1. **Reunions**

1. Pauta acordada sobre nombre i freqüència de les reunions entre el doctorand i el seu director.

El nombre de reunions entre el/la doctorand/a i el director/s de tesi tindran una freqüència de \_\_\_\_\_\_\_\_ reunió/reunions \_\_\_\_\_\_\_\_ (anual, trimestrals,...etc.)

1. **Activitats de formació**
* **Activitats obligatòries**

**1. Assistència a les sessions hospitalàries o equivalents** (centres i instituts de recerca, fundacions, etc.), determinades pel tutor de la tesi.

El/la doctorand/a es compromet a assitir a les reunions del Servei/ centre/ intitut/

(escriviu el nom del centre/servei corresponent)

durant la seva permanència en el programa de doctorat. L'acreditació d'aquesta assistència es farà mitjançant un certificat signat pel director/s de tesi.

**2. Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica indexada.**

Els treballs han d'estar elaborats amb posterioritat a l’inici dels estudis i, com a mínim, s'hauran d'haver remès per a la publicació. La redacció ha de ser en llengua anglesa, preferentment.

* **Activitats optatives**

El director/ tutor de tesi valorarà si el doctorand/a ha de realitzar **activitats no obligatòries**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NOM DE L’ACTIVITAT OPTATIVA** |
|  | ASSISTÈNCIA A SEMINARIS O CONFERÈNCIES  |
|  | IMPARTICIÓ D’UN SEMINARI SOBRE EL PROJECTE DE RECERCA |
|  | PARTICIPACIÓ EN SEMINARIS INTERNS DE GRUP DE RECERCA /DEPARTAMENT |
|  | PRESENTACIÓ D’UNA COMUNICACIÓ (PÒSTER O ORAL) EN CONGRESSOS NACIONALS O INTERNACIONALS |
|  | PRESENTACIÓ D’UNA COMUNICACIÓ EN JORNADA CIENTÍFICA DEPARTAMENTAL |
|  | ACCIONS FORMATIVES PER A LA MILLORA DE LA COMPRENSIÓ DEL CAMP D’ESTUDI |
|  | COL·LABORACIÓ EN TASQUES DOCENTS (Becaris i Associats Clínics) |
|  | CURS DE COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA PER A LA COMUNICACIÓ CIENTÍFICA |
|  | PARTICIPACIÓ EN TALLERS O CURSOS D’ESPECIALITZACIÓ METODOLÒGICAEs proposen els cursos de formació en bases de dades i recursos digitals organitzats pel Servei de Biblioteques de la UAB. |

**ATENCIÓ:** **Les activitats optatives que es realitzin s’han de veure reflectides en l’expedient informàtic de l’estudiant i caldrà acreditar la seva superació mitjançant documentació escrita (certificats, actes, etc.).** [**Tutorial per penjar les activitats a l’expedient.**](https://www.uab.cat/doc/tutorial-alumnes-doctorat-decret-992011-ca.pdf)

**3. Règim d’accés a espais, infraestructura i material durant la investigació:**

Els alumnes de doctorat disposen dels recursos materials que la UAB posa a disposició dels programes de doctorat per al desenvolupament de les seves activitats de formació i recerca. Tanmateix, el programa de doctorat en Cirurgia i Ciències Morfològiques disposa dels serveis hospitalaris establerts en els convenis entre la UAB i les institucions hospitalaris de les Unitat Docents. Així com, l'accés a les aules, biblioteques i infraestructures d'aquestes unitats docents i de la facultat de Medicina de la UAB.

El senyor / La senyora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom i cognoms del doctorand/a)

El doctorand/a

(nom i cognoms del doctorand/a) (signatura)

El Dr. / La Dra.

(nom i cognoms del director/a de la tesi) (signatura)

(En cas de codirecció han de signar tots els directors assignats)

Barcelona, \_\_\_\_ de/d’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Vistiplau,

 Signat:

El Tutor/a de la tesi