

PROTOCOL BÚNQUER DE RESIDUS

Facultat de Veterinària

El búnquer o magatzem està gestionat segons la política de Gestió de medi ambiental de la UAB.

Ubicació

Està situat a la banda dreta de la Facultat, al jardí situat entre les aules 1 i 2 i el Deganat. S'ha d'accedir per la porta d'emergència de la planta baixa, davant de l'ascensor del Deganat.

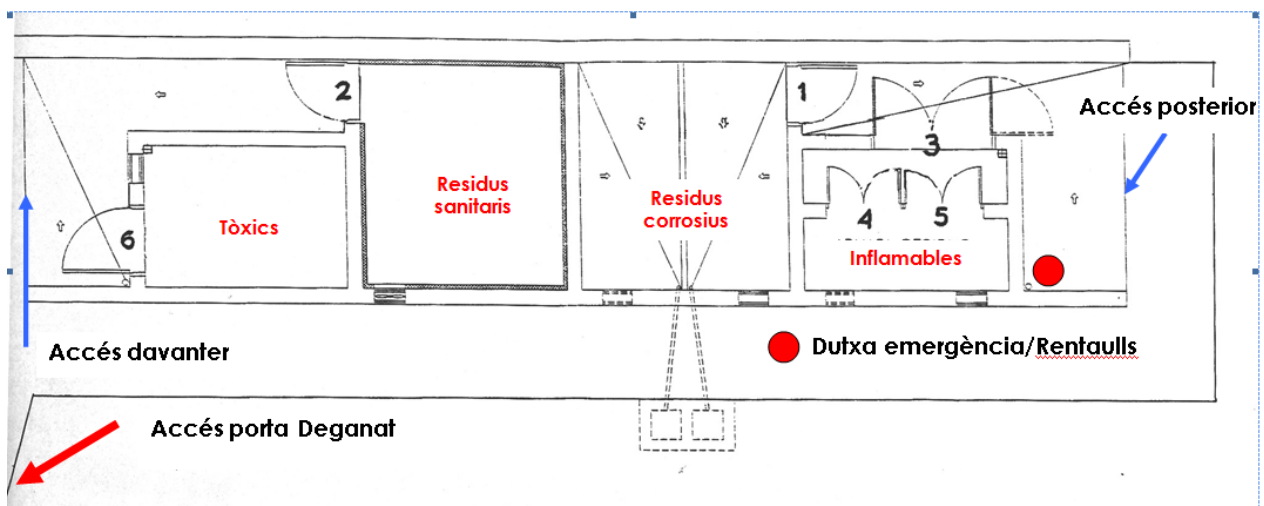


Bunker.



Sortida accés búnquer (Deganat)

Distribució



Responsable Búnquer Facultat de Veterinària

Titular. Encarna Bautista. Tlf. 2817/mail encarna.bautista@uab.cat

Oficina Medi Ambient

Mail medi.ambient@uab.cat
Tlf. 1571

Webs i enllaços d'informació

Etiquetes contenidors. <http://www.uab.cat/servlet/Satellite/residus/etiquetes-de-residus-de-laboratori-1294816468445.html>

Funcionament

La gestió correcta dels residus de laboratori es una responsabilitat compartida entre l'Oficina de Medi Ambient, el Responsable del Bunker de la Facultat i del usuari/productor de residus.

Responsabilitat de l'Oficina del Medi Ambient

- Establir un calendari anual de retirada per a cada centre
- Atendre les consultes i reclamacions de tots els usuaris
- Consolidar i trametre les peticions de retirada dels centres de la UAB.
- Custodiar la documentació oficial dels residus
- Elaborar i mantenir la normativa de gestió de residus.
- Informar i formar al personal implicat en la gestió dels residus

Responsabilitat del responsable del Bunker de Veterinària

- Elaborar i enviar als tècnics de laboratori el calendari de les recollides programades per tot l'any
- Complir i vigilar que es compleixin les normes segons la normativa
- Atendre el personal dels dubtes que puguin tenir
- Controlar la producció de residus i l'emmagatzematge, i comprovar que tot residu dipositat al búnquer estigui clarament identificat tant pel que fa al tipus de producte com pel que fa al productor
- Comprovar els residus omplert pels usuaris (carpeta SLiPI)
- Una setmana abans de la recollida comunicar per correu electrònic a l'OMA un formulari específic (segons normativa) amb la quantitat i el tipus de residus que s'han de retirar
- Supervisar la retirada dels residus que fan les empreses externes i lliurar a l'OMA els originals de la documentació oficial expedida
- Assegurar-se de garantir reserves suficients de contenidors buits
- Donar a conèixer les normes i informació dels annexos i canvis que es puguin produir al personal autoritzat per entrar al búnquer

Responsabilitat dels usuaris/productors (laboratoris Facultat)

- Només podrà accedir el personal autoritzat (tècnics laboratori). Prèviament hauran de sol·licitar l'alta a l'aplicatiu de control a la persona responsable del búnquer.
- Complir i vigilar que es compleixin les normes establertes

- Generar la quantitat mínima del residu que es genera a cada laboratori i a ser possible neutralitzar-la (prèvia consulta si s'escau)
- Posar cada residu al seu contenidor i tenir suficients contenidors per a la quantitat de residu generada
- Etiquetar correctament els residus segons la normativa interna de la UAB **és important que a l'etiqueta aparegui:**

Nom, unitat i telèfon, identificació i data de l'emmagatzematge del residu

- Introduir les dades dels residus a recollir al formulari web dels serveis comuns/búnquer que hi ha a <http://veterinariavirtual.uab.es/portal/quimics/>. Una vegada omplert el formulari arribarà un mail d'autorització d'accés al búnquer al SLIPI.
- Assegurar-se de la correcta ubicació del residu dins del magatzem
- Comunicar al responsable qualsevol incidència detectada

MOLT IMPORTANT!, en cap cas, es podrà accedir una personal sola!

Podeu trobar més informació a la web de l'Oficina de Medi Ambient.

(<http://www.uab.cat/servlet/Satellite/residus-1271850580613.html>).