

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT**Procés PC5. Avaluació de l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable d'Innovació Docent	Comissió Delegada del Consell de Govern	(en procés)

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en la qual la Universitat garanteix que els seus estudiants adquireixin competències, d'acord amb els perfils de graduació definits en les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació en tots els programes formatius oficials de la UAB.

3. Propietat del procés

Aquest procés es troba molt vinculat als centres, que és on es realitza l'activitat per si mateixa. El responsable d'Innovació Docent és el propietari d'aquest procés marc de la UAB, que dicta el funcionament global del procés i, com a tal, n'és el responsable de la supervisió i el seguiment, i de proposar a l'Equip de Govern les modificacions que estimi necessàries.

Els processos específics d'avaluació de l'adquisició de competències per part dels estudiants dels centres són propietat del degà o el director del centre, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Direcció del Centre. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Innovació Docent.

4. Documentació associada (inputs)

Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional
Normativa de permanència dels estudiants de la UAB (Acord del Consell Social de 22 de maig de 1992. Última modificació 16 de juliol de 2004)
Guies docents (Procés PC2)
Informes d'inserció laboral dels titulats (Procés PS7)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Normativa d'avaluació en els estudis (en tràmit d'aprovació)
Actes de qualificació dels estudiants
Informe de seguiment de les titulacions (Procés PC7)

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

En l'àmbit del centre, la revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el degà o el director del centre.

- Es revisaran fonamentalment els resultats de l'avaluació global, inclòs a l'Informe de seguiment de les titulacions.

7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors quantitatius en l'àmbit de la Universitat.

(Nota: si bé és cert que com a resultat de l'aplicació d'aquest procés es generen una sèrie d'indicadors de rendiment acadèmic, aquests indicadors no mesuren el procés en si sinó l'eficiència de la titulació i, com a tal, s'analitzen en el procés PC7.)

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Normativa d'avaluació dels estudiants

La UAB regula en l'àmbit global de tota la Universitat l'avaluació dels estudiants a través de la seva Normativa d'avaluació en els estudis de la UAB, actualment en fase de debat a les comissions delegades del Consell de Govern. En la normativa d'avaluació dels estudis de la UAB:

- Es defineixen els responsables de realitzar l'avaluació dels estudiants i es delega l'esmentada responsabilitat en el centre i en una comissió d'avaluació (Comissió delegada de la Junta del Centre).
- Es defineix l'avaluació com un procés continu al llarg del període lectiu l'objectiu del qual és verificar l'adquisició per part de l'estudiant de les competències associades a la unitat docent (assignatura o mòdul) que l'estudiant està cursant.
- S'estableix l'obligatorietat de fer públic el procés d'avaluació i es reglamenten els continguts mínims de les guies docents respecte a l'apartat d'avaluació.
- Es regula el procés de publicació del resultat de les activitats d'avaluació, el rang de qualificacions, l'adjudicació de matrícules d'honor i el concepte de "no presentat".
- S'estableixen els termes generals en els quals s'emmarcarà l'avaluació dels treballs de final de Grau, els treballs de final de Màster i les pràctiques externes.
- Es defineixen les condicions que poden portar a sol·licitar convocatòries d'avaluació extraordinàries.
- Es regula l'avaluació curricular per compensació.
- Finalment, es regulen els procediments d'acompliment, tancament i firma d'actes, la revisió dels resultats de les activitats d'avaluació i la custòdia i l'arxiu de documents i actes.

L'elaboració, el debat i l'aprovació de la proposta de la Normativa d'avaluació en els estudis de la UAB segueixen els cursos habituals de tota normativa UAB: l'Equip de Govern elabora una proposta que es presenta al Consell de Govern perquè en tingui coneixement. La proposta es debat en les comissions delegades del Consell de Govern

i, després de la seva aprovació, s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació definitiva.

Els diferents col·lectius participen en el procés a través de les comissions delegades del Consell de Govern i a través de les consultes que s'efectuen en l'àmbit de cada Centre durant el procés d'elaboració de la proposta.

A cada centre s'estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació dels seus estudiants, dins dels límits marcats per la normativa d'avaluació de la Universitat. El responsable de l'avaluació dels estudiants d'un centre és el degà o director del centre.

8.2 L'execució de l'avaluació individual dels estudiants

Cada assignatura té assignat un professor responsable d'aplicar els criteris i les pautes d'avaluació aprovats pel centre i recollits en les guies docents. Com a resultat, el professor registra les qualificacions finals en una acta d'avaluació a través de l'aplicatiu corporatiu corresponent.

Les qualificacions s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació (**Procés PC9**).

8.3 L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants

L'avaluació de competències es contempla en dos àmbits:

- D'una banda, s'ha d'assegurar que cada titulat, *individualment*, adquireix les competències definides en la Memòria de la titulació a un nivell acceptable.
- D'altra banda, resulta també necessari obtenir evidències que, *globalment*, els estudiants de la titulació adquireixen les dites competències.

Mentre que en el primer cas l'objecte de l'avaluació és l'estudiant, en el segon cas l'objecte de l'avaluació és la mateixa titulació.

El primer punt s'ataca des de la perspectiva de les assignatures. En cada assignatura es garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades, tal com s'ha explicat en el punt 8.2 anterior.

L'avaluació global de l'adquisició de competències pel conjunt d'estudiants es realitza tenint en compte les tres premisses següents:

1. És convenient que en l'esmentada avaluació participin agents externs a la titulació i a la Universitat.
2. No ha de requerir un esforç extra per part de l'estudiant.
3. Ha de ser sostenible, la qual cosa a la pràctica significa que no pot basar-se en costosos processos que s'hagin d'afegir a aquells dels quals es disposa actualment.

Les pràctiques professionals, els pràcticums, les pràctiques integradores en hospitals i el treball de final de grau són els espais més adequats per realitzar, a més de la valoració individual, la valoració global del nivell formatiu dels estudiants, ja que (1) aquestes activitats docents recullen un nombre significatiu de competències de la titulació i (2) pressuposen la participació de personal aliè a la Universitat molt vinculat al món professional. El seguiment de l'estudiant per part del tutor o dels tutors en aquests espais d'aprenentatge és molt més individualitzat que en pràcticament qualsevol altra assignatura, de manera que aquests poden arribar a conèixer significativament bé el nivell de competència de l'estudiant.

El coneixement, fruit de la interacció amb l'estudiant, que els tutors interns (professors) i externs (professionals) obtenen sobre el nivell d'adquisició de competències assolit per l'estudiant, junt amb la informació proporcionada pels titulats recents (Observatori de Graduats), s'utilitza per establir un mapa del nivell de competència dels seus titulats.

És responsabilitat del centre, a través de les seves comissions delegades de la Junta de Centre, definir estratègies de consulta entre els tutors interns (professors) i els tutors externs (professionals) de les pràctiques externes, els pràcticums, les pràctiques en hospitals, els treballs de final de grau i similars, que permetin analitzar com es percep el nivell de competència dels estudiants i comparar-lo amb els nivells establerts com a desitjables per la titulació. Aquesta informació, junt amb la procedent de l'Observatori de Graduats i altres que s'estimin oportunes, és analitzada pels equips de Docència o Coordinació de la titulació i pel mateix centre (comissions delegades de la Junta de Centre). En funció de les seves conclusions, s'estudia la introducció d'eventuals mesures correctores en el procés d'avaluació de l'adquisició individual de competències. És responsabilitat del centre i de la titulació, a través de les comissions de Docència o Coordinació la implementació de les propostes de millora i el seu seguiment, que ha de quedar recollit a l'Informe de seguiment de la titulació.

8.4 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant

REVISIÓ DE LA NORMATIVA UAB D'AVUACIÓ

L'Equip de Govern revisa periòdicament la normativa d'avaluació, per a la qual cosa compta amb l'Informe de seguiment de les titulacions i amb les propostes que els col·lectius implicats fan arribar al mateix Equip de Govern o a les comissions delegades del Consell de Govern.

La implantació de les millores, que es concretaran en propostes de modificació de la normativa, és responsabilitat de l'Equip de Govern.

REVISIÓ DELS PROCEDIMENTS I ELS CRITERIS D'AVUACIÓ DELS CENTRES

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació dels Centres es regeix pel SIQ del Centre, i l'Equip de Direcció del centre és el responsable final de realitzar la revisió i de proposar accions de millora quan sigui necessari.

La implantació de les millores és responsabilitat dels professors que realitzen l'avaluació i dels equips de Coordinació de les titulacions.

REVISIÓ DEL PROCEDIMENT D'AVUACIÓ GLOBAL DE L'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació global de l'adquisició de competències recau en l'Equip de Direcció del Centre.

La implantació de les millores relatives als procediments d'avaluació global és responsabilitat dels equips de Coordinació de les titulacions.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són el grup d'interès objecte del present procediment. Participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels seus representants en les comissions (principalment) de Docència i de Coordinació de les titulacions i les comissions delegades de la Junta de Centre.
Estudiants, professors, PAS	Debats en les comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions. Debats en les comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el mateix Consell de Govern.

8.6 Informació pública

La Normativa d'avaluació en els estudis de la UAB es fa pública a través del portal UAB.

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura o mòdul es fan públics a través de les guies docents que, poden consultar-se a través del Portal UAB a les Fitxes de les titulacions (www.uab.cat → Estudis de grau o www.uab.cat → Màsters i postgraus).

8.7 Rendició de comptes

Els resultats de l'avaluació són analitzats anualment per les comissions de Docència o Coordinació de les titulacions i les seves conclusions queden plasmades a l'"Informe de seguiment de la titulació" (**Procés PC7**). La rendició de comptes interna a la Universitat s'efectua a través de l'esmentat Informe, que es fa arribar a l'Equip de Direcció del centre, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe anual de seguiment de la UAB, que es fa públic a través del portal UAB.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern.
- Consell de Govern.

9. Flujograma: Evaluación del estudiante (PC5)

