

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PÚBLICS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT SUBSTITUT PER AL CURS 2023-2024
(Convocatòria núm. 2024/D/LE/CC/2)**

Primera. Normes generals

1.1 Aquests concursos es regiran, en tots els aspectes, pel que disposa la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (des d'ara LOSU); Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (des d'ara LUC), pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (des d'ara EUAB) aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona.

1.2 El professorat substitut és contractat per a substituir al personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes de llarga duració, diferents del servei actiu, o que impliquin una reducció de la seva activitat docent.

1.3 Les tasques a desenvolupar del professorat substitut seran exclusivament docents.

1.4 El professorat substitut no podrà compatibilitzar la seva activitat amb altre contracte a la UAB.

1.5 La relació de places i les seves característiques són la que figuren a l'annex d'aquestes bases.

Segona. Requisits generals

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte, els requisits següents:

- a) Nacionalitat: podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
- b) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.
- c) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autònoma, local o institucional, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei

53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- f) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- g) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

Tercera. Requisits específics

- a) Estar en possessió del títol universitari (de grau o equivalent) adequat per a impartir la docència del lloc a cobrir, que en tot cas constarà a la convocatòria. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut. S'entén que està en possessió de títol, si aquest ja ha estat expedit o s'han abonat les taxes i preus públics per la seva expedició.
- b) Acreditar el nivell C de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UAB amb aquesta finalitat. Els candidats poden quedar eximits de l'acreditació en funció de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la docència en terceres llengües, sempre que s'acrediti el coneixement suficient d'aquestes llengües. **En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida que no posseeixi aquesta acreditació disposarà d'una moratòria d'un any per acreditar-ho.**
- c) Les persones candidates estrangeres amb llengua materna diferent al castellà, a més de complir el requisit 2, han d'acreditar el nivell C de coneixement de llengua castellana. Els candidats poden quedar eximits de l'acreditació en funció de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la docència en terceres llengües, sempre que s'acrediti el coneixement suficient d'aquestes llengües. **En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida que no posseeixi aquesta acreditació disposarà d'una moratòria d'un any per acreditar-ho.**
- d) Acreditar el nivell C de coneixement de la llengua d'impartició de la docència en el cas de terceres llengües, si s'escau. I també en totes aquelles borses on la matèria a impartir sigui relacionada amb la llengua o literatures catalanes.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es presentaran telemàticament al formulari establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB ([concursos de professorat temporal](#)), o bé d'acord amb la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 36/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Excepte error de funcionament acreditat per la UAB en la plataforma de gestió, serà responsabilitat de les persones candidates qualsevol incidència que es produeixi en el procés d'introducció i tractament de les dades incorporades al procés.

4.2 En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.

4.3 Les persones candidates, hauran d'adjuntar els següents documents en format PDF:

- a) Còpia del document d'identitat
- b) Documentació acreditativa dels requisits específics establerts en la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) *Currículum vitae* complet, en format lliure, en el que s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i de coneixement d'idiomes que es puguin considerar rellevants, segons la tipologia de la plaça.
- d) Documentació que acrediti els mèrits del/de la concursant indicats al currículum vitae.

4.4. La documentació lliurada haurà de ser en català o en castellà.

Cinquena. Admissió d'aspirants

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses, en les quals s'ha d'indicar, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió, i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat ([concursos de professorat temporal](#)).

5.2 Els aspirants disposaran d'un termini de 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu d'exclusió.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

5.3 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.4 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

5.5 Contra la resolució de la relació definitiva de les persones admeses i excloses, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998/, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb

el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena. Composició de la comissió

6.1 La composició de les comissions és la que figura a l'annex d'aquestes bases i estarà formada per tres membres titulars i tres suplents de professorat de la plantilla A amb dedicació a temps complet de la UAB, designats pel departament afectat.

6.2 Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El nomenament com a membre d'una Comissió Avaluadora és irrenunciable, excepte quan hi concorrin causes justificades que n'impedeixin l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspondrà a la vicerectora de Personal Acadèmic.

Una vegada resolta la sol·licitud de renúncia o l'incident d'abstenció o recusació que es pugui haver plantejat, els membres afectats seran, si escau, substituïts pels suplents.

En el supòsit excepcional que també en el membre suplent de què es tracti concorregués alguna de les circumstàncies esmentades anteriorment, la seva substitució la podrà fer algun dels altres suplents. Si tampoc no és possible aquesta substitució, el Rectorat procedirà al nomenament de nou titular i suplent a fi de cobrir la vacant produïda.

Segons l'article 32.4 RD 678/2023, d'acreditació i concursos, els membres seleccionats hauran de declarar els seus possibles conflictes d'interès i renunciar a formar part de la Comissió. El conflicte d'interès motivarà la renúncia quan concorri alguna de les següents circumstàncies respecte de les persones candidates:

- a) haver sigut coautor/a de publicacions o patents en els últims sis anys
- b) haver tingut relació contractual o ser membre dels equips d'investigació que participen en projectes o contractes d'investigació juntament amb la persona candidata.
- c) Ser o haver sigut director de la tesis doctoral de la tesi del candidat defensada en els últims sis anys.

En els supòsits d'abstenció o recusació que es puguin plantejar es tramitaran i resoldran d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.4 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Setena. Criteris selectius d'adjudicació

7.1 El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar la nota mínima (de 10 a 40 punts) per superar el concurs.

7.2 Els criteris selectius i la baremació a aplicar son:

- Experiència docent universitària en l'àrea de coneixement de la plaça o altres afins, si s'escau: màxim de 40 punts, repartits entre: docència impartida (màxim 30 punts), formació docent (màxim 5 punts), innovació docent (màxim 5 punts). La persona candidata que obtingui la puntuació més alta en docència impartida obtindrà 30 punts; la resta de persones candidates obtindran una puntuació que s'establirà per intervals d'anys o crèdits d'experiència o de forma proporcional a la puntuació més alta. Es procedirà de la mateixa manera per als altres dos ítems.
- Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 30 punts repartits segons aquests ítems: grau: màxim 15 punts, màster: màxim 7 punts, doctorat: màxim 6 punts, cursos d'especialització: màxim 2 punts.

- Experiència professional relacionada amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 20 punts.
- Coneixement d'idiomes, si s'escau: màxim de 10 punts (només es valorarà el coneixement de llengües diferents de la llengua d'impartició de la docència, excepte per assignatures relacionades amb la impartició de llengua i/o literatures catalanes, en que també es valorarà el català, encara que aquesta llengua sigui la d'impartició pròpia de la docència)

La puntuació màxima serà de 100 punts

Vuitena. Desenvolupament del concurs

8.1 El president o presidenta, un cop publicada la convocatòria, ha de constituir la comissió, acte que exigeix la presència de tots els seus membres, i que preferiblement s'ha de fer per mitjans telemàtics. Aquest acte s'ha de comunicar a la Unitat de Personal Acadèmic a efectes de fer públics la data i el lloc de constitució en els mitjans telemàtics de la Universitat.

Novena. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació

9.1 La comissió del concurs comunicarà a la Unitat de Personal Acadèmic una relació dels ítems que componen cada criteri de valoració del currículum de les persones candidates amb la puntuació corresponent. Els mèrits han de ser valorats tenint en compte l'àrea de coneixement. La Unitat de Personal Acadèmic publicarà la valoració dels mèrits a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

Desena. Proposta de la comissió

Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts. De no haver cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

La Unitat de Personal Acadèmic farà pública la proposta de la comissió a la seu electrònica ([e-TAULER](#)) i a la web de la universitat.

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant el rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Onzena. Gestió de les borses de treball

11.1 Es crearà una borsa de treball per cada àrea de coneixement a partir dels processos selectius convocats a aquest efecte, formada pels aspirants participants en aquests que hagin superat una nota mínima i ordenada en funció de la puntuació obtinguda.

11.2 Ordenació de les borses: l'ordenació de les persones que formen part de la borsa de cada àrea de coneixement es realitza per l'ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu superat, de més alta a més baixa.

11.3 En el cas de baixes sobrevingudes, excepcionalment i amb l'autorització del vicerectorat de personal acadèmic, els candidats podran ser assignats a alguna

subàrea dins de l'àrea de coneixement quan sigui estrictament necessari per una especificitat docent concreta.

11.4 Crida per a la contractació:

- Abans de l'inici de cada curs, amb la borsa ordenada, la Unitat de Personal Acadèmic contactarà amb la primera persona de la borsa de l'àrea de coneixement per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi al setembre.
- Per a necessitats de substitució parcial sobrevingudes, la Unitat de Personal Acadèmic, prèvia comunicació a la direcció del departament, contactarà amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UAB com a professorat substitut, amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa, per augmentar la dedicació del contracte.
- En el cas de no disposar de professorat substitut per cobrir la nova necessitat de substitució, la Unitat de Personal Acadèmic, prèvia comunicació a la direcció del departament, contactarà amb la primera persona de la borsa de l'àrea de coneixement, per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi, en el termini més ràpid possible. En el cas de la necessitat d'un professor assignat a una subàrea, prèvia autorització del vicerectorat de personal acadèmic, es contactarà amb la primera persona de la llista d'aquesta subàrea.

11.5 L'aspirant inclòs en una borsa de treball causarà baixa per les següents circumstàncies:

- Al finalitzar cada curs acadèmic.
- A petició pròpia, mitjançant escrit dirigit a la Unitat de Personal Acadèmic presentat per registre de la universitat.
- Quan es demostrés falsedat en els mèrits al·legats.

També podrà ser causa d'exclusió de la borsa de treball l'emissió d'un informe negatiu motivat per causa greu motivat per part dels òrgans competents del Departament i avalat pel centre respecte l'activitat docent desenvolupada en un contracte anterior.

Finalment, no podran formar part d'una borsa de treball aquelles persones que hagin estat sancionades, separades del servei o acomiadades de forma procedent, després d'un expedient disciplinari a la UAB.

11.6 Les persones candidates de les borses de treball han de mantenir permanentment actualitzades les seves dades personals i de contacte.

11.7 Les persones candidates disposaran de 48 hores per manifestar la seva disponibilitat per acceptar, en cas que els correspongués per la seva posició a la borsa, la plaça oferta. Aquesta comunicació la realitzaran donant resposta al correu electrònic rebut.

Mantindran la seva posició a la borsa, en situació de suspensió provisional, els aspirants que hagin refusat l'oferta dins d'aquest termini de 48 hores.

11.8 Finalitzat el termini fixat en el punt anterior, es procedirà a notificar per a la signatura del contracte a la persona candidata que es trobi en millor posició a la borsa de substitució i que hagi manifestat la seva acceptació de la plaça oferta.

Si al segon intent l'interessat/da no contesta, s'aixecarà diligència a la que consti expressament la pràctica de les anteriors notificacions i es passarà al següent integrant de la borsa de substitució.

11.9 En cas d'acceptació del contracte ofert, es procedirà a dictar la corresponent resolució de contractació, que es formalitzarà amb caràcter urgent.

Dotzena. Signatura del contracte

12.1 El professorat substitut de la Universitat Autònoma de Barcelona haurà de ser contractat amb caràcter temporal i en règim laboral. El seu règim de dedicació serà a temps parcial.

12.2 La durada del contracte, incloses pròrrogues o renovacions, serà pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.

El contracte abastarà l'activitat docent lectiva i no lectiva prevista al seu règim de dedicació, i no podrà superar l'assignada a les professores o professors substituïts, ni podrà entendre's a activitats universitàries d'altra naturalesa com les d'investigació o el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i coordinació.

12.3 El professorat substitut s'adscriurà a l'àrea de coneixement i al departament corresponent a la persona o persones substituïdes. En cap cas, un professor substitut pot estar adscrit a dos departaments diferents ni a dues àrees de coneixement diferents. La docència a cobrir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita a l'àrea de coneixement (excloses les assignatures de docència supervisada) i en qualsevol horari, de conformitat amb les necessitats de l'àrea de coneixement.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX
Convocatòria núm. 2024/D/LE/CC/2)

Borsa per	D043902-DRET DEL TREBALL I SEGURETAT SOCIAL
Departament	Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques
President/a	Ricardo Esteban Legarreta
Secretari/ària	Helena Ysàs Molinero
Vocal	Alberto Pastor Martínez
Substitut 1	Xavier Solà Monells
Substitut 2	M ^a . José Feijóo Rey
Substitut 3	Carolina Gala Duran
Nota mínima	15
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva del Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques
Data d'aprovació	22/05/2023

Borsa per	D040601-BIOQUÍMICA I BIOLOGIA MOLECULAR - Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular
Departament	Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular
President/a	Josep Cladera Cerda
Secretari/ària	Enrique Claro Izaguirre
Vocal	Maria Rosario Fernandez Gallegos
Substitut 1	David García Quintana
Substitut 2	Maria Antonia Baltrons Soler
Substitut 3	David Reverter Cendros
Nota mínima	20
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva del departament
Data d'aprovació	18/05/2023