

**BASES DELS CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR
(Convocatòria núm 2022/D/LEM/CL/4)**

1. Normes generals

1.1. Aquests concursos es regiran en tots els aspectes pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, la Llei Orgànica d'Universitats 4/2007, de 12 d'abril que modifica la Llei Orgànica d'Universitat 6/2001 (des d'ara LOU); Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (des d'ara LUC), pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (des d'ara EUAB) aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 15 de març de 2022.

Les places de lector d'aquesta convocatòria, no afectades per la taxa de reposició, han estat autoritzades en data 1 de març de 2022, per la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya per a l'oferta pública de la Universitat Autònoma de Barcelona a l'any 2021.

1.2. Els contractes seran en règim laboral i de duració temporal. La dedicació és a temps complet.

1.3. A tots els efectes d'aquesta convocatòria el mes d'agost es considerarà inhàbil.

1.4. La relació de places és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

2. Requisits

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte els requisits següents:

2.1. Requisits generals:

a. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.

b. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.

c. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. Requisits específics:

a. Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya ([Equivalència de títol estranger de Doctor/a](#)) o bé disposar de l'Acreditación de Cuerpos Docentes Univesitarios de l'ANECA.

b. Disposar de l'informe favorable de l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya), o bé de l'acreditació de l'ANECA (Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació) per a la categoria de lector o ajudant doctor.

c. No haver exhaurit el període en la categoria de lector o ajudant doctor en altres universitats públiques.

2.3. Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que asseguri la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats dels sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar a través del formulari electrònic (accedint a la convocatòria 2021/D/LEM/CL/6) que s'habilitarà a tal efecte i que estarà disponible en el portal electrònic de la Universitat (<https://seleccio.uab.cat/convocatoriesupac/login/auth>), o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per cada plaça.

Les persones candidates han d'enviar els documents següents, en format PDF:

- a. Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI/NIE/PASSAPORT).
- b. Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- c. Si està en possessió de l'acreditació o informe favorable, establerts als articles 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.
- d. *Curriculum vitae* complet, en format lliure, en el que s'han de fer constar els mèrits acadèmics, investigadors, laborals i qualsevol altres que es puguin considerar rellevants.
- e. Documentació que acrediti els mèrits del/de la concursant indicats al *Curriculum vitae*.

Atesa la composició de les Comissions de Selecció, es recomana que el currículum vitae (sense excloure altra documentació) estigui, com a mínim, en llengua anglesa

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses, en les quals s'ha d'indicar, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió, i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat ([Convocatòries PDI](#)).

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 3.1 possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.4. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

4.5. Contra la resolució de la relació definitiva d'admesos i exclosos, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998/, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rectora, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Comissió de selecció

5.1 La composició de les comissions és la que figura a l'annex d'aquestes bases i estarà formada d'acord amb el que estableix l'article 57.2 del reglament de personal acadèmic.

5.2. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei

40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.3. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

5.4. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6. Procés de selecció

D'acord amb el que estableixen els articles 136.2 i 141.2 del Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, la valoració de la Comissió de Selecció es basa, al menys, en l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent.

6.1. El president o presidenta ha de convocar en un termini màxim de quaranta dies des de la publicació de la convocatòria per a la constitució de la comissió.

Per tal que la comissió pugui actuar vàlidament, un cop constituïda han de ser presents tots els seus membres.

La comissió, després de l'acte de constitució, que es podrà fer de forma telemàtica, i basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs. Aquesta baremació ha de ser comunicada a la Unitat de Personal Acadèmic.

Una vegada s'hagin fet públics els criteris de valoració, la Unitat de Personal Acadèmic facilitarà als membres de la comissió els CV dels candidats, així com la documentació acreditativa dels mèrits que aquests hagin presentat.

Per a les places de lector, aquesta baremació haurà d'adjudicar de 40 a 50 punts a les activitats de recerca, de 25 a 30 punts a les activitats docents, de 5 a 10 punts a les activitats de formació, de 5 a 105 punts a les activitats de mobilitat i 15 punts a la desvinculació de la UAB. En la valoració d'aquestes activitats:

a) El criteri de la recerca considerarà, com a components de l'experiència investigadora, les publicacions, la participació en projectes d'investigació, les contribucions a congressos, etc.

b) El criteri de la docència considerarà la docència universitària impartida en titulacions oficial, la formació i la innovació docent i altres mèrits docents.

c) El criteri de la formació considerarà la formació acadèmica predoctoral, doctoral i postdoctoral, valorant les beques i contractes predoctorals, borses i ajuts obtinguts en convocatòries competitives rebudes de programes europeus o de l'Estat, la menció de Doctorat Europeu o la menció de Qualitat del Programa de Doctorat, els Premis de Llicenciatura, el Premi Extraordinari de Doctorat i altres premis predoctorals, així com el prestigi del centre on s'ha desenvolupat la tesi doctoral.

d) El criteri de la mobilitat valorarà les estades continuades de llarga durada (es podran

acumular les estades de com a mínim dos mesos) per a la realització de tasques d'investigació i/o formació en un centre de prestigi reconegut, valorant l'activitat realitzada, la qualitat del grup receptor i si es tracta d'una estada pre o postdoctoral. Es valorarà també que el conjunt de la formació de grau, postgrau i doctorat s'hagi fet en més d'una universitat.

e) D'acord amb el criteri establert per la Comissió de Personal Acadèmic del Consell Interuniversitari de Catalunya el 13 de novembre de 2019, la desvinculació de la universitat convocant de la plaça que pot ser acadèmica i/o professional, ha de ser mèrit preferent, entès com que no pot haver cap altre mèrit baremat amb una puntuació més alta. S'entén que hi ha desvinculació acadèmica total si el doctorat s'ha fet a una universitat diferent de la UAB o, en el cas de doctors per la UAB, si des de l'obtenció del títol que habiliti per l'accés al doctorat, s'han acumulat estades de recerca per un total mínim de 24 mesos (computaran les estades de com a mínim tres mesos (90 dies) de durada; excepcionalment es podran acceptar fins a 5 estades d'entre 2 i 3 mesos), o si s'acredita desvinculació professional durant 24 mesos. La desvinculació acadèmica no implica desvinculació contractual. L'acreditació de la desvinculació proporcionarà la totalitat de punts d'aquest apartat. En el cas d'acreditat 6 o més mesos d'estades o 12 o més mesos de desvinculació professional, però sense arribar al mínim per considerar assolida completament de desvinculació, es puntuaran els mèrits al·legats de forma proporcional a la puntuació màxima possible en aquesta apartat. S'entén per desvinculació professional el treball extern a la universitat en activitats directament relacionades amb el perfil de la plaça.

6.2 Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

- a) La primera fase consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics dels aspirants presentats en el seu CV, no requerirà la presència dels candidats, excepte que així es determini en la convocatòria específica de forma explícita, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació màxima serà de 100 punts en la valoració de cada membre del tribunal. Com a criteri general, hauran de passar a la segona fase al menys 2 candidats per cada plaça que sigui objecte del concurs; si això no fos possible, la comissió ho raonarà als seus informes.

Per passar a la segona fase del concurs, la suma de punts assolits per cada persona candidata haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor les persones candidates quedaran descartades.

- b) La segona fase serà pública i podrà tenir lloc de forma presencial o de forma telemàtica. El/la president/a de la comissió ha de dictar una resolució per la qual convoca les persones candidates a la prova. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de cadascuna de les persones que hagin superat la primera fase. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual, en el cas de que alguna persona candidata ho demani, realitzarà una crida a l'observador a que fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament.

En la prova, les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació del seu currículum seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient (dintre del perfil de la plaça) i que permeti avaluar tant el seu domini de la matèria com la seva capacitat docent. A continuació els membres de la comissió de selecció formularan les qüestions que considerin oportunes a les persones

candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu curriculum vitae com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb l'activitat que ha de desenvolupar en cas de guanyar el concurs. Atesa la presència de professors/es d'universitats estrangeres a les comissions avaluadores, i tenint en compte el que estableix l'article 57.1 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB, els candidats faran servir una llengua que permeti la comunicació entre totes les persones que participin al concurs. En el cas de places amb perfils dels àmbits lingüístics i literaris i de la didàctica de la llengua i la literatura, el concurs s'haurà de fer en la llengua que correspongui al perfil.

La prova de la segona fase es valorarà sobre 30 punts. Per superar-la caldrà obtenir un mínim de 15 punts. Els membres de la comissió valoraran els següents aspectes:

- a) El contingut del seminari impartit pel candidat o candidata: 15 punts.
- b) La metodologia emprada en l'exposició, la gestió del temps, la capacitat expressiva i l'eficàcia comunicativa: 10 punts.
- c) Les respostes de la persona candidata a les qüestions que els membres de la comissió li hagin plantejat: 5 punts.

Per obtenir la puntuació final del candidat o la candidata, que pot assolir un màxim de 130 punts en la valoració de cada membre del tribunal, la puntuació obtinguda a la segona fase se sumarà a l'assolida a la primera. Si cap candidat o candidata no assoleix les puntuacions mínimes exigides, la convocatòria es declararà deserta. Cada membre de la comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb pocions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

D'acord amb el que estableix l'article 45.2 del Reglament de Personal Acadèmic, per cada persona candidata es comptabilitzaran les vegades que ha estat proposada en primer lloc, en segon lloc, i així successivament. Les persones candidates s'ordenaran en una llista final determinada pel nombre de vegades que ocupen la primera posició. En cas d'empat en primeres posicions, prevaldrà la persona candidata que ocupi més vegades les segones posicions. Si persisteix l'empat en segones posicions, de les persones candidates que hagin empatat prevaldrà la que estigui més vegades en terceres posicions, i així successivament. Si persisteix l'empat per posicions entre dos o més persones candidates, l'ordre en la llista definitiva es determinarà pel valor més gran de la suma de les puntuacions totals de les persones candidates que hagin empatat atorgades per tots els membres de la comissió.

7. Proposta de provisió

7.1 En vista de l'informe o els informes i de la puntuació obtinguda per cada una de les persones candidates, la comissió del concurs proposa al rector o la rectora, amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima necessària, en ordre de preferència per ser contractades. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no ha obtingut la puntuació mínima esmentada. En el cas dels concursos de lectorat, la proposta ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, i els informes i puntuacions dels seus membres per a cada una de les persones candidates.

7.2 En el mateix acte la comissió fa pública la seva proposta al tauler d'anuncis del departament corresponent.

7.3 Les persones concursants que no hagin estat proposades per la comissió no poden al·legar cap dret sobre aquesta plaça o altres de vacants

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

8. Resolució del concurs

La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior al rector, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació a la persona candidata escaient, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base novena.

La resolució rectoral que posa fi al procés de selecció esgota la via administrativa, i contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos de de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Formalització del contracte

9.1 Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació següent:

- a) Declaració jurada que justifiqui el requisit especificat en l'apartat b) de la base 2.1
- b) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat a) de la base 2.1
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) Documents originals dels requisits específics previstos a la base 2.2.
- e) Justificació del compliment del requisit establert a la base 2.3:
 - e.1 Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

e.1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

e.1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

e.1.3 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la; o
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat

e.2 Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

e.3 Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.

e.4 En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la bases 2.3 en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt e1.

9.2 Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base 9.1, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per a la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor de la candidatura que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

9.3 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat.

9.4 La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici de cada semestre acadèmic. En tot cas, el contracte s'ha de formalitzar en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de la resolució del concurs.

10. Recuperació de la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) (sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

.....

**CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR
(Convocatòria núm 2022/D/LEM/CL/4)**

ANNEX

Referència: LEC29/2022
Identificador de la plaça:
Categoria de la Plaça: Lector o Lectora
Departament: Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
Àrea de coneixement: Filologia Llatina
Perfil docent i investigador: Filologia Llatina

Comissió titular

Presidenta	Anna Maria Espunya Prat / TU / Universitat Pompeu Fabra
Vocal	Luigi Pirovano / Associate Professor (TU) / Università di Bologna
Secretària	Gemma Puigvert Planagumà / TU / Universitat Autònoma de Barcelona

Comissió suplent

Presidenta	Marta Marfany Simó / AGR / Universitat Pompeu Fabra
Vocal	Silvia Orlandi / Associate Professor (TU) / Università La Sapienza
Secretari	Sebastià Giralt Soler / AGR / Universitat Autònoma de Barcelona
