

**BASES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSORAT
ASSOCIAT LABORAL DE LES UNITATS DOCENTS HOSPITALÀRIES**

Convocatòria 2024/D/LE/CC/1

1. Normativa general

Aquesta convocatòria de places de personal acadèmic, en la categoria de professor associat, es regeix per aquestes bases; la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; els Estatuts de la Universitat UAB; el Reglament de Personal Acadèmic UAB; els concerts signats entre la UAB i l'Institut Català de la Salut, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i la Corporació Sanitària Parc Tauli; el Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, i la resta de legislació que els sigui aplicable.

2. Informació contractual

- a. Objecte: Realització de tasques docents.
- b. Durada: Els contractes del professorat associat seran en règim laboral, de caràcter indefinit i amb dedicació a temps parcial (6 h setmanals).
- c. Retribució: les retribucions corresponents es troben publicades al web de la UAB ([Taules retributives](#))
- d. Modalitat contractual. Contracte professorat associat. (article 79 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari).

3. Requisits dels candidats

3.1. De caràcter general:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'alguns dels estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecta a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- b) Tenir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques objecte del contracte.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per desenvolupar les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a llocs de treball públics.

3.2. De caràcter específic:

3.2.1. D'acord amb allò previst a l'article 79 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari,

- Les persones candidates han de ser especialistes i professionals de reconeguda competència.
- S'ha d'acreditar que exerceixen la seva activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari i que aquesta activitat està relacionada amb l'especificitat docent del perfil de la plaça.

En tractant-se de convocatòries de professorat associat laboral de les Unitats Docents Hospitalàries serà requisit:

- Exercir la seva activitat professional com a facultatiu de plantilla de l'hospital o CAP respectiu, o servei assistencial o centres associats a la Universitat. corresponent a la plaça convocada.

Els requisits tant específics com generals, apartats a i b, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte.

L'activitat laboral o professional s'acreditarà aportant els següents documents:

- Professionals per compte aliè. Còpia del contracte vigent i darrer rebut de nòmina, o certificat de l'empresa on consti la categoria professional, o informe de vida laboral de la seguretat social en cas que no s'estigui treballant actualment.
- Funcionaris. Certificat de serveis prestats o l'informe de vida laboral, en el cas que cotitzin per seguretat social.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds i s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu.

3.2.2. Acreditar el nivell C1 de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent.

Aquesta acreditació s'haurà de lliurar en el moment de ser proposat com a candidat per ocupar la plaça, podent optar l'interessat entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys.

3.2.3. Quan el perfil de la plaça indiqui que la docència s'haurà d'impartir en anglès, haurà d'acreditar el nivell C1 de coneixement de l'anglès amb un dels certificats reconeguts a les taules del CIC (<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=890102>). També es reconeixerà com a document acreditatiu el certificat de capacitació per a la docència en anglès per al personal docent i investigador de les universitats catalanes.

4. Calendari del concurs

Vegeu annex 2

5. Sol·licituds

5.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona mitjançant la seva presentació telemàtica a través del formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB, o bé d'acord amb la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones candidates hauran d'adjuntar al formulari electrònic i en format PDF:

- 1- Document d'identitat.
- 2- Currículum vitae complet, en format lliure, en el que s'han de fer constar:
 - Mèrits laborals
 - Mèrits acadèmics
 - Qualsevol altre mèrit que el candidat consideri rellevant per la candidatura
- 3- Documentació acreditativa dels mèrits declarats en el currículum vitae
- 4- Durant el procés selectiu els departaments podran demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.

En cas que un candidat estigui interessat en participar en més d'una plaça, haurà de presentar una sol·licitud per a cadascuna d'elles.

Excepte error de funcionament acreditat per la UAB en la plataforma de gestió, serà responsabilitat dels candidats qualsevol incidència que es produeixi en el procés d'introducció i tractament de les dades incorporades al procés.

5.2. Les sol·licituds s'han de presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a través del formulari habilitat..

El període comprés entre l'1 i el 31 d'agost es considerarà inhàbil als efectes dels concursos de Professorat.

5.3. Els candidats que no presentin tota la documentació requerida o que no compleixin els requisits seran exclosos del procés.

6. Admissió de candidats

6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb els motius d'exclusió en el cas de que no compleixin els requisits del punt 3 d'aquestes bases. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.

Els aspirants , a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, podran presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió, a través de sol·licitud genèrica entrada per [Registre](#).

Atenent el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat al calendari els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada en la resolució que aprova les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

7. Comissions de selecció

i. La comissió que haurà d'avaluar els concursos estarà formada per cinc membres titulars i cinc suplents, tres nomenats pel departament universitari del qual depenguin les places convocades, un dels quals haurà de ser professor d'una altra universitat i un altre haurà de pertànyer a la plantilla de l'Hospital/CAP on pertany la plaça. Els dos restants seran nomenats per la pròpia Institució Sanitària. Tots cinc hauran de ser especialistes en alguna de les especialitats mèdiques que constitueixen les respectives àrees de coneixement de les places convocades . El President o Presidenta de cada comissió serà un dels membres designats per la universitat i el Secretari o Secretària un dels nomenats per l'ICS, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i la Corporació Sanitària Parc Taulí respectivament. En la mesura que es pugui, en la composició de la comissió caldrà garantir un equilibri entre homes i dones.

ii. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

iii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Criteris selectius

D'acord amb que estipula l'art. 58 del Reglament de Personal Acadèmic UAB:

- Experiència professional relacionada amb el perfil de la plaça. El perfil professional s'ha d'adequar a l'especificat docent del perfil de la plaça: màxim de 60 punts. Aquest mèrit és eliminatori. En cas de no arribar als 20 punts, el candidat queda suspès. Es tindran en compte, entre altres possibles, les següents activitats (sempre que tinguin relació amb el perfil docent de la plaça):

- 1- Un màxim de 45 punts per a les funcions laborals desenvolupades en els llocs de treball ocupats, relacionades amb el perfil de la plaça.
 - 2- Un màxim de 15 punts entre les següents activitat: pràctiques no curriculars realitzades; cursos d'especialització laboral realitzats/impartits; participació activa en conferències, jornades tècniques, congressos professionals; informes i publicacions realitzats a l'àmbit professional que tinguin a veure amb el perfil docent de la plaça; altres. Cap activitat pot passar de 10 punts.
- Experiència universitària en el perfil de la plaça: màxim de 20 punts repartits entre:
 - 1- Un màxim de 15 punts per a l'antiguitat com a associat mèdic en la institució ponderada per la dedicació docent realitzada (crèdits/anys),
 - 2- Un màxim de 5 punts entre la formació docent, la innovació docent i l'avaluació de l'actuació docent.
 - Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 15 punts repartits segons aquests ítems: grau: màxim 6 punts, màster: màxim 4 punts, doctorat: màxim 4 punts, cursos d'especialització: màxim 1 punt.
 - Coneixement d'idiomes, si s'escau: màxim de 5 punts

La puntuació màxima serà de 100 punts.

3. Abans de la valoració de les candidatures, la comissió comunicarà a l'Àrea de Personal Acadèmic la baremació dels ítems que componen els criteris de cada plaça, i aquesta ho publicarà a la resolució definitiva d'admesos i exclosos. Els mèrits han de ser valorats tenint en compte l'adequació del perfil professional a les necessitats del perfil docent.

4. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

5. En el cas que un aspirant a més d'una plaça en resultés guanyador de més d'una, haurà d'escollir-ne una abans de la data establerta a la resolució del concurs per aportar la documentació al departament, i renunciar a la resta de places a les que hagués resultat guanyador.

6. Els guanyadors de les places podran renunciar a formalitzar el contracte. En qualsevol cas, els aspirants que no haguessin aportat la documentació al departament en els termes establerts a la resolució de la convocatòria, sense una causa justificada, es considerarà que han renunciat a la plaça guanyada.

8. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

a. La Comissió de Selecció elevarà al rector la proposta a què es refereix la base anterior, qui dictarà la corresponent resolució d'aprovació de la llista prioritzada de les persones candidates admeses de cada plaça i d'adjudicació a la persona situada en primer lloc, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim

establert a la resolució d'adjudicació. En cas de renúncia del candidat situat en primer lloc, s'oferirà la signatura del contracte al següent de la llista, de forma successiva.

b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del compliment dels requisits, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.

c. En cas de renúncia després de signar el contracte, la UAB podrà optar entre oferir la contractació a la persona candidata següent de la llista corresponent, o deixar vacant la plaça.

d. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dóna una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

7. Reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

8. Drets i Deures

El personal seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals incloses en aquest formulari seran

tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés

selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

ANNEX 1

Identificador de la plaça	AAH00089
Categoria	Professor Associat laboral UDH
Període	Indefinit
Departament	Departament de Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia
Àrea de coneixement	FARMACOLOGIA
Especialitat	FARMACOLOGIA CLÍNICA
Perfil	Farmacologia general, farmacologia clínica
UDH	Unitat Docent Vall d'Hebron (ICS Hospital Vall d'Hebron)
President/a	EDUARD DIOGENE FADINI
Secretari/ària	MAGI FARRE ALBADALEJO
Vocal 1	GONZALO CALVO ROJAS
Vocal 2	ALBERT SELVA O'CALLAGHAN
Vocal 3	VICENÇ GARCIA-PATOS BRIONES
President/a suplent	EVA MONTANE ESTEVA
Secretari/ària suplent	CARIDAD PONTES GARCIA
Vocal 1 suplent	SEBASTIA VIDELA CES
Vocal 2 suplent	VICENÇ FALCO FERRER
Vocal 3 suplent	IGNACIO JOSE FERREIRA GONZALEZ
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	REPRESENTANT DEPARTAMENTAL FARMACOLOGIA UDVH
Data d'aprovació	26/09/2023

Identificador de la plaça	AAH00090/AAH00091
Categoria	Professor Associat laboral UDH
Període	Indefinit
Departament	Departament de Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva i Salut
Àrea de coneixement	OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA
Especialitat	OBSTETRICIA I GINECOLOGIA
Perfil	Obstetrícia i ginecologia
UDH	Unitat Docent Vall d'Hebron (ICS Hospital Vall d'Hebron)
President/a	ANTONIO GIL MORENO
Secretari/ària	MANUEL ARMENGOL CARRASCO
Vocal 1	SANTIAGO DOMINGO DEL POZO
Vocal 2	ELENA SUAREZ SALVADOR
Vocal 3	MARIA ANGELES SANCHEZ DURAN
President/a suplent	MARIA TERESA HIGUERAS
Secretari/ària suplent	JOAN MOROTE ROBLES
Vocal 1 suplent	JOSE ANTONIO LLUECA ABELLA
Vocal 2 suplent	CRISTINA CENTENO MEDIIVILLA
Vocal 3 suplent	SERGIO MARTINEZ ROMAN
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	EQUIP DIRECCIÓ
Data d'aprovació	21/09/2023

Identificador de la plaça	AAH00071
Categoria	Professor Associat laboral UDH
Període	Indefinit
Departament	Departament de Cirurgia
Àrea de coneixement	OFTALMOLOGIA
Especialitat	OFTALMOLOGIA
Perfil	Oftalmologia
UDH	Unitat Docent de Sant Pau (Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau)
President/a	Josep Garcia Arumí
Secretari/ària	Eloi Espin Basany
Vocal 1	Jesús Costa Vila
Vocal 2	Ignacio Vela Segarra
Vocal 3	Miguel Angel Gil Arnal
President/a suplent	Manel Armengol Carrasco
Secretari/ària suplent	Antonio Moral Duarte
Vocal 1 suplent	Alfredo Adán Civera
Vocal 2 suplent	Jaume Crespi Vilimelis
Vocal 3 suplent	Santiago Sánchez Cabús
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva Departament de Cirurgia
Data d'aprovació	28/11/2023

ANNEX 2

Calendari orientatiu Concursos Professorat Associat Laboral de les Unitats Docents Hospitalàries CPA 23/01/2024

23 de gener de 2024	CPA on s'aprovarà la dotació de places i la convocatòria de concursos
24 de gener de 2024	Publicació dels concursos a la seu electrònica
Del 25 de gener a l'31 de gener de 2024	Termini per presentar les sol·licituds via aplicació
2 de febrer de 2024	Publicació de la llista provisional de candidats admesos i exclosos a l'e-tauler
Del 3 de febrer l'11 de febrer de 2024	Termini per presentar possibles reclamacions per esmenar els defectes de les sol·licituds i els motius d'exclusió.
25 de gener de 2024	Primer dia en què poden constituir-se les comissions
13 de febrer de 2024	Publicació de la llista definitiva de les candidatures i publicació de la baremació a l'e-tauler
20 de febrer de 2024	Data límit per perquè els Departaments carreguin a l'aplicació l'informe de selecció amb el resultat del concurs
23 de febrer de 2024	Publicació de la resolució amb el resultat dels concursos a l'e-tauler
28 de febrer de 2024	Data límit per gestionar les renúncies