

ACTA NÚM. 132

Membres assistents:

Bertran Tarrés Marta
Bosch Merino, Assumpció
Branchadell Gallo, Albert
Cendrós Carreras, Mireia
Coll Andreu, Margalida
Expósito Rico, Trinidad
Freixas Alàs, Margarita
Gabarrell Durant, Xavier
García Borràs, Antoni
Hernández Sánchez, Jordi
Iglesias Fonseca, Antoni
Llonch Obiols, Pol
Martin Ibáñez, Maite
Miralles Guasch, Carme
Montesinos Andrade, Juan
Palma Rosanes, Alba
Pinazo Gutiérrez, Aída
Ramos Morilla, Xavier
Sánchez Bonastre, Armand
Sebastián Pérez, Rosa María
Serradell Pumareda, Olga
Tintoré Balasch, Jaume
Vilanova Arbós, Ramón (Substitut)

A Bellaterra, a les 9h del dia 22 de juny de 2021, obre la sessió i la presideix el vicerector d'Economia, Xavier Ramos Morilla i assisteixen virtualment els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització assenyalats al marge.

No hi assisteixen, Daniel Olivella Galindo, Joan Vicent Oré Catalá. Sonia Parella Rubio ni Francesc Vilanova Vila-Abadal. Han excusat la seva assistència Jaume Farrés Vicén, Fernando Guerrero Rebollo i Josep Vendrell Roca.

Hi actua, com a secretària, Inmaculada Navarrete Marcos, lletrada del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió
2. Informe del vicerector d'Economia.
3. Informar sobre els comptes anuals i la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici anual a 31 de desembre de 2020.
4. Aprovació de les tarifes de restauració curs 2021/2022.
5. Resolució de la Convocatòria d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris per a l'any 2021.
6. Resolució de la Convocatòria d'ajuts per la compra d'equips de protecció individual (EPI'S) 2021.
7. Informar sobre la condonació dels preus de les concessions demanials durant el període de confinament 2021.
8. Aprovació de les modificacions de crèdit a 4 de juny de 2021.
9. Aprovació de les despeses pluriennals per a la contractació de:
 - 9.1 Pròrroga de l'acord marc pel subministrament de material d'oficina.
 - 9.2 Pròrroga del Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament de material laboratori.
 - 9.3 Pròrroga dels Serveis de manteniment multitécnic d'edificis i d'instal·lacions contra incendis.
 - 9.4 Pròrroga dels Serveis de Manteniment multitécnic d'edificis.

9.5 Pròrroga dels Serveis d'explotació i administració de sistemes i comunicacions i suport als usuaris de serveis informàtics.

9.6 Contractació d'una companyia asseguradora per a la prestació del servei d'assegurances per la UAB.

10 Assumpes de tràmit.

11 Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.

Les persones membres de la Comissió aproven per assentiment l'acta corresponen a la sessió del 20 de maig de 2021.

2. Informe del vicerector d'Economia.

El president comença la sessió donant la benvinguda a totes les persones assistents, tot seguit diu que a petició de la degana de la facultat de Veterinària, Maite Martín, ampliarà la informació que va donar sobre l'evolució de les beques a la UAB a la darrera sessió.

El vicerector agraeix la degana Maite Martín que hagi revisat amb tant de detall aquest tema perquè ha servit per detectar algunes errades en la classificació d'algunes partides pressupostàries. A continuació explica detalladament l'evolució dels imports pel que fa a les beques i els ajuts a la matrícula i diu que en general hi ha hagut pocs canvis al llarg dels anys.

El president comenta que hi ha beques sobre les quals la UAB no en té control com per exemple les beques per matrícules d'honor, per família nombrosa etc.

Pel que fa a les convocatòries de la UAB, informa que hi ha hagut algunes errades de presentació perquè s'han sumat a d'altres partides pressupostàries, però confirma que en cap cas aquests errors no suposaran un problema d'execució pressupostària.

3. Informar sobre els comptes anuals i la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici anual a 31 de desembre de 2020.

El president informa sobre els comptes anuals tancats a data 31 de desembre de 2020, així com la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2020.

En primer lloc, el vicerector d'economia informa sobre les diferències conceptuals entre un pressupost i els comptes anuals. A continuació, inicia l'informe comentant l'informe d'auditoria. En aquest sentit diu que els auditors han emès un informe amb opinió favorable, però amb una excepció i dos paràgrafs d'èmfasi.

L'excepció de l'informe d'auditoria fa referència al deute històric que la Generalitat de Catalunya manté amb la UAB per import de 6,2 milions d'euros i es deu al fet que la Generalitat no té reconeguda l'obligació de pagament, malgrat que cada any reconeix per escrit l'existència del crèdit a favor de la Universitat.

En relació als paràgrafs d'èmfasi, el primer que diu és que són els mateixos dels anys anteriors i que en resum fan referència als punts següents:

- a) Romanent de tresoreria: els auditors posen de manifest que la UAB té poc marge de maniobra i que cal prendre accions que possibilitin el compliment de les seves obligacions.
- b) Rescabament a favor de la UAB per part la Generalitat pel que fa al retorn de les pagues extres deixades de percebre durant el 2013 i 2014 al llarg dels exercicis 2019 a 2022.

Pel que fa als comptes anuals, el president comenta els principals aspectes:

- a) Actiu: en relació a l'immobilitzat material en destaca l'increment en 3,8M€ d'actius finançats per fons procedents del PIU. Diu que el valor total de l'immobilitzat material s'ha reduït en 5,3M€ i el motiu és perquè les amortitzacions de l'exercici han superat a les altes. Pel que fa a l'actiu corrent destaca que la UAB té 51,6€ de drets de crèdits pendents de cobrament.
- b) Passiu: en relació a aquest punt en destaca els aspectes següents:
 - a. Provisions a llarg termini: el balanç recull un import de 12,3M€ corresponent a l'obligació derivada de la disposició regulada a l'article 53 del VI Conveni Col·lectiu del PAS.
 - b. Pel que fa als deutes transformables en subvencions, destaca que a llarg termini es recull un import de 8,3M€ i a curt termini un import de 44,2M€.
 - c. En relació al deute derivats dels Parcs Científics, informa que durant l'exercici 2020 s'ha reduït en 1 milió d'euros.
 - d. Destaca que el saldo del deute amb entitats de crèdit a 31 de desembre era de zero euros.
 - e. El període mitjà de pgament ponderat excedit és de 35,49 dies i recorda que durant el 2019 va ser de 59,29 dies. El termini màxim legal previst és de 30 dies.
- c) Compte d'explotació: el resultat de l'exercici 2020 és de 1,6M€ d'estalvi i recorda que el del 2019 va ser de 7M€ de desestalvi. A continuació comenta els principals aspectes corresponents a les partides d'ingressos i de despeses:
 - a. Ingressos: la transferència per finançament de la Generalitat ha estat de 196,3M€ i les variacions principals respecte a l'exercici del 2019 corresponen a un augment per import de 6,8M€ en el finançament ordinari el qual inclou l'increment retributiu; un ingrés per import de 2,7M€ corresponent al rescabament pel retorn de la paga extra de l'exercici 2013; 10M€ per compensació per la reducció de les taxes i 7M€ per compensar les despeses produïdes per la COVID-19. Recorda que aquestes transferències no afecten a les necessitats de finançament de la UAB ja que tenen el caràcter de finalistes.
 - b. Despeses: el total de despeses de l'exercici 2020 ha estat de 247,2M€. En aquest sentit destaca l'increment en els costos de personal per import de 8M€ com a conseqüència del retorn de la paga extra del 2013 per 2,2M€; l'augment del cost de la Seguretat Social per 1,2M€; el propi creixement vegetatiu per import de 1,2M€ i 3,5M€ pels increments retributius legalment previstos. També vol fer esment de la reducció dels costos de subministraments i servies exteriors per import de 9,3M€ com a conseqüència de la COVID-19.

Pel que fa al tancament del pressupost corresponent a l'exercici a 31 de desembre de 2020 diu que el saldo total és de 10,8M€ i el resultat genèric després dels ajustaments és de 456mil€.

A continuació comenta els principals aspectes de la liquidació del pressupost:

- 1. Ingressos:
 - a. Capítol 3: mostra un superàvit per import d'1,7M€
 - b. Capítol 4: també té un superàvit de 3,9M€
 - c. Capítols 5 i 7: tenen un dèficit per import de 0,5M€ i 0,9M€ respectivament.
- 2. Despeses:
 - a. Capítol1: presenta un estalvi per import de 6,3M€
 - b. Capítol 2: mostra un dèficit per import de 10,9M€ el qual s'explica per la COVID-19.

En relació al romanent específic del 2020 és de 64,83M€ i el romanent genèric afectat és de 23,2M€.

El romanent total és de 22M€, però d'acord amb els criteris del Nou Pla General Comptable cal incloure l'import dels drets pendents de dubtós cobrament per import de 2,8M€, per tant el romanent final és de 24,8M€.

Per acabar la seva intervenció, el president comenta l'evolució del romanent des de l'exercici 2012 fins al 2020 i en destaca que en relació al romanent genèric no hi ha hagut grans canvis al llarg del període analitzat, la qual cosa significa que hi ha hagut una estabilitat pressupostària. Pel que fa a l'específic, sembla que es retorna als valors de l'exercici 2014 i que això suposa una certa recuperació.

Tot seguit s'obre un torn de paraules en el qual les persones assistents plantegen les qüestions següents:

- Es pregunta com és possible que hi hagi hagut un estalvi per import de 6,3M€ en el capítol 1 atesa la situació d'emergència que es viu.
- Es sol·licita informació sobre la viabilitat de cobrament del deute històric de la Generalitat.
- Es planteja el fet que atesa la situació de pandèmia viscuda durant l'exercici 2020 molts programes de formació pròpia s'han desenvolupat de forma virtual la qual cosa ha suposat que no s'han generat ingressos per lloguer d'espais i es demana sí en el futur es pot substituir aquest ingrés que s'ha deixat de percebre per la utilització d'aules virtuals.

El president respon dient en realitat no hi ha hagut un estalvi en el capítol 1, sinó que es deu als diferents criteris existents entre la comptabilitat financera i pressupostària. La UAB va sol·licitar a la Generalitat l'autorització de despesa pel capítol en el seu import màxim que no significa necessàriament que és el que es materialitza al final, ni coincideix amb la transferència final rebuda.

En relació al deute històric, diu que es va cobrant a poc a poc, però sense cap previsió, és un tema que cal negociar amb la Generalitat, però tampoc és el tema que més preocupa ara. Pel que fa a la proposta del lloguer d'aules diu que li sembla interessant i que l'analitzarà amb l'equip de govern.

El gerent pren la paraula i corrobora el que ha comentat el president en relació a la despesa per Capítol 1, pel que fa al lloguer de les aules diu que no és un tema fàcil perquè no està calculat el cost de l'ús de la tecnologia.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment:

PRIMER. Informar favorablement dels comptes anuals i la liquidació del pressupost de la UAB corresponents a l'exercici anual acabat a de 31 de desembre de 2021, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell de Govern i al Consell Social per tal que exerceixin les seves competències.

TERCER. Encarregar al vicerector d'Economia i de Campus i al gerent l'execució i el seguiment d'aquests acords

4. Aprovació de les tarifes de restauració curs 2021/2022

El gerent presenta el punt de l'ordre del dia i comenta que els preus s'han incrementat d'acord amb l'índex de l'IPC

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment:

PRIMER.- Aprovar la proposta de tarifes del servei de restauració de la UAB per al curs 2021-2022, que s'annexa.

SEGON.- Encarregar als responsables dels àmbits econòmics de l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER.- Comunicar el present acord a la vicegerent d'Economia, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius

5. Resolució de la Convocatòria d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris per a l'any 2021.

La senyora Montserrat Peregrina, cap de l'Àrea de Prevenció i d'Assistència, presenta el punt de l'ordre del dia.

Comenta que l'import de la convocatòria és de 112.000€ i s'han concedit 111.976,18€, per tant, resta un saldo de 23,82€. L'import que s'ha denegat és de 14.519,43€ i 17.947,30€ estan en llista d'espera.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment:

PRIMER.- Aprovar la resolució de la convocatòria 01/2021 per a la concessió d'ajuts destinats a la millora la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2021 en el sentit de destinar l'import de 111.976,18€ a la concessió d'ajuts destinats a la millora de la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2021, del quals 29,509,52€ corresponen a la modalitat A, docència; 54.385,50€ a la modalitat B, recerca i 28.081,16€ a la modalitat C, manteniment.

SEGON.- Encarregar l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

6. Resolució de la Convocatòria d'ajuts per la compra d'equips de protecció individual (EPI'S) 2021

La senyora Montserrat Peregrina, cap de l'Àrea de Prevenció i d'Assistència, presenta el punt de l'ordre del dia.

La senyora Peregrina comenta que la dotació de la convocatòria és de 12.000€, l'import concedit ha estat de 12.002,75€ i el denegat és de 3.025,58€

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment:

PRIMER.- Aprovar la resolució de la convocatòria 02/2021 per a la compra d'equips de protecció individual per a l'any 2021 en el termes següents:

1- Acordar destinar l'import de 12.002,75€ a la concessió d'ajuts destinats a l'adquisició d'equips de protecció individual per a l'any 2021, els quals seran finançats de la manera següent:

a. Pel que fa a l'import de 12.000€ amb càrrec a l'import aprovat en la convocatòria 02/2021.

b. Pel que fa a l'import 2,75€ amb càrrec al propi pressupost de l'Àrea de Prevenció i Assistència.

SEGON.- Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords

7. Informar sobre la condonació dels preus de les concessions demaniales durant el període de confinament 2021.

El president presenta el punt de l'ordre del dia i comenta que la condonació afecta a dues entitats Fundació Valldor 7 i Unicampus.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment:

PRIMERA. Informar favorablement la Proposta, d'acord amb el document annex, relativa a l'aprovació de les següents bonificacions en els convenis de cessió d'ús d'espais, justificades en l'equilibri de prestacions atesa la impossibilitat dels concessionaris de gaudir totalment o parcialment dels espais objecte de cessió privativa d'ús durant el termini de temps en que no es va desenvolupar activitat presencial al campus:

Concessionari		Inici Concessió	Data final aproximada concessió	Facturació cànon	Import anual cànon (sense IVA)	Condicions	Import mensual no facturat (sense IVA)	Estimació menys ingressos pel 2021
0G66170325	FUNDACIO VALLDOR 7	1/10/2014	31/8/2021	Mensual	131.508,00	Ha estat afectada en el 2021 el 100% de l'1 de gener al 9 de maig.	10.959,00	47.017,64
						Ha estat afectada en el 2021 el 50% del 10 maig al 31 d'agost. Es preveu facturar al 100% a partir de l'1 de setembre.	5.479,50	20.327,18
B84116748	UNICAMPUS	1/2/2007	3 anys + pròrrogues tàcites. No consta màxim	Anual	5.471,26	Ha estat afectada en el 2021 el 100% fins el 31 d'agost. Es preveu facturar al 100% a partir de l'1 de setembre	455,94	3.647,52
Total								70.992,34

SEGONA. Elevar al Consell de Govern el present acord, per tal que exerceixi les seves competències.

TERCERA. Encarregar el vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

8. Aprovació de les modificacions de crèdit a 4 de juny de 2021.

El president dona la paraula a la vicegerent d'Economia, Mireia Cendrós, perquè presenti les modificacions de crèdit en data 4 de juny de 2021, que consisteixen en transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment:

PRIMER. Aprovar les modificacions de crèdit en data 4 de juny de 2021, segons document que s'annexa.

SEGON. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9. Aprovació de les despeses pluriennals per a la contractació de:

9.1 Pròrroga de l'acord marc pel subministrament de material d'oficina.

El gerent explica el contingut del document lliurat als assistents.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment:

PRIMER. Aprovar la proposta de despeses pluriennals corresponent a la tercera pròrroga de l'acord marc núm. consu-14/2017 de subministrament material d'oficina de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9.2 Pròrroga del Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament de material laboratori.,

El gerent explica el contingut del document lliurat als assistents.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment:

PRIMER. Aprovar la proposta de despeses pluriennals corresponent a la segon pròrroga del sistema dinàmic d'adquisició núm. consu-18/2019 de subministrament de material fungible i petit equipament de laboratori per a la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords

9.3 Pròrroga dels Serveis de manteniment multitècnic d'edificis i d'instal·lacions contra incendis.

El gerent explica el contingut del document lliurat als assistents.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment

PRIMER. Aprovar la proposta de despeses pluriennals corresponent a la pròrroga de la contractació núm. 47/2018 de serveis de manteniment multitècnic als edificis, manteniment d'instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lacions de detecció de gas i instal·lacions de dutxes i rentauls d'emergències de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9.4 Pròrroga dels Serveis de Manteniment multitècnic d'edificis.

El gerent explica el contingut del document lliurat als assistents.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment

PRIMER. Aprovar la proposta de despeses pluriennals corresponent a la pròrroga de la contractació núm. 53/2016 de servei de manteniment multitècnic de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords

9.5 Pròrroga dels Serveis d'explotació i administració de sistemes i comunicacions i suport als usuaris de serveis informàtics.

El gerent explica el contingut del document lliurat als assistents.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment

PRIMER. Aprovar la proposta de despeses pluriennals corresponent pròrroga de la contractació núm. 46/2019 de servei d'explotació i administració de sistemes i comunicacions i suport als usuaris del servei d'informàtica de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9.6 Contractació d'una companyia asseguradora per a la prestació del servei d'assegurances per la UAB

El gerent explica el contingut del document lliurat als assistents.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden per assentiment

PRIMER. Aprovar la proposta de despeses pluriennals corresponent a la contractació 24/2021 servei d'assegurança de pèrdues i de danys materials (lot 1) i assegurança de responsabilitat civil general (lot 2) i assegurança de responsabilitat civil de les autoritats i el personal de les administracions públiques (lot 3) de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords

10. Torn obert de paraules.

El degà Albert Branchadell pren la paraula i pregunta sobre la migració de les pàgines web de recerca, així mateix també sol·licita informació sobre quan està previst que es tornin a fer les revisions de salut del personal de la UAB i per acabar, sobre quines són les funcions del SID a les facultats.

La degana Olga Serradell manifesta la necessitat d'adquirir un nou programari estadístic especialment a la seva facultat.

El comissionat del rector per a les TIC, Jordi Hernández, respon dient que la migració de les pàgines web de recerca es va comentar a la comissió d'investigació, comenta que la nova eina dona un millor informació i, per aquest motiu, es proposa substituir algunes de les pàgines web vigents. Pel que fa al funcionament del SID diu que s'està reflexionat sobre com ha d'evolucionar aquest servei. Per acabar, comenta que hi ha iniciatives interessants a través del CSUC per adquirir les llicències del programari estadístic.

La vicerectora d'Innovació i de Projectes Estratègics, Rosa Maria Sebastian, comenta que la vicerectora Luzón va explicar el canvi de les pàgines web de recerca. Diu que la migració serà progressiva, així mateix diu que es va demanar que les pàgines personals del personal investigador no continguin dades de recerca, sinó que per a aquestes finalitats s'utilitzi el programari EGRETA.

El president diu que està en estudi quin ha de ser el programari d'estadística que han d'utilitzar les facultats, de fet s'està analitzant l'ús actual dels ordinadors i programaris. Comenta que és una decisió política que afecta al pressupost i que no és fàcil perquè l'ús i el cost del programari és molt diferent entre les facultats, pensa que no es podrà solucionar de manera centralitzada.

El Comissionat Jordi Hernández posa de manifesta la necessitat de fer un inventari per tenir clar quines són els assignatures que utilitzen el programari d'estadística.

La degana Olga Serradell diu que no es pot fer un inventari d'allò del qual no se'n disposa.

Pel que fa a les revisions de salut el gerent diu que s'està reprenent el servei i espera que al setembre es tornarà a la normalitat.

La degana Margarita Freixas mostra la seva sorpresa perquè els han carregat el cost de les quotes del programari Early, diu que el rector va informar que no es faria aquesta repercussió a les facultats.

El gerent respon que inicialment aquesta era la intenció, però no és possible assumir el sobrecost de 25.000€ que ha suposat adquirir el programari.

La degana Freixas manifesta el seu desacord per la forma en la qual s'ha pres aquesta mesura.

El comissionat Jordi Hernández diu que la carta que va escriure el rector només tenia per finalitat garantir el pagament del programari al proveïdor, però no volia dir que no es repercutiria el cost a les facultats.

El dia 22 de juny a les 11:15 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president