



PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES

AULARI CENTRAL Edifici J

Antecedent:
acord del Comitè de Seguretat i de Salut de data 20-2-2004

Administració de Centre de Ciències Socials
Àrea de Prevenció i Assistència
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), abril de 2012
[Versió actualitzada març 2017](#)

Í N D E X

Capítol	Pàgina
1. Àrea d'abast del protocol	3
2. Inventari dels possibles riscos	4
3. Inventari dels mitjans disponibles	5
4. Horaris que cal preveure	6
5. Equips d'emergència necessaris	6
6. Llocs i espais predeterminats	7
7. Funcions dels equips d'emergència	7
8. Manual d'actuació	9
9. Implantació del protocol i millores	13
10. Aprovació del protocol	14
Annex I	15

1. Àrea d'abast del protocol

El present protocol es redacta per a l'Aulari Central (Edifici J) de la Universitat Autònoma de Barcelona i segueix les directrius del pla d'autoprotecció general de la UAB, del qual és un apèndix.

L'Aulari Central és un edifici aïllat, destinat exclusivament a docència universitària de tipus teòric; cal considerar-lo, doncs, amb un nivell de risc d'incendi baix. Disposa de les plantes següents: soterrani, baixa, primera, segona i coberta transitable

La **planta soterrani** està a la alçada de l'eix de Dret. S'hi ubiquen l'accés principal a l'edifici i el vestíbul, les aules 1 (ocupació, 55 persones) i 2 (ocupació, 55 persones) i espais de magatzem i serveis. Té dues sortides: l'accés a l'edifici (190 cm d'amplada) i l'escala cap a la planta superior (200 cm)

A la **planta 0** hi ha sis aules amb una capacitat total de 674 ocupants. Disposa de sortida al carrer, en la façana nord, de 122 cm d'amplada i una porta d'emergència, en la façana sud, de 200 cm d'amplada. A més té dues sortides de planta, escales cap a la planta inferior i superior, ambdues de 200 cm d'amplada.

A la **planta 1** està la consergeria de l'edifici, 23 aules i l'aula d'informàtica, amb una capacitat total de 1141 ocupants. Té forma d'"H", amb un cos central i quatre aularis en les espines. Disposa de quatre sortides d'emergència, una a cada extrem dels aularis. Les de la façana sud tenen 200 i 130 cm d'amplada i les de la façana nord, 150 i 130 cm. A més té dues sortides de planta, escales cap a la planta inferior i superior, ambdues de 200 cm d'amplada.

A la **planta 2** hi ha 19 aules amb una capacitat total de 481 ocupants. Disposa de tres sortides directes al carrer: l'accés a l'edifici per la façana oest de 280 cm d'amplada, una porta d'emergència en la façana sud de 200 cm d'amplada i altra en la façana nord de 150 cm d'amplada. A més, té una sortida de planta cap a la planta inferior amb una escala de 200 cm d'amplada.

2. Inventari dels possibles riscos

a. Els possibles riscos locals són els següents:

- Incendi interior.
- Amenaça de bomba o paquet sospitós.
- Fuita de gas o explosió interior.

b. Els possibles riscos generals del campus són els següents:

- Fuita de gas exterior a l'edifici
- Enfonsament de construccions
- Contaminació química o explosió exterior
- Brot infecció
- Accident aeri
- Terratrèmols
- Condicions meteorològiques extremes:
 - ❖ *Pluja molt intensa*
 - ❖ *Nevada*
 - ❖ *Vent huracanat*
 - ❖ *Glaçades molt fortes*
 - ❖ *Tempesta amb caiguda de llamps*

c. Altres circumstàncies que suposin un risc general per a les persones, els béns o el medi ambient.

3. Inventari dels mitjans disponibles

Mitjans tècnics de l'edifici

- L'edifici està sectoritzat horitzontal i verticalment contra la propagació d'incendis.
- L'edifici està convenientment dotat d'extintors.
- L'edifici està convenientment dotat de boques d'incendi equipades (BIE).
- Hidrants. Hi ha dos hidrants disponibles: al costat de la UTPR, a uns 40 metres de l'accés de la planta 2 per la façana oest, i davant de la Facultat de Dret, a uns 70 metres de la façana est, a nivell de planta -1.
- Les vies d'evacuació, les sortides de planta i d'edifici i els mitjans manuals d'extinció disposen d'enllumenat d'emergència.
- L'edifici disposa de 48 detectors analògics de fum.
- L'edifici disposa de polsadors d'alarma distribuïts pels mòduls
- Totes les plantes disposen, com a mínim, de dues sortides alternatives amb amplades suficients per a una evacuació d'emergència.
- Sistemes de comunicació: telèfon fix i correu electrònic.
- L'edifici disposa de senyalització dels equips de lluita contra incendis i d'evacuació, encara que aquesta és insuficient i deficient
- L'edifici disposa d'un sistema de sirenes d'evacuació encara que cal millorar-lo.
- La central de detecció i alarma està programada d'acord amb els criteris de la UAB

Recursos humans de l'edifici

El personal de consergeria

El professorat que estigui fent classe

Altres recursos humans de la UAB

El personal del Servei de Seguretat i Vigilància

Els membres de primers auxilis dels edificis pròxims

El personal del Servei Assistencial de Salut

Mitjans externs a la UAB

Els mitjans externs són els següents:

- Bombers de la Generalitat de Catalunya. Estan ubicats dins del campus, i el temps d'actuació és entre 5 i 10 minuts.
- Policia local. Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya. Ubicats al casc urbà de Cerdanyola i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- Consorci hospitalari del Parc Taulí de Sabadell. Està situat a uns 8 km del campus de Bellaterra.
- Hospital General de Catalunya. Està situat al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, a uns 10 km del campus de Bellaterra.
- Ambulàncies del 061 i Creu Roja

4. Horaris que cal preveure

L'edifici està obert al públic des de les 8,00 fins a les 21,30 hores.

El personal fix de l'edifici és el següent:

- 2 persones (María Dolores Garcia Carrillo i Javier González Rodríguez) en horari de 8,00 a 15,00 hores
- 2 persones (Mercedes Guardia Garrido i Esteban Arenas Maestre) en horari de 14,30 a 21,30 hores.

D'acord amb aquesta distribució, es poden fixar els horaris diferents següents:

- Horari de matí: dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 8 a 14,45 hores
- Horari de tarda: de dilluns a divendres, no festius ni vacances, de 14,45 a 21,30 hores.
- Horari no laboral: de dilluns a divendres, de 21,30 a 8,00 hores, vacances, dissabtes, diumenges i festius, les 24 hores.

5. Equips d'emergència necessaris

En base a les necessitats i les disponibilitats, l'estructura dels equips d'emergència necessaris és la següent:

Director del protocol i cap d'emergències

És la màxima autoritat de l'edifici mentre estigui activat el protocol. Ha de ser una persona fixa de la consergeria de l'edifici.

Equip de primera intervenció (EPI)

Personal del Servei de Seguretat i Vigilància.

Equip de primers auxilis (EPA)

Equips de primers auxilis de Dret i Ciències de la Comunicació i personal del Servei Assistencial de Salut

Equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)

El professorat que estigui fent classe

Nivells de suplència

L'altre membre de l'SLiPI farà les funcions de director del protocol i cap d'emergències quan la persona designada en primera instància no sigui a l'edifici.

Sectors d'evacuació en què es divideix l'edifici

Atesa la manca de personal fix, no es determinen sectors d'evacuació.

6. Llocs i espais predeterminats

Centre de control

Se situa a la consergeria de l'edifici i, quan calgui, el centre de control passa a l'exterior de l'edifici, situat al costat de l'entrada general de l'edifici en la planta -1, sempre que això no suposi un risc.

Punts exteriors de reagrupament

- Davant la porta d'emergència de l'Aula Magna de Ciències de la Comunicació per als que surten per la porta d'accés de la planta 2 i les portes d'emergència nord de les plantes 1 i 2.
- A l'aparcament que es troba situat davant de la Facultat de Ciències i Biociències per a la resta de l'edifici: porta d'accés de la planta -1, porta d'emergència nord de la planta 0 i portes d'emergència sud.

Lloc interior de confinament

Les aules

7. Funcions dels equips d'emergència

Correspon al **director del protocol i cap d'emergències**:

- ✓ Activar el protocol ell mateix o per indicació del director del Pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra.
- ✓ Comunicar al CSE general l'activació del protocol de l'edifici.
- ✓ Ordenar l'avís als equips externs (bombers, policia, ambulàncies)
- ✓ Rebre els serveis externs i acompanyar-los al punt de l'emergència.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada a les persones amb discapacitat física o psíquica presents al seu edifici en el moment de l'emergència.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Decretar el final de l'emergència.
- ✓ Redactar l'avaluació final de l'emergència.

Correspon als membres de l'**equip d'alarma i d'evacuació o confinament**:

- ✓ Obeir les ordres del director del protocol.
- ✓ Dirigir i coordinar l'evacuació de la seva aula o confinar-hi els usuaris, d'acord amb les instruccions rebudes.
- ✓ Col·laborar en l'evacuació o el confinament de les persones amb discapacitat física o psíquica.
- ✓ Dur a terme altres funcions que li siguin encomanades pel director del protocol.

Correspon als membres de l'**equip de primera intervenció**:

- ✓ Obeir les ordres del director del protocol.
- ✓ Actuar segons les instruccions rebudes
- ✓ Dur a terme altres funcions que li siguin encomanades pel director del protocol.

Correspon als membres de l'**equip de primers auxilis**:

- ✓ Obeir les ordres del director del protocol.
- ✓ Actuar segons les instruccions rebudes
- ✓ Dur a terme altres funcions que li siguin encomanades pel director del protocol.

8. Manual d'actuació

Consideracions generals

El director del protocol pot assignar al professorat i a la resta d'ocupants qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, sempre que:

- a) tingui la formació adequada,
- b) disposi dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives.

El director del protocol mai no pot assignar tasques que suposin un risc per a les persones.

En cas d'activació d'aquest protocol, totes les persones presents a l'edifici queden supeditades i sota les ordres del director del protocol.

Accions generals per a tot tipus d'emergència

a) L'emergència es pot preveure

Possibilitat de condicions meteorològiques extremes a curt termini.

Llevat de circumstàncies excepcionals, el protocol local no pot ser activat fins que hagi estat activat el Pla d'autoprotecció general del Campus.

- ✓ El director del protocol roman a l'edifici i espera ordres del CSEG.

b) Les condicions meteorològiques empitjoren

El centre ha de rebre l'ordre d'estat d'alerta des del CSEG.

- ✓ El director del protocol roman al seu lloc de treball i posa a l'abast l'equipament necessari: armilla identificadora, megafonia portàtil, llistat de telèfons,...
- ✓ El director no pot sortir de l'edifici, llevat de motius relacionats amb el control de l'emergència.
- ✓ La vida universitària continua amb normalitat.

c) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament

- ✓ El director del protocol es fica l'armilla identificadora, activa el protocol i decideix les accions a emprendre: evacuació, avís a serveis externs, demanda d'ajuda, ...(El confinament només pot ser decidit pel CSEG)
- ✓ Avisa l'administració de centre, el Servei de Seguretat i Vigilància i, si cal, el Servei Assistencial de Salut.
- ✓ Agafa el megàfon portàtil
- ✓ Coordina l'evacuació o el confinament.
- ✓ Rep les ajudes internes i externes, si n'hi ha.
- ✓ Si arriben bombers, els transfereix la direcció de l'emergència.

d) Evacuació

- ✓ El director del protocol ordena l'evacuació mitjançant les sirenes. Si cal, s'ajuda amb la megafonia portàtil.
- ✓ En el cas del professorat que estigui fent classe, el professor és el responsable de conduir els seus alumnes fins al lloc exterior segur més proper.

- ✓ En primer lloc, han de desallotjar els estudiants, mentre que el personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, ha de col·laborar en el desallotjament dels estudiants.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.
- ✓ S'han de mantenir les distàncies de seguretat en relació a l'edifici.
- ✓ Davant una emergència no urgent, si l'evacuació és total, un cop ho hagin fet els estudiants, desallotja el personal de la UAB i, finalment, el director del protocol.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan l'edifici hagi estat desallotjat, s'ha de procurar tancar tots els focus de llum i els aparells que no siguin imprescindibles.

e) Confinament

- ✓ En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professor és el responsable de garantir el confinament dels seus alumnes i del tancament de les finestres.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat del seu correcte confinament en el lloc més proper.
- ✓ El director del protocol comprova o fa comprovar el tancament de portes exteriors.
- ✓ El director del protocol **tanca els sistemes generals de ventilació i d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior.**
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan el personal hagi estat confinat, s'ha de procurar tancar tots els focus de llum i els aparells que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques d'atenció als confinats.

f) Finalitza l'emergència

- ✓ El director del protocol, per si mateix o per indicació d'una autoritat superior, és l'única persona que pot decretar la finalització de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.
- ✓ Si hi han intervingut ajuts externs (bombers, policia, assistència sanitària), la decisió de finalitzar l'estat d'emergència s'ha de prendre després d'escollar els informes dels professionals externs que són vinculants.
- ✓ En finalitzar l'emergència, el director del protocol l'avalua i redacta un informe, ajudat pels responsables de les forces externes que hi hagin intervingut.

Accions específiques segons el tipus d'emergència

a) Incendi interior

- ✓ El director del protocol valora la gravetat i pren les decisions oportunes.
- ✓ Si és un incendi, activa les sirenes d'evacuació, avisa el Servei de Seguretat i Vigilància i ordena que truquin als bombers de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Després, procura que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència.
- ✓ Si es tracta d'un conat d'incendi, avisa el Servei de Seguretat i Vigilància demanant ajuda.

- ✓ Intenta sufocar el conat amb els extintors i les mànegues, si en coneix el funcionament.
- ✓ Si l'extinció no és possible, activa les sirenes d'evacuació, avisa el Servei de Seguretat i Vigilància i ordena que truquin als bombers de la Generalitat de Catalunya.

b) Amenaça de bomba o paquet sospitós

- ✓ El director del protocol avisa el Servei de Seguretat i Vigilància i ordena l'avís als tècnics en desencebament d'explosius (TEDAX).
- ✓ Activa les sirenes d'evacuació.
- ✓ Amb la megafonia portàtil dirigeix els evacuats a l'interior de les Facultats de Medicina i Dret.
- ✓ Quan arribin els TEDAX, els transfereix el comandament de l'emergència.

c) Pluja molt intensa i/o inundació

- ✓ El director del protocol ordena el confinament a l'interior de l'edifici.
- ✓ El professorat tanca les finestres
- ✓ Cal desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.

d) Fuita de gas o explosió interior

- ✓ El director del protocol ordena l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El centre del control es trasllada a l'exterior de l'edifici.
- ✓ Avisa el Servei de Seguretat i Vigilància i ordena que truquin als bombers de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Avisar la Direcció d'Arquitectura i Urbanisme.
- ✓ Cal seguir les consignes d'actuació dels bombers i dels tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

h) Incendi forestal

- ✓ Un incendi forestal significa l'activació del Pla d'autoprotecció general del campus. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

i) Fuita de gas exterior

- ✓ Cal avisar l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme (DAL).
- ✓ Cal seguir les seves instruccions sobre evacuació o no de l'edifici.
- ✓ El director del protocol col·labora amb els tècnics de la DAL.

j) Enfonsament de construccions

- ✓ El director del protocol ordena l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ Avisa el Servei de Seguretat i Vigilància i ordena que truquin als bombers de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Cal avisar l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme (DAL)
- ✓ El director del protocol no pot ordenar la desactivació del protocol fins que li ho diguin els bombers i els tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

k) Contaminació química per núvol tòxic

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, l'ordre de confinament i les instruccions concretes ha de donar-les el CSEG.

l) Explosió exterior per transport de mercaderies perilloses a la B-30

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes ha de donar-les el CSEG.

m) Accident aeri

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes ha de donar-les el CSEG.

n) Terratrèmols

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, l'ordre d'evacuació i les instruccions concretes ha de donar-les el CSEG.

o) Nevada o glaçada molt forta

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, l'ordre d'evacuació i les instruccions concretes ha de donar-les el CSEG.
- ✓ El director de protocol activa les sirenes a l'hora exacta ordenada pel CSEG
- ✓ Cal mantenir encesa la calefacció de l'edifici, a nivell mínim, per a evitar congelacions de canonades i altres danys.
- ✓ S'han de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- ✓ Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, cal deixar obertes lleugerament algunes aixetes de l'edifici.

p) Vent huracanat

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes ha de donar-les el CSEG.
- ✓ El director de protocol activa les sirenes a l'hora exacta ordenada pel CSEG
- ✓ Si no és possible l'evacuació, cal recomanar utilitzar els llocs segurs del edificis.
- ✓ S'han de tancar portes i finestres.

q) Brots infecciosos

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general. Cal seguir el protocol específic aprovat per la UAB per a aquests casos.

9. Implantació del protocol i millores

Implantació

La implantació del protocol inclou els apartats següents:

- ✓ Nomenament dels directors de protocol i suplent per als diferents horaris i de altres equips d'emergència locals.
- ✓ La formació teòrica dels directors i suplent
- ✓ La formació pràctica dels directors en maneig d'extintors
- ✓ Fer arribar les instruccions d'actuació a tots els que ocupen, de forma ordinària, l'edifici, principalment al professorat
- ✓ Dur a terme el programa de simulacres

Programa de simulacres

La política de la UAB en el tema de simulacres d'emergència als edificis, que ha determinat i aprovat el Comitè de Seguretat i Salut, és la següent:

- ✓ S'han de fer dos simulacres anuals als edificis docents. Com que hi ha diferents horaris, un s'ha de fer en horari de matí i l'altre, en horari de tarda.

Correspon a l'administrador de l'edifici el compliment d'aquesta política i determinar les dates exactes per fer els simulacres.

Correspon al director del protocol la preparació i el desenvolupament dels simulacres.

Si ho estima oportú i així ho demana al Servei de Prevenció (SP) de la UAB, en la preparació i el desenvolupament del primer simulacre, pot tenir l'assistència i la col·laboració d'un tècnic especialitzat en temes d'autoprotecció.

Així mateix, poden comptar amb suport de tècnics de l'SP en el desenvolupament del segon simulacre.

A partir del tercer simulacre, el responsable dels centres ha de ser autosuficient.

12. Aprovació del protocol

S'aprova aquest protocol, que consta de 15 pàgines numerades correlativament de l'1 al 15, i està adaptat a l'Aulari Central (Edifici J) de la UAB

Bellaterra, 25 d'abril de 2012

L'administrador de centre



Signat: Fernando Kohn Espinilla

ANNEX I

Equips d'emergència per a cadascun dels horaris laborals

Director del protocol	Nom i cognoms i telèfon
Horari de 8 a 15 hores	María Dolores Garcia Carrillo, telf. 2623
Horari de 15 a 21,30 hores	Mercedes Guardia Garrido, telf. 2623
Suplent 1 de 8 a 15 hores	Javier González Rodríguez, telf. 2623
Suplent 1 de 15 a 21,30 hores	Esteban Arenas Maestre, telf. 2623
Suplent 2 de 9 a 17 hores	Francesc Sánchez Pérez, telf. 4812/1572

Equip d'evacuació i confinament: Professorat present en les aules

Horari de 8 a 15 hores	Javier González Rodríguez, telf. 2623
Horari de 15 a 21,30 hores	Esteban Arenas Maestre, telf. 2623

Equip de primers auxilis: EPA de Dret i Ciències de la Comunicació i SAS

Equip de primera intervenció: Servei de Seguretat i Vigilància

Telèfons d'emergència

El llistat de telèfons d'emergència ha d'estar de forma visible al costat del telèfon de la consergeria de l'edifici.

Telèfons d'emergència	
Servei de Seguretat i Vigilància	2525
Servei Assistencial de Salut	1800-1900
Àrea de Prevenció i Assistència	1950
Director del pla de l'edifici	2623
Administració de centre	2063
Direcció d'Arquitectura i de Logística	1114
Unitat de manteniment	1701
Emergències generals	112
Urgències sanitàries	061

Aprovació de l'actualització del protocol

Bellaterra, 23 de març de 2017



Esther Ponsà Sánchez
Administradora de centre