

**BASES DELS CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR
DEL PROGRAMA SERRA HÚNTER (Convocatòria núm 2023/D/LEM/CL/4)**

1. Normes generals

1.1. D'acord amb la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats (des d'ara LUC); la disposició addicional dissetena de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; la Llei 3/2016, del 15 de desembre, pel qual es prorroga, amb efectes des de l'1 de gener de 2016, el Pla Serra Húnter, i que fou modificada per l'article 233 de la Llei 5/2017, del 28 de març, i per l'article 95 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres administratives i del sector públic el qual prorroga el Pla fins a 31 de desembre de 2023; la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU); l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 16 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra Húnter per al període 2016-2020, i es concreten les seves característiques, les quals queden prorrogades; el Conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Recerca i Universitats, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat per als anys 2022 i 2023, de l'1 de gener de 2022; l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de 27 de maig de 2022, sobre la contractació de personal docent i investigador a les universitats públiques catalanes durant l'any 2022, el qual modifica l'Acord de la Junta del CIC de 14 d'octubre de 2022; i l'oferta pública de la Universitat Autònoma de Barcelona per a l'any 2022, aprovada pel Consell de Govern de 28 d'abril de 2022 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 17 de maig de 2022 i el Reglament de Personal Acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovat per acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions, la darrera el 26 d'abril de 2023 (des d'ara RPA).

1.2. Les contractacions incloses en aquesta convocatòria no afecten al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària de les universitats i altres límits fixats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i que compleixen amb el que disposa l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023. A més, les contractacions compleixen allò establert a la disposició addicional novena de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

1.3. Aquests concursos es regiran per la normativa vigent abans de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, sent d'aplicació el disposat en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, en la part que resultin aplicables.

1.4. Els contractes seran en règim laboral i de duració màxima de sis anys i desenvoluparan

tasques docents fins a un màxim de 180 hores lectives per curs acadèmic. La dedicació és a temps complet.

1.5. A tots els efectes d'aquesta convocatòria el mes d'agost es considerarà inhàbil.

1.6. La relació de places és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

2. Requisits

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte els requisits següents:

2.1. Requisits generals:

- a. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.
- b. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- c. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. Requisits específics:

- a. Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya ([Equivalència de títol estranger de Doctor/a](#)), o bé disposar de l'Acreditación de Cuerpos Docentes Univesitarios de l'ANECA.

- b. No haver exhaurit el període en la categoria de lector o ajudant doctor en altres universitats públiques.

2.3. Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que assegurï la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar a través del formulari electrònic que s'habilitarà a tal efecte i que estarà disponible en el portal electrònic de la Universitat ([Formulari de Selecció](#)) o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per cada plaça.

Les persones candidates han d'adjuntar al mateix formulari electrònic els documents següents, en format PDF:

- a. Còpia del document nacional d'identitat (DNI/NIE/PASSAPORT).
- b. Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- c. Curriculum vitae complet, en format lliure.
- d. Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...) d'acord amb el model que es troba a la pàgina següent:
http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/1_SHP/documents/fomularis_2_part/formularis_cat/psh_doc_aportacions_cat.doc
- e. Una breu descripció de la trajectòria docent (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina següent:
http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/1_SHP/documents/fomularis_2_part/formularis_cat/psh_docencia_cat.doc
- f. Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina següent:
http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/1_SHP/documents/fomularis_2_part/formularis_cat/psh_interes_d_r_cat.doc

Atesa la composició de les Comissions de Selecció, es recomana que la documentació estigui, com a mínim, en llengua anglesa.

3.2. Atès el que estableix l'article 60 del RPA, sobre criteris d'adjudicació de la plaça de lector, les persones candidates que disposin de l'acreditació de lector o de professor ajudant doctor, per ser avaluades per aquest fet hauran d'adjuntar el següent document:

- Informe favorable de l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya), o bé de l'acreditació de l'ANECA (Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació) per a la categoria de lector o ajudant doctor.

3.3. Les persones que hagin presentat la seva candidatura a contractes de la Universitat en la primera part del procés de selecció, caldrà que indiquin en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació és la ja presentada a la direcció del Programa Serra Húnter o si presenten l'actualització d'algun dels documents, seguint el procediment de la base 3.1. En aquests casos, la persona candidata dona l'autorització a la universitat a disposar de la documentació depositada a la Direcció del Pla.

4. Admissió d'aspirants

4.1. El desè dia hàbil un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses, en les quals s'ha d'indicar, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió, i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat ([Convocatòries PDI](#)).

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 3.1 possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos

4.4. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

4.5. Contra la resolució de la relació definitiva d'admesos i exclosos, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998/, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la rectora, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Comissió de selecció

5.1 La composició de les comissions és la que figura a l'annex d'aquestes bases i estarà formada d'acord amb les previsions contingudes al conveni de col·laboració entre el departament d'Empresa i Coneixement i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hunter de professorat contractat en el període 2016-2020.

5.2. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.3. Als membres de les comissions els són aplicables els supòsits d'abstenció i recusació establerts als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que hi concorrin els motius d'abstenció, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar-ne el motiu.

5.4. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6. Procés de selecció

D'acord amb el que estableixen els articles 136.2 i 141.2 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, la valoració de la Comissió de Selecció es basa, al menys, en l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent.

6.1. Amb la publicació de les llistes definitives de les persones candidates admeses i excloses, els membres de la Comissió de Selecció rebran tots els documents aportats per les persones candidates admeses.

La Comissió de Selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes.

La constitució de la Comissió de Selecció serà telemàtica, i exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no es presentin a aquest acte cessen i són substituïts pels membres suplents que corresponguin.

En el moment de constituir-se, la Comissió de Selecció, sota la direcció del president, haurà de decidir i fer públics els criteris específics de valoració.

La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà a la web de la Universitat

([Convocatòries PDI](#)).

6.2 Valoració de la prova

Atès el que disposa l'article 60 del RPA, a la primera fase del concurs, la comissió elaborarà una relació d'ítems que componen cada criteri de valoració dels currículums de les persones candidates tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs. Un d'aquests ítems ha de ser el fet de disposar de l'acreditació de lector o de professor ajudant doctor i sempre s'haurà d'adjudicar una puntuació de 30 punts. Tal i com indica la disposició transitòria tercera de la LOSU, aquest ítem ha de ser mèrit preferent.

Els criteris a valorar són els següents:

- a) Disposar de l'acreditació de lector o de professor ajudant doctor
- b) Mèrits investigadors
- c) Mèrits docents
- d) Serveis a la societat. Transferència de coneixement
- e) Altres aspectes

La suma de la puntuació de tots els criteris ha de ser 100.

6.3 Fases del concurs

Primera fase (eliminatòria):

6.3.1. En un termini màxim de 20 dies de la data de constitució, els membres de la Comissió de Selecció faran arribar al secretari una valoració individual dels mèrits de cada candidat atenent a criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitius aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata. Així mateix indicaran, de forma ordenada, els candidats que haurien de superar la primera fase.

6.3.2. En funció de les propostes dels seus membres, la Comissió acordarà el nombre de persones que superen aquesta fase, tenint en compte els mèrits acadèmics de les persones candidates. En cas que la Comissió consideri que cap candidatura té els mèrits adequats, es proposarà al rector la no provisió del concurs i que el contracte quedi vacant.

6.3.3. Un cop finalitzada aquesta primera fase, es publicarà la corresponent resolució de persones candidates que l'han superat i s'obrirà la segona fase del procés de selecció, d'accés al contracte.

Segona fase (eliminatòria):

6.3.4. En el termini de deu dies de la publicació del resultat de la primera fase, la Comissió publicarà el calendari d'actuació de la segona fase amb una antelació mínima de tres setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de cadascun de les persones candidates seleccionades. Abans de l'inici de la prova de selecció, la comissió podrà requerir als aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu *curriculum vitae*, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.

6.3.5. Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

6.3.6. La prova de selecció serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació la Comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu *curriculum vitae* com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques del Pla Serra Hünter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

6.3.7. El professorat lector serà contractat per un termini màxim de tres anys. Transcorregut aquest termini el professor/a serà avaluat d'acord amb el que acordin la direcció del Pla i la universitat. En aquesta avaluació s'hauran de considerar, entre d'altres, el nivell d'integració, l'activitat acadèmica recent, així com el grau d'assoliment dels objectius. L'avaluació positiva es valorarà com a mèrit en els processos selectius per accedir a un contracte de professorat agregat incorporat al Pla, així com per a les pròrrogues que legalment puguin correspondre

7. Proposta de provisió

7.1. Una vegada finalitzada la prova de selecció, la Comissió elaborarà una proposta prioritzada de les persones candidates que l'hagin superat i formularà una proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc.

La durada del contracte serà de tres anys prorrogable a cinc en funció de l'avaluació prevista a la base 6.3.7.

Aquesta proposta es farà pública a la web de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Convocatòries PDI](#)).

De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà vacant.

7.2. Una vegada publicada la proposta de contractació del concurs, les persones candidates en

el procés selectiu podran tenir accés a l'expedient del concurs, si ho demanen expressament a la seu de la comissió d'acord amb la base 5.3

7.3. Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

8. Resolució del concurs

La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior a la rectora, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació a la persona candidata escaient, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base novena.

La resolució rectoral que posa fi al procés de selecció esgota la via administrativa, i contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos de de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Formalització del contracte

9.1 Per tal de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació dels contractes, la persona a qui s'adjudiqui plaça convocada haurà de presentar en el registre de la Universitat la documentació següent:

- a) Declaració jurada que justifiqui el requisit especificat en l'apartat b) de la base 2.1
- b) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat a) de la base 2.1
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) Documents originals dels requisits específics previstos a la base 2.2.
- e) Justificació del compliment del requisit establert a la base 2.3:

e.1 Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

e.1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

e.1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

e.1.3 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la;
- o
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat

e.2 Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

e.3 Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.

e.4 En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la bases 2.3 en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt e1.

9.2. Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base 9.1, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per a la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor de la candidatura que pertorqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

9.3. En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el marc del Pla Serra Húnter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu curriculum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Húnter.

- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a “Professor/professora Serra Húnter”, “Serra Húnter Fellow” o “Profesor/profesora Serra Húnter”, depenent del cas.
- En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, la persona contractada no podrà signar com a “Professor/professora Serra Húnter”, “Serra Húnter Fellow” o “Profesor/profesora Serra Húnter”. Per tant, no seran aplicables les clàusules anteriors.

9.4. La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici de cada semestre acadèmic. En tot cas, el contracte s'ha de formalitzar en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de la resolució del concurs.

10. Recuperació de la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.



Universitat Autònoma
de Barcelona

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) (sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX

Convocatòria núm 2023D/LEM/CL/4

Referència de concurs: UAB-LE-222-017

Nombre de places: 2

Departament: Economia Aplicada

Àmbit de coneixement: Economia Aplicada

President/a:	Raquel Carrasco	Universidad Carlos III
Secretari/ària:	Oriol Roca Sagalés	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1:	Vincenzo Atella	Università degli Studi di Roma Tor Vegata
Vocal 2:	Bernardina Algieri	Università della Callabria
Vocal 3:	Antonia López Villavicencio	Université Paris Nanterre
Secretari/ària suplent:	Anna Matas Prat	Universitat Autònoma de Barcelona
Suplent:	Elena Stancanelli	Paris School of Economics
Suplent:	Nicholas Vasilakos	University of East Anglia
Suplent:	Adriaan Kalwij	Utrecht Universiteit
Suplent:	Elena del Rey	Universitat de Girona

Referència de concurs: UAB-LE-222-018

Nombre de places: 1

Departament: Publicitat, Relacions Públiques i Comunicació Audiovisual

Àmbit de coneixement: Publicitat i Relacions Públiques

President/a:	Eva A. van Reijmersdal	University of Amsterdam
Secretari/ària:	Matilde Delgado Reina	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1:	Chris Hackley	Royal Holloway University of London
Vocal 2:	Adriana Zait	Alexandru Ioan Cuza University of Iasi
Vocal 3:	Ricard Huerta	Universitat de València
Secretari/ària suplent:	Carles Llorens Maluquer	Universitat Autònoma de Barcelona
Suplent:	Dora Horvath	Corvinus University of Budapest
Suplent:	Fabio Fonseca Ribeiro	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD) - Portugal
Suplent:	Patricia Núñez Gómez	Universidad Complutense de Madrid
Suplent:	Andreu Van Hooft	Radboud University

Referència de concurs: UAB-LE-222-019

Nombre de places: 1

Departament: Pedagogia Aplicada

Àmbit de coneixement: Didàctica i Organització Educativa

President/a:	Michail Kalogiannakis	University of Crete
Secretari/ària:	David Rodríguez Gómez	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1:	Ceri Brown	University of Bath
Vocal 2:	Łukasz Tomczyk	Jagiellonian University
Vocal 3:	Antónia Coutinho	Universidade Nova de Lisboa
Secretari/ària suplent:	Digna Couso Lagaron	Universitat Autònoma de Barcelona
Suplent:	Ane Qvortrup	University of Southern Denmark
Suplent:	Roberto Baelo	Universidad de León
Suplent:	Juan Jesús Torres Gordillo	Universidad de Sevilla
Suplent:	Lisa Lucas	University of Bristol

Referència de concurs: UAB-LE-222-020

Nombre de places: 1

Departament: Enginyeria Química, Biològica i Ambiental

Àmbit de coneixement: Enginyeria Química

President/a:	Joaquim M. Sampaiao Cabral	Institut of Bioreengineering and Biosciences U. Técnico Lisboa
Secretari/ària:	Montserrat Sarrà Adroguer	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1:	Alessandro Trovarelli	Università di Udine
Vocal 2:	Maria Jose Martin Sanchez	Universitat de Girona
Vocal 3:	Joao Crespo	Universidade Nova de Lisboa
Secretari/ària suplent:	Antoni Sanchez Ferrer	Universitat Autònoma de Barcelona
Suplent:	Andrea Cipollina	Università di Palermo
Suplent:	Kostas Theodoropoulos	University of Manchester
Suplent:	Mario Diaz	Universidad de Oviedo
Suplent:	Marie-Noelle Pons	University of Lorraine

Referència de concurs: UAB-LE-222-021

Nombre de places: 2

Departament: Bioquímica i Biologia Molecular

Àmbit de coneixement: Bioquímica i Biologia Molecular

President/a:	Tiziana Bacchetti	Università Politecnica delle Marche
Secretari/ària:	Ester Boix Borrás	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal 1:	József Tózsér	University of Debrecen
Vocal 2:	Franca Esposito	Università di Napoli Federico II
Vocal 3:	George Spyroulias	University of Patras
Secretari/ària suplent:	Sandra Villegas Hernandez	Universitat Autònoma de Barcelona

Suplent:	Federico Forneris	University of Pavia
Suplent:	Silvia Barabino	University Milano Bicocca
Suplent:	Giovanni Gotte	University of Verona
Suplent:	Douglas Laurents	CSIC (Madrid)