

NORMATIVA ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Modificacions informades a la Comissió d'Afers Acadèmics de 2 de juliol de 2024 i
aprovades per Consell de Govern de 11 de juliol de 2024

Contingut

Títol I. Organització acadèmica de les titulacions	3
Capítol I. Disposicions generals.....	3
Capítol VIII. Altres titulacions pròpies	3
Secció 7a. Estudis de formació pròpia que no condueixen a l'obtenció d'una titulació universitària (transferència formativa de coneixement)	3
Capítol IX: Règim de Permanència a la UAB.....	3
Secció 1a. Disposicions Generals	3
Títol II. Accés i admissió	4
Capítol I. Ensenyaments de grau.....	4
Secció 1a. Disposicions generals.....	4
Secció 2a. Accés amb títols d'educació secundària	4
Secció 3a. Accés per a persones més grans de vint-i-cinc anys	4
Secció 4a. Accés per a persones més grans de quaranta anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional	4
Secció 5a. Accés per a persones més grans de quaranta-cinc anys	5
[...]	5
Secció 7a. Admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials.....	5
Secció 8a. Admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya	5
Títol III. Matrícula	6
Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula.....	6
Secció 2a. Titulacions de grau, de màster i de formació permanent	6
Secció 3a. Titulacions de doctorat	6
Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula	7
Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de la matrícula	7
Títol V: Avaluació.....	7
Capítol II. Avaluació i qualificació.....	7
Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis.....	9
Títol VI: Títols	9
Capítol I. Premis extraordinaris de Titulació	9
Secció 2a. Premis extraordinaris de titulació de graus i de màsters que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades	10
Títol VII: Programes d'intercanvi	10
Capítol III. L'alumnat sortint (<i>Out</i>)	10
Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi	10
Títol IX. Pràctiques externes de la UAB	11
ANNEXOS	11

Annex II. Procediment d'admissió per la via d'accés per a persones més grans de quaranta anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional.....	11
[...].	11
Annex XI. Documentació per a la matriculació de l'alumnat de grau, màster universitari i doctorat	12
Annex XVII. Documentació per a la declaració d'equivalència de títols estrangers de doctor o doctora	14
Annex XX. Documentació per a la sol·licitud de mencions de doctor o doctora de la menció de doctor o doctora internacional.....	14
Annex XXI. Procediments administratius en matèria acadèmica.....	15

Títol I. Organització acadèmica de les titulacions

Capítol I. Disposicions generals

[...]

Article 5. Modalitats d'impartició de la docència

1. Les titulacions de grau, de màster i de la resta d'ensenyaments propis poden impartir-se en les modalitats següents:

- a) Modalitat presencial, quan la docència presencial de la titulació sigui del cent per cent.
- b) Modalitat híbrida, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el quaranta i el seixanta per cent.
- c) Modalitat virtual, quan la docència virtual de la titulació estigui entre el vuitanta i el cent per cent.

2. La modalitat d'impartició de cada assignatura és totalment presencial o totalment virtual, no es poden impartir assignatures en modalitat d'impartició híbrida. **Només en aquelles titulacions impartides en modalitat virtual que no imparteixin cap assignatura en modalitat presencial, el vicerectorat amb competències sobre qualitat acadèmica pot autoritzar excepcionalment un màxim de dues assignatures híbrides, sempre que les hores presencials programades en cadascuna d'elles no siguin superiors a deu.**

[...]

Capítol VIII. Altres titulacions pròpies

[...]

Secció 7a. Estudis de formació pròpia que no condueixen a l'obtenció d'una titulació universitària (transferència formativa de coneixement)

Article 117. Programes de transferència formativa de coneixement

1. Són programes de transferència formativa de coneixement aquells que la UAB imparteix a instàncies d'una empresa o institució externa, **o de la pròpia UAB**, i que tenen com a finalitat la formació d'un col·lectiu determinat, sense que la realització del programa acadèmic permeti l'obtenció de cap titulació universitària.

[...]

Capítol IX: Règim de Permanència a la UAB

Secció 1a. Disposicions Generals

Article 118. Competència d'aprovació del règim de permanència dels ensenyaments de grau i de màster

1. La iniciativa de modificació del règim de permanència dels ensenyaments de grau i de màster correspon a l'Equip de Govern, que demana un informe a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels ensenyaments de grau i de màster. Aquest informe, si escau, s'eleva al Consell Social de la UAB.

~~2. El Consell Social de la UAB aprova, si escau, una proposta de modificació del règim de permanència, que s'eleva al Consejo de Universidades, que té la competència de la seva aprovació.~~

2. L'informe que aprovi el Consell Social s'eleva al Consell de Govern, que té la competència de l'aprovació de la normativa.

3. El règim de permanència dels ensenyaments de grau i de màster es troba a l'Annex I d'aquesta normativa.

[...]

Títol II. Accés i admissió

Capítol I. Ensenyaments de grau

Secció 1a. Disposicions generals

Article 123. Àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest capítol és regular les condicions per a l'accés i l'admissió a les titulacions de grau de la UAB, en desenvolupament del contingut del **Reial Decret 534/2024, de 11 de juny, pel qual es regulen els requisits d'accés als ensenyaments universitaris oficials de Grau, les característiques bàsiques de la prova d'accés i la normativa bàsica dels procediments d'admissió. Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments oficials de grau.**

2. Poden ser admeses a les titulacions de grau de la UAB, en les condicions que es determinen en aquest capítol i en la legislació de rang superior, les persones que reuneixin algun dels requisits establerts **als articles 4 a 8 del RD 534/2024. a l'article 3.1 del RD 412/2014.**

3. Tots els preceptes d'aquest capítol s'interpreten adoptant com a principis fonamentals la igualtat, el mèrit i la capacitat.

Secció 2a. Accés amb títols d'educació secundària

[...]

Article 126. Accés des de sistemes educatius estrangers

1. Les persones provinents d'un sistema educatiu de la Unió Europea, ~~e~~ d'altres països amb els quals Espanya hagi signat convenis específics, **del Batxillerat Europeu, o del batxillerat Internacional** poden accedir als ensenyaments de grau de la UAB sense necessitat **d'homologar la titulació prèvia ni** de fer cap prova, sempre que acreditin que tenen accés a la universitat del sistema educatiu d'origen mitjançant un certificat emès per la institució designada pel ministeri amb competències. Per tal de millorar la nota d'admissió, aquestes persones poden presentar-se a la fase específica de les PAU. A aquest efecte es fan servir els paràmetres de ponderació establerts a l'article 124.5 d'aquesta normativa.

Secció 3a. Accés per a persones més grans de vint-i-cinc anys

Article 127. Requisits

Poden demanar l'admissió a la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

- a) No tenir cap titulació acadèmica que permeti l'accés a la universitat per una altra via.
- b) Complir o haver complert vint-i-cinc anys ~~l'1 d'octubre de~~ l'any natural en què se celebri la prova.

[...]

Secció 4a. Accés per a persones més grans de quaranta anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional

Article 130. Requisits

Poden demanar l'admissió a la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

- ~~Tenir Complir o haver complert~~ quaranta anys ~~abans de l'1 d'octubre de~~ l'any en què se sol·licita l'admissió.
- No posseir cap títol acadèmic que habiliti per accedir a la universitat per altres vies.
- Acreditar una experiència laboral o professional en relació amb una titulació de grau.

[...]

Secció 5a. Accés per a persones més grans de quaranta-cinc anys

Article 136. Requisits

Poden demanar l'admissió a la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

- No tenir cap titulació acadèmica que permeti l'accés a la universitat per una altra via.
- Complir o haver complert quaranta-cinc anys ~~l'1 d'octubre de~~ l'any natural en què se celebri la prova.

[...]

Secció 7a. Admissió per a persones amb titulacions universitàries espanyoles parcials

[...]

Article 146. Requisits

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau les persones que es trobin en la situació recollida a l'article 144 d'aquesta normativa, a les quals es reconegui trenta o més crèdits, en aplicació del que disposa ~~l'article 44.1 del RD 534/2024 l'apartat 1) de l'article 3 del RD 412/2014.~~

[...]

6. Els esportistes d'alt nivell i alt rendiment que hagin de canviar de residència per motius esportius i que vulguin continuar els estudis a la UAB, de conformitat amb l'article ~~44.4 del RD 534/2024 29.4 del RD 412/2014~~, seran admesos a les titulacions sol·licitades, sense que ocupin les places reservades per a aquesta via, sempre que compleixin la resta de requisits d'aquest article.

[...]

Article 150. Trasl·lat de l'expedient acadèmic

1. L'admissió a la UAB està condicionada a la comprovació de les dades de la certificació acadèmica oficial tramesa per la universitat d'origen.

2. Per a l'alumnat provinent d'altres universitats, l'adjudicació de plaça a la UAB obliga ~~a instàncies de la persona interessada,~~ al trasllat de l'expedient acadèmic corresponent, una vegada que la persona interessada hagi acreditat a la universitat d'origen la seva admissió a la UAB.

3. En el cas d'alumnat provinent de centres propis de la UAB, el trasllat de l'expedient acadèmic es tramita d'ofici.

Secció 8a. Admissió per a persones amb titulacions universitàries estrangeres parcials, o totals sense homologació ni equivalència dels seus títols a Espanya

[...]

Article 152. Requisits per sol·licitar l'admissió

1. Poden sol·licitar l'admissió a una titulació de grau de la UAB per aquesta via les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir estudis universitaris estrangers parcials, o totals que no hagin obtingut l'homologació o equivalència al nivell del seu títol a Espanya. Les persones que n'hagin obtingut l'homologació o equivalència al nivell hauran de sol·licitar l'admissió per la via regulada a la Secció 6a d'aquest capítol.
- b) Tenir reconeguts un mínim de trenta crèdits, en aplicació del que **disposa l'article 45.3 a) del RD 534/2024 l'apartat 1) de l'article 3 del RD 412/2014**. A l'efecte de la valoració de l'expedient acadèmic previ per al reconeixement de crèdits, s'han de tenir en compte els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat fins a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud d'admissió.

[...]

Títol III. Matrícula

Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula

Secció 2a. Titulacions de grau, de màster i de formació permanent

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023)

[...]

Article 183. Matrícula de titulacions de formació permanent *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)*

1. La matrícula es formalitza per la totalitat de crèdits del **màster programa de formació permanent**, d'acord amb el que estableixi el pla d'estudis.
2. La matrícula es formalitza a l'Escola de Postgrau pels mitjans que aquesta determini, tot i que els centres adscrits i vinculats a la UAB i d'altres institucions amb les quals s'estableixi conveni poden actuar com a intermediàries, establint la relació amb l'alumnat i facilitant a l'Escola de Postgrau la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica de l'expedient.

Secció 3a. Titulacions de doctorat

Article 184. La matrícula dels ensenyaments de doctorat

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de març de 2024)

1. Es considera estudiant de doctorat la persona que ha estat admesa a un programa de doctorat i que ha formalitzat la matrícula per la direcció, tutela i avaluació continuada (seguiment) del doctorat. Aquesta consideració es manté sempre que l'estudiant de doctorat es matriculi anualment i faci efectiu l'abonament de les taxes corresponents, **un cop obtingut l'informe favorable de la CAPD pel que fa a l'avaluació del seguiment**. L'estudiant de doctorat té la consideració d'investigador o investigadora en formació.
2. Els estudiants de doctorat que accedeixin als ensenyaments de doctorat han de formalitzar la matrícula en el termini màxim d'un mes, a partir de la data d'admissió al programa de doctorat. En cas que no es formalitzi la matrícula dins d'aquest termini, l'admissió queda sense efecte i s'ha de sol·licitar de nou.
3. Els estudiants de doctorat han de formalitzar obligatòriament una nova matrícula cada curs acadèmic en el termini establert al calendari acadèmic administratiu. **En el cas que no s'hagi superat el seguiment del curs anterior, cal el vistiplau previ de la CAPD.**

4. Els estudiants de doctorat se sotmeten al règim jurídic, en el seu cas contractual, que resulti de la legislació específica que els sigui aplicable.

[...]

Capítol III. Aspectes administratius de la matrícula

Secció 2a. Modificacions i anul·lacions de la matrícula

Article 196. Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures

1. El deganat o la direcció del centre autoritza l'anul·lació total o parcial de la matrícula, sempre que la sol·licitud es presenti dins del termini fixat a tal efecte pel calendari acadèmic administratiu. En casos excepcionals degudament justificats, es pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert.

2. Un cop s'hagi concedit l'anul·lació de la matrícula, s'aplica immediatament en l'expedient acadèmic, la qual té la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat, i no s'hi pot renunciar en cap cas.

3. L'estudiant de nou accés a titulacions oficials a qui s'hagi concedit l'anul·lació total de la matrícula per malaltia greu, accident, o qualsevol altra circumstància excepcional pot demanar reserva de la plaça per al curs següent.

4. ~~3.~~ L'estudiant de titulacions oficials únicament té dret a la devolució del preu públic per la prestació de serveis acadèmics universitaris si:

- a) Per causes que no li siguin imputables, no es realitza l'activitat o no es presta el servei.
- b) Justifica degudament malaltia greu, accident o qualsevol altra circumstància excepcional.
- c) Durant el procés de reassignació se li adjudica una plaça en uns altres estudis d'acord amb els requisits establerts pel Decret de preus. En aquest cas, no es retorna l'import corresponent a la gestió de l'expedient.

5. ~~4.~~ L'estudiant de titulacions pròpies únicament té dret a la devolució del preu dels seus estudis en els casos a) i b) del punt anterior.

[...]

Títol V: Avaluació

[...]

Capítol II. Avaluació i qualificació

Article 259. Concepte d'avaluació

1. A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.

~~2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'alumne pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. No obstant això, l'alumnat pot sol·licitar una avaluació única en els termes previstos a l'article 265.~~

2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de

la UAB. No obstant això, l'alumnat pot sol·licitar una avaluació única en els termes previstos a l'article 265.

3. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'estudiant pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. El professorat ha de donar retorn de les diferents activitats avaluatives amb temps suficient perquè l'estudiant pugui progressar adequadament en el seu procés d'aprenentatge. En cap cas es pot arribar a la darrera activitat avaluativa de l'assignatura sense que l'estudiant hagi rebut aquesta informació.

4. ~~3.~~ Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no poden ser modificats durant el curs.

5. ~~4.~~ En qualsevol cas, cal preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Article 260. El procés d'avaluació

1. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

2. Aquest procés d'avaluació continuada pot incloure proves de síntesi. La qualificació final d'una **assignatura** no es pot basar únicament en una eventual prova final de síntesi, llevat dels supòsits previstos en els punts 2 i 3 de l'article 267 d'aquesta normativa.

3. El procés d'avaluació dels treballs de final d'estudis i les pràctiques externes no es regeix per l'establert als punts 1 i 2 d'aquest article, sinó pels capítols III i IV del present títol.

4. La responsabilitat del procés d'avaluació recau en el professor o professora responsable de l'assignatura.

5. El procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent.

[...]

Article 263. Guia docent i avaluació

1. La guia docent és el document que conté la informació acadèmica de cada assignatura dels graus i dels màsters oficials. El professor o professora responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i ha de ser custodiada de manera permanent per la universitat.

2. En les guies docents ha de constar, a més de les dades generals de l'assignatura, la llengua o llengües d'impartició, informació sobre els objectius, les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts, la bibliografia, la metodologia i activitats, i el sistema d'avaluació.

~~3. La llengua o llengües d'impartició de l'assignatura és la llengua o llengües en què el professorat imparteix la classe tant oralment com per escrit (inclosos els exàmens i les proves d'avaluació) i que és independent de la bibliografia i els recursos documentals de l'assignatura, que pot ser en llengües diferents.~~

3. ~~4.~~ El sistema d'avaluació ha d'especificar el procés i les activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació.

4. ~~5.~~ Les guies docents han de ser redactades en tots els casos en català, castellà i anglès.

5. ~~6.~~ L'estudiant té dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

Article 263.bis Llengua d'impartició i avaluació

1. La llengua o llengües d'impartició de l'assignatura és la llengua o llengües en què el professorat imparteix la classe tant oralment com per escrit (inclosos els exàmens i les proves d'avaluació) i que és independent de la bibliografia i els recursos documentals de l'assignatura, que poden ser en llengües diferents.

2. Si en un mateix grup d'assignatura hi intervenen diferents docents que imparteixen les classes en català i en castellà, els enunciats de les proves d'avaluació es lliuraran en català.

3. El professorat i les coordinacions d'estudis decidiran si ofereixen les traduccions al català i al castellà a l'alumnat que vingui de fora dels territoris on el català és llengua oficial, durant el primer any dels seus estudis a la Universitat.

4. L'alumnat que compleixi el requisit del punt anterior ha de sol·licitar aquestes traduccions en un termini acordat amb el docent, previ a la data de la primera prova avaluadora. En tots els casos, el text de referència és el text original.

[...]

Capítol IV. Avaluació del treball de final d'estudis

[...]

Article 271. L'avaluació del TFG

1. Per a l'avaluació del TFG, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública.

2. Dins el marc que estableix aquesta normativa de caràcter general, cada centre, a través de la seva comissió d'avaluació, pot establir criteris específics sobre avaluació del TFG que, en funció dels recursos disponibles, regulin la possibilitat de constituir tribunals avaluadors i qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament i avaluació dels TFG.

3. El centre ha de garantir l'homogeneïtat de les avaluacions entre els tribunals dels TFG.

Article 272. L'avaluació del TFM

1. Per a l'avaluació del TFM, cal l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant un tribunal nomenat per la comissió del màster, ~~que es nomena per a tot el curs~~.

~~2. Els tribunals es nomenen per a tot el curs. En cas que per motius organitzatius això no sigui possible, com a mínim un dels membres ha de ser comú a tots els tribunals nomenats.~~

2. ~~3.~~ Per a la qualificació final es poden tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del tutor o tutora del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.

3. El centre ha de garantir l'homogeneïtat de les avaluacions entre els tribunals dels TFM.

4. De cada tribunal d'avaluació que se celebri, s'aixeca l'acta corresponent, en què ha de constar necessàriament, a més del lloc, data, hora i membres assistents del tribunal, la qualificació de cada estudiant.

5. L'acta de qualificació oficial de l'assignatura corresponent és signada pel professor o professora responsable de l'assignatura.

[...]

Títol VI: Títols

Capítol I. Premis extraordinaris de Titulació

[...]

Secció 2a. Premis extraordinaris de titulació de graus i de màsters que habilitin per a l'exercici d'activitats professionals regulades

[...]

Article 284. Persones candidates

1. Opten al premi extraordinari de titulació l'alumnat que ha acabat un grau o un màster que habiliti per a l'exercici d'activitats professionals regulades el curs acadèmic anterior, amb independència de l'any en què l'hagin iniciat, i que han obtingut una nota mitjana global de l'expedient acadèmic igual o superior a ~~8,0~~ 8,000. Per a la concessió dels premis es valoren únicament les assignatures que formen part de l'expedient acadèmic de l'estudiant. A aquest efecte, no es tenen en compte els crèdits transferits.

2. L'alumnat que cursa un itinerari curricular simultani té dret a optar exclusivament al premi d'aquest itinerari curricular i no als premis de les titulacions que configuren l'itinerari curricular simultani. El premi es farà constar als títols i als SET d'ambdues titulacions.

[...]

Article 286. Procediment de concessió

1. El criteri únic per a la concessió dels premis extraordinaris és la nota mitjana global de l'expedient acadèmic. El centre ha de fixar uns criteris de desempat per al cas que hi hagi candidats amb la mateixa nota mitjana global. Aquests criteris s'han de publicar abans de l'inici del procediment de concessió.

2. Per al càlcul de la mitjana de l'expedient dels estudiants, es tenen en compte els criteris de valoració establerts al RD 1125/2003. Aquesta mitjana s'obté de la manera següent:

- El nombre de crèdits corresponent a cada assignatura es multiplica per la qualificació obtinguda en cada matrícula. En cas que una assignatura consti com a no avaluable, s'entén que la qualificació és de 0,0.
- Se sumen els resultats obtinguts a totes les assignatures.
- El resultat total es divideix per la suma del nombre de crèdits matriculats durant tota la titulació.

3. La gestió acadèmica del centre calcula els expedients que han obtingut una nota mitjana global igual o superior a 8,000 ~~8,0~~, i fa pública la llista de les persones candidates indicant el termini en què qualsevol estudiant que es consideri en millor dret pot formular les al·legacions corresponents. Un cop finalitzat el període d'al·legacions, la gestió acadèmica trameta la documentació als tribunals pertinents.

4. El tribunal del premi revisa els expedients d'acord amb els criteris establerts, els ordena de major a menor qualificació emprant, si escau, els criteris de desempat, i eleva una proposta de concessió a la junta del centre.

5. La junta de centre aprova les propostes de concessió i les eleva a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre el grau i el màster, que les considera i, per delegació del Consell de Govern, concedeix els premis.

[...]

Títol VII: Programes d'intercanvi

Capítol III. L'alumnat sortint (Out)

Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi

Article 306. Nombre de crèdits mínims

Per garantir l'aprofitament de l'estada, l'estudiant de grau i de màster ha de preveure en l'acord d'estudis el reconeixement d'assignatures a la UAB pel nombre de crèdits següent:

- a) Per a estades anuals, el reconeixement d'un mínim de trenta crèdits.
- b) Per a estades semestrals, el reconeixement d'un mínim de quinze crèdits.
- c) Per a estades de curta durada d'entre tres setmanes i tres mesos, el reconeixement d'un mínim de sis crèdits.
- d) Per a estades de curta durada combinades Erasmus+ Blended Intensive Programme, el reconeixement d'un mínim de tres crèdits.
- e) Per a estades anuals o semestrals en què l'estudiant prevegi elaborar el treball de final d'estudis, cursar ~~l'assignatura~~ **les assignatures** "Pràctica clínica assistencial **I i II**" del grau en Medicina, o realitzar pràctiques en empreses, es permet reconèixer menys crèdits.

[...]

Títol IX. Pràctiques externes de la UAB

[...]

Article 361. Ajut a l'estudi

1. En el cas de les pràctiques curriculars, sempre que així es pacti en el conveni de cooperació educativa corresponent, l'estudiant pot percebre un ajut a l'estudi de l'entitat col·laboradora.

2. L'ajut a l'estudi és obligatori en les pràctiques extracurriculars. En conseqüència, l'estudiant ha de percebre una aportació econòmica per part de l'entitat col·laboradora en concepte d'ajut a l'estudi. Aquest ajut no pot ser inferior a la quantitat aprovada en cada moment pel Consell Social de la UAB inclosa dins de les tarifes del Servei d'Ocupabilitat de la UAB com a ajut a l'estudi a l'alumnat de la UAB per a la realització de pràctiques en empreses i institucions.

~~3. Excepcionalment, el vicerector o vicerectora competent en la matèria pot eximir, totalment o parcialment, a les entitats col·laboradores del pagament de l'ajut a l'estudi en les pràctiques extracurriculars, previ informe justificatiu de la persona sol·licitant.~~

~~3. 4.~~ Aquest ajut a l'estudi està sotmès a les disposicions en matèria fiscal i de seguretat social que puguin correspondre en cada moment, segons el tipus de pràctiques acadèmiques externes que s'estiguin desenvolupant.

ANNEXOS

Annex II. Procediment d'admissió per la via d'accés ~~per a persones més grans de quaranta anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional~~

1. La sol·licitud d'admissió ha d'estar acompanyada de la documentació següent:

- a) Currículum documentat.
- b) Certificat de vida laboral, expedit per l'organisme oficial competent.
- c) Carta de motivació.
- d) Declaració jurada que la persona interessada no posseeix cap titulació acadèmica que l'habiliti per a l'accés a la universitat, i que no sol·licita l'admissió per aquesta via a cap altra universitat.
- e) Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- f) Resguard d'ingrés de l'import del preu públic de la sol·licitud.
- g) Documentació acreditativa d'exempció o bonificació d'aquest preu públic.
- h) Qualsevol altra documentació que la persona interessada cregui convenient.

[...]

Annex XI. Documentació per a la matriculació de l'alumnat de grau, màster universitari i doctorat

(Annex modificat amb el vistiplau de la Comissió d'Afers Acadèmics de 17 d'octubre de 2023)

1. Documentació de matrícula per a les titulacions de grau

1. Alumnat de nou accés:

- ~~a) Original i fotocòpia del passaport o del document identificatiu de l'alumnat de països de la UE, vigent en el moment de la matrícula.~~
- ~~b) Original i fotocòpia de la TIE (targeta d'identificació d'estrangers), per a alumnat estranger no comunitari. En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposa d'un termini màxim de tres mesos per lliurar-lo.~~
- a) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat espanyola: Original i fotocòpia del DNI vigent, en el cas que no sigui possible la interoperació amb l'administració competent.
- b) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat estrangera:
 - Alumnat nacional d'un país de la Unió Europea: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE o del passaport.
S'admetrà provisionalment el document vigent d'identificació del seu país fins al darrer dia natural de l'any de matrícula, però aquest alumnat no podrà signar convenis de pràctiques externes fins que no aportï un dels dos documents requerits.
En cas que no s'aporti la documentació requerida en la data establerta, s'anul·larà la matrícula de les assignatures amb cotització d'aquest alumnat.
 - Alumnat nacional d'altres països: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE.
S'admetrà provisionalment el passaport d'aquest alumnat fins al darrer dia natural de l'any de matrícula.
En cas que no s'aporti la documentació requerida en la data establerta, s'anul·larà la matrícula d'ofici d'aquest alumnat.
- [...]
- i) L'alumnat que es matriculi d'una assignatura de pràctiques externes ha d'informar el seu número d'afiliació a la Seguretat Social espanyola.

2. Alumnat que ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

- a) Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte esmentada en la normativa vigent, si és el cas.
- b) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.
- c) L'alumnat més gran de vint-i-vuit anys ha de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària.
- d) L'alumnat que es matriculi d'una assignatura de pràctiques externes ha d'informar el seu número d'afiliació a la Seguretat Social espanyola.

2. Documentació de matrícula per a les titulacions de màster universitari

1. Alumnat de nou accés:

- a) Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/a o tutor/a del màster.
- ~~b) Original i fotocòpia del passaport o del document identificatiu de l'alumnat de països de la UE, vigent en el moment de la matrícula.~~

~~e) Original i fotocòpia de la TIE (Targeta d'identificació d'estrangers), per a alumnat estranger no comunitari. En cas que no es puguin presentar aquests documents en el moment de la matrícula, es disposa d'un termini màxim de tres mesos per fer-los arribar a la Gestió Acadèmica.~~

b) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat espanyola: Original i fotocòpia del DNI vigent, en el cas que no sigui possible la interoperació amb l'administració competent.

c) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat estrangera:

- Alumnat nacional d'un país de la Unió Europea: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE o del passaport.

S'admetrà provisionalment el document vigent d'identificació del seu país fins al darrer dia natural de l'any de matrícula, però aquest alumnat no podrà signar convenis de pràctiques externes fins que no aporti un dels dos documents requerits.

En cas que no s'aporti la documentació requerida en la data establerta, s'anul·larà la matrícula de les assignatures amb cotització d'aquest alumnat.

- Alumnat nacional d'altres països: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE.

S'admetrà provisionalment el passaport d'aquest alumnat fins al darrer dia natural de l'any de matrícula.

En cas que no s'aporti la documentació requerida en la data establerta, s'anul·larà la matrícula d'ofici d'aquest alumnat.

[...]

j) L'alumnat que es matriculi d'una assignatura de pràctiques externes ha d'informar el seu número d'afiliació a la Seguretat Social espanyola.

2. Alumnat que ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

a) Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si és el cas.

b) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.

c) L'alumnat més gran de vint-i-vuit anys ha de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil, i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. Es pot substituir aquesta documentació per la contractació de l'assegurança complementària

d) L'alumnat que es matriculi d'una assignatura de pràctiques externes ha d'informar el seu número d'afiliació a la Seguretat Social espanyola.

3. Documentació de matrícula per als programes de doctorat

1. Tots els doctorands i les doctorandes:

a) Resolució d'admissió del rector o rectora.

b) Documentació acreditativa de gratuïtat o descompte, si escau.

2. Doctorands i doctorandes de nou accés amb titulacions espanyoles:

a) Original, o resguard substitutori, i fotocòpia del títol de grau, llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a, i del títol de màster universitari o d'una certificació del compliment dels requisits d'accés.

~~b) Original i fotocòpia del passaport o del document identificatiu de l'alumnat de països de la UE, vigent en el moment de la matrícula.~~

~~c) Original i fotocòpia de la TIE (Targeta d'identificació d'estrangers), per a alumnat estranger no comunitari. En cas que no es puguin presentar aquests documents en el~~

~~moment de la matrícula, es disposa d'un termini màxim de tres mesos per fer los arribar a la Gestió Acadèmica.~~

- a) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat espanyola: Original i fotocòpia del DNI vigent, en el cas que no sigui possible la interoperació amb l'administració competent.
- b) Document identificador de l'alumnat de nacionalitat estrangera:
 - Alumnat nacional d'un país de la Unió Europea: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE o del passaport.
S'admetrà provisionalment el document d'identificació del seu país un màxim de tres mesos.
 - Alumnat nacional d'altres països: Original i fotocòpia del document vigent on consti el NIE.
S'admetrà provisionalment el passaport d'aquest alumnat un màxim de 3 mesos.
En cas que no s'aporti la documentació requerida en la data establerta, s'anul·larà la matrícula d'ofici d'aquest alumnat.

[...]

Annex XVII. Documentació per a la declaració d'equivalència de títols estrangers de doctor o doctora

Els documents que cal aportar obligatòriament amb la sol·licitud de declaració d'equivalència dels títols estrangers de doctor o doctora són:

[...]

3. Per als títols emesos per universitats de la resta de països.

- a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat de la persona sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
- b) Original i fotocòpia, compulsada per l'Escola de Doctorat, del títol del qual se sol·licita l'equivalència o de la certificació acreditativa de la seva expedició, **així com del Suplement Europeu al Títol o certificat equivalent.**
- c) Còpia compulsada ~~de la certificació acadèmica dels estudis previs fets per la persona sol·licitant per a l'obtenció~~ del títol corresponent als estudis que han donat accés al títol del qual es sol·licita l'equivalència, **així com de la certificació acadèmica d'aquests estudis**, en la qual constin, entre altres aspectes, la durada oficial en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades i la càrrega horària de cada assignatura.
- d) Memòria explicativa de la tesi doctoral, redactada en català, castellà o anglès, en què s'indiquin els membres del tribunal i la qualificació, així com un exemplar de la tesi doctoral en l'idioma en què es va defensar.
- e) Acreditació de l'abonament de les taxes corresponents.
- f) De manera complementària, es poden demanar altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència de nivell acadèmic entre la formació que a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctor en el sistema educatiu espanyol, com la certificació de la universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen en què s'indiqui que el títol té validesa oficial en el seu país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com a equivalent a aquells estudis.

[...]

Annex XX. Documentació per a la sol·licitud de mencions de doctor o doctora ~~de la menció de doctor o doctora internacional~~

En el moment de dipositar la tesi doctoral, cal presentar a l'Escola de Doctorat la documentació següent:

- ~~a) L'impres de sol·licitud de la menció.~~
~~b) Un certificat de l'estada expedit pel responsable o el director del centre on s'hagi fet aquesta estada, en el qual figuri el compliment dels requisits que estableix l'article 341.1 b) d'aquesta normativa.~~
~~c) Els informes favorables que estableix l'article 341.1 d) d'aquesta normativa.~~
~~d) El document de la UAB Justificació de l'estada.~~

1. Per a la menció de doctor o doctora internacional: els informes favorables que estableix l'article 341.1 d) d'aquesta normativa.

2. Per a la menció de doctor o doctora industrial:

- a) El contracte que estableix l'article 342.2 b) d'aquesta normativa.
b) La memòria que s'estableix a l'article 342.2 c) d'aquesta normativa.

[...]

Annex XXI. Procediments administratius en matèria acadèmica

	<i>Procediment</i>	<i>Òrgan</i>	<i>Termini</i>	<i>Publicació</i>
1	Admissió per a persones amb estudis universitaris parcials de sistemes educatius de l'EEES.	Rector/a	4 mesos	
2	Admissió per a persones amb estudis universitaris d'altres sistemes educatius estrangers.	Rector/a	4 mesos	
3	Accés per a persones més grans de quaranta anys mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional	Rector/a	3 mesos	

[...]