

**AVANTPROJECTE D'ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT
AUTÒNOMA DE BARCELONA - UAB
(16 de febrer de 2024)**

ÍNDEX

**TÍTOL PRELIMINAR. NATURALESA, AUTONOMIA, PRINCIPIS D'ACTUACIÓ I
FUNCIONS DE LA UNIVERSITAT**

- Article 1. Naturalesa i autonomia
- Article 2. Principis d'actuació
- Article 3. Funcions
- Article 4. Ús dels recursos
- Article 5. Comunitat universitària
- Article 6. Igualtat i diversitat
- Article 7. Llengua pròpia, llengües oficials i terceres llengües
- Article 8. Signes distintius

TÍTOL I. L'ESTRUCTURA DE LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 9. Definició i tipologia

CAPÍTOL SEGON. LES ESTRUCTURES BÀSIQUES

Secció primera. Les facultats i les escoles

- Article 10. Definició i composició
- Article 11. Creació, modificació i supressió
- Article 12. Funcions
- Article 13. Unitats docents hospitalàries
- Article 14. Règim jurídic

Secció segona. Els departaments

- Article 15. Definició i composició
- Article 16. Creació, modificació i supressió
- Article 17. Funcions
- Article 18. Règim jurídic

Secció tercera. Els instituts universitaris d'investigació propis

- Article 19. Règim jurídic dels instituts universitaris propis

CAPITOL TERCER. ALTRES ESTRUCTURES I UNITATS UNIVERSITÀRIES

Secció primera. L'Escola de Doctorat

- Article 20. Definició
- Article 21. Creació, modificació i supressió
- Article 22. Funcions
- Article 23. Règim jurídic

Pendent de revisió lingüística

Secció segona. Escola de Formació Permanent

Article 24. Definició
Article 25. Funcions
Article 26. Règim jurídic

Secció tercera. Els centres adscrits i vinculats d'ensenyament universitari

Article 27. Creació

Secció quarta. Altres instituts d'investigació

Article 28. Definició i règim jurídic

Secció cinquena. La Unitat de Formació i Innovació Docent-Institut de Ciències de l'Educació

Article 29. Definició i objectius

Secció sisena. Les residències universitàries

Article 30. Creació i adscripció

CAPÍTOL QUART. LES UNITATS BÀSIQUES I ELS SERVEIS UNIVERSITARIS

Secció primera. Les unitats bàsiques

Article 31. Igualtat i diversitat
Article 32. Inspecció de serveis
Article 33. Sindicatura de Greuges

Secció segona. Els serveis universitaris

Article 34. Creació, tipologia i funcions

CAPÍTOL CINQUÈ. ENTITATS INSTRUMENTALS

Article 35. Definició i constitució
Article 36. La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (M.P) i la Fundació Parc de Recerca UAB (M.P)

TÍTOL II. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, DE GOVERN, DE DIRECCIÓ, DE GESTIÓ I DE PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT EN LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 37. Definició i funcions
Article 38. Relacions entre òrgans
Article 39. Creació d'altres òrgans
Article 40. Dedicació dels càrrecs, incompatibilitats, retribucions i dispensa de docència
Article 41. Acords i resolucions
Article 42. Principis d'actuació dels òrgans
Article 43. Publicació dels actes administratius

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS GENERALS

Secció primera. El Claustre

Article 44. Naturalesa

Article 45. Composició

Article 46. Elecció, durada i renovació

Article 47. Funcions

Article 48. Convocatòria extraordinària d'elecció de rectora o rector

Secció segona. El Consell de Govern

Article 49. Naturalesa

Article 50. Composició

Article 51. Durada del mandat i renovació

Article 52. Funcions

Article 53. Funcions delegables a les comissions

Secció tercera. L'Equip de govern

Article 54. Funcions i composició

Secció quarta. El Consell d'Estudiants

Article 55. Naturalesa

Article 56. Elecció i durada del mandat

Article 57. Funcions

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS UNIPERSONALS GENERALS

Secció primera. La rectora o el rector

Article 58. Naturalesa.

Article 59. Durada del mandat i substitució

Article 60. Elecció

Article 61. Funcions

Secció segona. Les vicerectores i els vicerectors

Article 62. Naturalesa i funcions

Article 63. Nomenament i cessament

Secció tercera. La secretària o el secretari general

Article 64. Naturalesa

Article 65. Nomenament i cessament

Article 66. Funcions

Secció quarta. La gerenta o el gerent

Article 67. Naturalesa

Article 68. Nomenament i cessament

Article 69. Funcions

Article 70. L'administració universitària i les estructures de gestió

CAPÍTOL QUART. ÒRGANS COL·LEGIATS TERRITORIALS

Secció primera. Els Consells del Centre

- Article 71. Naturalesa
- Article 72. Composició i durada del mandat
- Article 73. Procediment d'elecció
- Article 74. Funcionament
- Article 75. Funcions

Secció segona. Els Consells de departament

- Article 76. Naturalesa
- Article 77. Composició i durada del mandat
- Article 78. Funcionament
- Article 79. Funcions

Secció tercera. Els Consells d'institut universitari d'investigació propis

- Article 80. Naturalesa
- Article 81. Composició i durada del mandat
- Article 82. Funcionament
- Article 83. Funcions
- Article 84. Altres estructures de recerca

CAPÍTOL CINQUÈ. ÒRGANS UNIPERSONALS TERRITORIALS

Secció primera. Les deganes i els degans i les directores i els directors de centre

- Article 85. Naturalesa
- Article 86. Durada del mandat i substitució
- Article 87. Elecció
- Article 88. Cessament
- Article 89. Funcions
- Article 90. Equip de deganat
- Article 91. La secretària o el secretari

Secció segona. Les directores i els directors de departament

- Article 92. Naturalesa
- Article 93. Durada del mandat i substitució
- Article 94. Elecció
- Article 95. Cessament
- Article 96. Funcions
- Article 97. Equip de direcció
- Article 98. La secretària o el secretari

Secció tercera. Les directores i els directors dels instituts universitaris d'investigació propis

- Article 99. Naturalesa i funcions
- Article 100. Durada del mandat i substitució
- Article 101. Elecció
- Article 102. Cessament

- Article 103. Funcions
- Article 104. Equip de direcció
- Article 105. La secretària o el secretari

Secció quarta. Altres càrrecs unipersonals

- Article 106. Altres càrrecs unipersonals

CAPÍTOL SISÈ. EL CONSELL SOCIAL

- Article 107. Naturalesa
- Article 108. Composició
- Article 109. Funcions
- Article 110. Pressupost i utilització dels serveis administratius
- Article 111. Normes de funcionament

TÍTOL III. LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

CAPÍTOL PRIMER. EL PERSONAL ACADÈMIC

Secció primera. Disposicions generals

- Article 112. Definició i tipologia
- Article 113. Règim jurídic i disciplinari
- Article 114. Drets
- Article 115. Deures
- Article 116. Mecanismes de representació sindical
- Article 117. Reglament del personal acadèmic
- Article 118. Obligacions de docència, de recerca i de gestió
- Article 119. Avaluació

Secció segona. El professorat dels cossos docents universitaris

- Article 120. Tipologia i règim de dedicació
- Article 121. Provisió de places
- Article 122. Reglamentació dels concursos i de les proves
- Article 123. Comissió de Reclamacions

Secció tercera. El professorat laboral

- Article 124. Tipologia
- Article 125. Règim de dedicació
- Article 126. Provisió de places de catedràtic i d'agregat
- Article 127. Reglamentació dels concursos i de les proves
- Article 128. Provisió de places de professorat lector, associat, substituït, emèrit, visitant i distingit
- Article 129. Comissió de Reclamacions

Secció quarta. El personal investigador

- Article 130. Definició

CAPÍTOL SEGON. EL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ

- Article 131. Personal investigador en formació

Pendent de revisió lingüística

Article 132. Reglament del personal docent investigador en formació

CAPÍTOL TERCER. L'ESTUDIANTAT

Article 133. Definició

Article 134. Drets

Article 135. Deures

Article 136. Règim disciplinari

CAPÍTOL QUART. EL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 137. Definició

Article 138. Tipologia, règim jurídic i disciplinari

Article 139. Drets

Article 140. Deures

Article 141. Mecanismes de representació sindical

Article 142. Negociació de les condicions laborals

Article 143. Relació de llocs de treball

Article 144. Escales, grups i carrera professional

Article 145. Accés a places del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Article 146. Provisió de llocs de treball

Article 147. Retribucions

Article 148. Formació i mobilitat

TÍTOL IV. L'ACTIVITAT UNIVERSITÀRIA

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 149. Definició

CAPÍTOL SEGON. LA DOCÈNCIA, ELS ENSENYAMENTS I L'ESTUDI

Secció primera. La docència i els ensenyaments

Article 150. Finalitats

Article 151. Programació acadèmica

Article 152. Ensenyaments

Article 153. Implantació i supressió de titulacions oficials

Article 154. Creació i supressió de titulacions pròpies

Article 155. Ensenyaments de doctorat

Article 156. Doctors honoris causa

Secció segona. L'estudi

Article 157. Accés a la Universitat

Article 158. Matriculació

Article 159. Verificació de coneixements, règim de permanència i convalidacions

Article 160. Ajuts a l'estudi

CAPÍTOL TERCER. ACTIVITATS DE RECERÇA, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT I D'INNOVACIÓ

Article 161. Funcions i objectius

Pendent de revisió lingüística

Article 162. Activitat de recerca, de desenvolupament i d'innovació

Article 163. Difusió de l'activitat de recerca

Article 164. Convenis i contractes de recerca, desenvolupament, innovació i de transferència de coneixement

Article 165. Empreses o entitats basades en el coneixement

Article 166. Resultats de l'activitat de recerca, de desenvolupament i d'innovació

CAPÍTOL QUART. UNIVERSITAT, SOCIETAT I CULTURA

Article 167. Principis

Article 168. Organització de les activitats

Article 169. La cultura a la universitat

Article 170. Col·laboració i coordinació amb altres universitats i entitats

Article 171. Celebració de convenis de col·laboració

Article 172. Registre general

CAPÍTOL CINQUÈ. INTERNACIONALITZACIÓ

Article 173. Estratègia d'internacionalització

Article 174. Centres a l'estranger

TÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC I ELECTORAL

CAPÍTOL PRIMER. RÈGIM JURÍDIC

Article 175. Prerogatives i potestats

Article 176. Recursos

Article 177. Accions judicials

Article 178. Registre General

CAPÍTOL SEGON. RÈGIM ELECTORAL

Article 179. Normativa

Article 180. Dret de sufragi

Article 181. Garanties

Article 182. Censos electorals

Article 183. Convocatòria d'eleccions

Article 184. La Junta Electoral General

Article 185. Les juntes electorals dels centres

TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

CAPÍTOL PRIMER. PATRIMONI

Article 186. Autonomia econòmica i financera

Article 187. Patrimoni de la Universitat

Article 188. Béns de domini públic

Article 189. Béns patrimonials

Article 190. Administració del patrimoni

Article 191. Inventari

Article 192. Beneficis fiscals

CAPÍTOL SEGON. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Pendent de revisió lingüística

- Article 193. Pressupost
- Article 194. Estructura del pressupost
- Article 195. Elaboració i aprovació del pressupost
- Article 196. Modificacions del pressupost

CAPÍTOL TERCER. GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

- Article 197. Principis generals
- Article 198. Control intern i rendició de comptes
- Article 199. Auditoria
- Article 200. Planificació

CAPÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ

- Article 201. Contractació

TÍTOL VII. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS

- Article 202. Iniciativa
- Article 203. Procediment
- Article 204. Aprovació

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Primera. Del Claustre, del Consell de Govern i del rector
- Segona. Eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats territorials
- Tercera. Designació de directores i directors de departament en el Claustre
- Quarta. Aplicació de la reglamentació universitària anterior a l'entrada en vigor dels Estatuts

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

- Primera. Desplegament reglamentari
- Segona. Entrada en vigor

TÍTOL PRELIMINAR. NATURALESA, AUTONOMIA, PRINCIPIS D'ACTUACIÓ I FUNCIONS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Article 1. Naturalesa i autonomia

1. La Universitat Autònoma de Barcelona és una institució de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis que, d'acord amb la Constitució i la legislació vigent, actua en règim d'autonomia prestant el servei públic de l'ensenyament superior universitari.

2. L'autonomia universitària, dret fonamental del qual aquests Estatuts són expressió, es manifesta en l'autogovern, en la docència i en la llibertat de càtedra del professorat, en la recerca i en la transferència de coneixement i en la gestió administrativa, pressupostària i econòmica.

3. Té el deure, en l'exercici de la seva autonomia, de retre comptes a la societat de la seva activitat, així com de desenvolupar-la amb criteris de transparència i de qualitat.

Article 2. Principis d'actuació

1. Es regeix pel ple respecte dels drets humans i pels principis de llibertat, de democràcia, de justícia, d'igualtat i de solidaritat.

2. Garanteix la llibertat d'expressió, de reunió, d'associació i de manifestació, així com el dret a la informació i a la participació.

3. Promou la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, la inclusió de les persones amb capacitats diverses així com l'eliminació i la prevenció de l'assetjament i en general de qualsevol forma de violència.

4. Fomenta la cultura de la pau, el progrés social, la igualtat social, el respecte del medi ambient, la lluita contra l'emergència climàtica, la sostenibilitat, la ciència oberta i manifesta la renúncia a la recerca orientada directament a finalitats militars.

5. És deure de totes les persones de la comunitat universitària, en particular dels òrgans de govern respectar, garantir i fer efectius aquests principis d'actuació.

Article 3. Funcions

Són funcions de la Universitat:

a) La docència, la recerca, la transferència, la difusió i l'intercanvi de coneixement amb la societat.

b) L'assoliment de la qualitat i l'excel·lència en les seves activitats mitjançant sistemes de retiment de comptes, d'avaluació i de transparència.

c) La formació de l'estudiantat per afrontar els reptes de la vida quotidiana, laboral i comunitària mitjançant l'aprenentatge integral.

e) El foment del pensament crític, el rigor científic, la tolerància, el pluralisme i els valors cívics propis d'una societat democràtica

f) La promoció de la internacionalització, l'esperit emprenedor i innovador, així com

Pendent de revisió lingüística

l'activitat intel·lectual, artística i física.

g) La contribució al benestar, al progrés social i al desenvolupament general de la societat, promovent la conservació i l'enriquiment del seu patrimoni intel·lectual, cultural, lingüístic i natural.

h) Qualsevol altra funció que la normativa li atribueixi.

Article 4. Ús dels recursos

La Universitat, en l'organització de la seva activitat, vetlla perquè totes les seves estructures i serveis disposin del personal i dels recursos que assegurin l'exercici d'una activitat universitària de qualitat i garanteix el seu bon ús, la transparència en la gestió i la rendició de comptes.

Article 5. Comunitat universitària

1. La comunitat universitària està formada pel personal acadèmic, el personal investigador en formació, l'estudiantat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

2. La Universitat determinarà quins dels drets i deures de les persones membres de la comunitat universitària són aplicables a altres persones o col·lectius que per la seva activitat tinguin una vinculació especial amb la Universitat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 6. Igualtat i diversitat

La Universitat es compromet a incorporar en les seves polítiques la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, ètnia, cultura, religió, situació socioeconòmica, discapacitat, malaltia o condició de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Alhora aplicarà la perspectiva de gènere i l'aproximació interseccional en el conjunt d'activitats i funcions que desenvolupa i treballarà per a la prevenció de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques o envers qualsevol altre col·lectiu.

Els àmbits d'actuació afecten a aspectes com l'accés a l'ensenyament i a la recerca universitària, al treball i a la promoció professional dins la Universitat; la incidència en els continguts i la metodologia de la docència i de la recerca; l'organització i les condicions de treball i estudi, tenint en compte l'exercici de la corresponsabilitat de les cures; i de les discriminacions; i la representació equilibrada en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions dins la Universitat.

Article 7. Llengua pròpia, llengües oficials i terceres llengües

1. El català és la llengua pròpia de la Universitat Autònoma de Barcelona i, com a tal, és la llengua oficial de la Universitat com també ho és la llengua castellana. El català és la llengua de comunicació i de transmissió institucional de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. La Universitat Autònoma de Barcelona té el deure de promoure i garantir aquest ús oficial del català en els diferents àmbits de les seves competències, projectades en la docència, recerca, gestió, transferència i intercanvi de coneixement.

3. La Universitat Autònoma de Barcelona establirà programes de foment del

Pendent de revisió lingüística

coneixement de terceres llengües, per tal que aquestes es puguin incloure tant en les activitats acadèmiques de la Universitat com en l'oferta d'assignatures específiques de cada titulació.

Article 8. Signes distintius

1. La marca 'UAB', amb el logotip corresponent, és el signe distintiu de la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. La normativa de la Universitat regula l'ús de les marques de la Universitat Autònoma de Barcelona.

TÍTOL I. ESTRUCTURA DE LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 9. Definició i tipologia

Integren l'estructura acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona les facultats i escoles, els departaments, els instituts universitaris d'investigació, així com altres estructures docents, de recerca o de transferència del coneixement, de suport a la investigació o a la comunitat universitària que pugui crear d'acord amb la normativa vigent i amb els reglaments de la Universitat. Així mateix, pot reconèixer, adscriure o vincular centres d'ensenyament o de recerca.

CAPÍTOL SEGON. LES ESTRUCTURES BÀSIQUES

Secció primera. Les facultats i les escoles

Article 10. Definició i composició

1. Les facultats i les escoles, conjuntament denominades 'Centres', són estructures docents encarregades de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris, així com de qualsevol altra funció que determinin els presents Estatuts, la normativa universitària i la legislació vigent.
2. Són membres dels Centres el personal acadèmic, el personal investigador en formació, l'estudiantat el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat adscrits a les activitats pròpies dels mateixos.

Article 11. Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió dels Centres correspon al Departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya, prèvia aprovació del Consell de Govern de la Universitat.
2. El reglament general de centres i estructures regularà el procediment de creació, modificació i supressió dels Centres.

Article 12. Funcions

Correspon als Centres:

Pendent de revisió lingüística

- a) Establir la planificació estratègica de la docència, així com determinar els instruments per acreditar i millorar la qualitat dels seus programes formatius.
- b) Proposar la creació i la modificació d'ensenyaments oficials de grau i de màster, d'estudis propis de postgrau i de formació permanent, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat, així com elaborar els projectes dels plans d'estudi i les propostes de creació de noves titulacions.
- c) Participar en la definició del perfil acadèmic de les places del personal docent i investigador relacionades amb els programes d'estudis que coordina i proposar criteris d'assignació de professorat a les titulacions.
- d) Aprovar els plans docents i vetllar per l'adequada organització dels encàrrecs docents.
- e) Vetllar pel benestar, la tutorització i l'orientació de l'estudiantat de grau i de màster i promoure vincles amb l'alumnat preuniversitari, amb les persones titulades i amb els ens públics i privats del sector laboral.
- f) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora contínua de les activitats d'ensenyament.
- g) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis i dels recursos de personal i materials de la seva competència d'acord amb el que estableixi el reglament general de centres i estructures i els reglaments de la Universitat, així com gestionar la seva dotació pressupostària.
- h) Proposar modificacions de la relació de llocs de treball del personal, tècnic, de gestió i d'administració i serveis del Centre.
- i) Promoure i coordinar activitats culturals, formatives i d'extensió universitària, humanístiques, socials i científiques.
- j) Exercir qualsevol altra funció que els presents Estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

Article 13. Unitats docents hospitalàries

1. La Universitat pot crear, per si mateixa o amb altres institucions, unitats docents hospitalàries integrades en les facultats de ciències de la salut. Pot establir convenis de col·laboració docent amb hospitals i altres centres sanitaris assistencials, d'acord amb els Centres implicats en l'àmbit de la salut i en el marc de la legislació vigent relativa al règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.

2. L'objectiu fonamental dels convenis és fomentar la participació de les institucions sanitàries en la docència universitària dels diversos cicles dels ensenyaments en ciències de la salut. Els convenis poden incloure objectius de recerca i objectius en matèria assistencial.

3. Les unitats resultants d'aquests convenis reben el nom d'unitats docents hospitalàries, les quals formen part de l'estructura dels centres en l'àmbit de ciències de la salut i es regeixen per la normativa de la Universitat i pels convenis signats amb les institucions sanitàries.

Article 14. Règim jurídic

Els Centres es regeixen pels presents Estatuts, pel reglament general de centres i estructures, pel reglament marc de Centres, departaments i instituts i pel seu propi reglament, el qual ha de ser ratificat pel Consell de Govern prèvia aprovació pel Consell de Facultat.

Secció segona. Els departaments

Article 15. Definició i composició

1. Són estructures que tenen com a finalitat promoure i organitzar la docència, la recerca i la transferència del coneixement. Són membres dels departaments el personal acadèmic, el personal investigador en formació, l'estudiantat de doctorat que estigui dirigit per professorat adscrit al departament i el personal tècnic, de gestió, d'administració i de serveis adscrits a les activitats pròpies dels mateixos.

2. Es constitueixen per especialitats afins científicament i agrupen personal acadèmic i personal investigador en formació d'aquestes especialitats. El nombre mínim de personal docent i investigador que ha d'integrar un departament s'establirà en el reglament general de centres i estructures segons la normativa vigent. En cap cas el nombre de departaments de la Universitat podrà excedir de quaranta.

3. Poden articular-se en seccions, d'acord amb els requisits que estableixi la normativa de la Universitat, a proposta del Consell de Departament, que ha de ser aprovada pel Consell de Govern. El reglament general de centres i estructures determinarà en aquest cas el nombre mínim personal acadèmic doctor a temps complet necessari perquè es pugui constituir la secció.

Article 16. Creació, modificació i supressió

El reglament general de centres i estructures regula el procediment de creació, modificació i supressió dels departaments, que serà acordat pel Consell de Govern.

Article 17. Funcions

Correspon als departaments:

- a) Assignar la docència en cada matèria de la seva competència al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents.
- b) Organitzar i gestionar els processos de selecció del personal docent d'acord amb la normativa vigent, així com determinar els perfils acadèmics de les places de personal docent i investigador que els corresponguin, prèvia consulta al Centre afectat.
- c) Planificar l'estratègia de la recerca del departament i promoure i donar suport a la investigació del seu personal acadèmic i al seu personal investigador en formació.
- d) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, de la recerca i de la gestió.
- e) Participar conjuntament amb els Centres en l'elaboració, la revisió i la modificació d'ensenyaments oficials de grau i de màster que comptin amb la docència del seu personal docent.

Pendent de revisió lingüística

- f) Elaborar un informes sobre la creació de departaments i d'instituts universitaris de recerca i altres centres de recerca relacionats amb les seves especialitats.
- g) Impartir els ensenyaments de les seves especialitats d'acord amb els plans d'estudi i la programació docent dels Centres, així com organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, postgraus, programes de doctorat i d'altres activitats de divulgació de la recerca.
- h) Proposar modificacions de la relació de llocs de treball del personal, tècnic, de gestió i d'administració i serveis que donen suport als departaments.
- i) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- j) Promoure i executar contractes de col·laboració en l'àmbit de la recerca.
- k) Exercir qualsevol altra funció que els presents Estatuts i els reglaments de la Universitat els atribueixin.

Article 18. Règim jurídic

Els departaments es regeixen pels presents Estatuts, pel reglament general de centres i estructures, pel reglament marc de Centres, departaments i instituts i pel seu reglament el qual ha de ser ratificat pel Consell de Govern, prèvia aprovació pel corresponent Consell de Departament.

Secció tercera. Els instituts universitaris d'investigació propis

Article 19. Règim jurídic dels instituts universitaris d'investigació propis

1. Els instituts universitaris d'investigació propis són estructures dedicades a la recerca i a la transferència científica, tècnica o humanística de caire multidisciplinari i interdisciplinari i la seva titularitat jurídica correspon exclusivament a la Universitat.
2. L'àmbit d'actuació dels instituts universitaris d'investigació propis han d'incloure, al menys, tres àmbits de coneixement que es corresponguin amb un mínim de dos departaments.
3. La creació, supressió o modificació dels instituts universitaris d'investigació propis correspon al Consell de Govern, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament general de centres i estructures.
4. Són membres dels instituts d'investigació propis el personal acadèmic i el personal investigador en formació que hi adscriu la seva tasca de recerca així com l'estudiantat dels programes de doctorat dirigits per personal acadèmic i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrits a l'institut.
5. Són funcions dels instituts universitaris d'investigació propis:
 - a) Organitzar i desenvolupar la recerca científica, tècnica o humanística amb perspectiva interdisciplinària o multidisciplinària i promocionar contractes de col·laboració en l'àmbit de la recerca.
 - b) Proposar i executar el seu pla estratègic de recerca i retre comptes davant els òrgans competents.

Pendent de revisió lingüística

- c) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, de postgrau i programes de doctorat dins de l'àmbit multidisciplinar i interdisciplinar de la seva recerca i activitats de divulgació de la recerca.
- d) Col·laborar amb els Centres de la Universitat en la docència especialitzada pròpia del seu àmbit de recerca, especialment la referida als títols de màster.
- e) Gestionar els recursos de personal i materials que tinguin assignats, així com el seu pressupost.
- f) Exercir totes les altres funcions que els presents Estatuts, el seu reglament intern i els reglaments de la Universitat els hi atribueixin.

6. Els instituts universitaris d'investigació propis es regeixen per la legislació vigent, pels presents Estatuts, pel reglament general de centres i estructures, pel seu reglament intern de funcionament, pel reglament marc de centres, departaments i instituts, i per la normativa que se'n derivi, si escau.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ESTRUCTURES I UNITATS UNIVERSITÀRIES

Secció primera. L'Escola de Doctorat

Article 20. Definició

1. És la unitat de la Universitat competent en l'organització i l'harmonització de la gestió dels estudis de doctorat en una o en diverses branques de coneixement especialitzats o amb caràcter interdisciplinari.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar el reglament de l'Escola, en el qual ha d'establir les seves especificitats com a centre d'ensenyament als efectes de representació, organització, economia, administració i de gestió, institucionals i de drets i deures dels membres de la comunitat universitària que en formin part o hi tinguin relació.

Article 21 Creació, modificació i supressió

La creació, modificació i supressió de l'Escola de Doctorat correspon al Consell de Govern.

Article 22. Funcions

Són funcions de l'Escola de Doctorat:

- a) Organitzar i coordinar els estudis de doctorat garantint la seva adequació a l'estratègia de recerca.
- b) Vehicular les propostes de creació, modificació i supressió dels programes de doctorat emeses pels departaments i instituts de recerca.
- c) Dur a terme la gestió acadèmica dels programes de doctorat.
- d) Assistir als departaments i als instituts de recerca en l'exercici de les seves competències en matèria de doctorat, especialment pel que fa a l'obtenció de mencions de qualitat.

Pendent de revisió lingüística

- e) Proposar la normativa acadèmica de doctorat als òrgans competents.
- f) Coordinar l'oferta d'activitats transversals o específiques per a l'adequada formació de l'estudiantat, així com afavorir la seva inserció laboral.
- g) Impulsar projectes de programa de doctorat i promoure la interdisciplinarietat i la internacionalització dels mateixos.
- h) Exercir qualsevol altra funció que li atribueixi la legislació vigent, els presents Estatuts, la regulació de la Universitat Autònoma de Barcelona o el Consell de Govern.

Article 23. Règim jurídic

L'Escola de Doctorat es regeix pels presents Estatuts, pel reglament general de centres i estructures, pel reglament marc de Centres, departaments i instituts i pel seu propi reglament el qual serà ratificat pel Consell de Govern, prèvia aprovació pel Comitè de Direcció.

Secció segona. L'Escola de Formació Permanent

Article 24. Definició

1. És la unitat especialitzada de la Universitat responsable de la gestió dels estudis de postgrau propis i de la formació continuada.
2. L'Escola actua per delegació de les estructures i dels òrgans col·legiats que tenen competències específiques per a crear, organitzar, regular i gestionar els esmentats estudis, segons el que disposi la legislació vigent, els presents Estatuts i els reglaments que els desenvolupin.
3. El Consell de Govern aprovarà el reglament de l'Escola, en el qual ha d'establir les seves especificitats com a centre d'ensenyament als efectes de representació, organització, economia, administració i de gestió, institucionals i de drets i deures dels membres de la comunitat universitària que en formin part o hi tinguin relació.

Article 25. Funcions

Les funcions de l'Escola de Formació Permanent són:

- a) Gestionar les titulacions pròpies de postgrau de la Universitat i de la formació contínua, d'acord amb el que preveu el seu propi reglament.
- b) Coordinar les seves activitats amb les estructures (centres, departaments, instituts) implicades en cada cas.
- c) Garantir la qualitat, la transparència, la gestió documental, la informació i el retiment de comptes en relació amb les seves activitats.
- d) Impulsar, si escau, projectes d'estudis propis i de formació permanent.
- e) Assumir la gestió econòmica i acadèmica dels programes de postgrau i de la formació contínua.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària, les persones i els mitjans materials que

Pendent de revisió lingüística

tingui assignada.

- g) Assessorar i donar suport tècnic al professorat en matèria de programació acadèmica i de qualitat en els termes establerts pel seu reglament.
- h) Qualsevol altra funció que se li pugui atribuir d'acord amb la normativa vigent.

Article 26. Règim jurídic

L'Escola de Formació Permanent es regeix pels presents Estatuts, pel reglament general de centres i estructures, pel reglament marc de centres, departaments i instituts i pel seu propi reglament, el qual ha de ser elaborat i aprovat pel Consell de Govern.

Secció tercera. Els centres adscrits i vinculats d'ensenyament universitari

Article 27. Creació

1. Són centres adscrits a la Universitat Autònoma de Barcelona aquelles institucions docents de titularitat pública o privada que imparteixen estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol oficial sota la tutela de la mateixa, que garanteix la formació de qualitat d'acord amb els estàndards de les titulacions universitàries.
2. Els centres adscrits contribueixen a la diversitat i a la innovació del sistema universitari oferint estudis amb orientacions específiques i complementàries a les titulacions pròpies de la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. L'adscripció de centres docents requereix la prèvia signatura d'un conveni d'acord amb el que estableixi el reglament general de centres i estructures i ha de ser aprovat per Departament competent de la Generalitat de Catalunya a proposta del Consell de Govern, un cop informat el Consell Social i coneguda la necessitat que justifiqui la seva adscripció.

Secció quarta. Altres instituts d'investigació

Article 28. Definició i règim jurídic

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot acordar l'adscripció o la desadscripció d'instituts la titularitat jurídica dels quals correspongui a altres organismes públics i privats que subscriuin un conveni amb la Universitat amb aquesta finalitat. Aquests instituts tindran la consideració d'instituts adscrits.

L'adscripció dels instituts universitaris d'investigació a la Universitat requereix l'aprovació del Departament competent de la Generalitat de Catalunya, prèvia aprovació pel Consell de Govern, havent informat al Consell Social i coneguda la necessitat que la justifiqui. Així mateix requereix la signatura prèvia d'un conveni que reguli els requisits bàsics i el procediment que, reglamentàriament, aprovi el Consell de Govern.

2. La Universitat pot participar en altres instituts, la titularitat jurídica dels quals correspon a altres organismes públics o privats mitjançant la celebració d'un conveni o altres fórmules de cooperació que estableixin el grau de participació de les entitats col·laboradores. El reglament dels instituts participats ha de ser aprovat per totes les entitats que hi col·laboren.

3. La Universitat pot acordar la creació d'instituts interuniversitaris que realitzin activitats comunes a diverses universitats. Les modalitats d'organització i funcionament d'aquests

Pendent de revisió lingüística

instituts es regulen mitjançant conveni o altres fórmules de cooperació.

4. Els instituts de recerca adscrits, participats així com els interuniversitaris han de retre comptes a la Universitat d'acord amb el que estableixi el reglament general de centres i estructures de la Universitat.

Secció cinquena. Institut de Ciències de la Educació

Article 29. Definició i objectius

L'Institut de Ciències de la Educació (ICE) és una unitat que té l'objectiu de vincular la Universitat amb l'educació secundària oferint orientació a l'alumnat per a la transició als estudis universitaris, formació al professorat de secundària en innovació educativa i a la transferència a la societat de coneixements d'àmbit educatiu.

Secció sisena. Les residències universitàries

Article 30. Creació i adscripció

El Consell de Govern, amb autorització del Consell Social, pot acordar la creació o adscripció a la Universitat de residències universitàries que proporcionin allotjament als membres de la comunitat universitària.

CAPÍTOL QUART. LES UNITATS BÀSIQUES I ELS SERVEIS UNIVERSITARIS

Secció primera. Les unitats bàsiques

Article 31. Igualtat i diversitat

1. És una unitat tècnica i de suport en el disseny de les polítiques d'igualtat i no discriminació de la Universitat, i de coordinació, gestió, assessorament i avaluació de l'aplicació d'aquestes polítiques. La Unitat té com a finalitat vetllar perquè la normativa i les polítiques universitàries en matèria d'igualtat i de no discriminació s'apliquin a la Universitat, i coordinar, donar suport i assessorar a les persones de la comunitat i als òrgans implicats en la seva aplicació i compliment. Aquesta unitat tindrà assignades les funcions següents:

- a) Elaboració, seguiment i avaluació de la implementació dels Plans d'acció per a la igualtat i la no discriminació.
- b) Suport i assessorament al conjunt de la Universitat en matèria d'igualtat, no discriminació i diversitat.
- c) Atenció i acompanyament a les persones de la comunitat universitària que pateixen o han patit una situació de violència de gènere, LGBTI-fòbica o envers altres col·lectius o discriminatòria per raó d'edat, ètnia o raça, religió, situació socioeconòmica, discapacitat, malaltia o condició de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social; gestionar les situacions i informar dels procediments i mitjans que la Universitat posa a disposició de la comunitat per fer front aquestes situacions.
- d) Sensibilització, formació i foment de la transversalitat en matèria d'igualtat de gènere, no discriminació i diversitat.
- e) Representació institucional i participació a les xarxes universitàries en matèria

Pendent de revisió lingüística

d'igualtat, no discriminació i de diversitat.

f) Atenció i acompanyament a les persones de la comunitat universitària amb necessitats específiques de suport educatiu.

a) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent i el seu propi reglament.

2. La Unitat d'igualtat i de diversitat es regirà pel que disposi el seu reglament, que serà aprovat pel Consell de Govern.

Article 32. Inspecció de serveis

1. La Unitat d'Inspecció de Serveis és l'òrgan encarregat de vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta la Universitat Autònoma de Barcelona i actua sotmès als principis d'independència i autonomia.

2. La Unitat d'inspecció és l'òrgan encarregat de gestionar els procediments dels expedients disciplinaris, així com de vetllar pel correcte funcionament dels serveis de la Universitat.

3. La Unitat d'Inspecció de serveis es regeix pel que disposi el seu reglament que serà aprovat pel Consell de Govern.

Article 33. Sindicatura de Greuges

1. La sindicatura de greuges és l'òrgan unipersonal encarregat de vetllar pel respecte als drets i a les llibertats dels membres de la comunitat universitària; actua amb plena autonomia, independència i confidencialitat de qualsevol altre òrgan universitari i duu a terme tasques de mediació, conciliació i bons oficis.

2. La sindicatura de greuges és elegida pel Claustre, per majoria qualificada de dos terços dels vots emesos i la síndica o el síndic és nomenada o nomenat pel rector o rectora.

3. El mandat de la sindicatura de greuges té una durada de sis anys no renovables. El seu mandat pot finalitzar també per dimissió o per cessament acordat per majoria qualificada dels dos terços dels vots emesos.

4. Són funcions de la sindicatura de greuges:

a) Proposar al Claustre, per a la seva aprovació, el seu reglament de funcionament.

b) Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat que tractin d'alguna matèria relacionada amb les actuacions que estigui duent a terme.

c) Presentar anualment al Claustre una memòria de les seves activitats en què es recullin recomanacions i suggeriments per a la millora dels serveis universitaris.

d) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent i els seu propi reglament.

5. Els òrgans universitaris estan obligats a proporcionar les dades i la informació sol·licitades per la sindicatura de greuges, així com a respondre motivadament les diverses propostes o consideracions que pugui fer en l'exercici de les seves funcions.

6. La sindicatura de greuges es regeix pel reglament de funcionament de la síndica o el síndic de greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Claustre.

Secció segona. Els serveis universitaris

Article 34. Creació, tipologia i funcions

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot crear els serveis necessaris per a l'adequat compliment de les seves finalitats.

2. Els serveis universitaris són de tres tipus:

- a) Serveis orientats a donar suport a la docència, a la investigació i a la transferència de coneixement.
- b) Serveis orientats a oferir suport a la comunitat universitària.
- c) Serveis adreçats a la col·laboració entre la Universitat i la societat.

3. Els serveis universitaris poden establir-se en col·laboració amb altres entitats públiques o privades.

4. El Consell de Govern regularà la tipologia, l'organització i el funcionament dels serveis, així com les seves fonts de finançament.

CAPÍTOL CINQUÈ. ENTITATS INSTRUMENTALS

Article 35. Definició i constitució

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot participar i constituir, de forma directa o indirecta, per sí sola o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, fundacions del sector públic o altres persones jurídiques de naturalesa pública, que cooperin en la promoció i l'acompliment de les seves finalitats, que fomentin la ciència, l'educació i la cultura, i que proporcionin els serveis necessaris per a la comunitat universitària, a proposta del Consell de Govern i amb l'aprovació del Consell Social. L'acord de creació o de participació d'aquestes entitats ha de preveure, com a mínim, la justificació de la seva creació o participació, els objectius i el camp d'activitat propis, els mitjans de personal i materials necessaris i un pla de finançament.

2. Els representants de la Universitat a les entitats instrumentals ha d'informar regularment els òrgans de govern de l'activitat d'aquestes entitats, així com dels seus pressupostos, comptes anuals i auditories.

Article 36. La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (M.P) i la Fundació Parc de Recerca UAB (M.P)

1. La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (M.P.) és una entitat instrumental amb la consideració de mitjà propi de la Universitat Autònoma de Barcelona, que té com a objecte la col·laboració amb la Universitat en el foment i la realització d'activitats docents, de recerca i de prestació de serveis vinculats a l'activitat universitària, així com la coordinació i la gestió d'altres entitats instrumentals participades per la Universitat.

2. La Fundació Parc de Recerca UAB (M.P.) és una entitat instrumental amb la consideració de mitjà propi de la Universitat Autònoma de Barcelona, que té com a

objecte facilitar i promoure la col·laboració públic-privada pel desenvolupament de les activitats d'innovació, així com impulsar l'emprenedoria, per tal d'atendre els reptes de l'entorn econòmic i social, i gestionar el Parc de Recerca de la UAB.

TÍTOL II. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, DE GOVERN, DE DIRECCIÓ, DE GESTIÓ I DE PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT EN LA UNIVERSITAT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 37. Definició i funcions

Les funcions de representació, de govern, de direcció, de gestió i de participació social s'articulen a la Universitat Autònoma de Barcelona a través dels següents òrgans:

- a) Òrgans col·legiats generals: el Claustre i el Consell de Govern.
- b) Òrgans unipersonals generals: el rector o la rectora, els vicerectors o les vicerectores, el secretari o la secretària general i el gerent o la gerenta.
- c) Òrgans col·legiats territorials: els consells de facultat i d'escola, els consells de departament i els consells dels instituts universitaris propis.
- d) Òrgans unipersonals territorials: els degans i deganes, els directors i les directores d'escola, els directors i les directores de departament i els directors i les directores dels instituts universitaris.
- e) Òrgan de participació de la societat: el Consell Social.
- f) Òrgan de representació de l'estudiantat: el Consell d'Estudiants.
- g) Unitat de suport al rector o la rectora: Equip de govern.

Article 38. Relacions entre òrgans

1. Els òrgans de govern i de representació de la Universitat actuen en l'exercici de llurs competències d'acord amb el principi d'unitat d'actuació institucional.
2. L'actuació dels òrgans universitaris es basa en el repartiment de funcions establert en aquests Estatuts i en altres normes de desenvolupament i en el respecte al principi de subsidiarietat.

Article 39. Creació d'altres òrgans

La Universitat pot crear altres òrgans unipersonals o col·legiats per al compliment dels seus fins i pot crear espais de participació que permetin dur a terme processos participatius de la comunitat universitària. L'acord de creació ha de preveure la delimitació de les seves funcions, composició i competències.

Article 40. Dedicació i incompatibilitat dels càrrecs

1. Els membres de la comunitat universitària que exerceixin càrrecs unipersonals de govern han d'estar en règim de dedicació a temps complet.
2. El professorat amb dedicació a temps parcial que exerceixi activitat professional en

Pendent de revisió lingüística

institucions que imparteixin ensenyaments en virtut d'un conveni amb la Universitat també podrà ocupar càrrecs unipersonals de govern, d'acord amb el que disposi la normativa vigent. En aquests casos, els càrrecs unipersonals de la Universitat Autònoma de Barcelona són incompatibles amb altres càrrecs en les institucions esmentades.

3. Ningú no pot ocupar simultàniament més d'un càrrec unipersonal de govern.
4. Per a ocupar càrrecs unipersonals de direcció, llevat del gerent o de la gerenta, és requisit tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona, amb les excepcions que es puguin establir en la reglamentació posterior.
5. El Consell de Govern proposa al Consell Social l'aprovació del règim retributiu dels càrrecs acadèmics unipersonals.
6. El rector o la rectora i la resta de càrrecs unipersonals de la universitat poden ser dispensats de l'exercici de la docència, totalment o de forma parcial, mentre duri el seu mandat. En acabar-lo, els càrrecs unipersonals de direcció també poden gaudir d'un període de dispensa de les tasques docents. La duració i el règim d'aquests períodes s'estableix en la normativa específica que elabora el Consell de Govern.

Així mateix, la normativa de desenvolupament reconeix la participació de l'estudiantat i del personal tècnic de gestió, d'administració i de serveis en els òrgans de govern.

Article 41. Acords i resolucions

1. Les decisions dels òrgans col·legiats de la Universitat adopten la forma d'acords, i les dels òrgans unipersonals, la de resolucions. Els acords del Claustre i del Consell de Govern es numeren consecutivament tenint en compte l'òrgan, l'ordre i l'any en el qual s'adoptin.
2. Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten per majoria simple, llevat que s'estableixin normes d'aplicació amb una majoria qualificada.

Article 42. Principis d'actuació dels òrgans

1. Els Estatuts i les seves normes de desenvolupament asseguren que en els òrgans col·legiats de la Universitat hi són representats els diferents sectors de la comunitat universitària implicats i que hi ha una composició equilibrada entre dones i homes, d'acord amb la normativa vigent.
2. Els òrgans unipersonals i col·legiats estan sotmesos als principis de transparència, de rendició de comptes, de participació i d'informació. A aquests efectes han d'aportar informació actualitzada en els portals de transparència i en els espais participatius que aprovi la normativa específica de la Universitat.
3. La Universitat ha d'impulsar mecanismes per a promoure la participació als òrgans col·legiats i ha d'adoptar les mesures necessàries per a evitar l'absentisme.

Article 43. Publicació dels actes administratius

La Universitat ha de disposar d'un espai electrònic en el qual s'han de publicar els actes administratius que siguin d'interès general de la comunitat universitària.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS GENERALS

Secció primera. El Claustre

Article 44. Naturalesa

El Claustre és el màxim òrgan de participació i de representació de la comunitat universitària en els termes establerts en aquests Estatuts.

Article 45. Composició

1. El Claustre és presidit per la rectora o el rector, o per la vicerectora o el vicerector que el substitueix. Està integrat, a més de la rectora o el rector, per la secretaria o el secretari general, la gerenta o el gerent que són membres nats de l'òrgan, per dos cents seixanta vuit claustrals, representants dels diversos sectors de la comunitat universitària, d'acord amb les regles següents:

- a) Les deganes i els degans i les directores i els directors d'escola.
- b) Dos directores o directors d'institut universitari d'investigació propis, en representació de la totalitat dels existents.
- c) Totes les direccions de departament.
- d) Una representació del personal acadèmic permanent. La representació del professorat dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral distribuït entre centres i departaments, sumada al nombre de membres nats funcionaris doctors i doctores pertanyents a les categories explicitades a les lletres a), b) i c), fins a un total de cent trenta set persones. Addicionalment hi ha també un membre claustral en representació del personal investigador permanent.
- e) Quinze membres en representació del personal docent i investigador no permanent, del personal investigador no permanent i del professorat associat. El reglament electoral ha de garantir la representació de cada sector esmentat.
- f) Una representació de l'estudiantat de cada centre, proporcional al nombre d'estudiantat de cadascun dels centres, fins a un total de setanta cinc persones.
- g) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral i funcionari fins a un total de quaranta.

2. En el cas que la secretària general o el secretari de la Universitat no formi part del professorat funcionari doctor dels cossos docents universitaris, caldrà revisar la representació dels membres previstos a la lletra d) de l'apartat anterior.

Article 46. Elecció, durada del mandat i renovació

1. La normativa d'elecció i de distribució dels membres del Claustre és aprovada pel Consell de Govern.

2. La durada del mandat dels membres del Claustre serà de sis anys.

La renovació del sector de l'estudiantat es fa cada dos anys. El reglament del Claustre pot establir renovacions parcials per a algun o per a tots els sectors de la comunitat universitària, excepte per als membres nats, que ho són per raó del càrrec.

Pendent de revisió lingüística

3. Perd la condició de claustral tota persona membre del Claustre que hagi deixat de pertànyer al sector per al qual fou elegida. En aquest cas és substituïda per una persona elegida d'acord amb el que disposi el reglament de funcionament del Claustre. També es perd la condició de persona membre per la manca d'assistència a quatre sessions del Claustre sense justificació.

Article 47. Funcions

Correspon al Claustre en ple:

- a) Elaborar, aprovar i reformar els Estatuts de la Universitat. La sol·licitud de reforma dels Estatuts de la Universitat es pot dur a terme a proposta de la rectora o del rector, del Consell de Govern o d'una cinquena part de persones claustrals.
- b) Aprovar el reglament general de centres i estructures, així com la seva reforma.
- c) Aprovar el seu propi reglament de funcionament, així com la seva reforma.
- d) Convocar amb caràcter extraordinari l'elecció de rectora o de rector, d'acord amb el que s'estableix a l'article 48 d'aquests Estatuts.
- e) Elegir els seus representants al Consell de Govern i als altres òrgans de govern de la Universitat.
- f) Debatre i fer propostes de política universitària perquè siguin elevades a l'Equip de govern o al Consell de Govern quan puguin tenir un contingut normatiu.
- g) Debatre i sotmetre a votació l'informe anual que ha de presentar la rectora o el rector.
- h) Sol·licitar informació sobre qualsevol aspecte de l'activitat universitària a la rectora o el rector i als altres òrgans de direcció, de govern o de gestió, així com la compareixença dels representants dels òrgans universitaris acadèmics o institucionals.
- i) Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals.
- j) Debatre els informes que li siguin presentats i valorar la gestió dels òrgans i serveis de la Universitat.
- k) Exercir les altres competències que li atribueixin la legislació vigent, els presents Estatuts i la normativa de desenvolupament.

Article 48. Convocatòria extraordinària d'elecció de rectora o rector

1. La convocatòria extraordinària d'elecció de rectora o rector pot ser proposada pel Claustre a iniciativa d'un terç dels seus membres, que inclogui com a mínim un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral, d'acord amb el procediment establert al Reglament del Claustre.

2. L'aprovació de la iniciativa per al menys els dos terços del Claustre comporta la seva dissolució i el cessament de la rectora o del rector que continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova rectora o del nou rector, i la immediata convocatòria d'elecció de rectora o de rector i d'eleccions de Claustre.

3. Si la proposta no prospera, cap de les persones sol·licitants no pot participar en la

Pendent de revisió lingüística

presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des de la votació.

Secció segona. El Consell de Govern

Article 49. Naturalesa

El Consell de Govern és l'òrgan màxim de govern col·legiat de la Universitat i, com a tal, estableix les seves línies estratègiques, així com les directrius, normatives i procediments per a la seva aplicació.

Article 50. Composició

1. El Consell de Govern és presidit per la rectora o el rector, o per la vicerectora o el vicerector que el substitueix. Està integrat, a més de la rectora o el rector, per la secretària o el secretari general, o la gerenta o el gerent que són membres nats de l'òrgan, per cinquanta dos membres, representants de les diferents estructures, estaments de la comunitat universitària i del Consell Social, d'acord amb les regles següents:

- a) divuit membres de la comunitat universitària designats pel rector o la rectora.
- b) set membres elegits per les deganes i pels degans, les directores i els directors d'escola, d'entre ells; set membres elegits per les direccions de departament, d'entre ells; i, una persona membre elegida d'entre les direccions d'institut d'investigació propis, d'entre ells, que formin part del Claustre.
- c) setze membres del Claustre, escollits per i entre els mateixos membres de cadascun dels sectors elegibles. D'aquests membres, la distribució entre els diferents sectors s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:
 - a. cinc han de ser representants del personal acadèmic, dels quals dos han de ser personal dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral i tres membres del personal docent no permanent, personal investigador no permanent i professorat associat;
 - b. cinc representants de l'estudiantat, entre els quals hi haurà d'estar un representant de doctorat i,
 - c. sis representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i de serveis.
- d) Tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària.

2. L'elecció dels representants dels càrrecs previstos a l'apartat 1, lletra b) d'aquest article es realitzarà d'entre els propis col·lectius afectats.

Article 51. Durada del mandat i renovació

A banda dels càrrecs nats que són membres per raó del càrrec, el mandat del Consell de Govern és de sis anys, tot i que el seu reglament pot establir renovacions parcials per a algun o per a tots els sectors de la comunitat universitària.

Article 52. Funcions

Són competències del Consell de Govern:

Pendent de revisió lingüística

- a) Aprovar el seu reglament, els reglaments d'altres òrgans o estructures universitàries centrals o territorials que no tinguin atribuïda aquesta competència, el reglament del Consell d'Estudiants; així com elaborar les directrius que han de seguir els reglaments dels centres, dels departaments i dels instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis de la Universitat i ratificar-los un cop hagin estat aprovats pels òrgans competents.
- b) Promoure i aprovar els plans estratègics i plans d'acció de la Universitat a proposta de l'equip de govern, així com fixar les directrius fonamentals i procediments d'aplicació de les polítiques universitàries.
- c) Aprovar la implantació, creació, supressió o modificació dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials.
- d) Aprovar la creació de titulacions pròpies, previ informe del Consell Social.
- e) Aprovar l'oferta i la programació docent de la Universitat, així com les seves modificacions.
- f) Aprovar els plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen en els Centres de la Universitat i en els centres adscrits i vinculats, i informar-ne al Consell Social.
- g) Aprovar l'adscripció, així com el corresponent conveni, de centres d'educació superior públics o privats a la Universitat un cop informat pel Consell Social i coneguda la necessitat que justifiqui l'adscripció.
- h) Aprovar la creació, modificació o supressió de centres, d'estructures i dels serveis universitaris.
- i) Aprovar el nomenament de doctors i de doctores *honoris causa*.
- j) Definir i impulsar, en coordinació amb la Unitat d'igualtat i de diversitat, d'un pla d'igualtat de gènere del conjunt de la comunitat universitària negociat amb la representació de la Universitat i la representació legal de les persones treballadores.
- k) Definir i impulsar, en coordinació amb la Unitat d'igualtat i de diversitat, un pla d'inclusió i no discriminació del conjunt de personal i de sectors de la universitat per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere i per qualsevol altra condició social o personal, elaborar protocols i desenvolupar mesures de prevenció i de resposta davant la violència, l'assetjament laboral o la discriminació.
- l) Definir i impulsar una Estratègia de Mitigació del Canvi Climàtic que inclogui plans d'eficiència energètica i substitució a energies renovables, d'alimentació sostenible i de proximitat i de mobilitat.
- m) Aprovar la normativa de funcionament de la inspecció de serveis i els procediments de rendició de comptes anuals de la mateixa.
- n) Autoritzar l'adscripció del personal acadèmic a les estructures bàsiques de la Universitat.
- o) Proposar al Consell Social per a la seva aprovació els criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost anual; el Pressupost de la Universitat i dels seus ens dependents; els Comptes Anuals i el Pla Pluriennal de Finançament.

Pendent de revisió lingüística

- p) Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per a activitats docents, investigadores, de transferència, d'intercanvi de coneixement i d'innovació i de gestió.
- q) Proposar al Consell Social l'afectació i la desafectació al domini públic dels béns universitaris, així com l'adquisició i el procediment d'alienació de béns patrimonials.
- r) Proposar al Consell Social la constitució, modificació i extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament dels fins de la Universitat i proposar la participació de la Universitat en altres entitats.
- s) Elegir els seus representants en el Consell Social.
- t) Aprovar les convocatòries de places i la relació de llocs de treball i la seva modificació del personal acadèmic i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que hauran de ser aprovades per l'Administració competent, així com, crear, modificar o suprimir les escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- u) Aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i d'investigació amb altres universitats i institucions, nacionals o estrangeres, així com amb d'altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o de recerca.
- v) Crear comissions i delega'ls-hi competències.
- w) Exercir les altres competències que li atribueixin la legislació vigent, els presents Estatuts i la normativa de desenvolupament.

Article 53. Funcions delegables a les comissions

El Consell de Govern ha de regular en el seu reglament quines funcions delega a les seves comissions. En tot cas, no són delegables les competències incloses a les lletres a), b), d), e), h), i), o) i v) previstes a l'article anterior; així com en relació a la lletra t) pel que fa a l'aprovació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis .

Secció tercera. L'Equip de Govern

Article 54 Funcions i composició

1. L'Equip de Govern és el consell de direcció que assisteix la rectora o al rector en el desenvolupament de les seves competències i està integrat per les vicerectors o pels vicerectors, la secretària general o el secretari, i la gerenta o el gerent, així com, per qualsevol altre membre de la universitat que la rectora o el rector consideri convenient.

2. La rectora o el rector ha de mantenir reunions periòdiques amb les direccions de les estructures bàsiques per debatre les línies generals de la gestió universitària en matèria de docència i de recerca que siguin de la seva competència.

Secció quarta. El Consell d'Estudiants de la Universitat

Article 55. Naturalesa

Pendent de revisió lingüística

1. És l'òrgan col·legiat de representació i de coordinació de l'estudiantat a la Universitat.
2. El Consell d'Estudiants gaudeix de plena autonomia per al compliment de les seves finalitats dintre de la normativa pròpia i ha d'estar dotat dels espais i dels mitjans necessaris per a desenvolupar les seves funcions.
3. El Consell d'Estudiants es regeix pel que estableixi el seu reglament que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.
4. Els diferents centres de la Universitat, dels quals formi part l'estudiantat, poden acordar l'establiment d'un Consell d'Estudiants propi.

Article 56. Elecció i durada

1. Les persones membres del Consell d'Estudiants de la Universitat s'han d'escollir entre l'estudiantat dels centres d'acord amb el que estableixi el seu reglament.
2. La durada del mandat serà de dos cursos acadèmics.

Article 57. Funcions

Són funcions del Consell d'Estudiants de la Universitat:

- a) Advocar els interessos de l'estudiantat als òrgans de govern.
- b) Vetllar pel compliment i el respecte dels seus drets i deures.
- c) Realitzar propostes als òrgans de govern en matèries relacionades amb les seves competències per a la inclusió a l'orde del dia.
- d) Fomentar l'associacionisme estudiantil i la participació de l'alumnat a la vida universitària.
- e) Qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent, els presents Estatuts i la normativa de desenvolupament.

CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS UNIPERSONALS GENERALS

Secció primera. La rectora o el rector

Article 58. Naturalesa

1. La rectora o el rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i en té la representació legal i institucional.
2. En l'exercici de les seves funcions, la rectora o el rector té l'assistència de l'Equip de Govern.
3. La rectora o el rector pot nomenar un màxim de cinc persones de personal eventual per a dur a terme funcions de confiança i d'assessorament especial a l'Equip de Govern.

Article 59. Durada del mandat i substitució

1. La durada del mandat de la rectora o del rector és de sis anys improrrogables i no renovables.

2. La rectora o el rector és substituïda o substituït per una vicerectora o un vicerector en cas d'absència o malaltia. Aquesta situació s'ha de comunicar al Consell de Govern quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 60. Elecció

1. A la rectora o el rector l'elegeix la comunitat universitària, mitjançant elecció directa per sufragi universal ponderat lliure i secret, entre el personal docent i investigador permanent doctor a temps complet de la Universitat Autònoma de Barcelona que acrediti estar en possessió de tres trams de recerca, tres trams docents avaluats, i experiència de gestió en càrrec de direcció unipersonal de 3 anys i un mínim de 40 punts de gestió acadèmica o equivalent. El Govern de la Generalitat de Catalunya és qui nomena a la rectora o al rector.

A aquests efectes es consideren càrrecs de direcció unipersonal els de rectora o el rector, secretària general o secretari, vicerectora o vicerector, comissionada o comissionat de la rectora o del rector, delegada o delegat de la rectora o rector o assimilats; la degana o el degà de facultat, la directora o el director d'escola superior universitària; la directora o el director de departament i la directora o el director d'institut universitari propi.

2. El vot és ponderat d'acord amb els percentatges que corresponen a cada sector en el Claustre.

3. Es proclama rectora o rector, em primera volta, la persona candidata que obtingui més de la meitat dels vots emesos vàlidament, aplicant les corresponents ponderacions. Si es presenta més d'una candidatura i cap els assoleix s'efectua una segona votació a la qual només poden concórrer les dues persones candidates que hagin obtingut més vots a la primera volta tenint en compte les ponderacions esmentades. En la segona volta es proclama la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots, atenent aquelles mateixes ponderacions. En el supòsit d'una sola candidatura, si la persona candidata no assoleix la majoria absoluta en primera volta dels vots vàlidament emesos, cal convocar noves eleccions.

4. El reglament electoral ha de desenvolupar les anteriors previsions.

Article 61. Funcions

Són funcions de la rectora o del rector:

- a) Exercir la direcció global de la universitat i coordinar les activitats i polítiques de l'Equip de Govern de la universitat.
- b) Impulsar els eixos principals de la política universitària.
- c) Definir les directrius fonamentals de la planificació estratègica de la universitat.
- d) Desenvolupar les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i executar els seus acords, especialment pel que fa a la programació i desenvolupament de la docència, a la recerca, a la transferència i a l'intercanvi del coneixement i a la innovació, a la gestió dels recursos econòmics i del personal, a la internacionalització, a la cultura i a la promoció universitàries i a les relacions internacionals.

Pendent de revisió lingüística

- e) Representar la Universitat institucionalment, judicialment i administrativament i en qualsevol tipus de negocis i actes jurídics.
- f) Convocar, presidir i dirigir les deliberacions del Claustre, del Consell de Govern, de l'Equip de Govern i presidir la resta d'òrgans de la Universitat als quals assisteix, excepte el Consell Social.
- g) Nomenar i designar els membres de l'Equip de Govern.
- h) Designar i nomenar delegades o delegats, adjuntes o adjunts per a exercir competències específiques de donar suport la tasca de l'Equip de Govern.
- i) Nomenar els càrrecs acadèmics i el personal al servei de la Universitat.
- j) Convocar els concursos i oposicions per a les places vacants de tot el personal de la Universitat d'acord amb els presents Estatuts.
- k) Nomenar els membres de les comissions de selecció de personal acadèmic, del personal investigador en formació i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, funcionari i laboral, d'acord amb els presents Estatuts, així com els membres de la Comissió de Reclamacions.
- l) Resoldre els recursos que siguin de la seva competència.
- m) Subscriure els contractes i convenis que celebri la Universitat.
- n) Adoptar les decisions relatives a les situacions administratives i règim disciplinari respecte al personal acadèmic, al personal investigador en formació i al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i al règim disciplinari de l'estudiantat.
- o) Aprovar les modificacions del pressupost quan la competència no correspongui al Consell Social.
- p) Autoritzar la despesa i ordenar els pagaments en execució del pressupost.
- q) Autoritzar els actes extraordinaris que s'hagin de celebrar dins del campus.
- r) Concedir permisos i anys sabàtics al personal acadèmic i al personal investigador en formació, de conformitat amb els criteris establerts pel Consell de Govern.
- s) Expedir títols i diplomes.
- t) Assumir les competències que puguin atribuir-li la legislació vigent o els presents Estatuts.

Secció segona. Les vicerectores i els vicerectors

Article 62. Naturalesa i funcions

1. Les vicerectores i els vicerectors són les persones responsables de dirigir i coordinar les diverses àrees i activitats universitàries que la rectora o el rector els atribueixi.
2. Les vicerectores i els vicerectors poden comptar, quan el volum o la naturalesa de les funcions o competències ho justifiqui, amb el suport de persones adjuntes o delegades

de la rectora o del rector.

Article 63. Nomenament i cessament

1. Les vicerectors i els vicerectors són designats i nomenats per la rectora o el rector entre el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral que prestin serveis a la Universitat.

2. Les vicerectors i els vicerectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió de la rectora o rectora o quan conclougui el mandat de la rectora o del rector que els hagi nomenat.

Secció tercera. La secretària o el secretari general

Article 64. Naturalesa

1. La secretària o el secretari general dona fe dels actes i acords de la Universitat i és la persona responsable dels registres i arxius universitaris i d'assessoria jurídica, i presideix la Comissió Electoral.

2. La secretària o el secretari general garanteix la publicitat dels acords de la Universitat.

Article 65. Nomenament i cessament

1. La secretària o el secretari general és nomenada o nomenat per la rectora o pel rector entre el personal docent i investigador funcionari o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari amb titulació universitària que presti serveis a la Universitat.

2. La secretària o el secretari general cessa en el càrrec a petició pròpia, per decisió de la rectora o del rector o quan conclougui el mandat de la rectora o el rector que l'hagi nomenat.

Article 66. Funcions

1. Són funcions de la secretària o el secretari general:

- a) Assistir la rectora o el rector en les tasques d'organització i d'administració de la Universitat.
- b) Redactar i custodiar les actes de les sessions del Claustre, del Consell de Govern, i de l'Equip de Govern, així com expedir certificacions de llurs acords.
- c) Donar, quan correspongui, publicitat als acords i resolucions.
- d) Dirigir el Registre General i l'Arxiu General i expedir les certificacions que corresponguin.
- e) Presidir la Comissió Electoral de la Universitat.
- f) Assumir qualsevol altra competència que li sigui delegada per la rectora o pel rector o conferida pels presents Estatuts o per les seves normes de desenvolupament.

2. La secretària o el secretari general pot delegar en la secretària o el secretari general

Pendent de revisió lingüística

adjunt, que és nomenat per la rectora o pel rector, les funcions que consideri pertinents i, en especial, les funcions fedatàries a què es refereix la lletra b) de l'apartat anterior.

Secció quarta. La gerenta o el gerent

Article 67. Naturalesa

La gerenta o el gerent, d'acord amb la rectora o el rector i amb les directrius marcades pel Consell de Govern i pel Consell Social, gestiona els serveis administratius i econòmics de la Universitat i els recursos humans.

Article 68. Nomenament i cessament

1. La gerenta o el gerent és nomenat per la rectora o pel rector, d'acord amb el Consell Social, que aprova les seves condicions de treball.
2. La gerenta o el gerent cessa en el seu càrrec a petició pròpia o per decisió de la rectora o el rector, escoltat el Consell Social.
3. La gerenta o el gerent no pot exercir funcions docents ni de recerca durant el desenvolupament del seu càrrec.

Article 69. Funcions

Són funcions de la gerenta o el gerent, sense perjudici de les que s'atribueixin a altres òrgans:

- a) Organitzar els serveis administratius i econòmics i coordinar l'administració dels altres serveis de la Universitat.
- b) Exercir, per delegació de la rectora o del rector, la direcció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- c) Vetllar pel compliment dels acords dels òrgans de govern i de negociació col·lectiva de la Universitat relatius a l'organització material i de recursos humans de l'administració universitària.
- d) Exercir el control de la gestió dels ingressos i de les despeses inclosos en el pressupost de la Universitat, supervisant el compliment de les seves previsions.
- e) Elaborar i actualitzar l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de la Universitat i administrar-lo.
- f) Assumir totes aquelles altres competències que li assignin els presents Estatuts, les seves normes de desenvolupament i aquelles que la rectora o el rector li delegui.

Article 70. L'administració universitària i les estructures de gestió

1. Per tal d'acomplir les seves finalitats, la Universitat ha de comptar amb l'adequada estructura administrativa i de gestió.
2. La gerenta o el gerent pot comptar amb un equip de suport directe a les seves tasques, la Gerència o Equip de Gerència, a qui de forma expressa podrà delegar competències.

3. La Universitat crearà, a més, a proposta de la Gerència i per acord del Consell de Govern, estructures de gestió per facilitar les tasques i les activitats de les seves estructures bàsiques.

CAPÍTOL QUART. ÒRGANS COL·LEGIATS TERRITORIALS

Secció primera. Els Consells del centre

Article 71. Naturalesa

El Consell de Centre, presidit per la degana o el degà, la directora o el director, és l'òrgan col·legiat de govern dels centres i com a tal està format pel personal acadèmic, l'estudiantat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

Article 72. Composició i durada del mandat

1. El mandat del Consell de Centre és de sis anys i el seu reglament pot establir renovacions parcials per algun o tots els sectors.

2. El Consell de Centre està format:

- a) Per la degana o el degà, o la directora o el director, que el presideix; pels membres de l'equip de govern del Centre i per les coordinacions d'estudis.
- b) Per una representació del personal acadèmic de cadascun dels departaments que imparteixen docència en el Centre, proporcional a la seva dedicació docent. El professorat permanent ha de representar, com a mínim, el 51% dels membres del Consell.
- c) Per una representació de l'estudiantat de totes les titulacions del Centre. El conjunt d'estudiantat ha de ser, com a mínim, el 25% del total del Consell.
- d) Per una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre que sigui, com a mínim, el 14% del total del Consell.

Article 73. Procediment d'elecció

El procediment d'elecció de les persones membres del Consell de Centre s'ha de dur a terme de conformitat amb el que disposen els presents Estatuts, el reglament general de centres i estructures, el reglament marc de centres, departaments i instituts i els seus propis reglaments.

Perd la condició de membre del Consell de Centre tot membre que hagi deixat de pertànyer al sector pel qual fou elegit. En aquest cas és substituït per una persona elegida d'acord amb el que disposi el reglament de funcionament del Claustre. També es perd la condició de persona membre per la manca d'assistència a quatre sessions ordinàries del Consell.

Article 74. Funcionament

El Consell es regeix pel reglament general de centres i estructures, pel reglament marc de centres, departaments i instituts i pel reglament de la facultat o escola, en el marc de les directrius que assenyali el Consell de Govern.

Article 75. Funcions

1. Són funcions del Consell de Centre:

- a) Elaborar i aprovar el reglament del Centre en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern.
- b) Convocar les eleccions a degana o degà, o directora o director, en els termes establerts en aquests Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- c) Debatre propostes de política universitària i vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació del Centre.
- d) Informar la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixen titulacions assignades al Centre.
- e) Participar en l'elaboració de propostes de creació i modificació de titulacions o fer propostes d'extinció de graus i de màsters oficials.
- f) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització i qualitat de la docència.
- g) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes del pressupost del Centre al final de cada exercici.
- h) Proposar el nomenament de doctores i doctors *honoris causa*.
- i) Crear, si escau, una Junta Permanent i establir les seves competències tenint en compte els límits establerts a l'apartat 2 d'aquest article. La composició de la Junta Permanent ha de garantir la representació de les titulacions que s'imparteixen al Centre.
- j) Crear comissions.
- k) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els presents Estatuts i la resta de normes aplicables.
- l) Aquelles altres que li puguin delegar.

2. El Consell de Centre establirà en el reglament del Centre quines competències delega, en el seu cas, a la Junta Permanent. En tot cas, no seran delegables les competències compreses a les lletres a), b), c) i i) de l'apartat anterior.

Secció segona. Els Consells de departament

Article 76. Naturalesa

El Consell de departament, presidit per la seva directora o director, és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 77. Composició i durada del mandat

1. El Consell de Departament està format:

- a) Per una representació del personal acadèmic en els termes que estableixi el reglament general de centres i estructures i el reglament marc de centres,

Pendent de revisió lingüística

departaments i instituts. El professorat permanent ha de representar el 51% dels membres del Consell i el personal acadèmic no permanent el 10% dels membres del Consell.

- b) Per una representació personal investigador en formació i l'estudiantat de doctorat dirigit per professorat adscrit al departament. El conjunt d'estudiantat ha de totalitzar, com a mínim, el 25% del total del Consell.
- c) Per una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que, com a mínim, ha de ser del 14% del Consell, en els termes que estableixi el reglament general de centres i estructures i el reglament marc de centres, departaments i instituts.

2. La durada del mandat serà de sis anys tot i que el reglament del departament pot establir renovacions parcials per algun o tots els sectors.

3. El procediment d'elecció de les persones membres del Consell de Departament s'ha de dur a terme de conformitat amb el que disposen els presents Estatuts, el reglament general de centres i estructures, el reglament marc de centres, departaments i instituts i els seus propis reglaments.

4. Perd la condició de membre del Consell tota persona que hagi deixat de pertànyer al sector pel qual fou elegida. En aquest cas ha de ser substituïda per una persona elegida d'acord amb el que disposi el reglament de funcionament del Claustre. La manca d'assistència a quatre sessions ordinàries del Consell sense causa justificada implica la pèrdua de la condició de membre d'aquest òrgan.

Article 78. Funcionament

El Consell de Departament es regeix pel reglament general de centres i estructures, pel reglament marc de centres, departaments i instituts i pel reglament del departament, en el marc de les directrius que assenyali el Consell de Govern.

Article 79. Funcions

Són funcions del Consell de departament:

- a) Elegir i revocar, en el seu cas, la directora o el director.
- b) Programar la tasca docent del departament i proposar els programes de doctorat.
- c) Organitzar i gestionar els processos de selecció del personal acadèmic d'acord amb la normativa vigent, així com determinar els perfils acadèmics de les places de personal acadèmic que els corresponguin prèvia consulta al centre afectat.
- d) Aprovar la memòria anual de les activitats docents i investigadores del departament i el pla estratègic pels anys vinents.
- e) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- f) Elaborar i aprovar el reglament de funcionament intern en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern, així com crear comissions per al millor desenvolupament de les seves competències.

Pendent de revisió lingüística

- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, instituts universitaris d'investigació propis o altres estructures de recerca, així com la creació, modificació o supressió de titulacions i plans d'estudis, quan afectin a temes afins a les seves especialitats.
- h) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres estructures de la Universitat.
- i) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades en l'àmbit de la recerca, la transferència o la formació de postgrau.
- j) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- k) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els presents Estatuts i la resta de normes aplicables.

Secció tercera. Els Consells d'institut universitari d'investigació propis

Article 80. Naturalesa

El Consell d'Institut, presidit per la seva directora o director, és l'òrgan col·legiat de govern dels instituts universitaris d'investigació propis de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 81. Composició i durada del mandat

1. El Consell d'Institut està format:

- a) Per una representació del personal acadèmic en els termes que estableixi el reglament general de centres i estructures i el reglament marc de Centres, departaments i instituts. El professorat permanent ha de representar, com a mínim, el 51% dels membres del Consell i el personal acadèmic no permanent el 10% dels membres del Consell.
- b) Per una representació del personal investigador en formació i de l'estudiantat de doctorat que pertanyin a programes que gestioni l'institut. El conjunt d'estudiantat ha de totalitzar, com a mínim, el 25% del total del Consell Personal dirigit.
- c) Per una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que, com a mínim, serà el 14% del total del Consell, en els termes que estableixi el reglament general de centres i estructures i el reglament marc de Centres, departaments i instituts.

2. La durada del mandat ha de ser de sis anys, tot i que els reglaments dels Instituts poden establir renovacions parcials per algun o tots els sectors.

3. El reglament dels Instituts universitaris d'investigació propis regularan el procediment d'elecció de les persones membres del Consell d'Institut.

4. Perd la condició de membre del Consell tot membre que hagi deixat de pertànyer al sector pel qual fou elegit. En aquest cas és substituït per una persona elegida d'acord amb el que disposi el reglament de funcionament del Claustre. També es perd la condició de persona membre per la manca d'assistència a quatre sessions ordinàries del Consell.

Article 82. Funcionament

Els Consells d'instituts universitaris d'investigació propis es regeixen pel reglament general de centres i estructures, el reglament marc de centres, departaments i instituts universitaris d'investigació propis i pel seu propi reglament.

Article 83. Funcions

Són funcions del Consell d'Institut:

- a) Elaborar i aprovar el reglament de l'institut universitari d'investigació en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern.
- b) Establir la seva organització acadèmica i de serveis.
- c) Elegir i revocar, si escau, la directora o el director.
- d) Aprovar el Pla d'activitats.
- e) Aprovar la relació i la distribució de la despesa, així com la seva execució.
- f) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
- g) Programar i coordinar la seva docència de doctorat i de formació permanent.
- h) Organitzar cursos d'especialització, activitats de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes de divulgació i d'assessorament tècnic, dins de les seves línies d'investigació.
- i) Vetllar per la qualitat de la investigació i les altres activitats que dugui a terme l'institut.
- j) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics dins les seves línies d'investigació.
- k) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal de l'institut per ser aprovat i incorporat al projecte de pressupost general de la Universitat per part del Consell de Govern.
- l) Aprovar la col·laboració amb els centres de la Universitat en la docència especialitzada pròpia del seu àmbit de recerca, singularment la referida als títols de màster.
- m) Proposar la contractació de personal de recerca per efectuar projectes temporals o específics d'acord amb la normativa vigent, així com determinar els perfils de les places de personal investigador que els correspongui.
- n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els presents Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 84. Altres estructures de recerca

El reglament general de centres i estructures podrà regular la creació, composició, i

Pendent de revisió lingüística

funcions i procediment de funcionament dels òrgans col·legiats de govern d'altres estructures de recerca que pugui crear la Universitat.

CAPÍTOL CINQUÈ. ÒRGANS UNIPERSONALS TERRITORIALS

Secció primera. Les deganes i els degans i les directores i els directors de centre

Article 85. Naturalesa

Les deganes o els degans i les directores o directors d'escola exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i tenen la representació dels seus centres.

Article 86. Durada del mandat i substitució

1. El mandat de les deganes o els degans i les directores o directors de centre és de sis anys improrrogables i no renovables.
2. En cas d'absència o malaltia, les deganes o els degans i les directores o directors de centre són substituïts pel membre dels seus equips que designin.

Article 87. Elecció

1. Les deganes o els degans i les directores o directors de centre són elegits mitjançant elecció directe per sufragi universal ponderat d'entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i el professorat permanent laboral adscrit al centre, per tots els membres del centre i nomenats per la rectora o el rector.
2. El vot és ponderat d'acord amb els percentatges que corresponen a cada sector en el Claustre.

Article 88. Cessament

1. El cessament ordinari de les deganes o els degans i les directores o directors de centre es produeix perquè s'ha exhaurit el període per al qual fou elegit o per dimissió.
2. Les deganes o els degans i les directores o directors de centre poden ser revocats pel Consell del Centre, en els termes que estableixi el reglament marc de centres, departaments i instituts.

Article 89. Funcions

Són funcions de les deganes o els degans i de les directores o directors de centre:

- a) Representar la facultat o l'escola.
- b) Establir les línies estratègiques de l'actuació del centre i dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis del centre i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al centre, especialment les relatives al bon funcionament i qualitat de la docència i dels serveis.
- e) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis del centre i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.

Pendent de revisió lingüística

- f) Proposar a la rectora o el rector el nomenament i el cessament de les vicedeganes o vicedegans, sotsdirectores o sotsdirectors i de la secretària o secretari de centre, així com de les coordinacions d'estudis per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir el Consell del Centre i executar els seus acords.
- h) Vetllar perquè els membres del Centre compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència establerta en els presents Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les que li siguin delegades per la rectora o pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans del centre o departaments.

Article 90. Equip de deganat

1. Les deganes o els degans i les directores o directors de centre compten amb l'assistència de les vicedeganes o dels vicedegans o de les sotsdirectores o sotsdirectors. Aquests, conjuntament amb la secretària o el secretari, formen l'equip de deganat o de direcció.
2. L'equip de deganat comptarà amb el suport de les coordinacions d'estudis pel desenvolupament de les seves funcions.

Article 91. La secretària o el secretari

La secretària o el secretari del centre, que ho és també del Consell del centre i que es designa d'entre personal docent i investigador permanent o el personal tècnic, de gestió i administració i serveis amb titulació universitària que presti serveis a la Universitat, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions i es responsabilitza de la documentació del centre.

Secció segona. Les directores i els directors de departament

Article 92. Naturalesa

1. Les directores o els directors de departament exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i ostenten la representació del departament.
2. En el desenvolupament de les seves funcions, les directores o els directors de departament són assistits per un equip de direcció.

Article 93. Durada del mandat i substitució

1. El mandat de les directores o els directors de departament és de sis anys improrrogables i no renovables.
2. En cas d'absència o malaltia, la directora o el director de departament és substituït per un membre de l'equip de direcció que designi. Aquesta situació s'ha de comunicar al Consell de departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 94. Elecció

Pendent de revisió lingüística

Les directores o els directors de departament són elegits entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i el professorat permanent laboral per sufragi directe pels membres del Consell de Departament i són nomenats per la rectora o rector.

Article 95. Cessament

1. El cessament ordinari de directores o els directors de departament es produeix perquè s'ha exhaurit el període per al qual foren elegits o per dimissió.

2. La directora o el director pot ser revocat pel Consell de departament en els termes que estableixi el reglament marc de Centres, departaments i instituts.

Article 96. Funcions

Són funcions de les directores o directors de departament:

- a) Definir les línies estratègiques del departament i representar-lo.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de departament i executar els seus acords.
- d) Proposar a la rectora o al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- e) Vetllar perquè els membres del departament compleixin els deures que els exigeixen les normes que regulen els seus corresponents règims específics.
- f) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els presents Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 97. Equip de direcció

Les directores o els directors són assistits per l'equip de direcció en el desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb el que disposi el reglament del departament. En qualsevol cas, el departament ha de tenir una secretària o un secretari, que ho serà del Consell de departament.

Article 98. La secretària o el secretari

La secretària o el secretari del departament, que ho és també del Consell de departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'adopten i, com a tal, aixeca acta de les sessions i es responsabilitza de la documentació del departament.

Secció tercera. Les directores i els directors dels instituts universitaris d'investigació propis

Article 99. Naturalesa i funcions

Les directores o els directors dels instituts universitaris d'investigació propis exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquests i en tenen la representació.

Article 100. Durada del mandat i substitució

Pendent de revisió lingüística

1. El mandat de les directores o els directors d'instituts universitaris d'investigació propis és de sis anys improrrogables i no renovables.

2. En cas d'absència o malaltia, la directora o el director és substituïda o substituït pel membre de l'equip que designi. Aquesta situació no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius i ha de comunicar-se immediatament al Consell d'Institut.

Article 101. Elecció

Les directores o els directors dels instituts universitaris d'investigació propis són elegits per sufragi directe pels membres del Consell d'Institut entre el professorat permanent i personal investigador distingit amb vinculació indefinida o programes d'excel·lència reconeguts pel Consell de Govern, segons el que disposi el seu reglament, i són nomenades o nomenats per la rectora o pel rector.

Article 102. Cessament

1. El cessament ordinari de les directores o els directors dels instituts universitaris d'investigació propis es produeix pel compliment del període per al qual han estat elegits o per dimissió.

2. Les directores o els directors poden ser revocats pel Consell en els termes que estableixi el reglament marc de centres, departaments i instituts.

Article 103. Funcions

Són funcions de les directores o els directors dels instituts universitaris d'investigació propis:

- a) Definir les línies estratègiques i representar l'institut.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'institut.
- c) Convocar i presidir el Consell d'Institut i executar-ne els acords.
- d) Presentar de la memòria d'activitats al Consell de Govern.
- e) Proposar a la rectora i al rector el nomenament i cessament dels càrrecs del seu equip.
- f) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'institut.
- g) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els presents Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit de l'institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 104. Equip de direcció

Les directores o els directors són assistides o assistits per l'equip de direcció en el desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb el que disposi el reglament de l'institut o centre. En qualsevol cas, l'institut ha de tenir una secretària o secretari, que ho serà també del Consell d'Institut.

Article 105. La secretària o el secretari

La secretària o el secretari, que ho és també del Consell d'Institut o de Centre, aixeca acta de les sessions i es responsabilitza de la documentació de l'Institut.

Secció quarta. Altres càrrecs unipersonals

Article 106. Altres càrrecs unipersonals

El reglament general de centres i estructures podrà regular la creació de càrrecs unipersonals de direcció d'altres estructures de recerca que pugui crear la Universitat.

CAPÍTOL SISÈ. EL CONSELL SOCIAL

Article 107. Naturalesa

El Consell Social és l'òrgan de participació i de representació de la societat en la Universitat, un espai de col·laboració i de rendició de comptes i com a tal col·labora amb la Universitat en la definició dels criteris i de les prioritats de la seva planificació estratègica.

Article 108. Composició

1. El Consell Social està format per una representació dels interessos socials, d'acord amb la legislació vigent, i una representació de la comunitat universitària.
2. La representació de la comunitat universitària al Consell Social està constituïda pel rectora o el rector, la secretària general o el secretari, i la gerenta o el gerent, com a membres nats, així com un representant del personal docent i investigador, un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, escollits pel Consell de Govern d'entre els seus membres, i un o una representant del Consell d'Estudiants, escollit pel propi Consell d'Estudiants, tots ells amb veu i vot.
3. La Universitat publica el nomenament d'aquests membres al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 109. Funcions

1. Són funcions del Consell Social les regulades en la normativa vigent i les següents:
 - a) Elaborar, aprovar i avaluar un pla triennal d'actuacions dirigits prioritàriament a fomentar les interrelacions i cooperació entre la universitat, els seus *alumni* i el seu entorn cultural, professional, científic, empresarial, social i territorial així com el seu desenvolupament institucional.
 - b) Informar prèviament l'oferta de titulacions oficials i de formació permanent, així com la creació i supressió de centres propis i a l'estranger.
 - c) Promoure accions per a facilitar la connexió de la universitat amb la societat i per a enfortir les activitats de formació al llarg de la vida.
 - d) Promoure la captació de recursos econòmics destinats al finançament de la Universitat, procedents dels diversos àmbits socials, empresarials i institucionals locals, nacionals i internacionals.
 - e) Analitzar i valorar el rendiment de les activitats acadèmiques i proposar accions de

Pendent de revisió lingüística

millora.

- f) Informar sobre les normes que regulen el progrés i la permanència de l'estudiantat de la Universitat.
- g) Aprovar els comptes anuals de la Universitat i de les entitats dependents, supervisar les activitats de caràcter econòmic i contribuir a la incorporació de les previsions del pla triennal d'actuacions als pressupostos i aprovar-los.
- h) Crear, de mutu acord amb el Consell de Govern, comissions conjuntes per promoure i desplegar i avaluar iniciatives tendents a reforçar el paper de la Universitat en el seu entorn social.
- i) Aprovar, a proposta del Consell de Govern, el Pla Pluriennal de Finançament i fer-ne el seguiment.
- j) Aprovar les assignacions dels complements retributius.
- k) Participar, amb veu i vot, en el Consell de Govern d'acord amb el que preveu el reglament del Consell de Govern.
- l) Vetllar pel compliment dels principis ètics i d'integritat acadèmica, així com de les directrius antifrau, que han de guiar la funció docent i la recerca, en col·laboració amb els organismes i plans dels que, per a aquests efectes, disposi la universitat.
- m) Assumir qualsevol altra competència que pugui atribuir-li la normativa vigent.

2. Així mateix, el Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar el balanç i la liquidació del pressupost de la Universitat, hagi estat feta l'auditoria corresponent, els resultats de la qual han de ser supervisats pel mateix Consell Social.

Article 110. Pressupost i utilització dels serveis administratius

1. El pressupost de la Universitat ha de consignar una partida i un centre de cost independent i específic per a les despeses de funcionament i de personal del Consell Social.
2. La reglamentació interna i de funcionament del Consell Social establirà els mecanismes que regulin la gestió de la partida pressupostària i la disposició dels fons.
3. El Consell Social, en l'exercici de les seves funcions, utilitza els serveis administratius de la Universitat.

Article 111. Normes de funcionament

1. El Consell Social ha d'elaborar les seves pròpies normes de funcionament.
2. Anualment el Consell de Govern i el Consell Social ha de celebrar una sessió conjunta per tal de fer seguiment del pla triennal previst a l'article 109.1.a) dels presents estatuts.

TÍTOL III. LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

CAPÍTOL PRIMER. EL PERSONAL ACADÈMIC

Secció primera. Disposicions generals

Article 112. Definició i tipologia

1. El personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona està integrat pel personal docent i investigador i pel personal investigador doctor. El personal docent i investigador està format pel professorat dels cossos docents universitaris i pel professorat laboral.

2. La Universitat ha d'establir la relació de llocs de treball per a cada curs acadèmic i, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostàries, especificant, quan escaigui, el seu caràcter permanent o temporal, propi o vinculat. Tots els llocs de treball de personal acadèmic hauran d'adscriure's als àmbits de coneixement que s'estableixin reglamentàriament.

Article 113. Règim jurídic i disciplinari

1. El personal docent i investigador funcionari de la Universitat es regeix per les normes dictades per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de les seves competències, per la legislació general de funció pública que li sigui d'aplicació i per aquests Estatuts i les seves normes de desenvolupament.

El professorat i el personal investigador laboral de la Universitat es regeix per les normes laborals dictades per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de les seves competències, pels convenis col·lectius aplicables i, en el seu cas, pel text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. El règim disciplinari aplicable al personal acadèmic de la Universitat és el que estableix la normativa vigent.

3. Correspon a la rectora o rector prendre les decisions relatives a la situació jurídica i administrativa i al règim disciplinari del personal acadèmic propi, llevat de la separació del servei en el cas del funcionariat dels cossos docents universitaris.

Article 114. Drets

Són drets del personal acadèmic de la Universitat els següents:

a) Participar en els òrgans de govern, de representació i de gestió, així com elegir els seus representants, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts i les seves normes de desenvolupament.

b) Exercir la llibertat de càtedra, que es manifesta en la llibertat en la docència i la recerca.

c) Formar part de centres, departaments i estructures de recerca.

d) Participar en l'elaboració de la programació de les tasques docents, així com en el seguiment i avaluació de la seva implementació.

e) Rebre formació continuada, amb la finalitat de garantir la constant millora de la seva capacitat docent i investigadora.

f) Associar-se lliurement i exercir els seus drets sindicals.

Pendent de revisió lingüística

- g) Rebre informació regularment de les qüestions que afectin la comunitat universitària.
- h) A l'accessibilitat universal als edificis i els seus entorns físics i virtuals, i dins d'aquests entorns als serveis, procediments, subministres i comunicació d'informació, d'acord amb allò que estableixin les normes de la Universitat.
- i) L'exercici efectiu dels drets de conciliació de la vida personal, laboral i familiar
- j) Qualsevol altre dret previst a la legislació vigent.

Article 115. Deures

Són deures del personal acadèmic de la Universitat, a més dels establerts en les lleis, els següents:

- a) Complir els Estatuts de la Universitat, així com les normatives que els desenvolupin.
- b) Complir personalment les seves obligacions docents i investigadores i participar en la gestió de la Universitat.
- c) Participar en les tasques col·lectives en l'àmbit de la docència.
- d) Contribuir al compliment de les finalitats de la Universitat i al seu millor funcionament com a servei públic.
- e) Respectar la resta de membres de la comunitat universitària, particularment la seva integritat física i moral i l'exercici dels seus drets.
- f) Respectar el patrimoni de la Universitat, els béns públics i privats presents a les seves instal·lacions i vetllar per la seva conservació.
- g) Complir les normatives vigents a les diferents estructures i serveis de la universitat.
- h) Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals hagi estat elegit.

Article 116. Mecanismes de representació sindical

1. Els òrgans de representació sindical del personal acadèmic són:

- a) La Junta de Personal Docent i Investigador, per al personal funcionari.
- b) El Comitè d'Empresa, per al personal laboral.

2. Correspon als òrgans esmentats:

- a) Negociar les condicions de treball del personal acadèmic.
- b) Ser consultats en el desenvolupament reglamentari d'aquests Estatuts en tot allò que afecti el personal acadèmic.
- c) Vetllar per l'aplicació adient dels procediments relatius a la selecció de personal, promoció i elaboració de la relació de llocs de treball.
- d) Qualsevol altra funció derivada de la legislació vigent.

Pendent de revisió lingüística

3. La forma d'elecció i de funcionament dels òrgans de representació sindical es regeix pel que disposa la legislació de la funció pública i per la normativa d'àmbit laboral.

Article 117. Reglament del personal acadèmic

El Consell de Govern, d'acord amb la legislació vigent, disposa d'un reglament de règim intern del personal acadèmic que ha de desenvolupar, entre d'altres, els següents aspectes:

- a) Les obligacions docents, investigadores i de gestió.
- b) El règim de provisió de places de personal acadèmic.
- c) Els procediments per a l'avaluació de les diverses activitats i obligacions.
- d) El règim de les comissions de serveis, llicències i permisos.
- e) El règim d'excedències i serveis especials.

Article 118. Obligacions de docència, de recerca i de gestió

1. El personal acadèmic, d'acord amb la seva categoria i ubicació en plantilles i llocs de treball, té obligacions docents, de recerca i de gestió amb l'excepció del professorat associat i del professorat substituït que només en té de docents. El professorat lector podrà exercir funcions de gestió segons el que estableixi la normativa interna de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. El compliment de les obligacions docents s'ha de fer a través del departament a què està adscrit. En el cas del personal investigador només amb obligacions docents de postgrau, també es podrà fer a través d'un institut d'investigació propi.

3. El compliment de les obligacions de recerca es pot fer a través del departament, d'un institut universitari d'investigació o d'altres estructures de recerca.

4. A l'efecte de publicitat i de reconeixement de mèrits, el personal acadèmic pot explicitar la seva vinculació a diverses estructures de recerca.

Article 119. Avaluació

D'acord amb un principi general d'aplicació a tot el personal de la Universitat, el Consell de Govern ha de reglamentar els sistemes que permetin una avaluació efectiva del rendiment del personal acadèmic com a instrument de millora de la docència, de la recerca i de la gestió.

Secció segona. El professorat dels cossos docents universitaris

Article 120. Tipologia i règim de dedicació

1. El professorat dels cossos docents universitaris està integrat per les següents categories:

- a) Catedràtiques i Catedràtics d'universitat.
- b) Professores i Professors titulars d'universitat.

Pendent de revisió lingüística

2. El professorat a què es refereix el paràgraf anterior té plena capacitat docent i investigadora.
3. El professorat dels cossos docents universitaris exerceix les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet o a temps parcial amb els requisits, condicions i efectes que s'estableixin reglamentàriament.
4. Es podrà reconèixer la condició de professorat honorari a aquell professorat jubilat que acreditati haver prestat serveis destacats al sistema Universitari de Catalunya.

Article 121. Provisió de places

1. La universitat, amb la finalitat d'atendre les necessitats docents i investigadores dels departaments, d'acord amb l'encàrrec docent dels centres, acorda la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris.
2. L'aprovació de la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris correspon al Consell de Govern, d'acord amb el procediment que estableixi la legislació vigent.
3. La Universitat convoca els concursos d'accés per a les places aprovades i dotades en l'estat de despeses del seu pressupost. Els concursos d'accés s'han de publicar al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, els esmentats concursos contemplaran les següents condicions:
 - a) L'experiència docent i investigadora, inclosa la de transferència i d'intercanvi de coneixement ha de tenir una consideració equivalent en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits a valorar, podent-ne establir a la convocatòria altres mèrits addicionals.
 - b) Les comissions de selecció han d'estar integrades per una majoria de membres externs a la Universitat Autònoma de Barcelona.

En els concursos d'accés a cossos docents universitaris per a places assistencials d'institucions sanitàries vinculades cal comptar amb la participació de la institució sanitària corresponent d'acord amb la legislació específica.

Article 122. Reglamentació dels concursos i proves

1. El Consell de Govern ha d'aprovar un reglament que regula, entre d'altres, el procediment del concurs d'accés a places de cossos docents universitaris i les proves corresponents, assegurant la publicitat de la convocatòria, la forma de sol·licitar l'admissió a concurs, els terminis i mecanismes per a realitzar les proves i la celebració d'actes públics durant el seu desenvolupament. També ha d'establir els mecanismes que garanteixin que els òrgans de representació sindical puguin vetllar per l'aplicació adequada dels procediments.
2. Els criteris aplicables per les respectives comissions en els concursos d'accés han de basar-se, almenys, en:
 - a) L'adequació del currículum docent i investigador de les persones candidates al perfil de la plaça a la qual s'accedeix.
 - b) Les necessitats docents i investigadores del departament i de l'especialitat de coneixement

c) L'experiència en gestió universitària de les persones candidates.

3. La universitat garantirà que en els processos de selecció, d'accés i d'avaluació de professorat universitari s'acrediti el coneixement suficient de les dues llengües oficials a Catalunya, d'acord amb les exigències de les seves tasques acadèmiques.

Article 123. Comissió de Reclamacions

1. La Comissió de Reclamacions és l'òrgan que valora les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions d'accés per a la provisió de places de cossos docents universitaris i està integrada per set catedràtiques o catedràtics d'universitat, de diverses especialitats de coneixement amb àmplia experiència docent i investigadora, designats pel Consell de Govern.

2. Els acords de la Comissió de Reclamacions vinculen al rector o la rectora, les resolucions que emeti la rectora o el rector exhaureixen la via administrativa.

Secció tercera. El professorat laboral

Article 124. Tipologia

1. El professorat en règim laboral pot ser-ho amb caràcter permanent o no permanent.

2. El professorat laboral amb caràcter permanent indefinit pot ser de les següents categories:

a) Catedràtica o Catedràtic.

b) Professora o Professor agregat.

3. El professorat laboral amb caràcter no permanent pot ser de les següents categories:

a) Professora o Professor lector.

b) Professora o Professor associat, de caràcter indefinit.

c) Professora o Professor substitut.

d) Professora o Professor visitant.

e) Professora o Professor emèrit.

f) Professora o Professor distingit.

3. Els requisits per accedir a qualsevol d'aquestes categories de professorat són els que fixa la legislació estatal i catalana sobre universitats i la mateixa universitat.

4. Es pot reconèixer la condició de professorat honorari a aquell professorat permanent jubilat que acrediti els requisits que estableixi la normativa de desenvolupament.

5. El professorat en règim laboral permanent i el professorat lector té plena capacitat docent i plena capacitat investigadora.

Article 125. Règim de dedicació

Pendent de revisió lingüística

El professorat en règim laboral, amb l'excepció del professorat associat i substitut, exerceix les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet.

Article 126. Provisió de places de catedràtica o catedràtic i agregada o agregat

1. La Universitat, amb la finalitat d'atendre les necessitats docents i investigadores dels departaments, d'acord amb l'encàrrec docent dels centres, acorda la convocatòria de places de professores i professors permanents laborals, que han de ser proveïdes mitjançant concurs públic, en les categories de catedràtica o catedràtic, i agregada o agregat.

2. Les convocatòries han de ser comunicades amb suficient antelació al Consejo de Universidades i al Consell Interuniversitari de Catalunya.

3. Les convocatòries de professorat permanent laboral es publiquen al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, els concursos esmentats han de contemplar les condicions establertes a l'article 121.3 d'aquests Estatuts per a la contractació del professorat dels cossos docents universitaris.

Article 127. Reglamentació dels concursos i proves

1. La selecció de professorat laboral, excepte les modalitats de professorat visitant, emèrit i distingit s'ha de fer mitjançant concurs públic, al qual s'ha de donar la publicitat necessària. La convocatòria del concurs s'ha de comunicar amb suficient antelació al registre públic de concursos de personal docent i investigador del Ministeri d'Universitats.

2. El Consell de Govern ha de reglamentar el procediment del concurs i les proves per a la selecció del professorat en règim laboral. Aquest reglament ha d'incloure els diferents requisits exigibles per a les diverses categories del professorat en règim laboral, tot seguint l'establert a l'article 122 d'aquests Estatuts i allò previst en la legislació vigent. També establirà els mecanismes que garanteixin que els òrgans de representació sindical puguin vetllar per l'aplicació adequada dels procediments.

Article 128. Provisió de places de lector, associat, substitut, visitant, emèrit, i distingit

El Consell de Govern ha de desenvolupar els mecanismes de selecció del professorat lector, associat, substitut, visitant, emèrit, i distingit.

Article 129. Comissió de Reclamacions

Correspon a la Comissió de Reclamacions regulada a l'article 123 d'aquests Estatuts la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions d'accés per a la provisió de places de professorat lector i associat.

Secció quarta. El personal investigador

Article 130. Definició

1. El personal investigador està format pel conjunt d'especialistes doctores o doctors dels diferents àmbits del coneixement que desenvolupen, mitjançant diverses formes de contractació o vinculació, activitats de recerca i de transferència del coneixement i de tecnologia a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Pendent de revisió lingüística

2. La Universitat pot contractar, amb finançament intern o extern, personal investigador en las modalitats de contracte d'accés de personal investigador doctor, contracte d'investigadora o investigador distingida o distingit i contracte d'activitats científicotècniques.

3. El personal investigador té plena capacitat investigadora, i s'ha d'adscriure a un departament o a un institut universitari d'investigació propi o ambdós.

4. El personal investigador ha d'assumir encàrrecs docents, d'acord amb el que disposi la normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona vigent.

5. La Universitat ha de vetllar per tal que el personal investigador temporal tingui les mateixes condicions laborals que el personal indefinit en tot allò que la normativa estableixi.

CAPÍTOL SEGON. EL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ

Article 131. Personal investigador en formació

1. El personal investigador en formació està format per les persones matriculades en un programa de la Universitat Autònoma de Barcelona i que tingui formalitzat un contracte predoctoral concedit per la mateixa Universitat, per qualsevol organisme públic o privat, nacional o internacional, per desenvolupar investigació, o derivat d'un projecte de recerca. El personal en formació no pot tenir obligacions de gestió i només en pot tenir de docència d'acord amb les previsions de les normatives legals que li són d'aplicació.

2. El personal investigador en formació té dret a la representació sindical.

3. La Universitat ha de convocar, dintre de les seves possibilitats pressupostàries, un programa de contractes predoctorals per tal de promoure que l'estudiantat de doctorat pugui dedicar-se plenament a realitzar la tesis doctoral.

Article 132. Reglament del personal investigador en formació

El Consell de Govern ha d'aprovar un Reglament del Personal Investigador en Formació que ha d'incloure el procediment de selecció i d'adscripció, així com els seus drets i deures, d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. L'ESTUDIANTAT

Article 133. Definició

1. És estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona qualsevol persona que estigui matriculada en qualsevol dels seus ensenyaments que condueixin a l'obtenció de títols universitaris.

2. L'estudiantat matriculat en activitats de formació permanent té els drets i els deures que estableixi el Consell de Govern. En qualsevol cas, no disposa dels drets de participació i de representació en els òrgans de govern, de consulta i de representació de la Universitat.

Article 134. Drets

Són drets de l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona, sense perjudici dels

Pendent de revisió lingüística

que estableixin les lleis i la normativa de desenvolupament, els següents:

- a) Rebre una formació i una docència acadèmica inclusiva de qualitat, que fomenti l'adquisició dels coneixements i de les competències acadèmiques i professionals programades en cada cicle dels ensenyaments.
- b) Disposar d'informació abans de matricular-se de les modalitats de la docència i l'avaluació, i de la llengua d'impartició.
- c) Disposar de mecanismes d'acolliment i d'assessorament, d'orientació psicopedagògica i la cura de la salut mental i emocional, així com de programes i activitats que facilitin la seva integració en l'entorn universitari.
- d) Disposar d'unes instal·lacions adequades per al desenvolupament òptim dels estudis i de la formació, així com de recursos i infraestructures digitals adequats.
- e) A l'accessibilitat universal als edificis i els seus entorns físics i virtuals, així com als serveis, procediments, subministres i comunicació d'informació, els materials educatius i els processos d'ensenyament-aprenentatge i avaluació.
- f) A un disseny de les activitats acadèmiques que faciliti la conciliació dels estudis amb la vida laboral i familiar.
- g) Disposar de mecanismes d'accés i permanència i d'instruments específics que facin possible la mobilitat entre diferents universitats, particularment en l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- h) Disposar d'informació, d'assessorament i d'instruments que facilitin el seu itinerari formatiu i la seva incorporació al món professional.
- i) Participar en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat, així com escollir els seus representants, i al reconeixement acadèmic i la compatibilitat de la seva participació en activitats universitàries de mentoria.
- j) Associar-se lliurement.
- k) A l'aturada acadèmica, que podrà ser total o parcial, respectant el dret a l'educació de l'estudiantat, de conformitat amb les condicions que s'estableixin per a l'exercici d'aquest dret i el procediment de declaració de l'aturada acadèmica que serà efectuada per l'òrgan de representació de l'estudiantat,

Article 135. Deures

1. Són deures de l'estudiantat, a més dels establerts en les lleis, els següents:

- a) Seguir regularment els ensenyaments a què s'hagin matriculat i realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiantat universitari amb la dedicació i l'aprofitament necessaris; així com observar les directrius del professorat i de les autoritats universitàries.
- b) Complir amb les normes ètiques en tots els processos d'aprenentatge.
- c) Contribuir al compliment de les finalitats de la Universitat i al seus objectius i funcionament com a servei públic.

Pendent de revisió lingüística

- d) Respectar la resta de membres de la comunitat universitària així com al personal de les entitats col·laboradores o que prestin serveis en la universitat, particularment la seva integritat física i moral i l'exercici dels seus drets.
- e) Respectar el patrimoni de la Universitat, els béns públics i privats presents a les seves instal·lacions i vetllar per la seva conservació.
- f) Complir els Estatuts, les normatives que els desenvolupin i la reglamentació interna de la Universitat.
- g) Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals siguin elegits.

Article 136. Règim disciplinari

El règim disciplinari aplicable a l'estudiantat és el que estableix la normativa vigent i la normativa de desenvolupament que aprovi el Consell de Govern.

CAPÍTOL QUART. EL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 137. Definició

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis és el col·lectiu de la comunitat universitària encarregat de donar suport a la Universitat, assessorar-la i assistir-la, així com de l'exercici de la gestió i de l'administració en els àmbits necessaris per a la consecució dels fins i objectius universitaris.

Article 138. Tipologia, règim jurídic i disciplinari

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat està especialitzat en àmbits de l'activitat universitària i està constituït pel personal funcionari i pel personal en règim de contracte laboral necessari per desenvolupar adequadament els serveis i funcions de la Universitat.
2. La Universitat estableix les funcions i els perfils de les activitats, així com la qualificació necessària per assegurar un exercici plenament eficaç i eficient, en el marc de la negociació col·lectiva que correspongui.
3. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari es regeix per les normes dictades per l'Estat i per la Generalitat en l'àmbit de les seves competències i per aquests Estatuts i les seves normes de desenvolupament, així com pels pactes i acords. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral es regeix també per la legislació laboral i pels convenis col·lectius que li siguin aplicables. En la mesura del possible la Universitat ha de tendir a equiparar les condicions laborals del personal funcionari i laboral d'acord amb la normativa vigent.
4. El règim disciplinari aplicable al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat és el que estableix la normativa vigent.

Article 139. Drets

Són drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona els següents:

- a) Participar en els òrgans de govern i de representació, així com elegir els seus

Pendent de revisió lingüística

representants, d'acord amb el que aquests Estatuts i normes de desenvolupament estableixin.

- b) Participar en activitats de formació continuada, amb la finalitat de garantir la constant millora de les seves capacitats professionals.
- c) Associar-se lliurement i exercir els seus drets sindicals.
- d) Negociar amb la Universitat les condicions de treball, a través dels seus òrgans de representació i de les normes establertes a aquest efecte.
- e) A l'accessibilitat universal als edificis i els seus entorns físics i virtuals i, dins d'aquests entorns, a l'accessibilitat als serveis, procediments, subministres i comunicació d'informació, d'acord amb allò que estableixin les normes de la Universitat.
- f) Participar en el disseny, implementació i avaluació de la política universitària, així com en els plans i els programes de formació i de mobilitat.
- g) L'exercici dels drets de conciliació de la vida personal, la laboral i la familiar.
- h) La progressió en la carrera professional horitzontal mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.
- i) La progressió en la carrera professional vertical mitjançant la promoció interna atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com a l'exercici efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional i d'acord amb la progressió assolida en la seva carrera professional.

Article 140. Deures

Són deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis els següents:

- a) Complir els Estatuts de la Universitat, així com les normatives que els desenvolupin.
- b) Contribuir al compliment de les finalitats de la Universitat i al seu millor funcionament com a servei públic.
- c) Participar en els cursos, els seminaris i altres activitats orientades a la formació i el perfeccionament del personal tècnic, de gestió i d'administració i de serveis.
- d) Respectar la resta de membres de la comunitat universitària, particularment la seva integritat física i moral i l'exercici dels seus drets.
- e) Respectar el patrimoni de la Universitat, els béns públics i privats presents a les seves instal·lacions i vetllar per la seva conservació.
- f) Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals hagi estat elegit.
- g) Qualsevol altre dret previst a la legislació vigent.

Article 141. Mecanismes de representació sindical

1. Els òrgans de representació sindical del personal tècnic, de gestió i d'administració i

Pendent de revisió lingüística

serveis són:

- a) La Junta de Personal, per al personal funcionari.
- b) El Comitè d'Empresa, per al personal laboral.

2. Correspon a aquests òrgans:

- a) Negociar les condicions de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- b) Participar en l'elaboració de les plantilles, la relació de llocs de trasllat, en la selecció de places, en la promoció i en els trasllats.
- c) Ser consultats en el desenvolupament reglamentari d'aquests Estatuts en tot allò que afecti al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- d) Qualsevol altra funció derivada de la legislació vigent.

Article 142. Negociació de les condicions laborals

1. Les condicions laborals, la determinació de grups, categories, especialitats i perfils i la resta d'assumptes laborals que afecten el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en règim de contractació laboral, s'estableixen mitjançant acords amb la gerència de la universitat i en el si del conveni col·lectiu d'aplicació, negociats per la representació sindical en l'àmbit estatal, autonòmic o de la mateixa Universitat.

2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari negocia a través dels seus representants sindicals les condicions laborals en els àmbits que estableixi la llei.

3. Els representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i la Gerència han d'establir, d'acord amb els òrgans de govern de la Universitat, àmbits de negociació conjunta de les condicions de treball del personal funcionari i del personal laboral.

Article 143. Relació de llocs de treball

1. La Universitat estableix i fa pública la relació dels llocs de treball que integren la seva organització, la qual ha d'incloure, com a mínim, la informació que estableixi la normativa vigent.

2. L'elaboració i modificació de la relació de llocs de treballs s'ha de fer per acord del Consell de Govern, a proposta de la gerència, prèvia negociació amb els representants dels treballadors i havent considerat les demandes arribades de les estructures bàsiques.

Article 144. Escales, grups i carrera professional

1. Les escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari s'agrupen d'acord amb la titulació exigida per a ingressar-hi segons el que disposa la legislació vigent. El Consell de Govern pot aprovar, un cop feta la negociació prèvia amb la representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, la creació d'escales pròpies d'acord amb la legislació vigent.

2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral s'agrupa per grups, categories i especialitats, d'acord amb el que disposa el conveni col·lectiu.

Pendent de revisió lingüística

3. El desenvolupament de la carrera professional horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis a la Universitat s'ha de fer sense necessitat de canviar de lloc de treball i amb la remuneració corresponent a cadascun d'ells, atenent a la seva trajectòria i actuació professional, la qualitat dels treballs realitzats, els coneixements adquirits, la formació acreditada i l'avaluació efectiva del seu desenvolupament, entre d'altres mèrits.

4. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral també ha de poder desenvolupar la seva carrera professional, mitjançant l'ascens vertical en l'estructura de llocs de treball.

5. La promoció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis a escales, grups o places de nivell superior es realitza de la forma següent:

a) Els funcionaris de carrera han de poder promocionar a places d'escala o de nivell superiors a les que ocupen.

b) La promoció del personal laboral es realitza d'acord amb el que estableixen els seus respectius convenis col·lectius.

Article 145. Accés a places del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. La selecció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis es realitza mitjançant la superació de proves selectives en els termes establerts per la normativa vigent i sempre atenent als principis de publicitat, igualtat, capacitat, i mèrit, transparència i imparcialitat dels membres dels òrgans de selecció.

2. Els sistemes de selecció del personal funcionari són els establerts a la legislació vigent. La Universitat ha de garantir-ne la seva transparència i l'objectivitat dels processos.

3. La selecció del personal laboral s'ha de realitzar mitjançant convocatòria pública pels sistemes legalment establerts i d'acord amb el que estableixin el conveni col·lectiu i la legislació laboral aplicable.

4. La Universitat ha de garantir la imparcialitat i la independència dels òrgans de selecció, així com una composició equilibrada entre dones i homes.

Article 146. Provisió de llocs de treball

1. La Universitat ha de garantir que les ofertes d'ocupació atenen les necessitats del servei i s'ajusten a les previsions establertes a la normativa en matèria de reserva de quota per a persones amb discapacitat.

2. El sistema de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis és el concurs. La Gerència, d'acord amb la normativa de funció pública i la negociació col·lectiva, estableix els barems i procediments per a la provisió de llocs de treball.

3. Poden cobrir-se pel sistema de lliure designació només aquells llocs de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que expressament es determinin en la relació de llocs de treball d'acord amb la normativa vigent.

Article 147. Retribucions

Pendent de revisió lingüística

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, funcionari i laboral, ha de ser retribuint amb càrrec al pressupost de la universitat, dins els límits màxims fixats per llei. Aquestes retribucions han de garantir, com a mínim, els eventuais increments decidits per a cada exercici amb caràcter general per al personal de la Generalitat de Catalunya.

2. La universitat pot establir programes d'incentius per aquest personal vinculats als seus mèrits individuals i a la seva contribució a la millora de l'activitat que exerceix en relació amb la docència, la investigació, la transferència i l'intercanvi del coneixement o la gestió i prestació de serveis especialitzats. Aquests incentius sempre s'han d'assignar mitjançant un procediment que en garanteixi la publicitat, i d'acord amb els principis d'objectivitat i imparcialitat de l'òrgan avaluador, i de transparència retributiva.

Article 148. Formació i mobilitat

1. La Universitat, mitjançant l'establiment de plans formatius i de mobilitat, ha de garantir la millora professional del seu personal en els distints àmbits d'especialització de l'activitat universitària, i ha de facilitar la mobilitat del seu personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis a altres universitats i administracions nacionals i internacionals.

2. A aquest efecte, la Universitat ha de signar convenis amb universitats i administracions públiques que garanteixin el dret a la mobilitat del seu personal sota el principi de reciprocitat, d'acord amb la legislació vigent.

TÍTOL IV. L'ACTIVITAT UNIVERSITÀRIA

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 149. Definició

1. L'activitat de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb els seus objectius i funcions, s'ha de centrar en la docència i l'estudi, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i la relació amb la societat.

2. Ha de realitzar la seva activitat en els àmbits esmentats de forma individualitzada i també mitjançant la col·laboració i coordinació amb altres universitats i altres institucions públiques i privades.

3. Ha d'establir en els presents estatuts mecanismes de rendició de comptes i de transparència en la seva gestió, d'acord amb el que estableix la normativa de la Universitat. En particular, s'han d'establir mecanismes de rendició respecte els següents àmbits:

- a) Gestió de recursos econòmics i humans.
- b) Qualitat i avaluació de la docència i del rendiment de l'estudiantat.
- c) Activitats de recerca, de transferència i d'intercanvi de coneixement.
- d) Política d'internacionalització.
- e) Qualitat de la gestió.
- f) Disponibilitat i qualitat dels serveis universitaris.

CAPÍTOL SEGON. LA DOCÈNCIA, ELS ENSENYAMENTS I L'ESTUDI

Secció primera. La docència i els ensenyaments

Article 150. Finalitats

1. La docència a la Universitat ha de tenir com a finalitat l'educació i la formació per al ple desenvolupament de les capacitats intel·lectuals, ètiques i culturals de l'estudiantat i la preparació per a l'exercici de les activitats professionals, en un marc de convivència i de solidaritat fonamentat en els principis i els valors d'una societat oberta i democràtica.
2. Ha de vetllar per tal que els seus ensenyaments tinguin com a objectiu una formació de qualitat a l'estudiantat integral i crítica i n'ha d'assegurar el seguiment mitjançant l'avaluació dels procediments i de les persones que intervenen en el procés d'aprenentatge.
3. Ha de promoure l'experiència pràctica de l'estudiantat, entesa com a activitat formativa que complementa i desenvolupa els coneixements adquirits durant el procés de formació i d'aprenentatge i com a vincle amb la societat i el món laboral, així com la interrelació entre docència i recerca.

Article 151. Programació acadèmica

1. La Universitat, mitjançant el Consell de Govern i previ informe del Consell Social, ha de programar els ensenyaments que s'hauran d'impartir, així com els objectius formatius i d'aprenentatge que ha d'assolir l'estudiantat a les diferents fases dels seus estudis i la seva finalització.
2. La programació ha de tenir en compte els objectius i especificitats de la Universitat, els objectius de l'Espai Europeu d'Educació Superior i de recerca, les necessitats de la societat en educació superior, els criteris del Consell Interuniversitari de Catalunya, la programació universitària de Catalunya i la normativa vigent.
3. La programació ha de tenir com a principis rectors, a més dels específics de cada titulació i dels derivats de la normativa vigent, l'adequació de l'oferta d'estudis a les demandes de la societat, la utilització eficient dels recursos públics i l'adquisició d'habilitats i competències instrumentals que garanteixin la possibilitat de continuar progressant al llarg de la vida en l'estudi i la formació.

Article 152. Ensenyaments

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha d'impartir ensenyaments que condueixin a l'expedició de títols oficials, i pot establir ensenyaments per a l'obtenció de títols propis, i adreçats a l'especialització, a l'actualització de coneixements i, en general, a la formació permanent i al llarg de la vida de les persones.
2. Ha de mantenir actualitzada l'oferta de titulacions amb explicació dels continguts formatius bàsics i dels objectius de cadascun d'ells.
3. Ha de garantir que les estructures curriculars dels ensenyaments respectin els principis del disseny universal per a l'aprenentatge i que resultin inclusives i accessibles per a tot l'estudiantat especialment per aquell amb discapacitats o amb necessitats específiques de suport educatiu.

Pendent de revisió lingüística

4. En el marc de la programació, correspon als centres amb la participació de tots els departaments i instituts propis amb responsabilitats docents, elaborar la documentació de la titulació, que serà aprovada pel Consell de Govern, amb informe previ del Consell Social.

Article 153. Implantació i supressió de titulacions oficials

La implantació i supressió de titulacions que condueixen a l'obtenció de títols oficials ha de ser aprovada pel Departament competent en matèria d'Universitats de la Generalitat de Catalunya proposta del Consell de Govern, amb l'informe previ favorable del Consell Social.

Article 154. Creació i supressió de titulacions pròpies

1. Correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ favorable del Consell Social, aprovar la creació i la supressió de titulacions que condueixin a l'obtenció de títols propis.

2. Per a la creació d'aquestes titulacions s'ha d'elaborar la documentació necessària conforme la normativa interna establerta pels òrgans de govern de la universitat.

3. La documentació de la titulació ha d'anar acompanyada d'un estudi econòmic que justifiqui l'existència actual o futura dels mitjans necessaris per fer-la efectiva.

Article 155. Ensenyaments de doctorat

1. Els ensenyaments de doctorat es configuren en programes de doctorat, organitzats i gestionats per l'Escola de Doctorat de la UAB.

2. Correspon als departaments i als instituts propis proposar programes de doctorat, i a la comissió acadèmica del programa de doctorat la seva coordinació.

Article 156. Doctores i doctors *honoris causa*

1. Els Centres, departaments i instituts propis i, excepcionalment, el Consell de Govern o la rectora o el rector, a proposta de l'Equip de Govern, poden proposar per al títol de doctora o doctor *honoris causa* aquelles persones que, per la seva activitat rellevant en el camp de la docència, de la recerca, de la cultura, pel seu servei a la societat, en siguin considerades mereixedores.

2. El nomenament de doctora o doctor *honoris causa* correspon al Consell de Govern, d'acord amb els requisits aprovats per al seu atorgament.

Secció segona. L'estudi

Article 157. Accés a la Universitat

L'admissió a la Universitat Autònoma de Barcelona està oberta a tot l'alumnat que pugui acreditar la seva idoneïtat acadèmica per a l'ingrés a la Universitat, segons el que estableixi la normativa vigent.

La regulació de l'admissió, que correspon al Consell de Govern, es pot fer en coordinació amb el que proposin el Departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya i el Consell Interuniversitari de Catalunya per al sistema general d'accés al sistema universitari públic català.

Pendent de revisió lingüística

Els procediments d'admissió han de respectar els principis de publicitat, igualtat, no discriminació, capacitat i mèrit.

Article 158. Matriculació

1. La Universitat Autònoma de Barcelona admet dos tipus de matrícula:
 - a) Matrícula ordinària, quan l'estudiant s'inscriu per tal de seguir regularment els estudis que condueixen a l'obtenció de títols.
 - b) Matrícula extraordinària, quan l'estudiant s'inscriu, per motius d'interès personal, a assignatures diverses que condueixen a l'obtenció de certificats d'estudis.
2. El Consell de Govern ha d'aprovar les normes específiques sobre matriculació d'alumnat.

Article 159. Verificació de coneixements, règim de permanència i convalidacions

La Universitat, d'acord amb la normativa vigent i els drets i deures regulats al Títol III d'aquests Estatuts, estableix les normes que regulin la verificació de coneixements, el règim de permanència de l'estudiantat, així com els procediments de convalidació, de transferència, de reconeixement i d'adaptació d'estudis.

Article 160. Beques i ajuts per a estudis

1. La Universitat, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, pot establir beques i ajuts per a l'estudi.
2. La Universitat també pot establir modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics i drets per prestació de serveis acadèmics, atenent al que disposi la normativa aplicable.
3. El règim de beques i ajuts s'ha de basar prioritàriament i fonamentalment en criteris socioeconòmics, sense perjudici d'altres criteris que, de conformitat amb els principis de compensació de les desigualtats, la inclusió, la solidaritat i el mèrit, es puguin establir.

CAPÍTOL TERCER. ACTIVITATS DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT I INNOVACIÓ

Article 161. Funcions i objectius

1. La recerca, el desenvolupament, la transferència de coneixement i la innovació són considerades funcions centrals de la Universitat, amb impacte social.
2. La recerca és fonament i garantia de la qualitat de la docència, i s'orienta al progrés, la innovació i el benestar de la ciutadania.
3. La Universitat assumeix l'obligació de fomentar i coordinar la realització d'activitats de recerca i la formació d'investigadors i vetllar per la qualitat d'aquestes activitats.

Article 162. Activitat de recerca, desenvolupament i innovació

1. La recerca és un dret i un deure del personal amb funcions investigadores, que s'ha de realitzar sense més limitacions que les que es derivin dels objectius generals de la Universitat, de la racionalitat en l'aprofitament dels recursos i del que estableixi

Pendent de revisió lingüística

l'ordenament jurídic.

2. La Universitat ha de vetllar perquè la recerca englobi tots els àmbits de coneixement, ja siguin de tipus científic, tecnològic, humanístic, artístic o cultural.

3. La recerca es pot dur a terme de forma individual o en grup, principalment, als departaments, als instituts universitaris d'investigació i als centres de recerca, així com a les estructures que la Universitat pugui crear o en què pugui participar amb aquesta finalitat i d'acord amb els Estatuts.

4. El grup de recerca és una unitat d'investigació formada per membres del personal amb funcions investigadores i de suport que comparteixen objectius científics. Els criteris de constitució i manteniment de grups de recerca reconeguts per la Universitat els estableix el Consell de Govern.

5. La Universitat Autònoma de Barcelona es compromet a vetllar per l'acompliment dels principis ètics en l'exercici de la recerca, el desenvolupament i la innovació i de la legislació vigent i a promoure l'ús responsable dels animals en les seves activitats de docència i de recerca, de desenvolupament i d'innovació. La Universitat Autònoma de Barcelona disposa dels comitès tècnics i científics adients amb aquesta finalitat.

6. La Universitat ha d'assegurar l'existència de les mesures administratives, organitzatives, pressupostàries i contractuals que permetin la realització de les activitats de recerca, de desenvolupament, de transferència i d'innovació. Els òrgans de govern pertinents han d'establir, amb aquesta finalitat, les polítiques i els procediments adients.

7. La Universitat pot contractar personal investigador, personal tècnic o altre tipus de personal específic per al desenvolupament o gestió de projectes de recerca, en les modalitats i condicions que determini la normativa vigent.

Article 163. Difusió de l'activitat de recerca

1. La Universitat ha de promoure i contribuir activament a la ciència oberta mitjançant l'accés obert a publicacions científiques, dades, codis, programaris i metodologies, sens perjudici que es puguin prendre les mesures oportunes per tal de protegir, amb caràcter previ a la publicació científica, els drets sobre els resultats de l'activitat de recerca, de desenvolupament i d'innovació, de conformitat amb la legalitat vigent. La Universitat ha de fomentar el desenvolupament de repositoris institucionals d'accés obert i gratuït.

2. El personal acadèmic de la Universitat ha de fer constar la seva condició de membre de la Universitat Autònoma de Barcelona quan publiqui o difongui els resultats de la seva recerca.

3. La Universitat ha de fomentar la ciència ciutadana, entesa com un camp de generació de coneixement compartit entre la ciutadania i la Universitat, afavorint la col·laboració amb els actors socials i les Administracions Públiques.

Article 164. Convenis i contractes de recerca, desenvolupament, innovació i de transferència de coneixement

1. Els grups de recerca, els departaments, els instituts universitaris, així com el seu personal amb funcions investigadores, a través d'ells mateixos o d'altres estructures de recerca, poden formalitzar contractes amb persones físiques, universitats o entitats públiques i privades, nacionals o estrangeres, per la realització de treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com activitats específiques de formació.

Pendent de revisió lingüística

2. El Consell de Govern ha de regular els procediments per a l'autorització i formalització d'aquests convenis i contractes, així com els criteris per fixar la destinació dels béns i recursos que se n'obtinguin.

3. Els convenis i contractes han d'especificar la titularitat dels resultats que se'n puguin derivar i, en el seu cas, els requisits per a la seva explotació.

4. La rectora o el rector ha d'informar anualment el Consell de Govern i el Consell Social dels convenis i contractes formalitzats i especificar-ne el pressupost total.

Article 165. Empreses o entitats basades en el coneixement

1. La Universitat, per tal de contribuir a la vinculació de la recerca i facilitar la transferència de tecnologia i de coneixement a la societat, pot crear o participar en empreses o entitats basades en el coneixement, desenvolupades a partir dels resultats de l'activitat de recerca, de desenvolupament i d'innovació de la pròpia Universitat.

2. El Consell de Govern ha de regular els requisits per a la creació o la participació en aquest tipus d'entitats per part de la Universitat, així com la participació del personal acadèmic, d'acord amb la legislació vigent.

Article 166. Resultats de l'activitat de recerca, desenvolupament i innovació

1. Correspon a la Universitat Autònoma de Barcelona la titularitat i els drets d'explotació dels resultats de la recerca, el desenvolupament i la innovació obtinguts pel personal amb funcions investigadores de la Universitat com a conseqüència de les funcions que li són pròpies, així com els drets de propietat intel·lectual o industrial que se'n derivin d'acord amb el que estableix la legislació sobre propietat intel·lectual i industrial i secret empresarial vigent.

2. També correspon a la Universitat l'administració i la gestió de les activitats associades a la transferència dels resultats de la recerca, del desenvolupament i de la innovació.

3. El Consell de Govern ha de regular, d'acord amb la legislació sobre la propietat intel·lectual i industrial, l'ús dels resultats dels treballs realitzats en el marc de les activitats acadèmiques i de recerca i l'atribució dels rendiments econòmics que puguin derivar-se'n, sense perjudici del que estableix l'article 166 i el que regula aquest mateix article.

CAPÍTOL QUART. UNIVERSITAT, SOCIETAT I CULTURA

Article 167. Principis

1. En desenvolupament dels principis d'actuació recollits a l'article 2 d'aquests estatuts, la Universitat Autònoma de Barcelona considera la relació amb la societat un objectiu essencial de la seva activitat, requisit imprescindible per a prestar el servei públic de l'ensenyament superior.

2. La Universitat ha de participar en un diàleg constant per detectar i satisfer necessitats socials, contribuir a la cohesió social i territorial, participar en les tasques i reptes col·lectius, oferir serveis, transferir coneixements i retre comptes a la societat i fomentar l'extensió dels valors propis de les institucions universitàries.

3. La Universitat concep l'extensió universitària, entesa com a difusió del coneixement,

Pendent de revisió lingüística

de la ciència, de la tècnica i de la cultura a través d'activitats adreçades al conjunt de la ciutadania, com un dret de la societat i un deure propi.

4. El pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'assignar recursos per a activitats de relació amb la societat i extensió universitària, sense perjudici de les aportacions d'altres persones o institucions públiques i privades.

Article 168. Organització de les activitats

1. Les activitats de relació amb la societat i d'extensió universitària poden ser organitzades:

a) Per les estructures bàsiques de la Universitat o pels seus membres, d'acord amb la reglamentació existent sobre aquesta qüestió.

b) Directament pels òrgans col·legiats i unipersonals generals de la Universitat.

2. Les activitats de relació amb la societat i d'extensió universitària poden desenvolupar-se en col·laboració amb altres entitats públiques o privades.

Article 169. La cultura a la universitat

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de fomentar la reflexió, la creació i la difusió de la cultura humanística i científica propiciant-ne la transmissió a la societat mitjançant activitats obertes a tota la ciutadania.

2. Ha de promoure el protagonisme dels membres de la comunitat a la vida universitària, mitjançant activitats de caràcter cultural, esportiu, de representació, d'associació, solidàries, de voluntariat i de cooperació al desenvolupament.

Article 170. Col·laboració i coordinació amb altres universitats i entitats

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de fomentar, per al bon exercici de les seves funcions i activitats, la col·laboració i la coordinació amb altres universitats i entitats públiques o privades.

2. Es compromet a cercar la coordinació, amb les fórmules jurídiques que consideri més adients, amb institucions afins del sistema universitari de Catalunya, de la resta de l'Estat, de l'esfera europea i de la internacional.

Article 171. Celebració de convenis de col·laboració

1. La Universitat Autònoma de Barcelona, en l'exercici de la seva autonomia, podrà establir convenis per al desenvolupament de les seves finalitats i funcions amb altres universitats, persones o entitats públiques i privades.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa que reguli el procés de preparació, d'aprovació, de formalització i de seguiment de convenis que impliquin o no l'assumpció de despesa anual o pluriennal.

Article 172. Registre general de convenis

La Secretaria General de la Universitat, amb la col·laboració de totes les unitats i instàncies universitàries implicades, ha d'establir i mantenir un registre únic de tots els convenis formalitzats per la Universitat.

CAPÍTOL CINQUÈ. INTERNACIONALITZACIÓ

Article 173. Estratègia d'internacionalització

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de disposar de la seva pròpia estratègia d'internacionalització, amb especial atenció a l'Espai Europeu d'Educació Superior i d'altres espais de cooperació internacional.

2. Per afavorir aquest objectiu, la Universitat ha de fomentar la creació i participació en aliances interuniversitàries, la participació en projectes internacionals amb institucions d'educació superior, organitzacions internacionals i organismes de recerca d'altres països i impulsar la internacionalització de la seva oferta acadèmica, de títols oficials i propis, a través de la creació de títols i programes conjunts, entre d'altres mesures.

Article 174. Centres a l'estranger

La Universitat Autònoma de Barcelona pot crear centres a l'estranger que imparteixin estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials amb validesa i eficàcia a tot el territori de l'Estat, així com títols propis.

TÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC I ELECTORAL

CAPÍTOL PRIMER. RÈGIM JURÍDIC

Article 175. Prerogatives i potestats

1. La Universitat Autònoma de Barcelona exerceix les potestats i té les prerogatives i obligacions que l'ordenament jurídic li reconeix en la seva qualitat d'Administració Pública.

2. La Universitat es regeix per les normes dictades per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya en exercici de llurs competències i pels presents Estatuts.

Article 176. Recursos

1. Les resolucions de la rectora o el rector i els acords del Claustre, del Consell de Govern, del Consell Social i de la Junta Electoral General exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Les resolucions de la resta d'òrgans universitaris són recurribles en alçada per les persones interessades davant de la rectora o del rector, llevat que la normativa vigent o els presents Estatuts estableixin un òrgan diferent.

3. Els òrgans de la Universitat no poden interposar recurs contra els acords i resolucions dictats per altres òrgans de la mateixa Universitat.

Article 177. Accions judicials

Correspon a la rectora o la rector l'exercici de tota acció judicial que es consideri pertinent en exercici de les seves competències i en ús dels drets i interessos de la Universitat.

Article 178. Registre General

1. La Universitat Autònoma de Barcelona disposa d'un Registre General a través del qual es presenten els escrits i les comunicacions dirigides als òrgans de la Universitat i en el qual queda registrada, així mateix, la sortida dels escrits i de les comunicacions dirigides a altres òrgans i a les persones particulars.

2. El Registre General es regula per la legislació vigent i pel seu reglament de funcionament, que ha de preveure l'existència d'unitats descentralitzades amb la finalitat de donar servei als usuaris.

CAPÍTOL SEGON. RÈGIM ELECTORAL

Article 179. Normativa

Els procediments per a l'elecció dels membres dels òrgans de govern i de representació de la Universitat es regeixen per aquests Estatuts, pel reglament electoral aprovat pel Consell de Govern i per les disposicions que en cada cas puguin dictar les Juntes Electorals.

Article 180. Dret de sufragi

Tenen dret de sufragi actiu i passiu tots els membres de la comunitat universitària que compleixin els requisits exigits en cada cas en la data de convocatòria de les eleccions i que figurin en el cens electoral.

Article 181. Garanties

1. L'elecció de les persones representants dels diversos sectors de la comunitat universitària als òrgans col·legiats de govern amb representació dels diferents sectors s'ha de realitzar mitjançant sufragi universal lliure i secret, en els termes previstos en el reglament electoral de la Universitat.

2. L'elecció de la resta d'òrgans de govern, de representació i de participació de la Universitat s'ha de realitzar en els termes previstos en la legislació vigent, en aquests Estatuts i en el reglament electoral de la Universitat

3. El reglament electoral ha de garantir el principi de composició equilibrada entre dones i homes en tots els òrgans col·legiats.

Article 182. Censos electorals

1. La secretària general o el secretari general és responsable i fa públics els censos electorals dels diferents sectors de la comunitat universitària en els processos electorals per a elegir els membres dels òrgans generals de la Universitat.

2. En matèria electoral, les secretaries de centres, de departaments i d'instituts universitaris d'investigació propis depenen de la secretària o secretari general de la Universitat. Són responsables de la publicació dels censos en les eleccions que se celebren en els seus respectius àmbits.

Article 183. Convocatòria d'eleccions

Correspon a la rectora o el rector convocar els processos electorals per a l'elecció dels membres dels òrgans de govern col·legiats generals de la Universitat, d'acord amb la

Pendent de revisió lingüística

normativa vigent. Correspon a les deganes i als degans, a les directores i als directors de centre, a les direccions de departament i d'institut universitari d'investigació propi convocar els processos electorals corresponents als seus respectius àmbits d'actuació.

Article 184. La Junta Electoral General

1. La Junta Electoral General ha de garantir l'execució adequada del desenvolupament de tots els processos electorals de la Universitat.

2. Està formada per cinc membres i els seus respectius suplents: la secretària o el secretari general, que n'és membre nat i la presideix, un membre del personal acadèmic permanent, un membre del personal acadèmic no permanent, un o una estudiant i un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, elegits pel Consell de Govern per un període de tres anys. L'òrgan ha de comptar amb l'assistència d'un lletrat del Gabinet Jurídic que participarà en les seves reunions amb dret de veu i sense vot.

Article 185. Les juntes electorals dels Centres

1. Les juntes electorals dels Centres han de tenir les mateixes competències que la Junta Electoral General en l'àmbit de la seva circumscripció.

2. Estan formades per cinc membres i els seus respectius suplents: la secretària o el secretari de centre, que n'és membre nat i la presideix, un membre del personal acadèmic permanent, un membre del personal acadèmic no permanent, un o una estudiant i un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis escollits mitjançant sorteig, que se celebrarà cada dos anys, entre els membres dels Centres.

3. Els acords de les juntes electorals de facultat i d'escola són recurribles en alçada davant la Junta Electoral General.

TÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

CAPÍTOL PRIMER. PATRIMONI

Article 186. Autonomia econòmica i financera

La Universitat Autònoma de Barcelona gaudeix d'autonomia econòmica i financera, en els termes que resulten de la legislació vigent, i disposa dels recursos necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Article 187. Patrimoni de la Universitat

1. El patrimoni de la Universitat Autònoma de Barcelona està constituït pel conjunt dels béns, els drets i les obligacions que li pertanyen per qualsevol títol i es regeix per aquests Estatuts i per la legislació aplicable en matèria universitària i de patrimoni de les administracions públiques.

2. El patrimoni de la Universitat Autònoma de Barcelona també està constituït pel seu patrimoni històric, artístic, cultural i documental, en totes les seves variants. La Universitat conservarà i protegirà aquest patrimoni, el donarà a conèixer i el farà accessible a la ciutadania.

Article 188. Béns de domini públic

Pendent de revisió lingüística

1. Els béns de la Universitat afectats directament a l'ús general i a la consecució de les finalitats pròpies de la Universitat són béns de domini públic.

2. Els béns que siguin destinats a les mateixes finalitats per l'Estat, la Generalitat de Catalunya o les corporacions locals s'han d'incorporar al domini públic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 189. Béns patrimonials

1. Els béns de la Universitat Autònoma de Barcelona no afectats directament a l'ús general ni a la consecució de les finalitats pròpies de la universitat són béns patrimonials.

2. També tenen la consideració de béns patrimonials de la Universitat:

- a) Els drets sobre els seus béns patrimonials.
- b) Els drets reals i d'arrendament i qualsevol altre dret sobre cosa aliena.
- c) Els drets de propietat intel·lectual i industrial dels que sigui titular la Universitat com a conseqüència del desenvolupament per part del personal acadèmic de les funcions que li són pròpies, així com els derivats de l'execució de convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- d) Les quotes, les parts alíquotes i els títols representatius de capital de les persones jurídiques constituïdes o participades per la Universitat Autònoma de Barcelona que pertanyin a la Universitat.

Article 190. Administració del patrimoni

1. L'adquisició, l'administració i els actes de disposició sobre els béns de la Universitat Autònoma de Barcelona han d'ajustar-se a la normativa general en la matèria de patrimoni de les administracions públiques i a les previsions d'aquests Estatuts.

2. L'afectació i la desafectació dels béns de domini públic, així com l'adquisició i la disposició dels béns immobles i dels béns mobles d'extraordinari valor de la Universitat, correspon al Consell Social, previ acord del Consell de Govern, d'acord amb la legislació vigent.

Article 191. Inventari

1. Els béns i els drets de la Universitat Autònoma de Barcelona han d'estar inventariats.

2. L'inventari ha de descriure les característiques essencials dels béns i els drets, i indicar-ne el valor, la data i la forma d'adquisició, així com la seva destinació.

3. L'elaboració, el manteniment i l'actualització de l'inventari correspon a la Gerència, que compta amb el suport i la col·laboració dels Centres, departaments, instituts universitaris propis, serveis i altres unitats administratives o estructures de la Universitat.

Article 192. Beneficis fiscals

1. La Universitat Autònoma de Barcelona té els beneficis fiscals que la legislació vigent atorga a les universitats públiques.

2. Els béns afectats al compliment de les finalitats de la Universitat, els actes que la Universitat realitzi per al desenvolupament immediat d'aquestes finalitats i els seus rendiments tenen exempció tributària en els termes i en les condicions previstes a la legislació universitària i a la legislació especial en la matèria. Aquesta exempció tributària ha d'aplicar sempre que els tributs i les exempcions recaiguin directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent, tret que sigui possible legalment la translació de la càrrega tributària.

CAPÍTOL SEGON. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Article 193. Pressupost

La Universitat Autònoma de Barcelona té un pressupost anual, únic, públic, equilibrat que compren la totalitat dels ingressos i despeses durant el període d'un any natural.

Article 194. Estructura del pressupost

1. L'estructura del pressupost, el seu sistema comptable i els documents que comprenen els seus comptes anuals s'han d'ajustar a les normes que s'estableixin, amb caràcter general, per al sector públic, i les particularitats contingudes en aquests Estatuts.
2. El pressupost s'ha de presentar en l'estat d'ingressos i el de despeses, ambdós distribuïts per capítols i per articles.
3. L'estat de despeses s'ha de classificar d'acord amb els criteris econòmics, orgànics i funcionals.
4. L'estat de despeses ha d'anar acompanyat de la relació de llocs de treball de tot el personal de la Universitat, amb una estimació del seu cost global, incloent els llocs de treball de nou ingrés que es proposin.
5. El pressupost ha d'anar acompanyat de les seves bases d'execució.

Article 195. Elaboració i aprovació del pressupost

1. La Gerència de la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'elaborar el projecte de pressupost, seguint les directrius de l'Equip de Govern i els criteris bàsics aprovats pel Consell de Govern i pel Consell Social.
2. El projecte de pressupost ha de ser aprovat pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern.
3. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de dedicar un percentatge del pressupost a programes propis de recerca, el qual no pot ser inferior a l'establert a la legislació vigent.
4. En el procediment d'elaboració del pressupost s'ha d'incloure informes d'impacte per raó de gènere i d'impacte mediambiental, així com aquells que determini la legislació vigent aplicable.

Article 196. Modificacions del pressupost

1. El pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona, un cop aprovat, pot ser modificat d'acord amb els procediments i els límits previstos en la legislació

corresponent i en aquests Estatuts.

2. Les transferències de crèdit, els traspassos de crèdit, i els ingressos més elevats com són els suplementos de crèdit, els crèdits extraordinaris, l'ampliació de crèdits i la incorporació de romanents d'exercicis anteriors, que tenen la consideració de modificacions del pressupost, han de ser aprovats d'acord amb els procediments que determinin anualment les bases d'execució del pressupost i la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

Article 197. Principis generals

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha d'assegurar el control intern dels seus ingressos i de les seves despeses d'acord amb els principis de legalitat, d'eficàcia, d'eficiència i de publicitat.

2. Ha d'organitzar els seus comptes segons els principis d'una comptabilitat pressupostària, financera i patrimonial, i analítica i ha de garantir una gestió transparent dels seus recursos.

3. L'autorització, l'ordenació i la realització de les despeses i els pagaments correspon a la rectora o al rector, sens perjudici que delegui aquestes facultats a altres òrgans, càrrecs o persones que consideri adients.

Article 198. Control intern i rendició de comptes

1. L'ús dels recursos econòmics o financers de la Universitat ha d'estar sotmès als principis de transparència i de rendició de comptes.

2. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de rendir comptes a la comunitat universitària i a les administracions públiques competents, de la liquidació del pressupost anual, mitjançant els comptes anuals, així com tota aquella documentació requerida per la legislació vigent.

3. L'elaboració dels comptes anuals, així com tota la documentació requerida, correspon a la Gerència, d'acord amb l'Equip de Govern. La seva aprovació correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

4. La Universitat ha de comptar amb un règim de control intern que inclou, en tot cas, una auditoria interna. L'òrgan responsable d'aquest control intern té autonomia funcional en la seva labor i no pot dependre dels òrgans de govern unipersonals de la Universitat.

Article 199. Auditoria

1. La Universitat està sotmesa al règim d'auditoria pública que determini la normativa autonòmica o estatal vigent.

2. La Universitat ha de contractar la realització d'una auditoria externa anual a professionals independents de competència reconeguda. Els resultats de l'auditoria s'han de donar aconèixer al Consell de Govern, al Consell Social i al Claustre.

Article 200. Planificació

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha d'elaborar plans pluriennals avaluats econòmicament per a un millor compliment de les seves finalitats. Aquests plans han de

Pendent de revisió lingüística

ser aprovats pel Consell Social a proposta del Consell de Govern i s'han d'actualitzar anualment. Una vegada aprovats, s'han d'informar al Claustre.

2. L'aprovació del pla pluriennal faculta la rectora o el rector per a formalitzar els negocis jurídics necessaris per a la seva execució i compliment, els quals han de ser posats en coneixement del Consell de Govern i del Consell Social

CAPÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ

Article 201. Contractació administrativa

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot contractar obres, subministraments i serveis, així com la concessió dels mateixos, en el marc de les normes i procediments vigents en matèria de contractació pública.

2. Les competències que la legislació en matèria de contractació atorga a l'òrgan de contractació corresponen a la rectora o al rector, que pot delegar la seva competència a altres òrgans, càrrecs o persones de la Universitat Autònoma de Barcelona.

TÍTOL VII. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS

Article 202. Iniciativa

Poden proposar la reforma dels presents Estatuts:

- a) El rector
- b) El Consell de Govern.
- c) Una cinquena part dels membres del Claustre.

Article 203. Procediment

1. La proposta de reforma dels Estatuts ha d'anar acompanyada d'una memòria motivada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

2. La iniciativa de la reforma s'ha de presentar a la Secretaria General. La Mesa del Claustre, d'acord amb el que estableixi el Reglament del Claustre, ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per presentar esmenes a la iniciativa de reforma i convocar en el termini màxim de dos mesos el Plenari per a la seva discussió.

3. En el cas previst a l'apartat c) de l'article 203, per iniciar el procediment de reforma d'Estatuts cal un acord previ del Claustre, per majoria simple, en el qual s'admeti a tràmit la sol·licitud presentada.

Article 204. Aprovació

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Claustre, reunit en sessió extraordinària, per majoria absoluta dels seus membres de ple dret. En cas que es tracti d'adaptar els Estatuts a disposicions legals que impliquin només modificacions tècniques serà suficient amb el vot de la majoria dels membres claustrals presents.

2. Aquesta aprovació ha de ser ratificada per la Generalitat de Catalunya.

Pendent de revisió lingüística

3. El Reglament del Claustre ha de determinar el procediment per a esmenar els eventuais defectes de legalitat que observi la Generalitat de Catalunya en la proposta de reforma d'Estatuts.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Del Claustre, del Consell de Govern i de la rectora o del rector

1. La Universitat ha de constituir un nou Claustre i Consell de Govern abans del 12 d'abril de 2025.

2. La rectora o el rector pot continuar en l'exercici de les seves funcions fins la finalització del seu mandat. En cas de celebrar-se eleccions a rectora o rector abans de l'aprovació del reglament electoral el Consell de Govern pot suplir les llacunes normatives que es produeixin o dictar normes complementàries. Aquestes disposicions tindran caràcter transitori fins a l'aprovació del reglament electoral definitiu.

Segona. Eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats territorials

1. Les eleccions de deganes, de degans, de directores o directors d'escola, directores o directors de departament i d'institut d'investigació propis que se celebrin entre l'entrada en vigor dels Estatuts però abans d'haver-se aprovat el reglament general de centres i estructures i la modificació del reglament marc de centres, departaments i instituts, s'hauran de realitzar d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i els presents estatuts.

2. Els consells de Centre, els consells de departament i els consells dels instituts universitaris propis han de mantenir l'actual composició i han de continuar en l'exercici de les seves funcions fins a la finalització del seu mandat.

Tercera. Designació de directores i directors de departament en el Claustre.

1. La Universitat ha d'adaptar el nombre de departaments a quaranta, com a màxim, d'acord amb la legislació vigent en el termini de dos anys des de l'aprovació del reglament general de centres i estructures que aprovi el Claustre o en aquell altre període que estableixi la legislació si aquest fos inferior.

2. Mentre el nombre de departaments de la Universitat sigui superior al de quaranta, la representació que aquests estatuts reconeixen a les directores i directors de departaments en el Claustre a l'article 50.1.b) requereix la prèvia designació dels seus representants mitjançant elecció entre les mateixes direccions. Es distribuïran de forma proporcional al nombre de departaments en cadascun dels següents quatre àmbits: ciències de la salut, ciències experimentals i tecnologies, ciències socials i ciències humanes.

Quarta. Aplicació de la reglamentació universitària anterior a l'entrada en vigor dels Estatuts

1. Fins que no entrin en vigor aquests Estatuts s'ha d'aplicar la reglamentació universitària anterior en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa vigent. El Consell de Govern pot suplir, quan encara no hagi aprovat la reglamentació de desenvolupament dels Estatuts, les llacunes normatives que es produeixin o dictar normes complementàries. Aquestes disposicions tenen caràcter transitori fins a l'aprovació dels reglaments definitius.

Pendent de revisió lingüística

2. No són d'aplicació els presents Estatuts als procediments iniciats abans de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Queden derogats els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats pel decret 237/2003, de 8 d'octubre, a partir de l'entrada en vigor dels presents Estatuts.

2. No obstant això, les disposicions que regulin matèries objecte dels presents Estatuts, qualsevol que sigui el seu rang, i no s'oposin a aquests ni a la legalitat vigent, continuaran en vigor fins que no siguin expressament derogades.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament reglamentari

1. En un termini màxim de vint-i-quatre mesos a comptar des de l'entrada en vigor dels presents Estatuts, el Claustre ha d'aprovar el reglament general de centres i estructures i el reglament del Claustre.

2. En un termini màxim de vint-i-quatre mesos a comptar des de l'entrada en vigor dels presents Estatuts, el Consell de Govern ha d'elaborar la normativa reglamentària o, en el seu cas, la seva modificació, pel seu desplegament i s'ha de presentar per aprovació a l'òrgan competent:

1. Estructures: el reglament del Consell de Govern; Reglament de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern; el reglament de règim electoral; el reglament marc de centres, departaments i instituts;

2. Activitat universitària i sectors: a) el reglament de personal acadèmic; el model de dedicació acadèmica; el model i criteris de prioritització de les places de professorat permanent; la Normativa reguladora de les retribucions addicionals derivades de la participació en activitats de recerca, transferència i formació especialitzada emparades per l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats; el model de plantilla teòrica del PDI dels departaments i de les unitats docents hospitalàries de la UAB; b) la normativa en matèria d'investigació; Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona sobre reconeixement d'activitats de recerca i transferència a l'empara de l'article 21.1 de la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents; Reglament del dipòsit digital de documents de la UAB (Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012); c) Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la UAB; Normativa sobre règim de permanència als estudis de grau i màster de la UAB.

3. Unitats bàsiques: el reglament de la Unitat d'igualtat i de diversitat; el reglament del Inspecció de Serveis, el reglament de funcionament de la sindicatura de greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Segona. Entrada en vigor.

Els presents Estatuts entraran en vigor el dia de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.