

---

# **Reglament dels Serveis Cientifictècnics**

(Acord de la Comissió de transferència de coneixements i projectes estratègics del Consell de Govern de 16 de setembre de 2020)

## **Preàmbul**

La Universitat Autònoma de Barcelona, institució de dret públic que, gaudint d'autonomia, presta el servei públic de l'ensenyament superior mitjançant la docència, la recerca i l'estudi. Té com a finalitats, entre d'altres, la creació de coneixements científics, tècnics i professionals mitjançant la dedicació a la recerca i la posterior transferència dels resultats obtinguts a la societat, així com, afavorir, estimular i acollir l'activitat intel·lectual i artística en tots els àmbits de la cultura i el coneixement i el foment del pensament crític, l'esperit emprenedor i la cultura.

La Secció 1a del Títol III dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona preveu la creació, entre d'altres, de serveis científicotècnics com a estructures internes, sense personalitat jurídica pròpia, orientades a donar suport, majoritàriament, a la recerca interna de la Universitat.

En l'actualitat la Universitat Autònoma de Barcelona disposa dels següents serveis científicotècnics:

- Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció (LIGIT);
- Laboratori de Luminescència i Espectroscòpia de Biomolècules (LLEB);
- Servei d'Anàlisi Química (SAQ);
- Servei de Cultius Cel·lulars, Producció d'Anticossos i Citometria (SCAC);
- Servei de Difracció de Raigs X (SDRX);
- Servei d'Estabulari (SE);
- Servei d'Estadística Aplicada (SEA);
- Servei de Genòmica i de Bioinformàtica (SGB);
- Servei de Granges i Camps Experimentals (SGCE);
- Servei de Microscòpia (SM);
- Servei de Planta de Tecnologia dels Aliments (SPTA);
- Servei de Proteòmica i de Biologia Estructural (SePBioEs);
- Servei de Ressonància Magnètica Nuclear (SeRMN);
- Unitat Tècnica de Protecció Radiològica (UTPR);

En l'actualitat, cada servei disposa del seu respectiu reglament de funcionament.

En data 30 de gener de 2020 el Consell de Govern va aprovar la Normativa de la Universitat en matèria de recerca, on es regula els serveis científicotècnics (Secció 1a –Serveis de suport a la recerca o serveis científicotècnics-, del Capítol III –Serveis de suport a la recerca i a la transferència de coneixement-, del Títol II –Serveis Universitaris-) i on es preveu un posterior desenvolupament.

L'esmentada Normativa pretén desenvolupar les previsions normatives previstes a la normativa invocada, en els aspectes estructurals, organitzatius, de govern, gestió i funcionament dels serveis científicotècnics. Concretament, s'unifica el govern i la direcció dels serveis dels serveis científicotècnics, concebuts com una estructura única, organitzada en diferents unitats tècniques de caràcter científic, la qual cosa aconsella aprovar un únic reglament de funcionament en detriment de la multiplicitat de reglaments existents en l'actualitat.

Per tot això, a proposta del vicerector d'Innovació i de Projectes Estratègics, i d'acord amb l'Equip de Govern, s'informa favorablement la proposta de Reglament dels Serveis Científicotècnics, en els següents termes:

## **Títol I. Naturalesa, denominació i funcions.**

### **Article 1. Denominació i finalitats.**

1. Els serveis científicotècnics són la denominació genèrica i única del conjunt de les estructures universitàries que tenen per finalitat donar suport, majoritàriament, a la recerca interna de la Universitat Autònoma de Barcelona. El seu caràcter és instrumental, disposen d'organització única i específica i a través seu, el pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona finança parcialment les activitats de recerca del seu personal investigador.

2. Les estructures que conformen els serveis científicotècnics s'organitzen a través de les unitats tecnològiques i d'una oficina administrativa.

Cada unitat tecnològica disposa de les instal·lacions, els equipaments i els recursos econòmics, organitzatius i humans necessaris per a donar suport científic i tecnològic en l'àmbit de la recerca. Aquestes unitats tecnològiques també podran donar, addicionalment, suport a la transferència de coneixement a entitats que tinguin un vincle científic amb el Parc de Recerca de la UAB (PRUAB), a altres universitats o centres públics externs i a empreses privades.

### **Article 2. Funcions.**

Els serveis científicotècnics tenen les funcions següents:

- a. Dur a terme serveis de suport a la recerca i a la transferència de coneixement.
- b. Posar a punt, en la mesura que sigui possible, noves tecnologies per tal d'ampliar l'oferta de serveis de les unitats tecnològiques.
- c. Donar suport tècnic a la docència en aquelles matèries que ho requereixin, quan sigui necessari l'ús de les unitats tecnològiques.
- d. Gestionar, mantenir i, eventualment, adquirir i millorar els equipaments necessaris per a dur a terme el servei als usuaris.
- e. Administrar els recursos econòmics propis i els generats per l'activitat que desenvolupin.
- f. Aquelles altres que li siguin assignades per les normatives de la Universitat.

### **Article 3. Membres.**

Els serveis científicotècnics han de disposar del personal tècnic i d'administració necessari per a desenvolupar les seves tasques.

El personal dels serveis científicotècnics podrà assessorar a altres estructures de la UAB o participar en grups de treball de la UAB sobre temes del seu àmbit, amb el vistiplau del director o directora de la unitat tecnològica a la qual estigui adscrit i del director o directora dels serveis científicotècnics.

## **Títol II. Estructura. Òrgans de govern, de gestió i de seguiment.**

### **Article 4. Estructura.**

1. Els serveis científicotècnics s'estructura en l'àmbit tecnològic, organitzat en diferents unitats tecnològiques i en l'àmbit administratiu.

2. Les propostes de creació, transformació, modificació o supressió de les unitats tecnològiques dels serveis científicotècnics seran aprovades, si escau, per la comissió delegada del Consell de Govern que ostenti la competència en matèria de serveis científicotècnics.

## **Article 5. Gestió del Servei.**

1. Els serveis científicotècnics de la Universitat Autònoma de Barcelona depenen funcionalment del vicerectorat competent en la matèria. La seva gestió serà exercida, a través de la direcció dels serveis científicotècnics, de l'Àrea de la gestió de la recerca i de les direccions de les diferents unitats tecnològiques.

2. Els serveis científicotècnics de la Universitat Autònoma de Barcelona depenen orgànicament de la Gerència.

## **Article 6. Òrgans de govern, de gestió i de seguiment.**

Els òrgans de govern i de gestió dels serveis científicotècnics són els següents:

- a. Direcció dels serveis científicotècnics.
- b. Cap de la unitat d'administració dels serveis científicotècnics.
- c. Direcció de cadascuna de les unitats tecnològiques.
- d. Comissió d'usuaris de les unitats tecnològiques.

## **Capítol I. La direcció dels serveis científicotècnics.**

### **Article 7. Nomenament.**

El càrrec de director o directora dels serveis científicotècnics l'ocuparà un membre del PAS, nomenat pel Rector o Rectora, d'acord amb la normativa de contractació i de selecció del personal vigent a la Universitat.

### **Article 8. Funcions.**

Són funcions del director o la directora dels serveis científicotècnics:

- a. Supervisar el correcte funcionament dels serveis científicotècnics.
- b. Definir, aprovar i revisar l'acompliment, juntament amb la unitat de garantia de la qualitat, de la política de qualitat dels serveis científicotècnics.
- c. Definir, aprovar i revisar l'acompliment dels objectius dels serveis científicotècnics.
- d. Avaluar i aprovar la memòria anual presentada per les diferents unitats tecnològiques.
- e. Elaborar la memòria dels serveis científicotècnics i presentar-la a la comissió delegada del Consell de Govern.
- f. Executar i fer acomplir els acords dels òrgans de govern que fan referència al funcionament dels serveis científicotècnics.
- g. Convocar als directors de les unitats tecnològiques i al cap de la unitat de l'administració dels serveis científicotècnics, en nom del vicegerent responsable, a la reunió de seguiment dels serveis científicotècnics almenys dos cops a l'any.
- h. Representar els serveis científicotècnics davant dels òrgans de govern de la universitat i en aquells esdeveniments que el vicerector responsable dels serveis científicotècnics ho requereixi.
- i. Totes aquelles altres funcions que, en l'àmbit de les seves competències, li encomanin els seus caps funcionals i orgànics.

## **Capítol II. Cap de la unitat de l'administració.**

### **Article 9. Nomenament.**

El càrrec de cap de la unitat de l'administració l'ocuparà un membre del PAS d'acord amb la normativa de contractació i de selecció del personal vigent a la Universitat.

### **Article 10. Funcions.**

Són funcions del cap de la unitat d'administració:

- a. Complir i fer complir la normativa i les directrius de la UAB que siguin d'aplicació a la unitat d'administració de la que és responsable i, en particular, aquest reglament.
- b. Definir i organitzar la gestió econòmica i administrativa dels serveis científicotècnics.
- c. Gestionar i organitzar la gestió i els recursos humans i materials de la mateixa a fi de garantir el bon funcionament i una prestació correcta dels serveis a les persones i entitats usuàries amb la màxima eficiència i qualitat.
- d. Supervisar l'adequació de les tarifes proposades per les unitats tecnològiques, a la normativa i model econòmic vigent, per a la seva aprovació anual pel Consell Social.
- e. Participar en l'elaboració de la memòria dels serveis científicotècnics en els aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació.
- f. Col·laborar amb les direccions de les unitats tecnològiques a preparar la memòria de cada unitat en els aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació.
- g. Implementar i mantenir el sistema de gestió de la qualitat administrativa segons les directrius de la direcció dels serveis científicotècnics i de la unitat de garantia de qualitat.
- h. Facilitar la formació i el desenvolupament professional del personal assignat a la unitat administrativa.
- i. Totes aquelles altres funcions que, en l'àmbit de les seves competències, li encomanin els seus caps funcionals i orgànics.

## **Capítol III. Direcció de les unitats tecnològiques**

### **Article 11. Nomenament.**

El càrrec de director o directora de cada unitat tecnològica l'ocuparà un membre del PAS, d'acord amb la normativa de contractació i de selecció del personal vigent a la Universitat.

### **Article 12 . Funcions.**

Són funcions del director o la directora de cada unitat tecnològica:

- a. Complir i fer complir la normativa i les directrius de la UAB que siguin d'aplicació a la unitat tecnològica de la que és responsable i en particular aquest reglament.
- b. Gestionar i organitzar els recursos humans i materials de la mateixa a fi de garantir el bon funcionament i una prestació correcta dels serveis a les persones i entitats usuàries amb la màxima eficiència i qualitat.
- c. Oferir suport tecnològic i assistència científicotècnica als usuaris de la unitat tecnològica.
- d. Implementar noves tècniques per tal d'ampliar l'oferta de serveis en el seu àmbit, així com el manteniment i actualització dels serveis oferts per la unitat tecnològica, identificant punts febles i necessitats i fent propostes de millora.

- e. Implementar i mantenir el sistema de gestió de la qualitat a la unitat tecnològica segons les directrius de la direcció dels serveis científicotècnics i d'acord amb la unitat de garantia de qualitat.
- f. Implementar i aplicar les normatives (seguretat, residus,...) que afectin a l'àmbit de la unitat tecnològica.
- g. Facilitar la formació i el desenvolupament professional del personal assignat a la unitat tecnològica.
- h. Elaborar anualment la proposta de tarifes dels serveis prestats per la unitat tecnològica, acomplint el model econòmic vigent, per tal de garantir la viabilitat econòmica i el bon funcionament de la unitat tecnològica.
- i. Participar en l'elaboració de la memòria dels serveis científicotècnics en els aspectes relacionats amb el seu àmbit d'actuació.
- j. Presentar l'informe anual de la unitat tecnològica a la direcció dels serveis científicotècnics.
- k. Informar anualment a la comissió d'usuaris de la unitat tecnològica de funcionament de la mateixa.
- l. Recollir, analitzar i, en l'àmbit de les seves competències, resoldre si s'escau, les propostes, els suggeriments i les reclamacions de les persones usuàries.
- m. Totes aquelles altres funcions que, en l'àmbit de les seves competències, li encomanin els seus caps funcionals i orgànics.

#### **Capítol IV. Comissió d'usuaris de les unitats tecnològiques.**

##### **Article 13. Naturalesa i composició.**

1. Cadascuna de les unitats tecnològiques haurà de disposar d'una comissió d'usuaris com a òrgan consultiu.
2. Són membres de la Comissió d'Usuaris d'una unitat tecnològica:
  - a. El director o directora dels serveis científicotècnics, qui ostentarà la presidència de l'òrgan.
  - b. El cap de la unitat administrativa dels serveis científicotècnics.
  - c. El director o directora de la unitat tecnològica, qui ostentarà la secretaria de l'òrgan.
  - d. Els/les investigadors/es principals (IPs) responsables dels projectes de recerca (interns i del PRUAB) usuaris de cada una de les unitats tecnològiques. Cada unitat tecnològica decidirà quin nombre de investigadors/es vol que formi part d'aquesta comissió en funció del nombre d'IPs que la utilitzen amb un nombre mínim de 5 IPs i un màxim de 15. La selecció dels IPs que han de formar part de la comissió es farà en funció de l'activitat realitzada el darrer any (serveis realitzats i/o despesa total efectuada).

##### **Article 14. Funció.**

Són funcions de la Comissió d'Usuaris de les unitats tecnològiques:

- a. Fer el seguiment de les activitats de la unitat tecnològica vetllant per la seva idoneïtat, la seva qualitat i el grau de satisfacció a través de la memòria anual de la unitat.
- b. Fer arribar a la direcció de la unitat tecnològica i dels serveis científicotècnics suggeriments, queixes o millores en relació al funcionament de la unitat i el grau de satisfacció dels usuaris, sense detriment, d'altres vies que es puguin implementar.

- c. Elevar a la direcció de la unitat tecnològica propostes sobre les línies generals d'actuació i per a la compra de nou equipament, així com per a la implementació de noves tècniques o serveis, sense detriment, d'altres vies que es puguin implementar.

#### **Article 15. Funcionament.**

La comissió d'usuaris, convocada pel director o directora de la unitat tecnològica en nom de la direcció dels serveis científicotècnics, s'ha de reunir en sessió ordinària almenys un cop l'any i en sessió extraordinària quan ho sol·licitin dos terços dels membres de la Comissió o la direcció dels serveis científicotècnics.

El seu funcionament es regirà per la legislació aplicable als òrgans col·legiats de les Administracions públiques.

### **Títol III. Règim econòmic.**

#### **Article 16. Pressupost.**

Els serveis científicotècnics, integrats per les seves unitat tecnològiques, es financen mitjançant l'assignació anual dels pressupostos de la UAB i per l'activitat pròpia de les unitats tecnològiques provinent de l'aplicació de tarifes als usuaris.

#### **Article 17. Tarifes.**

Les tarifes de les unitats tecnològiques s'apliquen d'acord amb la normativa establerta vigent per als serveis científicotècnics.

Les tarifes hauran de ser aprovades anualment per la Comissió d'economia del Consell Social.

### **Disposicions finals.**

#### **Primera. Unitat Tècnica de Protecció Radiològica.**

1. En compliment del que estableixen els articles 24 i 25 del Reial Decret 783/2001, del 6 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica estarà constituïda, com a mínim, pel director de la Unitat Tecnològica, el qual ha de disposar d'un diploma lliurat pel Consell de Seguretat Nacional que l'habiti com a cap de protecció radiològica; així com, per tècnics experts en protecció radiològica.

2. El personal tècnic de la Unitat Tècnica de Protecció Radiològica ha de tenir una formació adequada en matèria de protecció radiològica i, a més a més, estar informats i instruïts, a un nivell adequat, de la responsabilitat i del risc d'exposició a les radiacions ionitzants al lloc de treball, tal i com ho especifica el Consell de Seguretat Nacional, en la normativa que aprovi, sobre qualificacions per obtenir el reconeixement d'expert en protecció contra les radiacions ionitzants.

#### **Segona. Unitat Tècnica de servei d'Estabulari i Unitat Tècnica de servei de Granges i Camps Experimentals.**

La Unitat Tècnica que desenvolupa el servei d'Estabulari i la Unitat Tècnica que desenvolupa el servei de Granges i Camps Experimentals hauran de complir, en tot moment, els requeriments de capacitat tècnica del personal que tinguin adscrits, així com, els requeriments materials establerts a la Llei 32/2007, de 7 de novembre, per la cura dels animals, en la seva explotació, transport, experimentació i sacrifici; al Reial decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres finalitats científiques, inclosa la docència; a la normativa concordant; així com, les normatives posteriors que puguin anar sortint o es derivin de les

actuals.

**Tercera. Entrada en vigor.**

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern o la Comissió del Consell de Govern que tingui delegada aquesta competència.