

## **1. Normes generals**

---

- a. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per incorporar-se als departaments de la UAB durant el curs 2018-2019, de personal docent i investigador temporal en règim laboral, de la categoria de professorat associat.
- b. La resolució d'adjudicació de les places convocades inclourà una llista dels candidats admesos per ordre de puntuació per a cada plaça convocada. Aquesta llista permetrà la incorporació de les persones aprovades, per ordre de puntuació, per a eventuais contractacions derivades de necessitats sobrevingudes, durant tot el curs acadèmic 2018/2019.
- c. Aquests concursos es regiran pel que disposen:
  - i. la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU) i la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU);
  - ii. la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,
  - iii. el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes;
  - iv. els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya;
  - v. el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 13 de desembre del 2017;
  - vi. i la resta de legislació aplicable.
- d. La relació de les places convocades és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

## **2. Elements dels contractes de professorat associat**

---

- a. Objecte: Realització de tasques docents.
- b. Durada: podrà ser semestral o anual.

- c. Jornada laboral i salari: amb dedicació a temps parcial amb salari d'acord amb les [taules retributives](#) vigents per al 2018.
- d. Modalitat contractual. Contracte professorat associat. (article 53 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats).

### 3. Requisits

---

#### a. Requisits generals

---

- i. Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.
- ii. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- iii. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- iv. Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, en cas de ciutadans estrangers no comunitaris i de persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol.

#### b. Requisits específics:

---

D'acord amb l'article 16.3 del Conveni Col·lectiu del PDI de les Universitats Catalanes, caldrà acreditar estar exercint **una activitat laboral o professional** fora de l'àmbit acadèmic universitari en el moment de la contractació, o en cas de no exercir-la, **acreditat haver-la exercit un mínim de 2 anys en els darrers 4 anys**. L'activitat laboral o professional s'acreditarà aportant els següents documents:

- i. **Autònoms/Professionals:** Informe de vida laboral de la Seguretat Social, Alta d'autònoms o certificat del col·legi oficial on consti la data d'alta i el pagament de les quotes, en cas de no estar obligats a afiliar-se al règim d'autònoms, i certificat conforme s'ha presentat la

declaració de l'IVA o de l'IRPF del trimestre anterior, quan es tracti de professionals que estiguin donats d'alta en aquest règim de la Seguretat Social.

- ii. **Treballadors per compte aliè.** Còpia del contracte vigent i darrer rebut de nòmina, o certificat de l'empresa on consti la categoria professional, o informe de vida laboral de la seguretat social en cas que no s'estigui treballant actualment.
- iii. **Funcionaris.** Certificat de serveis prestats o l'informe de vida laboral, en el cas que cotitzin per seguretat social. En el cas del personal NO acadèmic d'altres universitats, hauran d'aportar obligatòriament el certificat de serveis prestats.

#### 4. Sol·licituds

---

- a. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos han de presentar telemàticament la sol·licitud corresponent amb el formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB.
- b. El termini de presentació de les sol·licituds és **des del dia 26 d'abril fins el 7 de maig del 2018.**
- c. Les persones candidates hauran d'adjuntar al [formulari electrònic](#) i en format PDF (màxim 2MB):
  - i. Sol·licitud de participació segons el model adjunt de l'annex 3 i que, per defecte, hauran de signar digitalment, a no ser que es doni alguna circumstància excepcional que ho faci impossible. En aquest cas caldrà que també presentin la sol·licitud de participació al registre general de la UAB.
  - ii. Document d'identitat.
  - iii. Currículum vitae complet, en format lliure.
  - iv. Durant el procés selectiu els departaments podran demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.

## 5. Selecció

---

### a. Admissió d'aspirants

---

- i. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb els motius d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.
- ii. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió.
- iii. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- iv. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- v. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada a les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.
- vi. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

### b. Comissió de selecció

---

- i. La composició de les comissions estarà formada per tres professors/es doctors. Es nomenaran tres substituïts. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

- ii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

c. Procés de selecció

- i. Per a cada plaça convocada la comissió de selecció haurà de valorar com a mínim els següents criteris:
- Expedient acadèmic
  - Experiència professional
  - Experiència docent en el perfil de la plaça
  - Coneixement d'idiomes

Se'n podran valorar d'altres a criteri de la comissió de selecció.

- ii. La determinació dels criteris de selecció es farà segons el previst a l'article 58.3 del Reglament de Personal Acadèmic: *El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.*
- iii. Abans de la valoració de les candidatures, la comissió comunicarà a l'Àrea de Personal Acadèmic la baremació dels criteris de cada plaça, i aquesta ho publicarà a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
- iv. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les seves necessitats, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.
- v. En el cas que un aspirant a més d'una plaça en resultés guanyador de més d'una, haurà d'escollir-ne una abans de la data establerta a la resolució del concurs per aportar la documentació al departament, i renunciar a la resta de places a les que hagués resultat guanyador.
- vi. Els guanyadors de les places podran renunciar a formalitzar el contracte. En qualsevol cas, els aspirants que no haguessin aportat la

documentació al departament en els termes establerts a la resolució de la convocatòria, sense una causa justificada, es considerarà que han renunciat a la plaça guanyada.

## **6. Resolució del concurs i signatura dels contractes.**

---

- a. La Comissió de Selecció elevarà a la Rectora la proposta a què es refereix la base anterior, qui dictarà la corresponent resolució d'aprovació de la llista prioritzada de les persones candidates admeses de cada plaça i d'adjudicació a la persona situada en primer lloc, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim establert a la resolució d'adjudicació. En cas de renúncia del candidat situat en primer lloc, s'oferirà la signatura del contracte al següent de la llista, de forma successiva.
- b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del compliment dels requisits, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.
- c. En cas de renúncia després de signar el contracte, la UAB podrà optar entre oferir la contractació a la persona candidata següent de la llista corresponent, o deixar vacant la plaça.
- d. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

## **7. Drets i Deures**

---

El personal seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.

\*\*\*\*\*