

PROGRAMACIÓ I GRUPS

El primer semestre (de setembre a desembre) la docència teòrica es durà a terme exclusivament a la Unitat Docent Vall d'Hebron. Per realitzar les estades de pràctiques a les tres Unitats Docents Hospitalàries, el grup es dividirà en 3, previ sorteig.

Consulteu la programació i els horaris a la [web de la Unitat Docent](#)

Per possibilitar la realització de les pràctiques d'aula, la classe es dividirà en dos grups A i B, segons ordre alfabètic, durant el primer semestre.

PROFESSORAT

Assignatura	Professor/a	Correu electrònic
Bases biològiques de la patologia	Jaume Alijotas	jalijotas@vhebron.net
Anatomia Patològica	Inés de Torres	itorres@vhebron.net
Microbiologia mèdica	Rosa Bartolomé	rbartolome@vhebron.net
Immunologia mèdica	Ricardo Pujol	rpujol@vhebron.net
Epidemiologia i Salut Pública	Josep Vaqué	jvaque@vhebron.net
Coordinadora de curs	Rosa Bartolomé	

SERVEIS

Gestió acadèmica i punt d'informació

Situada al vestíbul de la primera planta de la Unitat Docent, dona suport a l'alumnat i al professorat.

Horari: De 7:45 a 20:30 (dilluns a divendres)

Telèfon: 93 489 40 92

Adreça electrònica: ud.vhebron@uab.cat

Pàgina web: www.uab.cat/medicina (apartat Unitats Docents/Unitat Docent Vall d'Hebron)

Sala d'estudi

Situada a la planta segona de la Unitat Docent (50 places).

Horari: De 8:00 a 20:30 (dilluns a divendres)

Biblioteca

La Biblioteca de Medicina i Infermeria està situada al segon pis de la Unitat Docent, compta amb una sala de consulta amb 150 places, àrea d'informació i préstec, secció de llibres i revistes, obres de referència, ordinadors de consulta i Wi-Fi, fotocopidora-impressora d'autoservei, màquina expenedora de targetes per a fotocopidora-impressora, cabines de treball personal, préstec d'ordinadors portàtils i faristols.

Sessions formatives sobre al llarg de tot l'any: introducció al Pubmed, Biblioteca Digital UAB (Harrison's Online, revistes electròniques, etc...), reworks, gestor bibliogràfic. Consulteu la programació dels cursos a l'adreça: www.uab.cat/bib i al bloc de Medicina

Horari: De 8:30 a 20:30 (dilluns a divendres)

Telèfon: 93 489 40 85

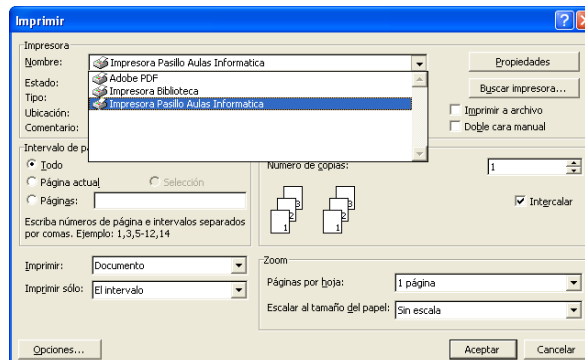
Adreça electrònica: bib.vhebron@uab.cat

Pàgina web: www.uab.cat/bib

Blog: <http://blogs.uab.cat/medibloc>

Aules d'informàtica

Disposes de dues aules d'informàtica situades a la planta baixa. Per accedir als ordinadors has d'entrar de la mateixa manera que ho has fet a Bellaterra, introduint NIU i password. Per imprimir, pots escollir entre les dues fotocopiadores que hi ha a la Unitat Docent. La primera, i que surt per defecte, és la del passadís de les aules d'informàtica i la segona la de la biblioteca, al primer pis:



Un cop enviada l'ordre d'imprimir cal cercar a la fotocopiadora el teu NIU i introduir la targeta.

Horari: De 8:00 a 20:15 (dilluns a divendres)

Comunicacions de la Unitat Docent: correus

La teva adreça de correu electrònic de la UAB serà el principal instrument per comunicar-nos personalment amb tu i globalment amb la teva classe. **No enviarem correu a cap altra adreça electrònica.**

Comprova que el correu electrònic UAB estigui activat i en ordre i que surti al teu expedient. Si utilitzes habitualment una altra adreça de correu electrònic no UAB, pots redirigir el correu UAB al teu, entrant a l'opció Preferències/ Reenviament de correu i indicar la teva adreça habitual de lectura. Així nosaltres t'escriurem al correu electrònic xxx@e-campus.uab.cat i tu el podràs llegir al teu correu.

Impressions i copisteria

Hi ha una fotocopiadora/impressora al davant de les aules d'informàtica (funciona només amb targeta) i de la biblioteca (targeta i monedes). Al costat de la màquina del passadís hi ha un telèfon directe que només despenjar us posa en contacte amb un responsable per a qualsevol incidència. (La Gestió Acadèmica **no** fa fotocòpies.)

Taquilles

La Unitat Docent disposa d'un servei de lloguer de taquilles gratuït per dipositar els teus objectes personals. S'han de compartir en grups de dos persones. Per disposar-ne t'has de posar d'acord amb un company/companya més i passar per la Gestió Acadèmica de la Unitat Docent (Mòdul Sud) per tal que ambdós signeu l'Alta i recollis la clau. Us recomanem fer còpies tant aviat tingueu la clau perquè la Unitat Docent no us deixarà cap altra clau. En finalitzar la vostra estada al gener haureu de tornar les claus i signar la Baixa.

NORMATIVA D'ÚS DE LES TAQUILLES

Les taquilles s'han de mantenir en bon estat. La Unitat Docent no es fa responsable de possibles pèrdues, deterioraments i/o robatoris dels objectes que s'hi disposin. La Unitat Docent haurà d'estar sempre assabentada dels ocupants de les taquilles, mitjançant la signatura del full d'alta. L'alumne que ja no vulgui fer ús de la taquilla o arribi a la fi dels seus estudis ho haurà de notificar a la secretaria, tornar la clau i signar el full de baixa. Quan la Unitat Docent consideri que una taquilla està buida, recollirà i guardarà els objectes que s'hi disposen durant un període màxim de 3 mesos i després els llençarà. Els alumnes que marxin a cursar estudis fora de la Unitat Docent també ho hauran de notificar, especificant si volen o no mantenir la taquilla.

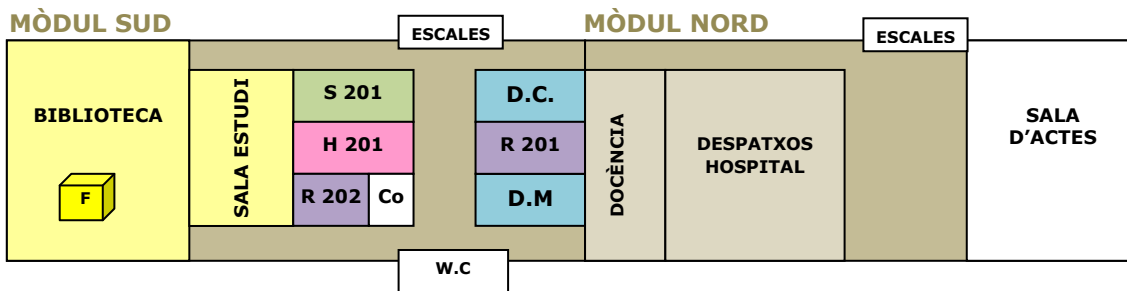
Restauració

Hi ha servei de cafeteria i menjador amb menú al Pavelló docent, que disposa també de tres microones d'ús lliure per escalfar el menjar que porteu de casa.

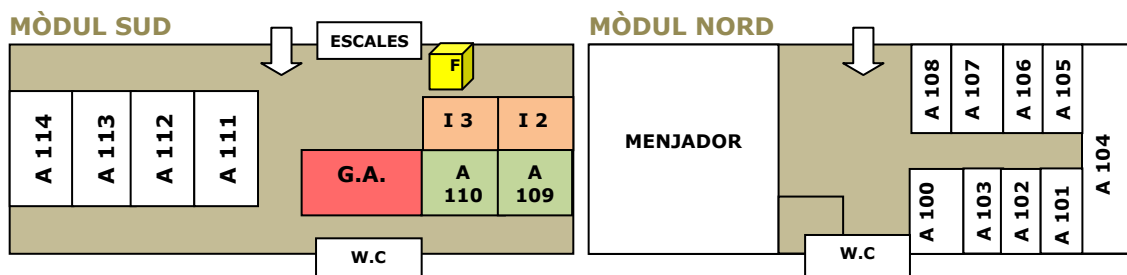
Us recordem que esteu dintre d'un hospital i per tant està taxativament prohibit fumar tant dintre dels edificis com l'exterior del recinte hospitalari.

La Unitat Docent

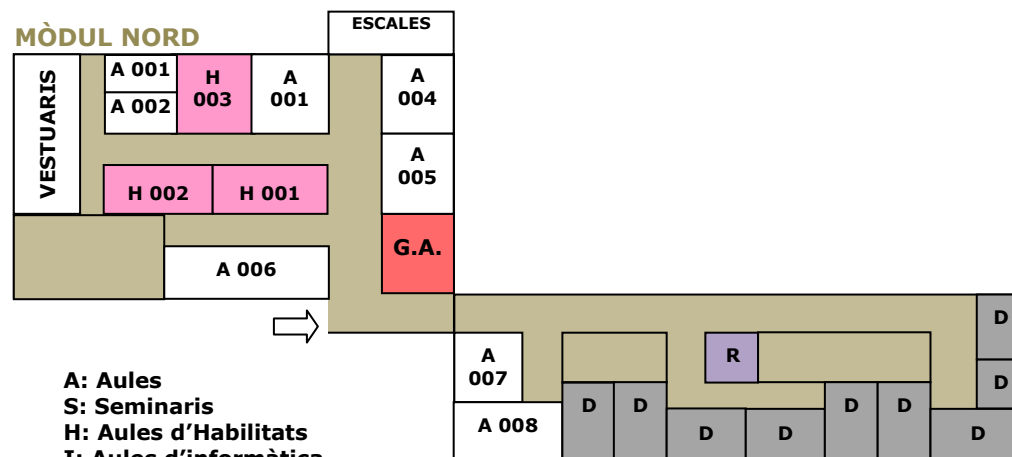
Planta 2:



Planta 1:



Planta 0:



A: Aules
 S: Seminaris
 H: Aules d'Habilitats
 I: Aules d'informàtica
 R: Sales de Reunions
 F: Fotocopiadores
 D.C.: Departament Cirurgia
 D.M.: Departament Medicina
 Co: Consell d'Estudiants
 G.A.: Gestió Acadèmica
 D: Despatxos