRE DE BEQUES	PAÏSOS / UNIVERSITATS SOCIES	CENTRES/AREES PRIORITARIES
Balcans occidentals (regió 1) 4 beques (5 dies + 2)	<u>ALBÀNIA</u> Mesdheu Education Shpk	Facultat d'Economia I Empresa
	<u>KOSOVO</u> Kolegji Heimerer Shpk	ARI
Mediterrani sud (regió 3) 4 beques (5 dies + 2)	<u>EGIPTE</u> Arab Academy For Science, Technology And Maritime Transport The American University of El Cairo Sohag University	Escola d'Enginyeria Facultat de Filosofia i Lletres
	<u>LÍBAN</u> Université Saint Joseph of Beirut Lebanese American University American University of Beirut	Facultat de Traducció i d'Interpretació ARI
	<u>MARROC</u> Universite Abdelmalek Essaadi Universite Sultan Moulay Slimane	Escola d'Enginyeria Facultat de Traducció i d'Interpretació
	<u>PALESTINA</u> Al-Quds University	Facultat de Traducció Facultat de Medicina
	<u>TUNÍSIA</u> Carthage University Universite de La Manobra	Facultat de Traducció
Àsia (regió 5) 1 beca (5 dies + 2)	<u>BUTHAN</u> Royal University of Bhutan	Facultat de Ciències
Àfrica subsahariana (regió 9) 3 beques (5 dies + 2)	<u>GHANA</u> University for Development Studies University of Energy And Natural Resources	FUAB - Turisme
	<u>UGANDA</u> Makerere University	Facultat de Veterinària

REGIO I NOMBRE DE BEQUES	PAÏSOS / UNIVERSITATS SOCIES	CENTRES/AREES PRIORITARIES
	ZAMBIA University of Zambia	Facultat De Ciències de l'Educació

5. Import dels ajuts

S'aplicarà a la quantia dels ajuts la retenció de l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

D'acord amb el que estableix la Guia del Programa Erasmus+, el/la participant rebrà els ajuts corresponents als conceptes següents:

- **Ajuda individual:** 190€/ dia

Segons les tarifes establertes pel Programa Erasmus+, un suport individual màxim de 7 dies (5 dies d'activitats de mobilitat + 2 dies de viatge) per 170€ al dia, màxim **1.330€**.

- **Ajut de viatge:** basat en la distància entre la institució d'origen i la de destí. Aquest import només s'abonarà si la persona hi ha desplaçament de la UAB a la universitat d'acollida, i s'acredita presentant una còpia de la seva reserva de viatge o dels seus tiquets de transport.

Distància en quilòmetres ⁽¹⁾	Quantitat a percebre	Quantitat per desplaçament ecològic ⁽²⁾
Entre 100 i 499 km	211€	285€
Entre 500 i 1999 km	309€	417€
Entre 2000 i 2999 km	395€	535€
Entre 3000 i 3999 km	580€	785€
Entre 4000 i 7999 km	1.188€	1.188€
Entre 8000 i 19999 km	1.735€	1.735€

Els pagaments es tramitaran sempre en data posterior a la publicació de la resolució dels ajuts.

(1) La quantia variarà depenent de la distància entre la institució d'origen i la de destí tenint en compte les franges establertes per la Comissió Europea, segons la calculadora de distàncies: (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

(2) Els viatges ecològics es consideren quan s'utilitzen mitjans de transport sostenibles des de casa fins a la universitat d'acollida. El suport de viatge en cas de viatge ecològic inclou:

- Import superior de suport de viatge
- Si cal, dies de viatge addicionals finançats (amb 4 dies addicionals).

Aquest import només s'abonarà, a la tornada de l'estada, si la persona ho justifica documentalment presentant els corresponents tiquets de transport.

Ajut a la inclusió

Ajuts per a personal amb necessitats de suport a la inclusió

Els personal amb necessitats de suport a la inclusió, els costos addicionals dels quals no es puguin cobrir amb la subvenció complementària anterior, poden sol·licitar que es cobreixin el 100% dels seus costos addicionals.	Costos reals (100% de costos elegibles)
Aquests costos addicionals poden ser per allotjament especial, transport,	

visites preparatòries i despeses dels acompanyants. Sol·licitants elegibles: • tenir una discapacitat certificada igual o superior al 33 per cent. • tenir condicions físiques, mentals o relacionades amb la salut degudament acreditades, com ara <i>malalties greus o cròniques</i>, que dificultin la participació en la mobilitat. <i>La sol·licitud dels costos addicionals ha de ser presentada pel sol·licitant, i comptar amb el suport de la institució remitent. El finançament addicional estarà subjecte a l'aprovació de l'Agència Nacional Espanyola</i>	
---	--

Les condicions acreditades s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud i durant tota l'estada.

6. Calendari de Sol·licituds i resolucions

El període de sol·licitud s'obrirà del 4 d'abril de 2025 fins el 28 de febrer de 2027, segons el **Calendari de resolucions** següent (veure secció 8) on trobareu les dates límit de sol·licitud i les dates de resolució.

	Període de sol·licitud	Data de resolució
1a resolució	4 Abril 2025 - 15 Maig 2025	16 de Juny de 2025
2a resolució	15 Setembre 2025 - 1 de Novembre 2024	28 de Novembre de 2025
3a resolució	15 February 2026 - 1 Maig 2026	29 de Maig de 2026
4a resolució	15 Setembre 2026 - 1 de Novembre 2026	27 de Novembre de 2026
5a resolució	15 Gener 2027 – 28 Febrer 2027	2 d'Abril de 2027

El personal docent i investigador inclòs en l'Annex 1A podrà obtenir ajuts presentant sol·licitud en qualsevol dels períodes de sol·licitud.

El personal docent i investigador indicat en l'Annex 1B només podrà obtenir ajuts presentant sol·licitud en el darrer termini de la convocatòria (entre el 15 de gener i el 28 de febrer de 2027), condicionat a que quedi pressupost disponible del projecte KA171 de 2024 en el marc de tot el projecte (pressupost per alumnat per estades d'estudis i pressupost per a personal docent i investigador i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis). Les estades de mobilitat docent Erasmus+ del PDI inclòs a l'Annex 1B s'han de dur a terme entre el 2 d'abril i el 31 de juliol de 2027.

Els interessats hauran d'omplir la sol·licitud online i adjuntar la documentació requerida a la [pàgina web](#)

Tipus d'ajuts	Documentació
---------------	--------------

Docència/ Formació	Formulari de sol·licitud online
	DNI/NIE
	Acord de mobilitat acceptat per la institució d'origen i la de destinació : - Per docència (Mobility Agreement for Teaching) - Per formació (Mobility Agreement for Training) - Per combinada de docència i formació (Acord de Mobilitat Erasmus+ KA171 per a TEACHING and TRAINING COMBINED)
	Carta/correu electrònic d'invitació
	Consentiment informat de viatge
	Certificat d'existència cobertura assegurança
	Autorització d'estada PTGAS (només per a estades de personal PTGAS)
	Les persones candidates amb necessitats de suport a la inclusió hauran de certificar la seva condició per poder optar a ajuts específics addicionals.

La comissió formada pel Vicerector de Relacions Internacionals i la Vicerectora de Personal Acadèmic o les persones en qui deleguin, resoldran la concessió dels ajuts del programa Erasmus+ KA171.

La resolució es publicarà al web de la UAB i es comunicarà per e-mail als beneficiaris.

7. Criteris de selecció

El procés de selecció es realitzarà en base a criteris d'equitat, justícia i transparència. La valoració de les sol·licituds i l'adjudicació de les mobilitats la farà una comissió formada pel vicerector de Relacions Internacionals, la vicerectora de Personal Acadèmic o les persones en qui deleguin.

Els criteris de selecció són els següents:

1. Nombre de vegades en què ha gaudit d'un ajut anteriorment en el marc d'aquest programa d'intercanvi durant les darreres 3 convocatòries (excloent la convocatòria en curs).
 - No ha participat – 4
 - Ha participat 1 vegada – 2
 - Ha participat 2 vegades – 1
 - Ha participat 3 o més vegades – 0
2. Pertànyer al centre-prioritari tal com figura a la taula de l'apartat 4 (Centres prioritaris són els que van demanar la mobilitat específica en el moment que la UAB va presentar el projecte al SEPIE).
 - Centre prioritari dins el país – 4
 - No prioritat - 0
3. Ser PDI/PTGAS de la UAB o d'un centre adscrit
 - PDI de l'annex 1A o PTGAS de la UAB – 4
 - PDI de l'annex 1B (només per la darrera resolució) - 2
 - PDI/PTGAS d'un centre adscrit – 1

4. Adequació de la proposta d'acord de mobilitat als interessos acadèmics comuns entre la UAB i la universitat de destinació.
 - Contingut específic de docència o formació (descripció dels cursos, seminaris, workshops, Job Shadowing, Erasmus Staff Week) – 4
 - Contingut genèric de docència o formació – 2
 - Sense adequació – 0
5. Antiguitat a la UAB/escola adscrita
 - Senior > 20 anys d'experiència – 4
 - Intermitèdia > 10 i < 20 anys d'experiència – 2
 - Junior < 10 anys d'experiència – 1

En cas de renúncia, es comunicarà per correu electrònic, al més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals (erasmus.ka171@uab.cat).

En cas que una persona presenti més d'una sol·licitud en el mateix període, les haurà de prioritzar i només es tindrà en compte, en la resolució en curs, la primera opció. Les altres sol·licituds quedaran en llista d'espera i es resoldran en la següent resolució prevista a la convocatòria, en cas de que quedin mobilitats disponibles.

En cas d'empat es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats en el marc del programa Erasmus+ KA107/171. Si l'empat persisteix, es donarà preferència al personal amb més antiguitat a la UAB. Si l'empat encara persisteix, es donarà preferència a les sol·licituds d'àmbits o centres on no s'hagi concedit cap altra estada durant la convocatòria anterior. Si l'empat encara persisteix tindrà preferència la persona candidata del centre que va sol·licitar la regió (centre prioritari en la regió).

Aquells sol·licitants que compleixin els requisits i no se'ls hi hagi concedit l'ajut, passaran a formar part d'una llista d'espera.

En cas de manca de sol·licituds i/o disponibilitat de pressupost, el Comitè de Selecció es reserva el dret de redistribuir les beques entre les categories d'estudiants i de personal i els fluxos IN i OUT dins del mateix país/regió.

8. Abonament dels ajuts.

La persona participant rebrà l'ajut en 2 terminis:

- a) **Primer termini (80%)**: En els 30 dies naturals posteriors a la signatura del conveni de subvenció per ambdues parts (persona participant i directora de l'Àrea de Relacions Internacionals) i no més tard de la data d'inici del període de mobilitat, es realitzarà un pagament de prefinançament a la persona participant equivalent al 80% de l'import total adjudicat. Per a rebre el primer termini caldrà haver presentat:
 - Conveni de subvenció signat per la persona participant
 - Acord de mobilitat signat per totes les parts (persona participant i universitat de destí)
 - Consentiment informat de viatge signat (que inclou declaració de la persona participant conforme no rep ajuts per a la mobilitat provinents de cap centre de cost o projecte. L'ARI es reserva el dret de comprovar mitjançant mecanismes de control la no duplictat de subvenció de les despeses.
 - Còpia de la reserva de viatge o dels tiquets de transport (només com a comprovant del desplaçament des de la UAB a la universitat d'acollida).
- b) **Segon termini (20%)**: El pagament del 20% restant es realitzarà a la tornada de l'estada un cop

presentats:

- Certificat d'estada – Signat i amb segell de la universitat d'acollida
- Enquesta final EU Survey – Enviar pdf resultant de l'enquesta

En el cas del personal de la UAB, els pagaments es realitzaran dintre de la nòmina del mes següent a la tramitació, tenint en compte el calendari de tancament de la mateixa. S'aplicarà retenció de l'IRPF, segons normativa vigent.

En el cas del personal de centres adscrits a la UAB, els pagaments es realitzaran directament per transferència a la persona interessada aplicant una retenció del 2% de l'IRPF, segons normativa vigent.

9. Incompatibilitat d'ajut

L'ajut a la mobilitat en el marc del programa *Erasmus+ Third Countries not associated to the programme KA171* és incompatible amb altres ajuts Erasmus+. En cas d'haver obtingut un altre ajut per a la mateixa estada, s'haurà de renunciar a un dels dos.

10. Drets del beneficiari

- Realitzar el període de mobilitat adjudicat en la seva totalitat (sense possibilitat de prorrogar l'ajut).
- Disposar de l'ajut econòmic segons el que s'estableix en el programa i en aquestes bases. Les despeses no cobertes per l'ajut hauran de ser assumides pel beneficiari.
- Rebre tota la informació i assessorament necessari per a la preparació de l'estada per part de la universitat d'origen així com la universitat de destinació.
- Reconeixement de la docència o la formació a l'estranger per part de la universitat d'origen.

11. Obligacions del beneficiari

- Sol·licitar el **permís d'activitats** per a estades a l'estranger a l'Àrea corresponent al [Personal d'Administració i Serveis](#) o [Personal Acadèmic](#)
- Tenir el visat que li permeti fer l'estada.
- Tenir vigent el **Certificat digital** per a poder signar els documents oficials. Aquest [certificat](#) es pot tramitar des de l'Oficina del Registre General de la UAB (Edifici Rectorat) amb cita prèvia.
- Realitzar l'estada de mobilitat durant el període acordat i els compromisos assumits en la sol·licitud.
- Realitzar els tràmits establerts i completar la documentació requerida en el programa que inclou la firma del **Conveni de Subvenció** i l'**Acord de Mobilitat**.
- Assegurar que el període de mobilitat és compatible amb l'assignació docent a la Universitat Autònoma de Barcelona, en el cas de la mobilitat per a personal docent.
- Completar l'**avaluació on-line de la mobilitat** que sol·licita la Comissió Europea com a promotora del programa Erasmus+.
- Lliurar el **Certificat d'estada original signat i segellat per** la institució d'origen, a l'Àrea de Relacions Internacionals, en un termini de 20 dies després de la finalització de la mobilitat.
- Acreditar la **cobertura d'una assegurança d'assistència en viatge i accidents**. Es recomanada contractar una assegurança amb capital assegurat de 300.000€, que inclogui despeses mèdiques, quirúrgiques i de responsabilitat civil en el país de destinació. Si la universitat/país de destí exigeix una assegurança específica no caldrà contractar assegurança addicional (i sí caldrà presentar documentació acreditativa).

- L'ajut no cobreix la contractació de l'assegurança, que anirà a càrrec del participant.

Totes les comunicacions es faran a l'adreça de correu institucional de la UAB o de l'escola adscrita.

12. Informació

La informació actualitzada i les resolucions que deriven d'aquesta convocatòria es podran consultar al [lloc web de la UAB](#).

Per a qualsevol dubte referent a la convocatòria, el correu electrònic de contacte és: erasmus.ka171@uab.cat.

13. Dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació de plaça de mobilitat, així com tot allò relacionat amb la vostra mobilitat.

La base legitimadora del tractament de les dades és el compliment d'una missió en interès públic (art.6.1.e RGPD).

El responsable del tractament és l'Àrea de Relacions Internacionals, Campus universitari de Bellaterra, Edifici N, Plaça Cívica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona), internacional@uab.cat.

El responsable del tractament podrà comunicar les vostres dades personals als organismes o entitats de competència amb la mobilitat i amb la concessió de beques.

Les vostres dades seran conservades durant un termini indefinit. El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (dades de contacte més amunt) o a la Secretaria General de la UAB, Campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Plaça Acadèmica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona). Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici/) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX I: QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

ANNEX 1A:

ID_CCE	Descripció CCE	Col·lectiu
0500	CATEDRATIC D'UNIVERSITAT	PDI
0504	PROF TITULARS D'UNIVERSITAT	PDI
I0504	TITULAR D'UNIVERSITAT INTERI	PDI
0505	CATEDRATICS D'ESCOLES UNIVERSITÀRIA	PDI
0506	PROF TITULARS D'ESCOLES UNIVERSITÀRIA	PDI
1250	PROFESSORS LABORALS ESTRANGERS	PDI
1491P	PROF COL.LABORADOR PERMANENT	PDI
1520	PROFESSOR LECTOR/AJUDANT DOCTOR/A	PDI
1520I	PROFESSOR LECTOR INTERÍ	PDI
1800	CATEDRÀTIC/A/CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1850	AGREGAT/DA /CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1851	AGREGAT/DA /INTERI/NA	PDI
1700	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	PDI
1701	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	PDI
I1974	INVESTIGADOR DOCTOR DISTINGIT	Investigador
I1943	INVESTIGADOR PROGRAMA BEATRIZ GALINDO	Investigador
I1910	INVESTIGADOR PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL	Investigador
	CONTRACTE ICREA	Investigador
	JUAN DE LA CIERVA	Investigador
	BEATRIU DE PINÓS	Investigador
	ALTRES FIGURES HOMÒLOGUES D'INVESTIGACIÓ POSTDOCTORAL A TEMPS COMPLET	Investigador

ANNEX 1B:

ID_CCE	Descripció CCE	Col·lectiu
1460	PROFESSORS ASSOCIATS LABORALS	PDI
1470	ASSOCIATS MEDICS LABORALS	PDI
1471	PROFESSORS ASSOCIATS D'INFERMERIA	PDI
1472	PROFESSORS ASSOCIATS DE FISIOTERÀPIA	PDI
1473	PROFESSORS ASSOCIATS DE PSICOLOGIA	PDI
1485	PROFESSORS SUBSTITUTS	PDI