

## ACTA NÚM. 77

*Comissió d'Afers Acadèmics:*

*Membres assistents:*

Marta Bertrán Tarrés  
Albert Branchadell Gallo  
Francesca Burriel Manzanares  
Joan Carbonell Manils  
Maite Carrassón López de Letona  
Jaume Farrés Vicén  
Laura Feliu Martínez  
Vicent Fonollosa Pla  
Enric Fossas Espadaler  
Joaquín Gairín Sallán  
Gemma García Alonso  
Claudia Jiménez Cortés  
Margarita Martín Castillo  
Màrius Martínez Muñoz  
Vicente Martínez Perea  
Montserrat Masoliver Puig  
Sara Moreno Colom  
Francisco José Morente Valero  
Gemma Puigvert Planagumà  
María José Recoder Sellarés  
Tatiana Rovira Faixa  
Héctor Sala Lorda  
María Valdés Gázquez

A Bellaterra, a les 15 h del dia 3 de novembre, s'inicia la sessió a través de Microsoft Teams, sota la presidència de la vicerectora de Programació Acadèmica i de Qualitat, María Valdés Gázquez, els membres de la Comissió d'Afers Acadèmics assenyalats al marge.

S'excusa d'assistir-hi Ramón Vilanova Arbós.

No hi assisteixen Júlia Aja Aguilar, Juan José Bravo San José, Albert Font Sancho, Fernando García del Pino, Maite Martín Ibáñez ni Bruno Sánchez Llordés.

Hi assisteixen, amb veu i sense vot, Montserrat Balagueró Baró, Joaquim Bernabé Ródenas, Francisco Cuevas Ruiz i Núria Marzo Cabero.

Hi actua com a secretària María Matarredona Santonja, lletrada del Gabinet Jurídic.

### **Ordre del dia**

1. Aprovació de les actes de les darreres sessions.
2. Informe de l'Equip de Govern.
  - 2.1. Informe de la presidenta de la Comissió.
  - 2.2. Informe d'altres membres de l'Equip.
3. Informació sobre el procés de preinscripció, assignació i matrícula del curs 2020-2021.
4. Formació Contínua

- 4.1. Proposta de títols de màsters propis i diplomes de postgrau i elevació al Consell de Govern perquè els aprovi, si escau.
- 4.2. Aprovació dels plans d'estudis de màsters propis i diplomes de postgrau, de nova creació i de renovació amb modificacions, per delegació del Consell de Govern.
- 4.3. Informació sobre la creació de cursos d'especialització.
5. Aprovació de les noves propostes de programació de grau i de màster universitari del curs acadèmic 2022-2023.
6. Màsters:
  - 6.1. Informe sobre la creació de títols de màster universitari.
  - 6.2. Aprovació de memòries de títol de màster universitari, per delegació del Consell de Govern.
  - 6.3. Informe sobre l'extinció de títols de màster universitari.
7. Assumptes de tràmit.
8. Torn obert de paraules.

## **Desenvolupament de la sessió**

Atesa la situació d'emergència sanitària causada per la COVID-19, la sessió d'aquesta comissió s'ha desenvolupat a distància d'acord amb el que disposa la Instrucció 5/2020, sobre l'organització de reunions urgents a distància dels òrgans de govern col·legiats generals davant l'emergència sanitària decretada a causa del COVID-19, dictada pel secretari general en data 24 de març de 2020.

D'altra banda, també s'ha tingut en compte el que regula l'article 6 del Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, mitjançant el qual es disposa que les universitats públiques podran dur a terme per videoconferència o per qualsevol altre suport digital les sessions dels òrgans de govern, i que tindran plena validesa jurídica sempre que s'asseguri la identitat dels membres o persones que els supleixin, la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real, i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió, encara que en els seus estatuts no estigui prevista aquesta forma de reunió.

Abans que la presidenta iniciï la seva intervenció per tractar els punts de l'ordre del dia, s'adverteix als participants de la sessió que, d'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), en compliment de la missió d'interès públic que correspon a la Universitat, la reunió d'avui es fa per videoconferència i s'enregistra amb l'única finalitat de redactar l'acta, i que aquesta gravació queda custodiada per la secretària de la Comissió.

El contingut de la reunió no es pot facilitar a terceres persones ni a altres destinataris, excepte a aquells òrgans, àrees, serveis, unitats administratives o personal de la UAB que n'hagin de tenir informació per al desenvolupament de les seves competències o les tasques pròpies del lloc de treball. Consegüentment, s'informa que està prohibit enregistrar i divulgar, totalment o parcialment, el contingut i la gravació d'aquesta sessió a tercers no autoritzats expressament.

S'informa les persones assistents que poden exercir els drets que el RGPD reconeix als titulars de les dades personals, presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i fer les consultes pertinents al delegat de Protecció de Dades de la UAB.

S'adverteix que si alguna de les persones assistents no vol ser gravada, un cop s'hagi identificat a l'efecte del quòrum, pot exercir el seu dret d'oposició i inhabilitar l'opció de vídeo.

Abans de tractar els punts de l'ordre del dia, la presidenta recorda que és la primera sessió de la Comissió síncrona des del mes de febrer, i que va ser nomenada vicerectora de Programació Acadèmica i de Qualitat a primers d'agost, des que el 31 de juliol l'anterior president, Josep Ros Badosa, va deixar el seu càrrec. Demana que consti el seu agraïment profund a la seva dedicació i a la bona feina feta durant els quatre anys al capdavant del Vicerectorat.

Explica les normes pel desenvolupament de la sessió, que són tenir el micròfon silenciats mentre no es prengui la paraula, obrir com a màxim dos torns d'intervencions després de la presentació dels punts i només en els punts que calgui, i en cas que calgui sotmetre a votació algun punt, la secretària llegirà el llistat de membres perquè s'identifiquen amb nom i càrrec i expressin el sentit del seu vot.

### *1. Aprovació de l'acta de les darreres sessions*

La presidenta explica que es presenten a aprovació l'acta de la darrera sessió presencial de la Comissió de 25 de febrer i les actes posteriors desenvolupades mitjançant correu electrònic.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda aprovar les actes corresponents a les sessions de 25 de febrer, 28 d'abril, 26 de maig, 30 de juny, 16 de juliol i 22 de setembre de 2020.**

### *2. Informe de l'Equip de Govern*

#### *2.1. Informe de la presidenta de la Comissió*

La presidenta explica que fa 8 mesos que no es fan informes a la Comissió i comenta que farà una mena de balanç d'aquests darrers mesos.

La primera informació que dona la presidenta és sobre la finalització del curs 2019-2020, sobre la planificació del curs 2020-2021 i sobre l'inici del curs 2020-2021 a la UAB.

Quant a la finalització del curs 2019-2020, explica que amb la declaració de l'estat d'alarma el 14 de març tota la docència de la UAB va a passar en 24 hores a format virtual i que això va suposar un enorme esforç per part tant del professorat, dels estudiants i de l'equip de govern. Continua explicant que es va constituir una sectorial acadèmica en la qual participaven el vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, el vicerectorat de Personal Acadèmic, el vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat, el vicerectorat de Relacions Internacionals i el vicerectorat de Comunicació i de Promoció, que va treballar amb el suport dels equips tècnics i de l'àmbit de les TIC, amb constant coordinació amb els equips de govern dels centres. Afegeix que un primer paquet de mesures va ser l'elaboració d'un marc normatiu per adaptar la finalització del curs 2019-2020 i planificar l'inici del curs 2020-2021 mitjançant l'aprovació de diverses instruccions, i que un segon paquet de mesures va ser la formació del professorat per adaptar la docència al format en línia a través de diverses sessions de webinars que van tenir una molt bona assistència, el pla de formació docent a través de 12 cursos en línia, i amb recomanacions i altres recursos en un apartat del web Coronavirus de la

Universitat. Continua explicant que una altra mesura va ser la planificació i la programació centralitzada dels exàmens finals de tots els estudis de grau i de màster per a la seva realització en línia, mitjançant un sistema inspirat en la cita prèvia. Pel que fa a les enquestes, explica que no es van fer les enquestes habituals, sinó que es van dissenyar noves enquestes adaptades a les circumstàncies per l'alumnat i el professorat.

Amb relació a la planificació del curs 2020-2021, informa que es van aprovar dos documents rellevants que van ser, d'una banda, la instrucció sobre la planificació de la docència i la matrícula del curs 2020-2021, la qual establia un marc general perquè els centres fessin la seva planificació de docència, i el pla de Contingència de la UAB, adaptat al pla sectorial d'universitats del Procicat. Afegeix que a partir d'aquest marc normatiu els centres van aprovar els seus propis plans de docència.

Tot seguit, informa sobre el començament del curs 2020-2021, i explica que en principi va ser un inici de curs bastant tranquil, que els centres en la seva majoria havien decidit que els estudiants de segon, tercer i quart curs iniciarien les classes el 14 de setembre i els de primer el 28 i que es va poder aplicar la planificació docent prevista, però que l'evolució negativa de la pandèmia i les dades epidemiològiques van fer que els centres haguessin de fer dues planificacions més, fins que finalment només es poden fer presencialment les pràctiques i les activitats avaluatives.

La presidenta informa sobre dues de les reunions en l'àmbit universitari català a les que ha assistit durant aquets mesos en les quals es van tractar els temes de rellevància per a la Universitat. Explica que el 18 de setembre l'AQU va convocar els vicerectors en matèria de qualitat i van presentar, d'una banda, la guia per a l'acreditació institucional dels centres docents, que és el document que conté els criteris i els estàndards sobre el que es basaran les acreditacions que d'aquí a cinc anys hauran de passar els centres, i d'altra, els resultats de la setena enquesta d'inserció laboral. Comenta que les dades presentades eren positives i que per primera vegada el percentatge d'estudiants que repetirien els estudis de màster realitzats s'apropa molt al percentatge dels estudiants de grau que tornarien a fer els mateixos estudis. Afegeix que també es va presentar la plataforma Estudis Universitaris de Catalunya (EUC), que reuneix la informació que abans estava dispersa en quatre portals, i que permet fer comparatives entre titulacions de diferents universitats, discriminar els problemes de cada universitat dels que son de sistema i contenir la informació per centres per a les acreditacions.

Així mateix, informa sobre la reunió ordinària de la CPOA de 29 de setembre, explica que es va actualitzar la programació dels cursos 2021-2022 i 2022-2023 i que es va aprovar el calendari dels criteris de programació dels cursos 2022-2023. Continua explicant que es va informar sobre les circumstàncies del màster oficial en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, el qual aquest curs ha doblat el nombre de sol·licituds rebudes, i explica que la DGU va dir expressament que no anava a pressionar a les universitats a admetre més estudiants perquè no sabien si aquest curs els pràcticums es podrien desenvolupar amb normalitat. Així mateix, explica que a la Junta del CIC anterior s'havia acordat que el curs 2021-2022 entraria en vigor l'acord sobre les especialitats de castellà, català i llengües estrangeres de que hi hauria un accés preferent als estudiants dels graus concordants amb aquestes especialitats. Afegeix que també es va parlar del doctorats industrials, i que es va presentar una proposta d'acord sobre el procediment per al reconeixement dels doctorats industrials fora de la convocatòria oficial. Continua explicant que es va parlar del programa Margalida Comas per a la millora de la innovació docent, en el qual havien participat 10 universitats, i del que la directora general va insistir que s'havia de fer un canvi d'orientació del programa i va proposar la creació de dos grups de treball amb un representant de cada universitat en

cadascun. Finalment, explica que va fer una intervenció en el torn obert de paraules arran de la notícia que s'havia publicat sobre el conveni de col·laboració docent signat entre el departament de Salut, la UPF i el Parc de Salut Mar de Barcelona per a la creació d'un grau en Medicina de la UPF, i comenta que va recordar que a la sessió de la CPOA i a la Junta del CIC d'abril de 2019 es va acordar que no s'impartiria aquest grau fins que no hi hagués un acord amb les universitats implicades, que va preguntar si es respectaria aquesta qüestió al secretari del CIC atès que no hi havia cap acord, i que li va respondre afirmativament.

### *2.3. Informe d'altres membres de l'Equip*

El vicerector de Relacions Internacionals informa que el dijous dia 6 de novembre tindrà lloc la festa major anual de la UAB en format no presencial, explica que s'està preparant un correu per recordar que aquell dia totes les activitats acadèmiques, incloses les no presencials, s'aturen a partir de les 13h, i que la festa finalitzarà a les 21h. Continua explicant que hi ha una programació extraordinària en la que ha treballat molta gent, que inclou xerrades, activitats síncrones, activitats prèviament enregistrades, que disposa de diversos canals de participació, que es tracta d'una festa molt arrelada i que el lema d'aquest any és "Cuidem-nos a la UAB". Afegeix que hi ha una pàgina web oberta i un canal de vídeo que retransmetrà la festa.

La presidenta obre un torn de paraules i els membres de la Comissió fan diverses intervencions, entre d'altres, sobre la situació jurídica actual en relació amb el conveni signat per a la creació d'un grau en Medicina a la UPF i sobre el comunicat que el professorat de la Unitat Docent ha signat i la Junta de Facultat de Medicina ha fet seu davant d'aquest esdeveniment; sobre l'increment de places en la URV per part de la DGU en l'àmbit de la comunicació; sobre les dades de participació del mes d'octubre i la continuïtat en la franja horària d'activitats de Campus, i sobre la planificació de la docència del segon semestre, la qual, segons la instrucció 11/2020 sobre la planificació de la docència i de la matrícula del curs 2020-2021, s'havia de decidir abans del 20 de desembre de 2020 si cal o no fer l'adaptació a un model de docència mixta per a les assignatures del segon semestre.

Pel que fa a aquest últim punt, la presidenta explica que la DGU volia que totes les universitats adoptessin un acord de sistema en relació amb el tipus de docència, i que la UAB podria decidir que la docència per a tot el curs seria mixta com la que s'està desenvolupant durant el primer semestre. Es proposa que consti en acta la voluntat de la Comissió de que la docència del segon semestre continuï sent mixta per tal que els centres puguin anar treballant en aquesta direcció, i que properament es prengui un acord a aquest respecte.

### *3. Informació sobre el procés de preinscripció, assignació i matrícula del curs 2020-2021.*

La presidenta informa que s'ha volgut escindir aquesta informació del punt segon per la importància de la mateixa, i exposa que aquest curs s'ha produït un increment substancial de matrícules de nou accés, que s'han fet les assignacions prenent com a referència les dades del curs anterior però que aquest any s'ha incrementat molt la matrícula d'estudiants de la primera assignació, i que com a conseqüència s'ha incrementat el nombre d'estudiants assignats en molts estudis de grau. Afegeix que ha rebut la preocupació dels centres en relació amb els problemes d'espais, de distribució de grups i fins i tot estructurals que aquesta situació comporta, i explica que la voluntat és debatre sobre aquest assumpte, fent distinció entre les causes estructurals i les conjunturals que han afectat aquest curs, com ara l'increment substantiu del percentatge

d'aprovat de batxillerat, un augment del percentatge de presentats i aprovats a les PAU i un endarreriment de les dates celebració de les PAU i de la matrícula dels alumnes de primer curs. Continua explicant que seguidament donarà la paraula al cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, el qual exposarà les dades actualitzades de matrícula i explicarà el procés d'assignació per ajudar a entendre'l i posar en relleu el marge d'actuació que té la UAB en aquest assumpte, i que després s'obrirà un torn d'intervencions.

La presidenta passa la paraula al cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, que informa sobre les dades de matrícula del curs 2020-2021 dels centres propis a data 31 d'octubre. Destaca que en els estudis de grau s'han matriculat un 3'65 per cent més d'alumnes i un 4'5 per cent més de crèdits que el curs anterior. Pel que fa a la matrícula en els estudis de màster, explica que tot i que s'esperava una davallada més gran, finalment el nombre d'estudiants matriculats ha caigut només un 2'5 per cent i que el nombre de crèdits matriculats ha augmentat un 0'5 per cent. Quant al doctorat, recorda que encara s'està a la meitat del procediment de matrícula però que pel moment ha baixat un 8 per cent. Amb relació al programa internacional, exposa que, tal com era d'esperar, el nombre d'alumnes matriculats ha disminuït en un 73'6 per cent, i el nombre de crèdits en un 72'1 per cent. Finalment, exposa les dades de nou accés al grau per centre, el nombre de places, d'estudiants matriculats i la diferència de places, que excepte en dos casos hi ha 350 estudiants matriculats més que places que s'havien ofert. S'adjunta la presentació com annex 1 a aquesta acta.

Tot seguit, fa una presentació sobre el procés de preinscripció, assignació, l'oferta de places i la matrícula.

Pel que fa a la preinscripció, explica que els calendaris han canviat bastant respecte de l'any anterior, i que possiblement aquest fet ha influït ja que, contràriament al que ha passat altres anys, els estudiants que han fet preinscripció en altres CCAA han conegut la seva assignació abans de tenir la resolució catalana, la qual cosa ha fet que no s'hagin produït tantes anul·lacions de matrícula com s'havien fet en cursos anteriors. Recorda que l'alumne sol·licita fins a vuit estudis per ordre de preferència, que hi ha dos quotes per accedir-hi, una general i una amb reserva de plaça, i que l'Oficina d'Accés a la Universitat assigna a tots els estudiants que pot en la primera assignació, fins i tot als que hi accedeixen per la quota de discapacitat i esportistes d'alt nivell, i que en la primera assignació s'assignen els estudiants que accedeixen per les dues quotes. Afegeix que és un procediment molt complicat, i que a vegades es poden donar situacions excepcionals que facin que, tot i que ja estan totes les places assignades, encara s'hagi de fer alguna matrícula més. Continua explicant que això el que implica és que en teoria si s'omplissin totes les places, tindriem un 86 per cent d'alumnes que han entrat per la quota general i un 14 per cent per les diverses reserves de plaça, però que la realitat no és així, i posa d'exemple el curs 2019, en el que va haver un 95'3 per cent de la quota general i un 4'7 per cent de la quota de reserves de plaça. Afegeix que els que entren per la via de l'experiència laboral o professional o de més grans de 40 anys no compten en aquesta via i que són places que s'han de sumar.

En relació amb l'assignació, explica que s'ordena l'alumnat per la nota d'admissió i es comença a assignar pel que té millor qualificació per la millor preferència possible, i que per a cada titulació un mateix estudiant pot tenir una nota diferent segons les ponderacions. Continua explicant que la primera i la segona assignació funcionen d'una manera diferent a les altres, que a la primera l'Oficina d'Accés a la Universitat assigna totes les persones possibles en qualsevol de les seves preferències i informa a tots els estudiants de les seves assignacions però només permet matricular les assignades a la primera preferència, que a més són les úniques que es comuniquen a les universitats. Afegeix que es fa així per evitar les anul·lacions massives de matrícula entre la primera i la segona assignació, atès que molts estudiants es preinscriuen a moltes CCAA, i que

una vegada s'acaba la primera matrícula es revisen les places vacants i depèn de si ha hagut o no es demanen més places a l'Oficina d'Accés a la Universitat, i es fa una segona assignació, si escau.

Quant a les places de nou accés, explica que estan definides a les memòries i només es pot canviar el nombre de places si la diferència de les que es demanen és inferior al 10 per cent de les que consten a la memòria, i que han de ser aprovades pel Consell Interuniversitari de Catalunya. Continua explicant que hi ha estudiants, fins i tot de primera preferència, que no es matriculen en els estudis assignats, i que les universitats tenen l'obligació legal d'omplir les places ofertes sempre que sigui possible i no es poden deixar places vacants si hi ha llista d'espera i s'han de fer reassignacions recurrents fins al final del procediment. Afegeix que per evitar estar reassignant contínuament i acabar rebent estudiants a finals d'octubre es demana que s'assignin més places de les autoritzades, a la vista del que ha passat el curs anterior, i que és una aposta que s'ha de fer. Explica que enguany la DGU, de manera excepcional, va demanar a les universitats si podien ser més generoses en les places a assignar i mostra el nombre de places que per cada una de les titulacions de la UAB es van demanar, i la diferència de comportament de la matrícula en algunes titulacions entre el curs 2019 i 2020.

Finalment, la presidenta comenta que el curs 2020-2021 es va fer la sol·licitud de places prenent com a referència les del curs anterior amb la primera assignació, i que sol ser una bona referència, però que en aquest curs, per les diferents raons que s'han esmentat la UAB ha tingut un superàvit d'estudiants matriculats, i que el fet de no omplir totes les places fa que els estudiants que arriben ho facin tard i tinguin pitjors qualificacions.

Tot seguit, la presidenta obre un torn de paraules i els membres de la Comissió fan diverses intervencions, entre d'altres, sobre els factors estructurals que poden afectar a les assignacions, sobre la conveniència de demanar places en excés però evitant que la planificació es faci dependre sobre les usos dels espais, sobre la necessitat de buscar de millorar el sistema d'assignacions i tenir preparats recursos per si es produeixen situacions com l'actual, sobre que es tinguin en consideració les demandes de places que es fan des dels centres i sobre la possibilitat de revisar l'assignació de recursos a finals de juliol.

#### *4. Formació contínua*

*4.1. Proposta de títols de màsters propis i diplomes de postgrau i elevació al Consell de Govern perquè els aprovi, si escau.*

Aquest punt l'ordre del dia es retira i no es presenta a aprovació.

*4.2. Aprovació dels plans d'estudis de màsters propis i diplomes de postgrau, de nova creació i de renovació amb modificacions, per delegació del Consell de Govern.*

Aquest punt de l'ordre del dia es retira i no es presenta a aprovació.

#### *4.3. Informació sobre la nova creació de cursos d'especialització*

La presidenta presenta aquest punt de l'ordre del dia i exposa els cursos d'especialització que es presenten a informació.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

**Primer. Considerar-se assabentada de l'aprovació del curs d'especialització que s'annexa.**

**Segon. Encarregar a la vicerectora de Programació Acadèmica i de Qualitat el seguiment d'aquest acord.**

**Tercer. Comunicar aquests acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per fer-los efectius.**

*5. Aprovació de les noves propostes de programació de grau i de màster universitari del curs acadèmic 2022-2023.*

La presidenta presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica les propostes que s'han presentat pels diferents centres.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

**Primer. Aprovar les propostes de programació de grau i de màsters universitaris de la UAB per al curs 2022-2023, en els termes que s'annexen.**

- Grau en Estudis d'Anglès i Francès
- Grau en Estudis d'Anglès i Espanyol
- Grau en Estudis d'Anglès i Clàssiques
- Grau en Estudis d'Anglès i Català
- Grau en Estudis de Català i Espanyol
- Grau en Filologia i Cultura Franceses
- Grau en Intel·ligència Artificial
- MU en Farmacovigilància i Farmacoepidemiologia
- MU en Mediació Familiar i en els Àmbits del Dret Privat

**Segon. Encarregar a la vicerectora de Programació Acadèmica i de Qualitat el seguiment de l'acord primer.**

**Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.**

## **6. Màsters**

### **6.1. Informe sobre la creació de nous títols de màster universitari**

La cap de la Unitat de Programació i Acreditació Universitària de l'Oficina de Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica el títol de màster universitari que es presenta a aprovació.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

**Primer. Informar favorablement sobre la creació del títol de màster universitari:**

- Ciència i tecnologia quàntiques / Quantum Science and Technology

**Segon. Elevar el present acord al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.**

## *6.2. Aprovació de memòries de títol de màster universitari, per delegació del Consell de Govern.*

La cap de la Unitat de Programació i Acreditació Universitària de l'Oficina de Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica els títols de màster universitari que es presenten a aprovació.

Els membres de la Comissió debaten la proposta i fan diverses consideracions al respecte, entre d'altres, sobre la manca de sincronització de l'aprovació d'un títol i la dotació de recursos per a les coordinacions dels nous títols de màster, i sobre el punt del conveni signat en relació amb aquesta titulació que estableix que la universitat es farà càrrec de les despeses de desplaçament.

Per assentiment, la **Comissió d'Afers Acadèmics** acorda:

**Primer. Aprovar, per delegació del Consell de Govern, la memòria del títol de màster universitari següent, en els termes que s'annexen:**

- **Ciència i tecnologia quàntiques/ Quantum Science and Technology**

**Segon. Encarregar a la vicerectora de Programació Acadèmica i de Qualitat l'execució i el seguiment de l'acord primer.**

**Tercer. Comunicar aquests acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per fer-los efectius.**

## *6.3. Informe sobre l'extinció de títols de màster universitari.*

La cap de la Unitat de Programació i Acreditació Universitària de l'Oficina de Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica els títols de màster universitari que es presenten perquè s'informi sobre la seva extinció.

Per assentiment, la **Comissió d'Afers Acadèmics** acorda:

**Primer. Informar favorablement sobre la extinció dels títols de màster universitari següents:**

- **Farmacovigilància i Farmacoepidemiologia**
- **Fisioteràpia de l'Esport i Recuperació a l'Activitat Física**

**Segon.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.**

## *7. Assumptes de tràmit*

No es presenta cap assumpte en aquest punt de l'ordre del dia.

## *8. Torn obert de paraules*

El degà de la Facultat de Filosofia i Lletres pregunta, d'una banda, si s'ha fet alguna acció en referència a l'aplicació del nou model de càrrecs, atès que tenen problemes amb la gestió d'aquest tema amb l'Àrea de Personal Acadèmic, i demana que es tingui

present per si convindria revisar aquest procediment. D'altra banda, explica que tenen un màster amb la URV i l'ICAB que coordina la URV, que la URV va comunicar el dia 31 de juliol la seva intenció de no programar-lo, i que la Facultat ha rebut recentment una altra proposta amb un pla d'estudis que la URV aprovarà properament i que no saben com han de gestionar aquesta proposta. La presidenta comenta que s'estudiarà aquest tema.

El degà de la Facultat de Traducció i d'Interpretació recorda que quan es va aprovar el model de càrrecs es va dir que s'intentaria que els coordinadors de màster formessin part de l'estructura fixa i pregunta si aquest objectiu es mantindrà en aquest mandat.

El vicerector de Personal Acadèmic recorda que l'aprovació del model de càrrecs és una competència de la Comissió d'Economia, i explica que és conscient que a l'Àrea de Personal Acadèmic ha tingut problemes per encaixar les propostes que es rebien amb el nou model de càrrecs, i que s'ha d'estudiar què està passant amb la transició cap al nou model per tal de desencallar aquest assumpte. Pel que fa a la incorporació dels coordinadors de màster, creu que no es podrà fer a un curt termini.

La comissionada de la rectora per a la programació docent explica que el canvi de model ha suposat una dificultat que no estava prevista, que ha hagut reunions per tal de solucionar els problemes i que s'espera que el curs vinent funcioni millor.

La presidenta informa que es plantejarà aquest assumpte amb el proper vicerector d'Economia.

A les 17.47 h la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau  
La presidenta