

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN
FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2024-2025 (Convocatòria 2024/D/LE/CC/11)**

1. Normes generals

- a. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per incorporar-se als departaments de la UAB durant el curs 2024-2025, de personal docent i investigador temporal en règim laboral, de La categoria de Personal Investigador Predoctoral en Formació (PIF).
- b. La resolució d'adjudicació de les places convocades inclourà una llista dels candidats admesos per ordre de puntuació per a cada plaça convocada. Aquesta llista permetrà la incorporació de les persones aprovades, per ordre de puntuació, per a eventuais contractacions derivades de necessitats sobrevingudes, durant tot el curs acadèmic 2024-2025.
- c. Aquests concursos es regiran pel que disposen:
 - i. La Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari
 - ii. la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU) i la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU);
 - iii. la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,
 - iv. la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació,
 - v. el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes;
 - vi. els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya;
 - vii. el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 12 de març de 2024,
 - viii. Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
 - ix. i la resta de legislació aplicable.
- d. La relació de les places convocades és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

2. Elements dels contractes del personal investigador predoctoral en formació

- a. Objecte: Realització de tasques de recerca, en l'àmbit d'un projecte específic, i docents de suport, amb l'objectiu de dur a terme la tesi doctoral.
- b. De conformitat amb l'article 4.2 del RD 103/2019, d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, la col·laboració en tasques docents suposarà fins un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral i sense que en cap cas es puguin superar les 60 hores anuals.
- c. Durada: màxima de 4 anys a partir de la data d'incorporació. Es realitzarà una avaluació anual mitjançant un informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat que, en cas de ser desfavorable, podrà provocar la rescissió del contracte. La consecució del títol de doctor abans del termini de finalització, podrà provocar la rescissió del contracte.
En cas d'haver gaudit prèviament d'un contracte predoctoral, la durada d'aquest sumada a la del nou contracte derivat d'aquesta convocatòria, en cap cas podrà excedir els 4 anys, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- d. Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- e. Retribucions: d'acord amb les [taules retributives](#) vigents per al 2024.
- f. Modalitat contractual: contracte predoctoral (article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació).

3. Requisits

a. Requisits generals

- i. Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.
- ii. Tenir la capacitat funcional necessària per complir les funcions corresponents al professorat universitari.
- iii. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- iv. Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, en cas de ciutadans estrangers no comunitaris i de persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol.
- v. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empara del que disposa la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b. Requisits específics:

- i. Acreditar que compleixen els requisits legalment establerts per accedir a un programa de doctorat. Abans de formalitzar el contracte, cal que les persones beneficiàries estiguin admeses a un programa de doctorat de la UAB, i portar el justificant de la matrícula en un període màxim de dos mesos a contar de la data de signatura de contracte. En cas de no portar-ho el contracte es rescindirà automàticament
- ii. No haver gaudit prèviament d'un contracte predoctoral de durada superior a 3 anys.
- iii. No disposar del títol de doctor o doctora.

4. Sol·licituds

- a. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos presentaran telemàticament la sol·licitud corresponent amb el formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB, o bé d'acord amb la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b. En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.
- c. Les persones candidates hauran d'adjuntar al formulari electrònic i en format PDF (màxim 2MB):
 - i. Document d'identitat.
 - ii. Currículum vitae complet, en format lliure.
 - iii. Certificat baremat de l'expedient acadèmic dels estudis de grau o de llicenciatura i de màster si escau.
 - iv. Durant el procés selectiu els departaments podran demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.

5. Selecció

a. Admissió d'aspirants

- i. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb els motius d'exclusió en el cas de que no compleixin els requisits del punt 3 d'aquestes bases. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis

electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.

- ii. Els aspirants disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió.
- iii. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- iv. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- v. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada a les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.
- vi. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

b. Comissió de selecció

- i. La composició de les comissions estarà formada per tres professors/es doctors. Es nomenaran tres substituïts. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- ii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

c. Procés de selecció

- i. Per a cada plaça convocada la comissió de selecció haurà de valorar un mínim de 5 dels criteris següents obligatoris i un altre criteri addicional, si s'escau, que es consideri convenient:
 - 1. Expedient acadèmic
 - 2. Màsters realitzats
 - 3. Experiència professional
 - 4. Investigació
 - 5. Publicacions
 - 6. Comunicacions
 - 7. Congressos

8. Coneixement d'idiomes
 9. Entrevista
 10. Experiència docent en el perfil de la plaça
- ii. La determinació dels criteris de selecció es farà segons el previst a l'article 58.3 del Reglament de Personal Acadèmic: *El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.*
 - iii. Abans de la valoració de les candidatures, la comissió comunicarà a l'Àrea de Personal Acadèmic la baremació dels criteris de cada plaça, i aquesta ho publicarà a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
 - iv. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les seves necessitats, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.
 - v. En el cas que un aspirant a més d'una plaça en resultés guanyador de més d'una, haurà d'escollir-ne una abans de la data establerta a la resolució del concurs per aportar la documentació al departament, i renunciar a la resta de places a les que hagués resultat guanyador.
 - vi. Els guanyadors de les places podran renunciar a formalitzar el contracte. En qualsevol cas, els aspirants que no haguessin aportat la documentació al departament en els termes establerts a la resolució de la convocatòria, sense una causa justificada, es considerarà que han renunciat a la plaça guanyada.

6. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

- a. La Comissió de Selecció elevarà al Rector la proposta a què es refereix la base anterior, qui dictarà la corresponent resolució d'aprovació de la llista prioritzada de les persones candidates admeses de cada plaça i d'adjudicació a la persona situada en primer lloc, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim establert a la resolució d'adjudicació. En cas de renúncia del candidat situat en primer lloc, s'oferirà la signatura del contracte al següent de la llista, de forma successiva.
- b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del

compliment dels requisits per aspirar a cada categoria, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.

- c. En cas de renúncia després de signar el contracte, la UAB podrà optar entre oferir la contractació al candidat següent de la llista corresponent, o deixar vacant la plaça.
- d. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dóna una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

7. Reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

8. Drets i Deures

- a. El personal docent i investigador seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica, i sobre l'activitat investigadora, que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.

- b. El personal investigador predoctoral en formació, contractat a través d'aquesta convocatòria, no haurà d'abonar a la UAB els preus públics de la matrícula en els programes oficials de doctorat i de la tutela de la tesi doctoral.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX 1 -PLACES-

Identificador plaça	B24P0010
Departament	Departament de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia
Àrea de coneixement	IMMUNOLOGIA
Perfil	Resposta efectora dels limfòcits al tractament de malalties
President/a	Patrocino Vergara
Secretari/ària	Francesc Accensi
Vocal	Jordi Ortiz
Substitut 1	Anna Genescà
Substitut 2	Anna Pujol
Substitut 3	Mariano Domingo
Observacions	