



Universitat Autònoma de Barcelona

## MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT

### Procés PS10. Avaluació del PAS

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

#### RESUM DE REVISIONS

Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicegerent de Recursos Humans i Organització	Gerència	(en procés)

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és organitzar l'avaluació de l'acompliment del personal d'administració i serveis (PAS).

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació al personal d'administració i serveis de la UAB, tant funcionaris de carrera com contractats.

Els resultats de les avaluacions formalitzades en aquest procés tenen incidència en l'àmbit intern, específicament en:

- La identificació d'objectius i de necessitats formatives i la seva adequació als llocs de treball.
- La detecció de mancances en el desenvolupament de competències professionals.
- La carrera professional.
- La provisió de llocs de treball.
- L'obtenció de complements econòmics de productivitat.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el *vicegerent de Recursos Humans i Organització*, que se n'encarrega de la supervisió i el seguiment, i de proposar al gerent de la UAB les modificacions que estimi necessàries.

## 4. Documentació associada (inputs)

Pla director 2010-2012
Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
Estatut dels treballadors
Conveni col·lectiu de les universitats públiques catalanes

## 5. Documentació generada (outputs)

Guia de criteris i mecanismes generals de l'avaluació de l'acompliment del PAS
Manual per a l'avaluació de l'acompliment del PAS
Convocatòria anual del procediment per a l'avaluació de l'acompliment del PAS de la UAB
Informes d'avaluació de l'acompliment del lloc de treball
Informe de resultats de l'avaluació de l'acompliment
Memòria anual de resultats d'avaluació de l'acompliment del PAS de la UAB
Enquestes de satisfacció del PAS

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada exercici. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicegerent de Recursos Humans i Organització.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Disseny de l'Informe d'avaluació de l'acompliment del lloc de treball.
- Funcionament de la Guia de criteris i mecanismes generals de l'avaluació de l'acompliment del PAS.
- Convocatòria anual del procediment per a l'avaluació de l'acompliment del PAS de la UAB.

## 7. Indicadors

Candidats a l'avaluació, desglossats per centres i per departaments
Nombre i percentatge de sol·licituds rebudes, desglossats per centres, per departaments i per categories laborals
Nombre i percentatge d'informes presentats, desglossats per centres, per departaments i per categories laborals.
Grau de satisfacció del grup d'interès objecte del procés

*Nota: Tots els percentatges es calculen respecte al total de candidats subjectes a avaluació.*

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

En l'actualitat, la UAB es troba en una primera fase d'estudi i validació de model d'un sistema d'avaluació de l'acompliment per als llocs de treball del personal d'administració i serveis, funcionaris de carrera i contractats. El procés serà de plena aplicació a partir de l'any 2012.

### 8.1 Elaboració i aprovació de la Guia de Criteris i mecanismes generals de l'avaluació de l'acompliment del PAS de la UAB i del Manual per a l'avaluació de l'acompliment del PAS

L'avaluació de l'acompliment del personal d'administració i serveis de la UAB es realitza d'acord amb la Guia de criteris i mecanismes generals de l'avaluació de l'acompliment del PAS de la UAB (en endavant, "Guia de criteris ED"), i del Manual per a l'avaluació de l'acompliment del PAS.

L'elaboració de la Guia de criteris ED i de les eventuais propostes de modificacions és responsabilitat del vicegerent de Recursos Humans i Organització, que compta per a això amb el suport tècnic de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització, prèvia negociació amb els agents socials.

La proposta de Guia de criteris ED o de la seva modificació s'envia al gerent per a la seva aprovació.

L'avaluació de l'acompliment del personal d'administració i serveis de la UAB es realitza d'acord amb les indicacions del Manual per a l'avaluació de l'acompliment del PAS. L'elaboració del Manual i de les eventuais propostes de modificacions és responsabilitat del vicegerent de Recursos Humans i Organització, prèvia consulta amb els col·lectius implicats.

## **8.2 Convocatòria UAB d'avaluació de l'acompliment del PAS**

La convocatòria anual d'avaluació de l'activitat del personal de l'administració i serveis (PAS) està normativitzada en la Guia de criteris ED i es desenvolupa d'acord amb aquesta Guia. La Vicegerència de Recursos Humans i Organització proposa anualment un calendari de la convocatòria anual que és aprovat pel gerent.

## **8.3 Elaboració, recollida i processat dels Informes d'avaluació de l'acompliment del lloc de treball**

L'elaboració de la plantilla d'Informe d'avaluació de l'acompliment del lloc de treball i de les seves eventuais modificacions correspon a la Vicegerència de Recursos Humans i Organització. La seva aprovació correspon al vicegerent.

Els esmentats informes d'avaluació de l'acompliment del lloc de treball:

- S'administren una vegada l'any.
- Es gestionen per mitjà d'un aplicatiu que forma part del programa de gestió de recursos humans.
- Són emplenats pels membres avaluables del PAS.

La recollida i el processat dels informes d'avaluació de l'acompliment del lloc de treball és responsabilitat del Vicegerent de Recursos Humans i Organització.

## **8.4 Enquestes de satisfacció**

La Vicegerència de Recursos Humans i Organització elabora i processa una enquesta de satisfacció administrada a l'acabament del procés a través de la intranet de la UAB.

## **8.5 Publicitat dels resultats de l'avaluació**

La Vicegerència de Recursos Humans i Organització:

- Informa personalment els membres del PAS l'activitat del qual s'ha avaluat dels resultats de l'avaluació, i incorpora els resultats a l'expedient personal laboral.
- Elabora un Informe de resultats de l'avaluació de l'acompliment, que envia als administradors de centre i al vicegerent de Recursos Humans i Organització.

## **8.6 Seguiment i avaluació**

El seguiment i l'avaluació del sistema d'avaluació de l'acompliment és responsabilitat de la Vicegerència de Recursos Humans i Organització.

A partir de l'Informe de resultats i dels resultats obtinguts en les enquestes de satisfacció, la Vicegerència de Recursos Humans i Organització elabora una Memòria anual de resultats de l'avaluació de l'acompliment del PAS de la UAB (inclou PAS funcionari i contractat), en la qual s'analitza el desenvolupament de la convocatòria en curs i els resultats obtinguts, i es proposen accions de millora. Aquesta Memòria es presenta al gerent i es publica en la intranet del PAS de la UAB.

El responsable últim de la implementació de les millores proposades és el gerent. Si les esmentades millores afecten fonamentalment un centre, un departament o un servei, el responsable de la seva implementació és l'administrador de centre o el responsable del servei.

La Memòria es guarda en el gestor documental.

## 8.7 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
PAS	És el grup d'interès objecte del procés. El PAS troba informació contínua i actualitzada sobre la convocatòria d'avaluació en la intranet del PAS, i pot mostrar les seves opinions a través de les enquestes de satisfacció administrades en finalitzar el procediment avaluador, així com també a través dels seus representants legals: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comitè d'Empresa de PAS laboral.</li><li>▪ Junta de Personal del PAS funcionari.</li></ul>
Agents socials	Hi participen i reben informació a través dels diferents òrgans de representació sindical del PAS, així com dels òrgans tècnics creats per les taules de negociació.
Directors i administradors de centres i departaments	Participen en la gestió territorial del procés, reben l'informe corresponent al seu centre o departament, així com l'Informe de resultats de l'avaluació de l'acompliment.

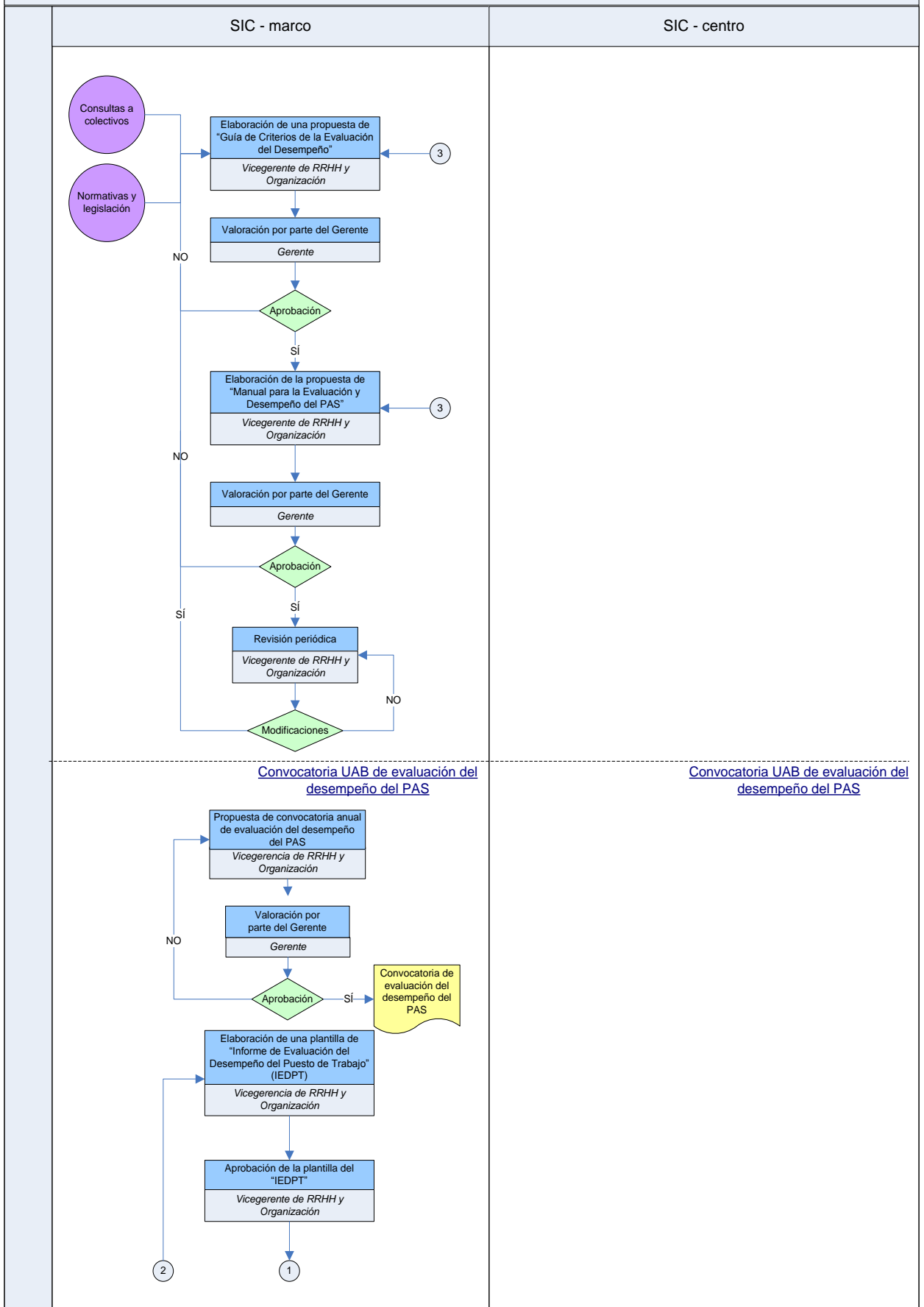
## 8.8 Informació pública

La convocatòria d'avaluació de l'acompliment, la Guia de criteris d'avaluació, els qüestionaris que cal emplenar, i els resultats del procés es publiquen en la intranet del PAS.

## 8.9 Rendició de comptes

La Memòria anual de resultats de l'avaluació de l'acompliment del PAS de la UAB, presentada a l'Equip de Govern, a través del gerent, i difosa posteriorment a través de la intranet del PAS, constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés.

## 9. Flujograma: Evaluación del PAS (PS10)



## 9. Flujograma: Evaluación del PAS (PS10)

