

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PÚBLICS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT SUBSTITUT PER AL CURS 2024-2025
(Convocatòria núm. 2024/D/LE/CC/8)**

Primera. Normes generals

1.1 Aquests concursos es regiran, en tots els aspectes, pel que disposa la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (des d'ara LOSU); Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (des d'ara LUC), pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (des d'ara EUAB) aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions, la darrera el 12 de març de 2024 (des d'ara RPA).

1.2 El professorat substitut és contractat per a substituir al personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes de llarga duració, diferents del servei actiu, o que impliquin una reducció de la seva activitat docent.

1.3 Les tasques a desenvolupar del professorat substitut seran exclusivament docents.

1.4 El professorat substitut no podrà compatibilitzar la seva activitat amb altre contracte a la UAB.

1.5 La relació de places i les seves característiques són la que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases.

Segona. Requisits generals

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecta a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.

b) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.

c) Tenir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques objecte del contracte.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per desenvolupar les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a llocs de treball públics.

e) No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal a l servei de les administracions públiques.

Tercera. Requisits específics

- a) Estar en possessió del títol universitari (de grau o equivalent) adequat per a impartir la docència del lloc a cobrir, que en tot cas constarà a la convocatòria o el resguard del pagament del títol. Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, malgrat que per poder signar el contracte caldrà estar en disposició del títol homologat o reconegut.
- b) Acreditar el nivell C1 de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Títol IX del [Reglament de Personal Acadèmic](#). Aquest requisit s'ha de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la persona candidata que no posseeixi aquesta acreditació quedarà exclosa del procediment.

En el cas de candidats que estiguin cursant en el moment de la presentació de la sol·licitud el curs que condueix a la obtenció del nivell C1 de català, hauran d'aportar un comprovant de la matrícula al citat curs. En el moment de la contractació s'ha d'aportar obligatòriament el certificat corresponent per poder ser contractat. La persona candidata que no posseeixi aquesta acreditació quedarà exclosa del procediment.

Quarta. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar a través del formulari electrònic accedint a la convocatòria que s'habilitarà a tal efecte i que estarà disponible en el portal electrònic de la Universitat ([Formulari de Selecció](#)), o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Excepte error de funcionament acreditat per la UAB en la plataforma de gestió, serà responsabilitat de les persones candidates qualsevol incidència que es produeixi en el procés d'introducció i tractament de les dades incorporades al procés.

- 4.2 En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.
- 4.3 Les persones candidates, hauran d'adjuntar els següents documents en format PDF:
 - a) Còpia del document d'identitat
 - b) Declaració responsable dels mèrits del currículum vitae que no es necessari acreditar documentalment (segons model annex 2)
 - c) *Currículum vitae* complet, en format normalitzat (segons model annex 3), en el que s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i de coneixement d'idiomes que es puguin considerar rellevants, segons la tipologia de la plaça.
 - d) Vida laboral actualitzada
 - e) Expedient acadèmic

Cinquena. Admissió d'aspirants

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses, en les quals s'ha d'indicar, pel que fa a les persones excloses, la

causa de l'exclusió, i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat ([concursos de professorat temporal](#)).

5.2 Els aspirants disposaran d'un termini a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu d'exclusió.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

5.3 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

5.4 L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

5.5 Contra la resolució de la relació definitiva de les persones admeses i excloses, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998/, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena. Composició de la comissió

6.1 La composició de les comissions és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases i estarà formada per tres membres titulars i tres suplents de professorat de la plantilla A amb dedicació a temps complet de la UAB, designats pel departament afectat.

6.2 Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.3 Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

En els supòsits d'abstenció o recusació que es puguin plantejar es tramitaran i resoldran d'acord amb el que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.4 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6.5 El nomenament com a membre d'una Comissió Avaluadora és irrenunciable, excepte quan hi concorrin causes justificades que n'impedeixin l'actuació com a membre. Les renunciacions han d'estar basades en causes excepcionals. En aquest cas, l'apreciació de l'excepcionalitat de la causa al·legada correspondrà al vicerectorat de Personal Acadèmic.

Una vegada resolta la sol·licitud de renúncia o l'incident d'abstenció o recusació que es pugui haver plantejat, els membres afectats seran, si escau, substituïts pels suplents.

En el supòsit excepcional que també en el membre suplent de què es tracti concorregués alguna de les circumstàncies esmentades anteriorment, la seva substitució la podrà fer algun dels altres suplents. Si tampoc no és possible aquesta substitució, el Rectorat procedirà al nomenament de nou titular i suplent a fi de cobrir la vacant produïda.

Setena. Criteris selectius d'adjudicació

7.1 El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar la nota mínima (de 10 a 15 punts) per superar el concurs.

7.2 Els criteris selectius i la baremació a aplicar son:

- Experiència i formació docent universitària en l'àrea de coneixement de la plaça o altres afins, si s'escau: màxim de 40 punts, repartits entre:

- docència impartida (màxim 30 punts),
- formació docent, innovació docent i avaluació de l'actuació docent (màxim 10 punts).

La persona candidata que obtingui la puntuació més alta en docència impartida obtindrà 30 punts; la resta de persones candidates obtindran una puntuació que s'establirà per intervals d'anys o crèdits d'experiència o de forma proporcional a la puntuació més alta. Es procedirà de la mateixa manera a l'altre ítem.

- Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 30 punts repartits segons aquests ítems: grau: màxim 15 punts, màster: màxim 7 punts, doctorat: màxim 6 punts, cursos d'especialització: màxim 2 punts.

- Experiència professional relacionada amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 20 punts

- Coneixement d'idiomes, si s'escau: màxim de 10 punts (només es valorarà el coneixement de llengües diferents de la llengua d'impartició de la docència)

La puntuació màxima serà de 100 punts

Vuitena. Desenvolupament del concurs

8.1 El president o presidenta, un cop publicada la convocatòria, ha de constituir la comissió, acte que exigeix la presència de tots els seus membres. Aquest acte s'ha de comunicar a la Unitat de Personal Acadèmic a efectes de fer públics la data i el lloc de constitució en els mitjans telemàtics de la Universitat.

8.2 A aquests concursos els seran d'aplicació les previsions del protocol sobre la realització a distància i per mitjans telemàtics dels concursos per al personal docent permanent i contractat del RPA.

Novena. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació

9.1 La comissió del concurs comunicarà a la Unitat de Personal Acadèmic una relació dels ítems que componen cada criteri de valoració del currículum de les persones candidates amb la puntuació

corresponent. Els mèrits han de ser valorats tenint en compte l'àrea de coneixement. La Unitat de Personal Acadèmic publicarà la valoració dels mèrits a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

Desena. Proposta de la comissió

Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió introduirà a l'eina de gestió la valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

La Unitat de Personal Acadèmic farà pública la proposta de la comissió a la seu electrònica i a la web de la universitat.

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant el rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Onzena. Gestió de les borses de treball

11.1 Es crearà una borsa de treball per cada àrea de coneixement a partir dels processos selectius convocats a aquest efecte, formada pels aspirants participants en aquests que hagin superat una nota mínima i ordenada en funció de la puntuació obtinguda.

11.2 Ordenació de les borses: l'ordenació de les persones que formen part de la borsa de cada àrea de coneixement es realitza per l'ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu superat, de més alta a més baixa.

11.3 En el cas de baixes sobrevingudes, excepcionalment i amb l'autorització del vicerektorat de personal acadèmic, els candidats podran ser assignats a alguna subàrea dins de l'àrea de coneixement quan sigui estrictament necessari per una especificitat docent concreta.

11.4 Crida per a la contractació:

- Abans de l'inici de cada curs, amb la borsa ordenada, la UPAC, prèvia consulta a la direcció del departament, contactarà amb la primera persona de la borsa de l'àrea de coneixement per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi al setembre.
- Per a necessitats de substitució parcial sobrevingudes, la Unitat de Personal Acadèmic, prèvia consulta a la direcció del departament, contactarà amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UAB com a professorat substitut, amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa, per augmentar la dedicació del seu contracte.
- En cas de no disposar de professorat substitut per cobrir la nova necessitat de substitució, la Unitat de Personal Acadèmic, prèvia comunicació a la direcció del departament, contactarà amb la primera persona de la borsa de l'àrea de coneixement, per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi, en el termini més ràpid possible. En el cas de la necessitat d'un professor assignat a una subàrea (punt 3), prèvia autorització del vicerektorat de personal acadèmic, es contactarà amb la primera persona de la llista d'aquesta subàrea.
- Si cap candidat de la borsa de l'àrea de coneixement accepta la plaça, es podria recórrer a borses d'àrees afins.

11.5 L'aspirant inclòs en una borsa de treball causarà baixa per les següents circumstàncies:
- Al finalitzar cada curs acadèmic.

- A petició pròpia, mitjançant escrit dirigit a la Unitat de Personal Acadèmic presentat a través dels mitjans informàtics habilitats per a això.

- Quan es demostrés falsedat en els mèrits al·legats.

També podrà ser causa d'exclusió de la borsa de treball l'emissió d'un informe negatiu per causa greu motivat per part dels òrgans competents del Departament i avalat pel centre respecte l'activitat docent desenvolupada en un contracte anterior.

Finalment, no podran formar part d'una borsa de treball aquelles persones que hagin estat sancionades, separades del servei o acomiadats de forma procedent, després d'un expedient disciplinari a la UAB.

11.6 Les persones candidates de les borses de treball han de mantenir permanentment actualitzades les seves dades personals i de contacte.

11.7 Les persones candidates disposaran de 48 hores per manifestar la seva disponibilitat per acceptar, en cas que els correspongués per la seva posició a la borsa, la plaça oferta. Aquesta comunicació la realitzaran donant resposta al correu electrònic rebut. Si el candidat no contesta en 48 h es passarà al següent candidat de la borsa de substitució.

Mantindran la seva posició a la borsa, en situació de suspensió provisional, els aspirants que hagin refusat l'oferta dins d'aquest termini de 48 hores.

11.8 Finalitzat el termini fixat en el punt anterior, es procedirà a notificar per a la signatura del contracte a la persona candidata que es trobi en millor posició a la borsa de substitució i que hagi manifestat la seva acceptació de la plaça oferta.

Si al segon intent l'interessat/da no contesta, s'aixecarà diligència a la que consti expressament la pràctica de les anteriors notificacions i es passarà al següent integrant de la borsa de substitució.

11.9 En cas d'acceptació del contracte ofert, es procedirà a dictar la corresponent resolució de contractació, que es formalitzarà amb caràcter urgent.

Dotzena. Signatura del contracte

12.1 El professorat substitut de la Universitat Autònoma de Barcelona haurà de ser contractat amb caràcter temporal i en règim laboral. El seu règim de dedicació serà a temps parcial.

12.2 Per a la substitució de les següents causes: Excedències, incapacitats temporals i càrrecs de direcció (rector, vicerectors...) els contractes de substitució tindran la durada de la causa que els va originar.

12.3 Per a la substitució de les descàrregues autoritzades per curs acadèmic (càrrecs de gestió, Icrea Acadèmia, etc.) els contractes de substitució s'iniciaran i finalitzaran el curs acadèmic en que s'han dotat.

12.4 Per a necessitats de substitució parcial sobrevingudes que acabin a final del curs acadèmic, la UPAC, prèvia consulta a la direcció del departament, podrà contactar amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UAB com a professorat substitut fins al final del curs, amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa. En aquest cas, es podrà augmentar la dedicació del seu contracte.

12.5 La durada del contracte, incloses pròrroques o renovacions, serà pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.

12.6 El contracte abastarà l'activitat docent lectiva i no lectiva prevista al seu règim de dedicació, i no podrà superar l'assignada a les professores o professors substituïts, ni podrà entendre's a activitats universitàries d'altra naturalesa com les d'investigació o el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i coordinació.

12.7 El professorat substituït s'adscriurà a l'àrea de coneixement i al departament corresponent a la persona o persones substituïdes. En cap cas, un professor substituït pot estar adscrit a dos departaments diferents ni a dues àrees de coneixement diferents.

12.8. La docència a cobrir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita a l'àrea de coneixement (excloses les assignatures de docència supervisada) i en qualsevol horari, de conformitat amb les necessitats de l'àrea de coneixement.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

ANNEX 1
Convocatòria núm. 2024/D/LE/CC/8

Borsa per	D046701-PERSON, AVALUA. I TRACTAMENT PSICOLÒGIC-SUBÀREA LOGOPÈDIA
Departament	Departament de Psicologia Clínica i de la Salut
President/a	Dimitra Tatiana Anastasiadou
Secretari/ària	Ana Barajas Vélez
Vocal	Susana Subirà Álvarez
Substitut 1	David Sánchez Carracedo
Substitut 2	Manel Monsonet Bardaji
Substitut 3	Sergi Ballespí Sola
Nota mínima	10
Observacions	

Borsa per	D041701-MEDICINA-SUBÀREA FISIOTERÀPIA
Departament	Departament de Medicina
President/a	Albert Selva O'Callaghan
Secretari/ària	Josep Antoni Montiel Dacosta
Vocal	Jordi Casademont Pou
Substitut 1	Jaume Kulisevsky Bojarski
Substitut 2	Rosa Corcoy Pla
Substitut 3	Jaume Alijotas Reig
Nota mínima	10
Observacions	

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS

Nom i cognoms:

DNI / NIE / Passaport:

Direcció:

Correu electrònic:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Núm. convocatòria:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Primer.- Que compleixo tots els requisits exigits a la convocatòria i disposo de la documentació original que així ho acredita i que em comprometo a presentar-la davant la UAB en el moment en què em sigui requerit a fer-ho.

Segon.- Que els documents acreditatius dels requisits i mèrits aportats en format digital són el reflex veraç i exacte dels documents existents en format paper.

Tercer.- Que conec que la manca d'acreditació d'aquests requisits i mèrits, així com la inexactitud, falsedat o omisió en qualsevol dada que figuri a la documentació presentada per aquest mitjà o la no presentació de la documentació que correspongui, determinarà la impossibilitat de continuar amb el procediment iniciat, quedant sense efecte les actuacions realitzades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi hauria lloc tal com s'estableix a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i així mateix

AUTORITZO

a la UAB Per a demanar d'altres administracions públiques les dades, certificats i informes necessaris per comprovar la certesa de les dades que figuren en els documents requerits, així com sobre l'autenticitat dels documents les còpies dels quals s'aporten, i qualsevol altra informació que calgui en la tramitació de l'expedient.

El consentiment a que la UAB obtingui documentació d'altres administracions públiques o a que completi la documentació amb la que consti en el seu propi repositori documental, es cedeix únicament per a la presentació com a persona candidata de la sol·licitud a participar en la convocatòria i concurs assenyalats en aquesta declaració responsable.

Signatura,

ANNEX 3

MODEL DE CURRÍCULUM CONCURS PROFESSOR SUBSTITUT UAB

Nota important: només s'han d'incloure en aquest CV aquells mèrits que estiguin acreditats documentalment.

Al mateix model de CV s'indica si s'han d'adjuntar els mèrits en el moment de la sol·licitud (junt al CV) o si es podran adjuntar més tard abans de la contractació. L'acreditació documental dels mèrits dels punts que així s'indica en el CV, s'ha de presentar en un únic PDF i ha de seguir la mateixa estructura de seccions que el CV. S'han d'inserir separadors visibles entre seccions.

El CV s'ha de presentar en PDF en un únic arxiu. El document d'acreditació de mèrits s'ha de presentar en PDF en un únic arxiu.

Aquest model de currículum conté models de taules on s'indica la informació que s'ha de facilitar per poder ser correctament avaluat per la comissió. No és necessari utilitzar la taula i la informació es pot indicar en un paràgraf que ha d'incloure tota la informació senyalada en cada taula.

JUSTIFICACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DEL CANDIDAT O CANDIDATA AL PERFIL DE LA PLAÇA

Feu constar els mèrits docents, professionals i altres que considereu rellevants

--

DADES PERSONALS

Cognoms i nom:

Document nacional d'identitat/passaport:

Data de naixement:

Direcció:

Telèfon:

Correu electrònic:

Situació professional actual

Copieu i enganxeu les dades tantes vegades com calgui

Organisme contractant/empresa/autònom:

Categoria professional i data d'inici:

Dedicació (temps complet/temps parcial-hores/setmana):

Departament:
Centre:

1. EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA EN L'ÀREA DE CONEIXEMENT DE LA PLAÇA O ALTRES AFINS

1.1. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA IMPARTIDA

1.1.1. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA OFICIAL IMPARTIDA EN L'ÀREA DE CONEIXEMENT DE LA PLAÇA

Completar el quadre afegint totes les files que siguin necessàries. Enumereu-ho de manera ascendent. Si la docència s'ha realitzat en la UAB no fa falta adjuntar l'acreditació oficial. Si és de fora de la UAB és imprescindible adjuntar l'acreditació oficial.

Curs acadèmic	Lloc	Universitat	Assignatura	Titulació	Curs de la titulació	Tipologia*	Docència en UAB: crèdits professor	Docència en altres universitats en hores (10h= 1 crèdit prof.)

(*) Teoria, pràctiques, seminaris, TFG, etc.

1.1.2. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA OFICIAL IMPARTIDA EN ÀREES AFINS A L'ÀREA DE CONEIXEMENT DE LA PLAÇA

Completar el quadre afegint totes les files que siguin necessàries. Enumereu-ho de manera ascendent. Si la docència s'ha realitzat en la UAB no fa falta adjuntar l'acreditació oficial. Si és de fora de la UAB és imprescindible adjuntar l'acreditació oficial.

Curs acadèmic	Lloc	Universitat	Assignatura	Titulació	Curs de la titulació	Tipologia*	Docència en UAB: crèdits professor	Docència en altres universitats en hores (10h= 1 crèdit prof.)

(*) Teoria, pràctiques, seminaris, TFG, etc.

1.2. FORMACIÓ PER A LA DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA, INNOVACIÓ DOCENT I AVALUACIÓ DE L'ACTUACIÓ DOCENT

Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial. No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació.

1.2.1. FORMACIÓ PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT UNIVERSITÀRIA

a. Cursos de formació docent universitària rebuts

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	Títol del curs/taller	
	Activitat (curs, taller, etc.)	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència rebudes	
	Observacions (si escau)	

b. Cursos de formació docent universitària impartits

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	Títol del curs/taller	
	Activitat (curs, taller, etc.)	
	Organisme o centre	
	Data d'inici/data de finalització	
	Hores de docència impartides	
	Observacions (si escau)	

1.2.2. INNOVACIÓ DOCENT

a. Projectes d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	Títol del projecte	
	Entitat finançadora	
	Quantia de la subvenció	
	Referència del projecte	
	Durada (Des de XX fins a YY)	
	Tipus de convocatòria (CCAA, universitat, nacional, internacional)	
	Investigador principal (p. ex. en assignatura «...» del grau en...)	
	Núm. de docents participants	
	Observacions (si escau)	

b. Publicacions d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	Any de publicació	
----------	--------------------------	--

	Autors (per ordre de signatura) Subratlleu el vostre nom	
	Títol de l'article	
	Títol de la revista/llibre	
	Informació sobre número, volum, números de pàgina...	
	DOI/ ISBN o enllaç	
	Observacions (si escau)	

c. Assistència i participació en congressos/jornades d'innovació docent

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

1	Nom del congrés/jornada	
	Títol del treball presentat	
	Tipus de congrés (nacional, internacional)	
	Tipus de participació (comunicació, pòster, assistència...)	
	Autors (per ordre de signatura) Subratlleu el vostre nom	
	Lloc de celebració del congrés	
	Dates de celebració	
	Publicació en actes	
	Observacions (si escau)	

1.2.3. AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

Relació dels mèrits vinculats amb l'avaluació docent, com trams docents aconseguits, informes de centre de l'activitat docent o enquestes de satisfacció de l'alumnat, entre d'altres.

Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria.

--

2. EXPEDIENT ACADÈMIC RELACIONAT AMB L'ÀREA DE CONEIXEMENT DE LA PLAÇA

2.1. EXPEDIENT ACADÈMIC DELS TÍTOLS ACADÈMICS UNIVERSITARIS

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.
Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	Títol de l'estudi	
	Universitat	
	Data de titulació	
	Nota mitjana de l'expedient	
	Premi extraordinari (sí/no)	
	Observacions (si escau)	

2.2. CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ PER A LA FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial. No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació.

1	Títol del curs	
	Organisme/universitat	
	Data	
	Observacions (si escau)	

3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça

3.1. FUNCIONS LABORALS

Funcions laborals desenvolupades en el lloc de treball, relacionades amb el perfil de la plaça.

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

Imprescindible acreditació oficial de cada mèrit

1	Lloc de treball	
	Empresa o organisme	
	Règim de dedicació	
	Data d'inici/data de finalització	
	Tasca exercida	
	Observacions (si escau)	

3.2. ALTRES ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL PERFIL DE LA PLAÇA:

Que tinguin a veure amb el perfil de la plaça.

Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial. No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació.

Indiqueu la informació necessària per poder identificar el mèrit al·legat de manera satisfactòria.

--

4. COMPETÈNCIA EN IDIOMES (EN TERCERES LLENGÜES DIFERENTS DE LA LLENGUA D'IMPARTICIÓ DE LA DOCÈNCIA)

Copieu i enganxeu la taula tantes vegades com calgui. Enumereu-ho de manera ascendent.

Només es poden incorporar mèrits dels que es disposi de la corresponent acreditació oficial. No fa falta adjuntar en aquets moment l'acreditació oficial de cada mèrit, però es podrà requerir abans de la contractació.

1	Idioma	
	Nivell	
	Organisme que acredita	
	Data d'expedició	
	Qualificació	