

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

Procés PC13. Transferència del Coneixement

1. Objectiu
2. Àmbit d'Aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació Associada (inputs)
5. Documentació Generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Desembre 2023	Incorporació del procés al SGIQ

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicectora d'Innovació, transferència i emprenedoria	Comissió de Qualitat UAB	12/12/2023

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica per a la gestió de la transferència de coneixement i la gestió i creació d'empreses.

Aquest procés inclou procediments, des de la gestió i seguiment dels acords de transferència derivats dels resultats de recerca del personal investigador de la UAB (inclòs el personal investigador en formació amb contracte laboral amb la UAB), com són la valorització dels resultats de recerca, la promoció i comercialització del coneixement o la creació d'empreses amb base tecnològica així com la gestió de les comissions i la coordinació de la Universitat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica al conjunt de les activitats de transferència de la recerca de la Universitat: Departaments, Instituts de recerca propis, Grups de Recerca, investigadors i Programes de Doctorat (en tant que el personal d'investigació que supervisa les tesis doctorals forma part de les línies de recerca).

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria: té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Vicegerent de Recerca, amb el suport tècnic de l'Oficina de Valorització i Patents i de l'Oficina Tecnològica de Recerca amb la col·laboració de l'Àrea de Recerca. El Vicegerent de Recerca s'encarrega de la gestió d'aquest procés, del calendari, de la interlocució amb els diferents àmbits de responsabilitat de processos transversals per a la documentació, el manteniment d'indicadors, la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

<u>Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado</u>
<u>Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.</u>
<u>Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència</u>
<u>Ley de la Ciencia 17/2022, de 5 de setembre</u>
<u>Guia d'AQU per a la Certificació del SGIQ en centres d'educació superior</u>
<u>Convocatòria del pla de DI de la Generalitat de Catalunya</u>
<u>Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona en matèria d'Investigació</u>
<u>El text refós de la normativa acadèmica de la UAB que defineix com funciona el doctorat en la UAB</u>
Sistema de Garantia de Qualitat de la Recerca: procediments de recerca (AdR/FP/007, AdR/FP/008, AdR/FP/009, AdR/FP/013, AdR/FP/014, AdR/FP/018) (intranet de Recerca)
SGIQ de l'Escola de Doctorat <u>PC05. Gestió dels doctorats industrials</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
Informació de convocatòries per activitats de recerca	WEB RECERCA	AGR (Àrea de Gestió de la Recerca)/ OPI (Oficina de Projectes Internacionals)
Informació de les convocatòries per a personal investigador en formació	WEB RECERCA	AGR/OPI
Informació del Doctorat Industrial, Generalitat de Catalunya	web de la Generalitat	Unitat Tècnica de l'Escola de Doctorat
Convenis de Doctorats Industrials	Web ED	Unitat Tècnica de l'Escola de Doctorat
Manuscrits de les tesis en menció Doctorat Industrial	TESEO i TDX	Unitat Tècnica de l'Escola de Doctorat
Documentació (programes, actes, activitats formatives, enquestes, informes) d'Activitats transversals de transferència, d'innovació i emprenedoria	WEB DE RECERCA	OVP/AGR/PRUAB (Parc de Recerca UAB)
Concurs La Tesi en 4 min	Web Escola de Doctorat	Escola de Doctorat
Concurs de la tesi en hilos	Web CRUE	Escola de Doctorat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament analitzant els resultats obtinguts en cada any. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria.

Es revisa fonamentalment l'eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés així com el grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés de l'Àmbit de Recerca.

La Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria disposa del suport tècnic de l'Oficina de Valorització i Patents per assegurar que es compleix l'establert a les fitxes de procés relacionades. Fonamentalment es revisen els següents aspectes:

- Grau de compliment dels acords de la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació relatius a aquest procés
- Indicadors
- Normatives
- Desenvolupament del procés
- Seguiment de les accions de millora

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC13-IND01	Comunicació d'invençions	DASHBOARD	Cap OVP
PC13-IND02	Nº d'acords de transferència signats	DASHBOARD	Cap OVP
PC13-IND03	Ingressos derivats d'acords de transferència	DASHBOARD	OVP
PC13-IND04	Nº EBTS (Empreses de base tecnològica) creades Nº cartera EBTS	DASHBOARD	OVP

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC13-IND05	Nombre de tesi en doctorat Industrial	SIGMA	Escola de Doctorat
PC13-IND06	Nombre d'ajuts de doctorat industrial	Unitat de xarxa	Escola de Doctorat
PC13-IND07	Patents sol·licitades	DASHBOARD	OVP
PC13-IND08	Temps mitjà d'avaluació dels resultats de recerca	IDEAS	OVP
PC13-IND09	Ingressos totals provinents dels acords de transferència	IDEAS	OVP

8. Desenvolupament del procés

A continuació es descriuen breument els procediments que intervenen en la transferència del coneixement de la Universitat. Es mostren les accions per fomentar i afavorir la transferència de coneixement i les entitats, empreses i institucions que conformen la societat.

8.1 Valorització dels resultats de recerca (correspondència amb el procediment AdR/FP/007)

8.1.1 Valoritzar i avaluar els resultats de la recerca de la UAB.

L'Oficina de Valorització i Patents (OVP) és la responsable d'analitzar i protegir, si escau, els resultats de la recerca del personal acadèmic de la UAB. Aquest procés implica la cerca de finançament per a projectes de valorització d'aquests resultats que configuren la cartera tecnològica gestionada per l'OVP.

8.1.2. Coordinació amb altres parts de la UAB (correspondència amb el procediment AdR/FP/018)

- Coordinar les actuacions de l'Àmbit de Recerca amb els altres àmbits institucionals de la UAB per tal de garantir la màxima eficiència i comunicació de les actuacions planificades.

8.2. Promoció i comercialització del coneixement (correspondència amb el procediment AdR/FP/008)

- Promocionar i comercialitzar els resultats de recerca protegits.

L'OVP també promou i comercialitza els resultats de recerca que configuren la cartera tecnològica (principalment via fires sectorials i contactes directes a empreses).

8.2.1. Gestió de Comissions (correspondència amb el procediment AdR/FP/013)

- Gestió de les reunions i resolucions preses en la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació, i la Comissió de Doctorat; ambdues delegades del Consell de Govern de la UAB.

L'Escola de Doctorat per tal de fomentar la transferència de coneixements des de l'inici de l'etapa investigadora estableix contactes amb el Parc de Recerca de la UAB (per exemple amb la participació de l'Escola de Doctorat a la Fira d'Innovació), i efectua un treball conjunt amb el Vicerektorat de Recerca i el Vicerektorat d'Innovació, Transferència i Emprenedoria.

8.3. Gestió i seguiment dels acords de transferència (correspondència amb el procediment AdR/FP/009)

- Gestionar i fer el seguiment dels acords de transferència.

L'OVP és la responsable d'establir les condicions dels acords de transferència, sota aprovació posterior dels òrgans competents, i fer-ne el seguiment tant pel que fa als acords establerts amb empreses externes com amb spinoff i EBTS (Empreses de base tecnològica).

8.4. Creació d'empreses amb base tecnològica (correspondència amb el procediment AdR/FP/014)

- Gestionar i fer el seguiment de la creació d'empreses amb base tecnològica

L'OVP és la responsable d'assessorar al personal acadèmic en la creació d'EBTS i gestiona tot el procés, fins a l'entrada d'UAB firms en el capital social. Posteriorment es fa seguiment amb contacte directe amb els emprenedors i indirectament a través de la participació de les Vicerectores en les juntes de socis.

8.5. Doctorat Industrial (SGIQ de l'Escola de Doctorat [PC05. Gestió dels doctorats industrials](#))

- Impulsar i gestionar el doctorat industrial i donar suport als doctorands, recercadors i programes de doctorat implicats.

8.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Departaments i instituts de recerca	Participació a la comissió de Recerca, Transferència i Innovació
Personal investigadors i personal investigador predoctoral	Participació a la comissió de Recerca, Transferència i Innovació
Escola de Doctorat	Participació en la Comissió de Doctorat (delegada del Consell de Govern)
Doctorands/es	Comunicacions per correu electrònic i publicació web
Parc de Recerca	Medi propi de la UAB
Societat (entitats, empreses, associacions,...)	Participació en fòrums, jornades, actes,...

8.7. Informació pública

Tota la informació es troba centralitzada en el web de [Recerca](#), tant pel que fa a la transferència i innovació, a la recerca i producció científica i també a la divulgació i comunicació, així com els aspectes pertinents a l'[Escola de Doctorat](#).

8.8. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès es fa mitjançant la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació, la Comissió de Doctorat, ambdues delegades del Consell de Govern de la UAB, i també el Comitè de direcció de l'Escola de Doctorat.

8.9. Procediments d'aquest procés

	Codi	Processos	Ubicació	Responsable
SGIQ de Recerca	AdR/FP/007	Valorització dels resultats de recerca	Espai TEAMS de l'AdRT	Vicegerent de Recerca
	AdR/FP/008	Promoció i comercialització del coneixement		
	AdR/FP/009	Gestió i seguiment d'acords de transferència		
	AdR/FP/013	Gestió de Comissions		
	AdR/FP/018	Coordinació amb altres àmbits de la UAB		
	AdR/FP/014	Creació d'empreses amb base tecnològica		
SGIQ de l'Escola de Doctorat	PC05	Gestió dels doctorats industrials	web	Directora de l'Escola de Doctorat

9. Diagrama de flux

