

Programa d'ajuts a l'estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona. Convocatòria d'ajuts de col·laboració curs 2016-2017

1. Preàmbul

D'acord amb el Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant el Text refós), aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, es convoquen 68 ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2016-2017.

2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa té per objecte establir les bases per a la concessió dels ajuts de col·laboració finançats a càrrec de la partida pressupostària que la UAB destina a aquest efecte per al curs 2016-2017. La disponibilitat pressupostària màxima per a cada destinació es troba a l'annex II. Aquesta disponibilitat està subjecta a la normativa sobre cotitzacions a la seguretat social.

2. Els ajuts als quals es refereix aquesta normativa s'atorgaran d'acord amb allò establert al *Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona*, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, (en endavant el *Text refós*), i es convoquen en règim de concurrència competitiva i amb limitació a les disponibilitats pressupostàries existents.

3. Els preceptes de la normativa present s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

4. Els processos de valoració de la idoneïtat de la persona candidata s'hauran d'adaptar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, duent a terme les adaptacions avaluàries, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

3. Modalitats

1. Els ajuts hauran de pertànyer a una de les modalitats següents:

- a) Ajuts de dedicació completa.
- b) Ajuts de dedicació parcial.

2. Els ajuts de dedicació completa són aquells que, per la seva durada i intensitat, no poden ser compatibles amb una altra activitat de col·laboració amb la UAB. Si no hi ha menció expressa en contra, tots els ajuts convocats pertanyen a aquesta modalitat.

3. Els ajuts de dedicació parcial són aquells que, per la seva durada i intensitat, són compatibles amb altres activitats de col·laboració amb la UAB.

4. Compensació econòmica

1. Tots els beneficiaris i beneficiàries dels ajuts rebran una borsa de quantia proporcional a la durada de la col·laboració, que estarà subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF. Es pot trobar la borsa de cada plaça a l'annex I.
2. En cas de concessió de la cessació temporal de l'activitat de col·laboració prevista a l'apartat 3 de l'article 77 del Text refós, el beneficiari / beneficiària deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de suspensió.
3. Així mateix, la Universitat Autònoma de Barcelona practicarà les retencions que corresponguin, en compliment del règim de Seguretat Social aplicable en cada moment de conformitat amb la legislació vigent.

5. Cotització a la Seguretat Social

1. La present convocatòria és un programa de formació regulat al RD 1493/2011, per la qual cosa és imprescindible que les persones beneficiàries dels ajuts estiguin afiliades a la seguretat social i hagin estat donades d'alta per a aquesta convocatòria abans de començar la col·laboració.
2. La borsa de l'ajut publicada es considera una quantitat bruta, que està subjecta tant a les lleis fiscals pel que fa a retenció d'IRPF com a la normativa de cotitzacions a la seguretat social pel que fa al descompte de la quota obrera.

6. Calendari de la convocatòria

1. Àmbit de participació (codis 1 a 26) i Servei d'Activitat Física (codis 27 i 28)
 - a. El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 al 17 de juny de 2016.
 - b. La llista de candidats que han de realitzar entrevista segons destinació sol·licitada, es publicarà el dia 12 de juliol de 2016 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> –Beques d'estudi.
 - c. La resolució de la convocatòria es publicarà el dia 28 de juliol de 2016 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> –Beques d'estudi.
 - d. L'acceptació de l'ajut s'haurà de signar abans del 6 de setembre de 2016, d'acord amb el procediment establert a la base 13.
 - e. La incorporació a la plaça es produirà, sempre que s'hagi seguit el procediment establert a la base 13, el dia 3 d'octubre de 2016.
2. Àmbit de promoció i comunicació (codis 29 i 30)
 - a. El termini de presentació de sol·licituds és del 19 de setembre al 3 d'octubre de 2016.
 - b. Els candidats avaluats com a apte per la destinació en relació als requisits podran ser convocats per la realització d'una entrevista per determinar la idoneïtat dels aspirants.
 - c. La resolució de la convocatòria es publicarà el dia 8 de novembre de 2016 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> –Beques d'estudi.

- d. L'acceptació de l'ajut s'haurà de signar abans de l'11 de novembre de 2016, d'acord amb el procediment establert a la base 13.
- e. La incorporació a la plaça amb codi destinació 29 es produirà, sempre que s'hagi seguit el procediment establert a la base 13, el dia 1 de desembre de 2016.
- f. La incorporació a les places amb codi destinació 30 es produirà, sempre que s'hagi seguit el procediment establert a la base 13, a partir del 9 de gener de 2017.

3. Àmbit de promoció i comunicació: servei d'atenció telefònica estiu 2017 (codi 31)

- a. El termini de presentació de sol·licituds és del 26 d'abril al 10 de maig de 2017.
- b. Els candidats avaluats com a apte per la destinació en relació als requisits determinats per la destinació podran ser convocats per la realització d'una entrevista per determinar la idoneïtat dels aspirants.
- c. La resolució de la convocatòria es publicarà el dia 6 de juny de 2017 a la pàgina web de la UAB <http://www.uab.cat> –Beques d'estudi.
- d. L'acceptació de l'ajut s'haurà de signar abans del 9 de juny de 2017, d'acord amb el procediment establert a la base 13.
- e. La incorporació a la plaça es produirà, sempre que s'hagi seguit el procediment establert a la base 13, a partir del 3 de juliol de 2017 segons la plaça assignada.

7. Procediment de sol·licitud

- 1. Caldrà presentar el full de sol·licitud, que es trobarà al web <http://www.uab.cat> -Beques d'estudi, degudament emplenat i juntament amb la documentació següent:
 - a. Una fotocòpia del DNI o NI del sol·licitant, segons escaigui.
 - b. Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta en el qual vol que s'ingressi l'import de l'ajut on consti complet el número IBAN. El sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiari.
 - c. El currículum que demostrï la seva adequació als requisits de l'ajut que sol·licita, si escau (vegeu Annex III).
 - d. Una fotocòpia del document on consti el número d'afiliació personal a la seguretat social de la persona sol·licitant. No seran vàlids ni el document d'afiliació a la seguretat social dels pares on consti la persona interessada com a beneficiària, ni la targeta sanitària. Tot i que la no presentació d'aquest document no paralarà la tramitació de la sol·licitud, les persones beneficiàries no es podran incorporar a la seva destinació si no lliuren aquest document abans del termini establert a la base 13. Els estudiants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'estar en posició de poder obtenir l'alta a la Seguretat Social en relació a la seva situació de residència, en el moment de la sol·licitud.
 - e. Els alumnes de màster universitari (oficial) que no tinguin expedient obert a la UAB, hauran d'aportar el seu expedient acadèmic de la universitat d'origen. En el cas dels alumnes que hagin cursat estudis en universitats estrangeres, caldrà que aportin la taula d'equivalències de qualificació. Si no fos així, es valorarà el seu expedient amb 5,5 punts.

2. La documentació s'haurà de presentar a la Gestió Acadèmica del centre del / de la sol·licitant, al registre del Punt d'informació de la UAB, al Registre General de la UAB o per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Edifici del Rectorat
Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

3. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de les condicions establertes a la present convocatòria i al text refós.

4. La resta de comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

8. Requisits generals

1. Quedaran excloses les persones que hagin gaudit d'aquests ajuts en quatre o més cursos acadèmics, tot i que es podran realitzar excepcions en els ajuts de modalitat parcial.

2. Tenir la cobertura de l'assegurança complementària, que cal formalitzar amb la matrícula del curs acadèmic 2016-2017.

9. Requisits acadèmics

1. Els estudiants de grau i llicenciatura de centres propis de la UAB hauran de:

a. Haver estat matriculats a la UAB durant el curs 2015-2016. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes de setembre de 2016, no es tindrà en compte aquest requisit per als i les estudiants que hagin accedit a la UAB provinents d'altres universitats, ja sigui per la via d'accés a estudis de segon cicle, de trasllat d'expedient, de canvi d'estudis o de convalidació d'estudis estrangers.

b. Acreditar haver superat com a mínim seixanta crèdits en uns estudis oficials d'un centre propi de la UAB quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de juny del curs 2015-2016. En cas que es convoqui una ampliació posterior es tindrà sempre en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

c. Matricular-se d'un mínim de quaranta-dos crèdits en el curs 2016-2017, excepte si la persona sol·licitant es troba en situació d'acabar estudis. Aquest requisit s'haurà de complir el 15 de setembre de 2016, o presentar justificació corresponent respecte al nombre de crèdits a matricular i data de formalització administrativa.

2. Els estudiants de màsters universitaris (oficials) de centres propis de la UAB hauran de:

a. Els alumnes matriculats a la UAB durant el curs 2015-2016, hauran d'haver formalitzat la preinscripció i, si s'escau, haver fet el pagament de la prematrícula o matrícula, o justificació corresponent.

b. Els alumnes que vulguin accedir a uns estudis de màster universitari de la UAB provinents d'una altra universitat, hauran d'haver formalitzat la preinscripció i haver pagat les taxes corresponents a la prematrícula en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut de col·laboració o acreditar-ho dins el període establert per la presentació de la documentació

reclamada a la sol·licitud. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes d'octubre de 2016, no es tindrà en compte aquest requisit.

c. Matricular-se d'un mínim de seixanta crèdits en el curs 2016-2017. Aquest requisit s'haurà de complir abans de la data prevista d'incorporació o presentar un justificant amb la data prevista per part del Centre on es matriculi.

3. Queden expressament exclosos d'aquests ajuts:

- a. Els estudiants de centres adscrits o vinculats a la UAB.
- b. Els estudiants d'estudis no oficials.
- c. Els estudiants de doctorat.

10. Requisits específics.

Els requisits específics d'una plaça determinada estan definits a l'annex III.

11. Procediment d'adjudicació

1. S'exclouran les sol·licituds que no compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.
2. Els candidats que optin a la renovació de l'ajut concedit per primera vegada el curs 2015-2016, podran tenir preferència en l'assignació quan ho estableixi la convocatòria per aquella destinació, sempre que compleixin els requisits acadèmics i després que el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics hagi contrastat que no s'ha emès cap informe negatiu pel tutor/a. Els candidats que ja hagin renovat la destinació una vegada es consideraran de nova adjudicació en qualsevol cas.
3. Es baremaran els expedients acadèmics dels candidats d'acord amb el procediment establert a l'Annex IV.
4. Es valorarà com a APTÉ o NO APTÉ el currículum dels candidats que opten a destinacions amb requisits específics. Les unitats de destinació determinaran la realització d'una entrevista per la valoració final de la idoneïtat dels candidats. A la convocatòria s'establirà el dia en què es publicarà al web de la UAB la llista de candidats amb el currículum avaluat com a APTÉ, juntament amb el dia, hora i lloc de realització de l'entrevista, si escau, la qual serà avaluada com a APTÉ, APTÉ PER A LLISTA D'ESPERA o NO APTÉ.
5. Només podrà avaluar-se com a APTÉ un candidat per plaça. No es podrà avaluar candidats com a APTÉ PER A LLISTA D'ESPERA per a una plaça que no tingui un candidat avaluat com a APTÉ.
6. Els candidats APTES PER A LLISTA D'ESPERA no poden ser assignats directament a la destinació, però quedaran en la llista d'espera ordenats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica aplicada en el punt 3 d'aquesta base.
7. Els candidats NO APTES no podran accedir als ajuts.
8. La comissió establerta a l'article 70 c) del *Text refós*, i que ha de supervisar aquests processos i aprovar-ne les avaluacions, serà única per a totes les places amb requisits específics que es convoquin de manera simultània.
9. Una vegada aprovades les avaluacions, s'ordenaran els candidats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica establerta a l'Annex IV.

10. S'assignaran les destinacions dels candidats que renovin l'ajut consignat com a primera preferència a la sol·licitud, tenint en compte l'especificat en l'Article 68.3 del *Text refós*.
11. Per als candidats restants, i començant pel candidat amb millor qualificació, s'assignarà a cada persona la primera destinació vacant per a la qual és APTA, d'acord amb el seu ordre de prelación expressat en la sol·licitud.
12. Si en arribar el torn d'algun candidat, ja estan atorgades totes les destinacions que sol·licita, es passarà al següent candidat, quedant però en les llistes d'espera de les destinacions per a les quals sigui APTE o APTE PER A LLISTA D'ESPERA.
13. Si, en acabar les assignacions de tots els candidats, queden destinacions vacants, s'obrirà un termini extraordinari de sol·licituds. Els candidats que ja hagin estat assignats no s'hi podran presentar.
14. El procediment d'assignació de destinacions de la convocatòria especial serà el mateix que el de la convocatòria ordinària.
15. En cas que durant el curs es produeixin renúncies, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista d'espera de candidats resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la plaça. No es tindran en compte els candidats ja assignats. La renúncia a acceptar aquesta assignació tindrà tots els efectes establerts a la base 13.
16. En cas d'esgotar la llista de candidats no assignats per prelación d'una mateixa destinació es podrà revisar aquesta mateixa llista de reserva de les destinacions que tinguin el mateix horari i/o requisits per tal de cobrir aquestes vacants.
17. S'entendrà que les persones assignades que no es presentin el dia fixat sense cap justificació renunciïn tàcitament a gaudir de l'ajut amb tots els efectes establerts a la base 13, i la seva destinació serà adjudicada al primer sol·licitant de la llista d'espera.
18. La proposta li serà comunicada a la nova persona assignada a través de qualsevol mitjà que permeti tenir constància de l'adjudicació de la plaça, i n'haurà de donar resposta a l'Àrea d'Afers Acadèmics en un termini màxim de 24 hores. De no donar resposta en aquest termini, s'entendrà que la persona assignada renuncia tàcitament a gaudir de l'ajut. Tant la renúncia expressa com la tàcita a aquesta assignació tenen tots els efectes establerts a la base 13.
19. En el cas que la nova persona assignada renunciï tàcita o expressament a aquesta assignació, la seva destinació serà adjudicada al següent sol·licitant de la llista d'espera i se seguirà el procediment establert als punts 15 a 18 d'aquesta base fins que es cobreixi la vacant.
20. En cas que una destinació quedi vacant, la Comissió d'Afers d'Estudiants faculta el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics per obrir el termini extraordinari de sol·licitud, amb les mateixes condicions d'aquesta convocatòria.

12. Resolució

1. La convocatòria establirà la data en què es publicarà la resolució provisional.
2. Aquesta resolució es considerarà definitiva una vegada s'hagi comprovat que els candidats compleixen tots els requisits acadèmics establerts a la base 9. En el cas que de la comprovació s'extregui la conclusió que la persona beneficiària provisional no compleix amb els requisits acadèmics de la convocatòria, s'obrirà un tràmit d'audiència de cinc dies en el qual la persona interessada podrà fer les al·legacions que estimi oportunes. En el cas d'alumnes que optin a la

renovació de l'ajut, a més a més es tindrà en compte l'informe respecte de la col·laboració del curs anterior.

3. Les persones assignades hauran de presentar-se el dia i hora d'inici de la col·laboració al servei assignat i signar el document d'acceptació formal segons s'estableix a la base 13.

4. Les comunicacions amb els adjudicataris dels ajuts es farà únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

5. El vicerector o vicerectora competent en matèria d'estudiants delega la seva potestat de resolució en el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

13. Acceptació i renúncia a l'ajut

1. Una vegada resolta la convocatòria, les persones admeses hauran de signar a la unitat assignada el document d'acceptació de beca, que s'adjunta com a annex V, abans de la data establerta als apartats 1.d, 2.d i 3.d de la base 6.

2. Si no ho haguessin fet en el moment de la sol·licitud hauran de lliurar en el mateix moment una fotocòpia del document on consti el número d'afiliació personal a la seguretat social de la persona sol·licitant. No seran vàlids ni el document d'afiliació a la seguretat social dels pares on consti la persona interessada com a beneficiària, ni la targeta sanitària.

3. S'entén que les persones que no signin el document d'acceptació o no portin la documentació esmentada en el paràgraf anterior abans del termini establert desisteixen de la seva sol·licitud i perden l'ajut, que s'assignarà a la primera persona de la llista d'espera.

4. S'entén que la persona beneficiària renuncia a l'ajut, amb els efectes previstos en aquestes bases, quan no s'hagi incorporat a la destinació assignada en el termini de 3 dies de l'inici de la col·laboració.

5. La persona beneficiària de l'ajut pot renunciar-hi en qualsevol moment, amb el benentès que:

- Haurà de comunicar-ho al seu tutor / la seva tutora i a l'adreça electrònica consulta.beques@uab.cat amb 15 dies d'antelació, per tal de cobrir la destinació que deixa vacant.
- Ha de presentar el full de renúncia corresponent per ser donada de baixa a Seguretat Social (segons document que determina l'àmbit de nòmines i seguretat social)
- A partir del moment que es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut.
- Només percebrà la quantitat corresponent als dies en què hagi dut a terme la col·laboració.
- En cas que no ho comuniqui en el termini establert, es podrà descomptar la part corresponent al dies de col·laboració cobrats sense haver formalitzat la renúncia.

6. En cas de renúncia a un ajut assignat, el beneficiari / la beneficiària no podrà optar a cap altre en el mateix curs acadèmic. Si hi optés el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació.

14. Condicions de la Col·laboració

1. Les condicions de la col·laboració són les establertes a l'article 81 (drets) i 82 (obligacions) del Text refós. Pel que fa a l'article 81, els períodes d'absència justificats i d'assumpes propis establerts en els apartats f, g i h no es podran gaudir de manera simultània.

2. En el cas que el *Text refós* no indiqui una altra cosa, la persona beneficiària haurà d'advertir al tutor/a de les absències previstes a l'article 81 del *Text refós* amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
3. Les reunions de beneficiaris/beneficiàries dels ajuts de col·laboració hauran de ser informades a la presidència de la Comissió d'Afers d'Estudiants amb set dies d'antelació. Les reunions de caire extraordinari podran informar-se amb 3 dies d'antelació.
4. Si les absències per malaltia a les quals es refereix l'apartat k de l'article 81 del *Text refós* són superiors a quinze dies, es demanarà un informe mèdic que justifiqui la impossibilitat de desenvolupar l'activitat. Aquest informe serà valorat pel Servei Assistencial de Salut de la UAB.
5. L'incompliment per part del beneficiari / de la beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes al *Text refós*, prèviament justificat i contrastat, implicarà la retirada de l'ajut a partir del moment de l'incompliment i fins a la seva finalització.
6. La condició de persona beneficiària d'aquests ajuts no suposa en cap cas prestació de serveis, ni relació laboral o funcional amb la UAB.

15. Incompatibilitats

1. El règim d'incompatibilitat dels ajuts de la present convocatòria estan establerts a l'article 76 del *Text refós*.
2. Aquests ajuts també són incompatibles amb qualsevol altre conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques extracurriculars.

16. Cessació dels ajuts de col·laboració

1. Els diferents tipus de cessació dels ajuts de col·laboració, les seves causes i les seves conseqüències estan establertes a l'article 77 del *Text refós*.
2. També cessaran en la seva col·laboració les persones a les quals s'hagi adjudicat un ajut a la resolució provisional i que després resulti que no compleixen amb els requisits establerts a la base 9. Aquestes persones hauran de deixar la seva col·laboració tan bon punt es resolgui que el seu ajut ha estat revocat.

17. Protecció de dades

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents. Les persones candidates autoritzen la cessió de les dades referents al seu correu electrònic a la Comissió de seguiment establerta al Capítol XIII del *Text refós*.
2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant el cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), xx d'abril de 2016

Annex I: Ajuts convocats

Unitat	Codi Destí	Nom Destinació	Places	Hores col·laboració	Mesos col·laboració	Període de col·laboració	Borsa de l'ajut	Dedicació completa
ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ: SUPORT ALS DELEGATS/ES DE GRUP ACADÈMIC I DEL CONSELL D'ESTUDIANTS	1	Facultat de Filosofia i Lletres	2	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	2	Facultat de Medicina	2	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	3	Facultat de Ciències	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	4	Facultat Ciències de la Comunicació	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	5	Facultat de Dret	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	6	Facultat de Veterinària	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	7	Facultat C. Polítiques i de Sociologia	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	8	Facultat de Psicologia	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	9	Facultat de traducció i Interpretació	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	10	Facultat de Ciències de l'Educació	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	11	Facultat de Biociències	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	12	Facultat d'Economia i Empresa	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	13	Escola d'Enginyeria	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ: DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I COMUNITÀRIES	14	Facultat de Filosofia i Lletres	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	15	Facultat de Medicina	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	16	Facultat de Ciències	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	17	Facultat Ciències de la Comunicació	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	18	Facultat de Dret	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	19	Facultat de Veterinària	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	20	Facultat C. Polítiques i de Sociologia	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	21	Facultat de Psicologia	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	22	Facultat de traducció i Interpretació	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	23	Facultat de Ciències de l'Educació	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	24	Facultat de Biociències	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
	25	Facultat d'Economia i Empresa	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí

	26	Escola d'Enginyeria	1	3 diàries	9	Octubre - Juny	447,60€ mensuals	Sí
SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA	27	Suport Programa Competicions	1	3 diàries (12-15 h)	8	Octubre -maig	447,60€ mensuals	Sí
	28	Suport Programa Competicions	1	3 diàries (15-18 h)	8	Octubre - maig	447,60€ mensuals	Sí
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	29	Activitats Promocionals	1	3 diàries- 6 mesos (horari de matí)		Desembre- maig	2.893,92€ (total)	Sí
	30	Saló de l'Ensenyament	19	160 hores		19 Gener-19 maig	1.293,35 € (total)	NO
	31	Suport a l'Atenció Telefònica. Estiu 2016	18	4 diàries	Diversos durant l'estiu de 2016		596,80€ mensuals	NO

Annex II: Disponibilitat pressupostària màxima

Unitat	Codi Destí	Nom Destinació	Places	Hores col·laboració	Mesos col·laboració	Període de col·laboració	Borsa total de l'ajut	Quota patronal SS 35,24€	Cost anual per plaça	Cost total del Destí	Dedicació completa
ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ	1-13	Suport als delegats/es de grup acadèmic i del consell d'estudiants	15	3 diàries	9	octubre – juny	4.028,40 €	317,16 €	4.345,56 €	65.183,40 €	Sí
	14-26	Dinamització d'activitats culturals i comunitàries	13	3 diàries	9	octubre – juny	4.028,40 €	317,16 €	4.345,56 €	56.492,28 €	Sí
SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA	27-28	Suport Programa Competicions	2	3 diàries	8	Novembre - juny	3.580,80 €	281,92 €	3.862,72 €	7.725,44 €	Sí
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	29	Activitats Promocionals	1	3 diàries- 6 mesos		Desembre-maig	2.685,60 €	211,44 €	2.897,04 €	2.897,04 €	Sí
	30	Saló de l'Ensenyament	19	160 hores		Puntualment de gener a maig	1.119,75 €	176,20 €	1.295,95 €	24.623,05 €	No
	31	Suport a l'Atenció Telefònica. Estiu 2017	18	4 diàries	Diversos durant l'estiu de 2016		940.69 € (mitjana)	54,81 € (mitjana)	995,50 € (mitjana)	17.919,00 €	No
TOTAL DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE COL·LABORACIÓ										174.840,21 €	

Annex III: Característiques dels Ajuts

AJUT DE COL-LABORACIÓ- 2016-2017	
Denominació	Suport als delegats/es de grup acadèmic i del consell d'estudiants
Codi identificador	1-13
Nombre d'ajuts	15
Ubicació	Edifici R (Edifici d'Estudiants) com a centre organitzatiu, malgrat que el dia a dia es desenvoluparà en els centres docents.
Hores de dedicació	15 hores setmanals
Adreça	Plaça Cívica / Centre docent
Durada	Vd. Annex I
Distribució horària	De dilluns a divendres 3h/diàries preferentment al matí (horari amb cert grau de flexibilitat)
Borsa d'ajut	Vd. Annex I
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Ana Valencia Unitat de Dinamització Comunitària
Tutor / tutora	Ana Valencia Tècnica de la unitat de Dinamització Comunitària
Destinatari / -àries	Estudiants matriculats a la UAB de la facultat on desenvoluparan la seva activitat.
Mèrits a tenir en compte	- Coneixement i interès per l'àmbit participatiu estudiantil, social i de la universitat en general. - Experiència de participació en el món associatiu o de voluntariat. - Participació en els òrgans de representació d'estudiants de la UAB - Haver estat delegat/a de grup acadèmic
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	a) De caire instrumental: - Aprenentatge autònom - Anàlisi i síntesi, així com organització i planificació - Resolució de problemes i presa de decisions - Comunicació oral i escrita b) De caire interpersonal: - Treball en equip - Raonament crític i compromís ètic - Negociació i automotivació c) De caire sistèmic: totalitat de l'actuació (visió de conjunt): - Adaptació a noves situacions - Creativitat i lideratge - Iniciativa i esperit emprenedor - Gestió de projectes i objectius
Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)	- Formes de representació estudiantil a la UAB. - Formes de participar a la UAB (teixit associatiu, cooperació, voluntariat...) - Estructura i funcionament de la UAB - Seguiment dels projectes específics de cada centre.
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	- Suport en l'elecció dels delegats/es de grup acadèmic. - Suport als delegats/es de grup acadèmic - Comunicació fluida i habitual amb els delegats de grup acadèmic. - Suport en l'organització de les jornades de formació de delegats/es de grup acadèmic - Suport al funcionament dels Consells d'Estudiants als Centres (gestió logística i administrativa, seguiment de projectes marc...) - Coordinació del Consell d'Estudiants de Centre amb el Consell d'Estudiants de la UAB (CEUAB) - Difusió d'activitats, iniciatives i campanyes institucionals als estudiants del seu centre a través dels òrgans de representació d'estudiants o bé de la comunitat d'estudiants de la facultat.

Ajut de col·laboració- 2016-17	
Denominació	Suport a la dinamització d'activitats culturals i comunitàries
Codi Identificador	14-26
Nombre d'ajuts	13
Ubicació	L'Àgora (edifici R) – Plaça Cívica / Centre docent
Hores de dedicació	15 hores setmanals
Adreça	L'Àgora (edifici R) – Plaça Cívica
Durada	Vd. Annex I
Distribució horària	De dilluns a divendres 3 hores diàries
Borsa d'ajut	Vd. Annex I
Responsable del servei/àrea/unitat/etc	Ana Valencia Unitat de Dinamització Comunitària
Tutor/a	Ana Valencia Tècnica de la unitat de Dinamització Comunitària
Destinatari/s	Estudiants matriculats a la UAB de les facultats en les que es desenvoluparà la dinamització d'activitats
Mèrits a tenir en compte	a) participació activa i el coneixement del teixit associatiu i de representació, especialment a la UAB. b) coneixement i implicació en activitats promocionades des de l'àmbit de Participació (Cultura en Viu, Fundació Autònoma Solidària, Dinamització Comunitària i Observatori per a la Igualtat, o bé del mateix perfil fora de la UAB. c) experiència en la dinamització de les plataformes de comunicació a la xarxa d) capacitat de treball en equip i treballar en xarxa.
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (Transversals i específiques)	a) de caire instrumental - Aprenentatge autònom - Organització i planificació - Comunicació oral i escrita b) de caire interpersonal - Treball en equip i en xarxa - Raonament crític i compromís ètic - Automotivació c) de caire sistèmic - Adaptació a noves situacions - Creativitat i lideratge - Gestió de projectes i objectius
Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)	- Programes/projectes de l'Àmbit de Participació - Formes de representació estudiantil a la UAB. - Entitats i funcionament de la UAB. - Organització, desenvolupament i avaluació d'activitats de dinamització
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	- Dinamització d'activitats de l'Àmbit de Participació a les facultats. - Treball cooperatiu amb el programa de suport als delegats/es de grup acadèmic del centre - Suport en la dinamització i promoció d'activitats organitzades des de l'Àmbit de Participació al campus. - Suport en la promoció d'activitats, iniciatives i campanyes institucionals adreçades a la comunitat, especialment als estudiants de les facultats, ja sigui genèriques o especialitzades de cada centre, organitzades per entitats de la UAB.

Denominació	Suport Programa Competicions
Codi identificador	27-28
Nombre d'ajuts	2
Ubicació	Servei d'Activitat Física
Hores de dedicació	15 hores setmanals
Adreça	Servei d'Activitat Física . Campus de Bellaterra.
Durada	8 mesos
Distribució horària	De 12h a 15h i de 15h a 18h (altres horaris a coordinar amb el SAF)
Borsa d'ajut	Vd Annex II
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Andreu Benet Director del Servei
Tutor / tutora	Agustí Serra i Curtichs
Destinatari / -àries	Alumnes UAB de Grau, Llicenciatura i Màster
Mèrits a tenir en compte	Experiència en el món de l'esport. Haver participat en programes del SAF, siguin de formació com de participació en competicions i/o altres.
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	• Tractament i organització dels recursos impresos i electrònics. • Reconèixer i comprendre els diferents factors que condicionen l'activitat física i de l'esport, en concret l' universitari. • Respectar i promoure la igualtat de gènere dins les competicions. • Col·laboració amb les escoles esportives, els campus esportius i les seccions esportives per tal de facilitar el material adequat. • Gestió i avaluació de la col·lecció de la biblioteca esportiva que disposem al servei. • Reconèixer l'àmbit cultural infantil i juvenil. • Analitzar i utilitzar la informació de manera crítica i transmetre-la adequadament de manera verbal, escrita i gràfica; incloent l'ús de les noves tecnologies de comunicació i informació. • Aplicar a la pràctica els coneixements adquirits per a la resolució de problemes. Demostrar iniciativa per adaptar-se a noves situacions. • Treballar de manera autònoma o en equip, desenvolupant els valors personals del tracte social i el treball en grup. De la mateixa manera, treballar en entorns i localitzacions diferents, apreciand i respectant la diversitat i la multiculturalitat. • Obtenir informació de textos escrits en llengües estrangeres. • Demostrar interès per la qualitat i la seva praxis. • Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet i altres programaris de gestió propis del SAF (reserves d'espais, web de competicions del SAF i ECU...) Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació. • Coneixement general ampli del sistema educatiu del país. • Coneixements i experiència en l'àmbit esportiu i de l'activitat física en general. • Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals i grups esportius. • Capacitat de prendre decisions. • Capacitat de fer respectar reglaments i normes de conducta i valors relacionats amb l'esport i l'activitat física en general. • Creativitat.
Pla de formació	• Curs de "Participació en el programa de Voluntaris per la salut i l'esport" • Formació interna de programes, processos, tasques i funcions pròpies del SAF i dels programes de participació i representació

Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	• Atenció als usuaris del servei i participants en competicions universitàries i altres programes de participació i representació. • Dinamitzar les activitats del SAF dins de la comunitat en general. I en particular, afí als estudis influint en i per l'increment de la participació. • Actualització de bases de dades dels programes. • Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB. • Suport en l'organització d'activitats participatives i de dinamització del SAF i de la UAB. • Realització, buidatge i transcripció d'enquestes i qüestionaris d'avaluació. • Suport a les activitats participatives. • Acollida i suport a estudiants internacionals. • Suport a les campanyes de promoció del servei i dels seus productes, activitats i serveis. • Col·laboració en les tasques de manteniment de la biblioteca del servei (revistes, publicacions, etc). • Informació i orientació als estudiants i usuaris del servei. • Suport a les activitats dels col·lectius d'estudiants i usuaris. • Col·laboració en projectes d'intercanvi i sortides internacionals. • Resolució de dubtes de connexió a la xarxa i informació dels processos d'inscripció, participació i representació. • Assessorament i atenció a l'usuari sobre les activitats i productes del servei. • Consolidar i incrementar les estratègies de promoció de l'esport femení.
--	---

AJUT DE COL·LABORACIÓ- 2016-17	
Denominació	<i>Support a les activitats de promoció (visites campus i altres)</i>
Codi identificador	29
Nombre d'ajuts	1
Ubicació	Area de Comunicació i Promoció
Hores de dedicació	3 diàries- desembre a maig (<i>horari matí</i>)
Adreça	Rectorat. Campus de Bellaterra.
Durada	Vd Annex I
Distribució horària	A determinar
Borsa d'ajut	Vd Annex I
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Cap de l'Àrea de Comunicació i de Promoció
Tutor / tutora	Beatriz Cañete/Tècnic en Comunicació
Destinatari / -àries	Estudiants de la UAB
Mèrits a tenir en compte	Coneixement general ampli del sistema educatiu del país i sobre els estudis de l'Autònoma en concret Experiència en atenció al públic Experiència en activitats lúdiques i/o de formació amb nens i adolescents
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Millora de les capacitats organitzatives
Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)	Formació en tècniques relacionades amb l'orientació pre-universitària.. Formació sobre l'organització universitària Formació en tècniques relacionades amb l'organització d'actes i esdeveniments Formació en temes acadèmics i d'accés a la universitat Formació sobre l'EEES
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	- Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat - Suport en l'organització de les visites al campus de la UAB per a estudiants de secundària - Informació i orientació als futurs estudiants . - Suport en l'organització de les activitats d'orientació de la UAB (Jornades de Portes Obertes, Dia de la Família, Saló Ensenyament, Jornades de Màsters i Postgraus...)

Denominació	<i>JPO/Saló de l'Ensenyament-2016-17 (Juny de 2017)</i>
Codi identificador	30
Nombre d'ajuts	19
Ubicació	Àrea de Comunicació i de Promoció
Hores de dedicació	160 hores en total
Adreça	Rectorat. Campus de Bellaterra.
Durada	Vd Annex I
Distribució horària	Saló de l'Ensenyament" i JPO.
Borsa d'ajut	Vd Annex I
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Cap de l'Àrea de Comunicació i de Promoció
Tutor / tutora	Eulàlia Cardelús/Tècnica de promoció
Destinatari / -àries	Estudiants de la UAB.
Mèrits a tenir en compte	Coneixement general ampli del sistema educatiu del país i sobre els estudis de l'Autònoma en concret Experiència en atenció al públic
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	Comunicació escrita i oral Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació
Pla de formació (d'acord amb les competències assenyalades)	Formació en tècniques d'atenció a l'usuari. Formació sobre l'organització universitària i els estudis de la UAB Formació en tècniques d'orientació pre-universitària Formació en temes acadèmics i d'accés a la universitat Formació sobre l'EEES
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	• Atenció als usuaris del servei / àrea / unitat • Informació i orientació als futurs estudiants que assisteixen a les activitats de promoció • Suport logístic a les activitats de promoció: Jornades de Portes Obertes, Saló Ensenyament, Dia de la Família i altres jornades

AJUT DE COL·LABORACIÓ- 2016-17	
Denominació	<i>Servei d'Atenció Telefònica – Punt d'Informació. Estiu 2016</i>
Codi identificador	31
Nombre d'ajuts	18
Ubicació	Edifici d'Estudiants i Punt d'Informació
Hores de dedicació	15 hores setmanals
Adreça	Plaça Cívica. Campus de Bellaterra.
Durada	Diverses
Distribució horària	Diverses
Borsa d'ajut	Vd Annex I
Responsable del servei /àrea/unitat/etc.	Cap de l'Àrea de Comunicació i Promoció
Tutor / tutora	Beatriz Cañete – Coordinadora Punt d'Informació
Destinatari / -àries	Estudiants de Grau / Diplomatura / Llicenciatura /Enginyeria de 3r curs o posteriors Estudiants de Màster Oficial
Mèrits a tenir en compte	Coneixement general ampli de la UAB sobretot pel que fa a aspectes acadèmics i de servei a la comunitat universitària Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet Coneixements de llengua catalana, castellana i anglesa Experiència prèvia en tasques relacionades amb la informació i l'atenció a l'usuari
Entrevista prèvia	Sí
Competències a desenvolupar (transversals / específiques)	Comunicació escrita i oral Comunicació escrita i/o oral en llengua estrangera Treball en equip / treball col·laboratiu. Afavoriment de la capacitat de relació Creativitat Capacitat de prendre decisions Capacitat de fer servir / coneixement d' una determinada tècnica Millora de les capacitats organitzatives
Pla de formació	Cursos de formació general en els àmbits que impliquen les activitats de col·laboració. Formació en tecnologies de la informació. Formació en cerca i gestió de la informació, impresa i/o electrònica. Formació en tècniques relacionades amb l'atenció a l'usuari, com ara l'atenció telefònica, personal i per mitjà del correu electrònic Formació sobre l'organització universitària Formació sobre els serveis de la nostra universitat Formació sobre temes acadèmics (accés a la universitat, matrícula, convalidacions, títols, beques, etc) Formació sobre l'EEES Aclariment: La formació, entre 16 i 20 hores de durada, es farà durant la primera quinzena de juny.
Activitats de col·laboració (d'acord amb el pla de formació dissenyat)	• Atenció de consultes dels usuaris del servei: personal i telefònica • Atenció de consultes dels usuaris del servei: correu electrònic • Col·laboració en tasques d'obtenció d'informació (per exemple: buidats de pàgines web universitàries) • Organització de la informació obtinguda i creació de documents de treball. • Gestió del correu postal: recollida, registre i tramesa • Organització de la informació documental del servei (reposició de material si en manca i retirar el que ja ha prescrit) • Actualització de bases de dades i col·laboració en confecció d'estadístiques

Annex IV: Baremació Acadèmica

La nota mitjana de l'expedient dels sol·licitants s'obtindrà de la baremació de l'expedient acadèmic a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas que, de manera excepcional i en aplicació de la Base I, es convoqui una ampliació posterior es tindrà en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

Per als sol·licitants que iniciïn estudis de màster universitari (oficial), es baremarà l'expedient acadèmic dels estudis d'accés al Màster. Per a la resta d'estudiants de màster universitari, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis que estigui cursant.

La puntuació dels mèrits acadèmics s'obtindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{\sum(P \times Ncm)}{Nct}$$

V = Valor resultant de l'expedient

*P = Puntuació de cada matèria**

Ncm = Nombre de crèdits que integren la matèria

Nct = Nombre de crèdits cursats en total

* La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitatius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.

En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitatius, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la convocatòria de Beques de Règim General vigent.

En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.

En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers dels quals no es disposi de taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.



Universitat Autònoma de Barcelona

**Procediment per a la provisió de les
places del programa *d'Estades de
Pràctiques de la UAB* amb càrrec al
Pressupost General de la Universitat
Autònoma de Barcelona per al curs
2016-17**

Comissió d'Afers d'Estudiants d'11 de març de 2016

PREÀMBUL

Després de diverses edicions, el programa d'*Estades de Pràctiques de la UAB* ja s'ha consolidat com un element de suport a la formació dels estudiants de la Universitat.

L'objectiu del programa és facilitar estades formatives als estudiants dins de diversos àmbits de la mateixa Universitat, que els ajudin a incrementar les seves competències i habilitats professionals i millorar el seu Currículum Vitae per tal de facilitar-los la posterior inserció al món laboral.

El nivell de satisfacció, tant dels estudiants que hi participen com el dels àmbits que els acullen, és molt alt, amb el que l'Equip de Govern de la Universitat vol continuar desenvolupant i incrementant aquest programa fins allà on permeti el pressupost assignat.

Treball Campus continuarà essent l'àmbit de la UAB encarregat de la gestió de les Estades de pràctiques, tal i com fa amb la resta d'estades de pràctiques no curriculars internes i externes.

1 Àmbit d'aplicació

1. Aquest document té per objecte establir el procediment per a la provisió de les places del programa d'*Estades de Pràctiques de la UAB* a càrrec de la partida pressupostària que la Universitat destini a aquest efecte per al curs 2016-2017.

2. L'execució del programa d'*Estades de Pràctiques de la UAB* s'haurà d'adequar al que estableixen el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, en el qual s'estableixen les bases per a la inclusió, dins el Règim General de la Seguretat Social, dels estudiants que participin en programes formatius i que percebin una quantitat econòmica en concepte de borsa o ajut a l'estudi.

Així mateix, s'aplicarà la Normativa de Pràctiques de la UAB aprovada pel Consell de Govern de la Universitat.

3. Les estades de pràctiques s'atorgaran en funció de l'adequació del Currículum Vitae de la persona candidata amb el projecte formatiu dissenyat per a cadascuna de les estades ofertes. En el cas que sigui necessari, i sempre a petició de la persona responsable del lloc on es realitzi l'estada de pràctiques, es realitzarà una entrevista a les persones candidates per valorar la seva idoneïtat.

4. Les estades de pràctiques s'hauran de convocar en règim de concurrència competitiva i amb limitació a les disponibilitats pressupostàries existents.

5. El procediment adopta, com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

6. Els processos de valoració de la idoneïtat de la persona candidata per a cobrir les diferents estades de pràctiques, s'hauran d'ajustar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, duent a terme les adaptacions en termes d'avaluació, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

2 Places ofertes d'Estades de pràctiques dins el programa

Les places ofertes com a *Estades de Pràctiques de la UAB* són les què consten a l'Annex I d'aquest document.

Un cop s'hagi aprovat aquest document per la Comissió d'Afers d'Estudiants, es publicaran a la pàgina web del servei d'ocupació universitari Treball Campus:

1. El present document de procediment
2. L'Annex amb la relació de les places d'estades de pràctiques ofertes
3. La descripció de cadascuna de les estades de pràctiques

<http://www.uab.cat/treball-campus>

La publicació de les ofertes es realitzarà mitjançant **NEXUS** (aplicació de gestió de la intermediació laboral del servei d'ocupació universitari Treball Campus de la UAB).
<https://nexus.uab.es>

A la publicació de cada oferta d'estada de pràctiques haurà de constar, necessàriament:

- a) La denominació i el nombre de les estades de pràctiques, amb el projecte formatiu associat a cadascuna d'elles.
- b) Els requisits específics de l'estada de pràctiques (estudis més adients, idiomes, etc).
- c) La descripció precisa de les funcions que han de ser desenvolupades pels estudiants en pràctiques a les que donaran suport sota la supervisió d'una persona tutora. Aquestes hauran de tenir estreta relació amb el Projecte Formatiu associat a l'estada de pràctiques concreta.
- d) El període de la durada de l'estada de pràctiques, que no podrà ultrapassar les 25 hores setmanals ni els 10 mesos consecutius.
- e) L'ajut econòmic a l'estudi, establert per hora, que rebrà l'estudiant en pràctiques.
- f) L'horari més adient en que s'hauria de dur a terme l'Estada de pràctiques.

3 Requisits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de reunir els requisits següents:

1. Ser estudiant d'estudis oficials de grau, de diplomatura, de llicenciatura, d'enginyeria, d'enginyeria tècnica o de màster de la UAB.
2. Queden expressament exclosos per poder participar-hi:
 - a. Els estudiants de centres adscrits o vinculats a la UAB.
 - b. Els estudiants d'estudis no oficials.
 - c. Els estudiants de doctorat.
3. Estar matriculades al curs 2016-17 dels estudis relacionats amb el Projecte Formatiu de l'estada de pràctiques a la qual es vol participar.
4. En el cas de ser estudiants de grau, llicenciatures, diplomatures o enginyeries, caldrà haver superat, com a mínim, el 50% dels crèdits de la titulació o 120 crèdits.
5. Haver contractat l'assegurança privada complementària que ofereix la Universitat a tots els seus estudiants.
6. No estar realitzant una altra estada de pràctiques no curriculars a la Universitat Autònoma de Barcelona.
7. Disposar del nombre d'hores necessàries per a realitzar l'estada de pràctiques, tenint en compte que, per curs acadèmic, el total és de 750 hores.
8. No estar en situació de morositat amb la Universitat Autònoma de Barcelona.
9. Estar donats d'alta correctament a l'aplicació de gestió del servei d'ocupació universitari Treball Campus (Nexus) (<https://nexus.uab.es>)
10. En compliment del conveni de Col·laboració entre el Departament d'Economia i Coneixement i les Universitats Catalanes per a l'impuls a la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris, Treball Campus donarà d'alta a les aplicacions SICAS i GALILEU del Servei d'Ocupació de Catalunya, en la modalitat de Serveis Previs a l'Ocupació, les persones beneficiàries de les *Estades de Pràctiques de la UAB*.

4 Procediment d'adjudicació de les estades de pràctiques

Per tal de realitzar la provisió adequadament de cada estada de pràctiques, es realitzarà el procediment següent:

1. Cada responsable de la destinació a cobrir incorporarà a l'aplicació Nexus (<https://nexus.uab.es>) el detall de l'estada formativa com a *Oferta de pràctiques amb selecció de candidats (B1)*.
2. El servei d'ocupació universitari Treball Campus realitzarà la comprovació de la informació de l'oferta de pràctiques i procedirà a la seva validació i posterior publicació.

3. Cada oferta apareixerà publicada al web del servei d'ocupació universitari Treball Campus durant un termini de 10 dies.
4. Els estudiants, hauran d'indicar, dins de l'aplicació Nexus, el seu interès en participar com a candidats a aquelles estades de pràctiques relacionades amb el seu àmbit d'estudi, dins d'aquest termini de 10 dies.
5. Un cop finalitzat el període de publicació, el servei d'ocupació universitari Treball Campus, realitzarà el procés de selecció conjuntament amb els responsables funcionals de cada estada de pràctiques.

El procés de selecció es basarà en l'adequació del perfil de la persona candidata amb els requeriments de l'estada formativa.

6. En cas que sigui necessari, el servei d'ocupació universitari Treball Campus conjuntament amb els responsables de cada àmbit, podrà realitzar una entrevista a les persones candidates per tal de corroborar la seva idoneïtat amb l'estada de pràctiques.
7. Un cop el responsable de cada àmbit hagi acordat quina és la persona candidata més adequada per a realitzar l'estada de pràctiques, es dictarà resolució autoritzant la realització de l'estada de pràctiques i es prepararà i signarà el Plec de Condicions Específiques establert per la UAB per a aquest efecte.
8. En finalitzar l'estada de pràctiques, la persona tutora haurà de realitzar un informe sobre el desenvolupament de l'estada de pràctiques. Així mateix, l'estudiant haurà de realitzar una memòria final de l'estada de pràctiques. Ambdós informes es complimentaran dins de Nexus en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'estada de pràctiques.
9. En finalitzar l'estada de pràctiques, la informació acadèmica corresponent s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'estudiant, prèvia sol·licitud de l'estudiant, i quedarà recollida al Suplement Europeu al Títol (SET).

5 Ajut econòmic a l'estudi

1. Tots els estudiants en pràctiques rebran una borsa o ajut a l'estudi de quantia proporcional a la durada de l'estada de pràctiques que estarà subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF.
2. El preu hora, abans d'impostos, s'estableix en 7,46 Euros.
3. Tots els estudiants beneficiaris del programa de les *Estades de Pràctiques de la UAB* seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, en els termes que estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.
4. En cas que s'aprovi una cessació temporal de l'estada de pràctiques, l'estudiant deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de la suspensió.

5. El pagament de l'ajut a l'estudi es realitzarà de forma mensual, mitjançant un ingrés en el compte bancari especificat per l'estudiant.

6 Drets i deures dels estudiants

1. Les condicions de l'estada de pràctiques són les establertes a l'article 9, Drets i deures dels estudiants en pràctiques, del Reial Decret 592/2014, d' 11 de juliol, i al Capítol II de l'Estatut de l'Estudiant Universitari, drets i deures dels estudiants, segons el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre.
2. L'estudiant en pràctiques haurà d'advertir a la persona tutora de les absències previstes amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
3. En el cas d'absència per malaltia caldrà avisar la persona tutora. Si aquesta absència supera els cinc dies, caldrà presentar un justificant i si és superior a quinze dies, es demanarà un informe mèdic que justifiqui la impossibilitat de desenvolupar l'activitat. Aquest informe serà valorat pel Servei Assistencial de Salut de la UAB.
4. Les hores d'absències s'hauran de recuperar dins de cada període establert per a cada estada de pràctiques.
5. L'incompliment per part de l'estudiant en pràctiques de qualsevol de les obligacions establertes al *Plec de condicions específiques*, prèviament justificat i contrastat, implicarà la rescissió de l'estada de pràctiques a partir del moment de l'incompliment i fins a la seva finalització.
6. La condició d'estudiant en pràctiques no suposa en cap cas prestació de serveis, ni relació contractual laboral o funcionarial amb la UAB.

7 Rescissió de les Estadades de Pràctiques

1. L'estudiant que tingui interès en rescindir la seva estada de pràctiques, abans de la data de finalització de la mateixa, haurà d'avisar per escrit, amb una antelació mínima de deu dies, tant a la persona tutora com a l'oficina Treball Campus (adreça Convenis.TC@uab.cat).
2. En el cas que un/a estudiant deixi de presentar-se a la plaça on realitzi l'estada de pràctiques durant cinc dies consecutius sense previ avís, la persona tutora haurà de comunicar-ho per escrit a Treball Campus (Convenis.TC@uab.cat). La Universitat procedirà a la rescissió de l'estada de pràctiques de forma unilateral i amb els efectes retroactius que permeti la llei (dins d'aquests cinc dies).

8 Protecció de dades

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació de les estades de pràctiques ofertes, així com dels pagaments corresponents.
2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant del Cap de l'Oficina Treball Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de març de 2016

Annex I: Llista d'estades de pràctiques per al curs 2015-16

ESTADES DE PRÀCTIQUES A LA UAB CURS 2016/2017

Servei/Facultat/Unitat	Nom Destinació	Places	Hores Diàries	Mesos màxims	Import mensual	Import total	Total hores plaça	Total hores Ajut	Preu hora
Unitat de Dinamització Comunitària	Suport Comunicació Disseny Graf.	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Comunicació Corr. de Textos	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Comunicació Prod.Audiov.	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Consell d'Estudiants CEUAB	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	Suport dinamització col·lectius Est.	2	4	9	596,80	10.742,40	720	1.440	7,46
	Suport dinamització estd. Incoming	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Comunicació continguts web	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
TOTAL ÀMBIT PARTICIPACIÓ		8		72		41.626,80			
CULTURA EN VIU	Suport Prod. Exposicions i Patrimoni	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Prod. Arts Escèniques	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Prod. Audiovisuals i Com.	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
TOTAL CULTURA EN VIU		3		27		16.113,60			
OBSERVATORI PER A LA IGUALTAT	Suport al Pla d'Acció Mat. Igualtat	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Community Manager	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport a la Traducció Documental	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport al projecte MISEAL + EGERA	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Pla Acció Matèria Violència	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
TOTAL OBSERVATORI IGUALTAT		5		45		26.856,00			
FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA	Suport Comunicació	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Gestió Voluntariat	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Gestió Voluntariat 2	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	Suport TIC Programa PIUNE	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Voluntariat Medi Ambient	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	Suport Itaca i Programes Socials	2	4	9	596,80	10.742,40	720	1.440	7,46
	Suport Avaluació Itaca	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	Suport a la Promoció	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	Suport Proj. Voluntariat Institucio.	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
TOTAL FAS		10		90		48.340,80			
ICE	Programa Argó (Trans. Secund-Univ)	2	3	9	447,60	8.056,80	540	1.080	7,46
	Unitat d'Atenció Psicopedagògica	3	3	9	447,60	12.085,20	540	1.620	7,46
	Suport Univ.d'Estiu-Summer Term	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
TOTAL ICE		6		54		24.170,40			
ÀREA DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	Suport a l'Àrea de Comunicació	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	Suport ACP Visites Campus	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	Butlletí Digital	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	Comunicació Postgrau	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
TOTAL ÀREA COM. I PROMOCIÓ		4		36		16.113,60			
ÀREA DE PLANIFIC. SIST. INFORMÀTICS	Suport APSI	2	3	9	447,60	8.056,80	540	1.080	7,46
	Suport APSI	2	4	9	596,80	10.742,40	720	1.440	7,46
TOTAL APSI		4		36		18.799,20			
ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS	Suport programa estudiants intern.	2	3	9	447,60	8.056,80	540	1.080	7,46
	TOTAL ARI	2		18		8.056,80			
OF. COORD.INST. i GABINET JURÍDIC	Suport OCI i Gabinet Jurídic	1	5	7	746,00	5.222,00	700	700	7,46
	TOTAL OCI	1		7		5.222,00			
TREBALL CAMPUS	Suport al Prog.Orientació Prof.	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46

	Suport al Programa UAB Emprèn	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	TOTAL TREBALL CAMPUS	2		18		10.742,40			
FAC.DE PSICOLOGIA	Laboratori Docent de Psicologia	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	Prèstec Instrum. Avaluació Psico.	1	3	8	447,60	3.580,80	480	480	7,46
	TOTAL FACULTAT PSICOLOGIA	2		17		7.609,20			
FAC. TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ	Suport Projectes FTI	1	3	9	447,60	4.028,40	540	540	7,46
	TOTAL FAC. TRAD. INTERPRETACIÓ	1		9		4.028,40			
VR. REL. INSTITUCIONALS	Suport desenvolupament GPS	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	TOTAL VR. REL. INSTITUCIONALS	1		9		5.371,20			
PROJECTE D'AMBIENTALITAT	Suport Projecte Ambientalitat	1	4	9	596,80	5.371,20	720	720	7,46
	TOTAL PROJECTE AMBIENTALITAT	1		9		5.371,20			
TOTAL ESTADES DE PRÀCTIQUES UAB									
TOTAL ESTADES PRÀCTIQUES		50		447		238.421,60			
IMPORT DE LA SEURETAT SOCIAL						15.752,28			
TOTAL COST ESTADES PRÀCTIQUES CURS 2016-17						254.173,88			

Programa d'ajuts a l'estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona. Convocatòria de beques diverses. Curs 2016-2017.

D'acord amb el Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant el Text refós), aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, s'aproven les convocatòries de beques següents:

- Annex 1- Beques "Pere Menal" per a estudiants del grau de Matemàtiques. Curs 2016-2017.
- Annex 2- Gratuïtat de matrícula per als guanyadors de les Olimpíades científiques, clàssica i d'Economia (fase local) de Catalunya. Curs 2016-2017.
- Annex 3- Beques per a cursos intensius del Servei de Llengües de la UAB. Juliol de 2017.

Es publica l'Annex 4 amb les disponibilitats pressupostàries previstes per a aquestes convocatòries.

Es reserva la possibilitat que la Comissió d'Afers d'Estudiants pugui aprovar altres convocatòries diverses dins del programa d'ajuts a l'estudi de la UAB, sempre i quan existeixi disponibilitat pressupostària.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de març de 2016

Annex 1. Convocatòria de beques “Pere Menal” per a estudiants del grau de Matemàtiques. Curs 2016-2017.

Base I: Descripció de la beca

- La Comissió d'Afers d'Estudiants de la UAB convoca per al curs 2016-2017, a instància del Departament de Matemàtiques, les beques “Pere Menal” per a tots aquells estudiants que:
- Es matriculin al primer curs del grau de Matemàtiques.
- Havent obtingut la beca en períodes anteriors, demostrin que compleixen els requisits per a renovar-la.
- Per al curs 2016-2017 s'atorgaran 5 beques als col·lectius següents:
 1. Una beca per a un/a estudiant que es matriculi de primer curs del grau de Matemàtiques en el curs 2016-2017.
 2. Quatre beques de renovació per a aquells estudiants que van gaudir de beca el curs 2015-2016 i es van matricular de primer curs del grau de Matemàtiques en el cursos 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016.

Base II: Borsa de la beca

- La borsa de la beca inclou el retorn dels preus públics abonats per serveis acadèmics de la titulació de matemàtiques, a més d'una quantitat anual de 300 € en concepte d'adquisició de llibres.
- Únicament en el cas dels becaris de primer curs, si l'adjudicatari ha obtingut la qualificació de matrícula d'honor de batxillerat, se li abonarà l'import que hauria d'haver abonat en concepte de preus públics de matrícula.

Base III: Requisits dels candidats

- Els sol·licitants de primer curs hauran de complir els requisits següents:
 1. Haver-se examinat de les PAU, havent obtingut una nota igual o superior a 8,5 a l'examen de matemàtiques.
 2. Haver-se matriculat de primer curs al grau de Matemàtiques de la UAB en el curs 2015-2016 i haver fet efectiu l'import del preu públic de la matrícula.
- Els sol·licitants de renovació de la beca hauran de complir els requisits següents:
 1. Haver-se matriculat al grau de Matemàtiques de la UAB en el curs 2016-2017 d'al menys 60 crèdits matriculats per primera vegada, a més dels possibles crèdits pendents del curs acadèmic anterior, i haver fet efectiu l'import de la matrícula.

En el cas que l'estudiant es matriculi de l'últim curs del grau, el nombre de crèdits dels que haurà d'estar matriculat s'establirà en funció de l'aprofitament acadèmic respecte del nombre de crèdits matriculats i superats dels cursos anteriors.

2. L'estudiant no podrà tenir més d'un 20% de crèdits pendents del total de crèdits dels quals s'havia matriculat el curs acadèmic anterior.

Base IV: Procediment de sol·licitud

Els estudiants que vulguin demanar l'ajut hauran de recollir la sol·licitud a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències, o bé editar-la des del web: <http://www.uab.cat> -Beques d'estudi-, i presentar-la a la mateixa Gestió Acadèmica, en el termini següent:

Del 3 al 14 d'octubre de 2016

Base V: Documentació necessària

- Els sol·licitants hauran d'acompanyar la sol·licitud de la beca d'una fotocòpia de la pàgina del compte o de la llibreta on consti l'entitat, l'oficina, el dígit de control i el número on el sol·licitant vol que li ingressin l'import de l'ajut. En el compte o llibreta hi ha de figurar el sol·licitant com a titular o beneficiari.
- Els sol·licitants de primer curs també hauran d'acompanyar la sol·licitud de la beca d'una fotocòpia de les qualificacions obtingudes a les PAU en què figuri expressament la nota de Matemàtiques i la mitjana de l'expedient de batxillerat.

Base VI: Procediment d'adjudicació de les beques

- Per a establir l'ordre de prelació entre les sol·licituds que compleixen els requisits, es tindrà en compte:
 1. Per ser admès a la convocatòria de la beca s'ha de tenir una nota igual o superior a 8,5 de l'examen de matemàtiques de les PAU.
 2. La nota d'admissió als estudis més alta inclosa la fase específica).
 3. En cas d'empat es tindrà en compte, per aquest ordre: la nota de l'examen de matemàtiques de les PAU, la nota de la fase general de les PAU, la nota de l'expedient del batxillerat.
- En el cas que els becaris que demanin la renovació no satisfacin els requisits establerts per aquesta convocatòria, la Comissió de seguiment podrà atorgar la beca al sol·licitant més ben situat a la llista d'espera dels cursos respectius. No obstant, si no hi hagués llista d'espera, es podrà obrir una convocatòria restringida als estudiants que es van matricular per primera vegada al primer curs al mateix temps que l'estudiant que no ha aconseguit la renovació.
- L'adjudicació d'aquestes beques podrà ser revocada en cas que es descobreixi que en la sol·licitud s'han ocultat o falsejat dades, o que hi ha incompatibilitats amb altres beques procedents d'altres organismes públics o privats per als mateixos estudis.

Base VII: Resolució

La resolució de la convocatòria es farà pública el dia 31 d'octubre de 2016 al web: <http://www.uab.cat> -Beques d'estudi-, i als taulers de la Facultat de Ciències mitjançant la llista de beques concedides i denegades i la llista d'espera, si escau.

Base VIII: Renúncia a la beca

- Qualsevol becari podrà renunciar a la beca tornant a la UAB l'import percebut durant el curs acadèmic en què es produeixi la renúncia.
- Per a formalitzar la renúncia, caldrà adreçar-se a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències
- En el cas que es produeixi una renúncia d'un becari de primer any, la comissió de seguiment podrà atorgar la beca al sol·licitant que li pertorqui de la llista d'espera, segons els criteris d'adjudicació de la beca.

Base IX: Comissió adjudicatària

El Departament de Matemàtiques de la UAB nomenarà una comissió, integrada per tres professors, un estudiant del Consell d'Estudiants de la Facultat de Ciències i la secretària de la Comissió d'Afers d'Estudiants o persona en qui delegui, que revisarà el procés d'adjudicació i renovació d'aquestes beques.

Base XI: Protecció de dades

- Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució de les beques convocades, així com dels pagaments corresponents.
- D'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de març de 2016

Annex 2. Gratuïtat de matrícula per als guanyadors de les Olimpíades científiques, clàssica i d'Economia (fase local) de Catalunya. Curs 2016-2017

Base Única:

La Universitat Autònoma de Barcelona concedirà matrícula gratuïta del primer curs de grau als estudiants que hagin quedat primers de les Olimpíades Científiques destinades a alumnes que cursin 2n de batxillerat el curs 2015-2016 a Catalunya i que es matriculin el curs 2016-2017 a la UAB dels estudis següents:

Olimpíada matemàtica: Matemàtiques i Matemàtiques/Física.

Olimpíada física: Física, Matemàtiques/Física, Física/Química, Nanociència i Nanotecnologia.

Olimpíada geològica: Geologia.

Olimpíada química: Química, Física/Química

Olimpíada biològica: Qualsevol grau impartit a la Facultat de Biociències.

Olimpíada d'Economia: Qualsevol grau impartit a la Facultat d'Economia.

Olimpíada clàssica: Estudis clàssics, Estudis d'anglès i de clàssiques i Grau obert de llengües.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de març de 2016

Annex 3. Convocatòria de beques per a cursos intensius al Servei de Llengües de la UAB. Juliol de 2017.

ANNEX 3

Base I: Descripció de la beca

- Per tal de facilitar la formació en llengües estrangeres dels estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, el Servei de Llengües de la UAB convoca 40 beques per a participar en els cursos intensius que el Servei de Llengües de la UAB impartirà durant el mes de juliol de 2017.

Base II: Borsa de la beca

- La borsa de la beca consistirà en la reducció del 50 % de l'import de la matrícula dels cursos intensius del Servei de Llengües de la UAB, i es farà efectiva d'acord amb el procediment següent:
 1. En el moment de la matrícula l'alumnat abonarà l'import total del curs al Servei de Llengües de la UAB.
 2. L'import de la beca es reembossarà a finals del mes de setembre.
 3. Per a fer el reintegrament de l'import el Servei de Llengües de la UAB certificarà les següents dades:
 - a) Dades d'inscripció i l'import de la matrícula al Servei de Llengües de la UAB del curs pel qual s'ha obtingut la beca.
 - b) L'assistència de la persona becada al 75% del total d'hores del curs.

Base III: Requisits de les persones candidates

- Haver estat matriculat/da en estudis oficials a qualsevol centre propi de la UAB durant el curs 2016-2017 d'un mínim de:
 1. Alumnat de llicenciatura: 40 crèdits
 2. Alumnat de grau o màster oficial: 30 crèdits
- Aquest nombre de crèdits podrà ser inferior en el cas d'alumnes que finalitzin els seus estudis i matriculin tots els crèdits que els manquin per finalitzar-los.
- Per gaudir de la beca caldrà assistir, com a mínim, al 75% d'hores del curs.

Base IV: Procediment de sol·licitud

- Les persones que vulguin demanar la beca hauran de recollir la sol·licitud a la secretaria del Servei de Llengües de la UAB, o bé editar-la des de la pàgina web: <http://www.uab.cat> - Beques d'estudi-, i presentar-la a la Gestió Acadèmica del seu centre o al Registre General (Edifici del Rectorat), del 11 al 19 de maig de 2017.
- Les comunicacions amb les persones interessades es faran únicament mitjançant correu electrònic

Base V: Documentació necessària

- S'haurà d'adjuntar una fotocòpia de la pàgina del compte o de la llibreta on consti l'entitat, l'oficina, el dígit de control i el número on la persona sol·licitant vol que se li ingressi l'import de la beca i on ha de figurar la persona sol·licitant com a titular o beneficiària.

Base VI: Procediment d'adjudicació de les beques

- Per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds que demostrin que compleixen els requisits s'ordenaran els/les sol·licitants per la nota mitjana de l'expedient acadèmic calculada d'acord amb allò establert a l'Annex I: Baremació Acadèmica. Als candidats que hagin iniciat els seus estudis a la UAB en el curs 2016-2017 i no hagin estat qualificats en el moment de resoldre la convocatòria se'ls tindrà en compte la nota d'accés a l'estudi.

Base VII: Resolució

- La resolució de la convocatòria es farà pública el dia 19 de juny de 2017 a la pàgina web: <http://www.uab.cat> -Beques d'estudi-, i als plafons del Servei de Llengües de la UAB.
- Aquesta resolució serà de caràcter provisional fins que no es comprovi el compliment del requisit d'assistència establert a la base III.

Base VIII: Renúncies i revocacions

- Les persones beneficiàries que no es matriculin de cap curs del Servei de Llengües de la UAB per raons no imputables al mateix Servei hauran de renunciar expressament a la beca mitjançant un escrit presentat a la secretaria del Servei de Llengües de la UAB.
- Les persones beneficiàries que no comuniquin les seves renúncies d'acord amb la convocatòria no podran tornar a gaudir de la beca durant el següent curs acadèmic.
- L'adjudicació d'aquest ajut podrà ser revocada en el cas que es descobreixi que en la sol·licitud hi ha hagut ocultació o falsejament de dades.

Base IX: Incompatibilitats

- Aquesta beca és incompatible amb qualsevol altra beca o ajut concedit per a la mateixa finalitat.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de març de 2016.

Annex I: Baremació Acadèmica

- La nota mitjana de l'expedient dels sol·licitants s'obtindrà de la baremació de l'expedient acadèmic actualitzat de l'estudiant.
- La puntuació que resulti d'aplicar la taula d'equivalències anterior a cadascuna de les assignatures es ponderarà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{\sum(P \times NCm)}{NCt}$$

1. *V = Valor resultant de l'expedient*
2. *P = Puntuació de cada matèria **
3. *NCm = Nombre de crèdits que integren la matèria.*
4. *NCt = Nombre de crèdits cursats en total.*

** La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:*

- a. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitatius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.*
 - b. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la convocatòria de Beques de Règim General vigent.*
 - c. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.*
 - d. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers dels quals no es disposi de taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.*
- El barem que s'aplicarà per a les assignatures qualificades amb valors qualitius serà el següent:

Matrícula d'honor	10 punts
Excel·lent	9 punts
Notable	7,5 punts
Aprobat	5,5 punts
Suspès	2,5 punts
No presentat	2,5 punts
Assignatura convalidada	5,5 punts
Assignatura anul·lada	2,5 punts

Annex 4: Disponibilitat pressupostària prevista

Nom de la convocatòria	Beques o Ajuts	Borsa individual de l'ajut	Cost total de la convocatòria
Beques "Pere Menal" per a estudiants del grau de Matemàtiques	5	2.000 €	10.000 €
Gratuïtat de matrícula per als guanyadors de les Olimpíades científiques, clàssica i d'Economia de Catalunya	7	2.000 €	14.000 €
Convocatòria de beques per a cursos intensius al Servei de Llengües de la UAB. Juliol de 2017	40	325 €	13.000 €
TOTAL DE LES CONVOCATÒRIES DIVERSES			37.000 €

Convocatòria d'ajuts a l'estudi per a situacions d'emergència: Programa Finestreta. Curs 2016-2017.

1- Preàmbul

Aquests ajuts estan destinats a compensar aquelles situacions que dificultin la evolució acadèmica dels estudis universitaris oficials dels estudiants de la UAB amb rendes més baixes que es trobin en una situació de greus dificultats econòmiques o de desestructuració, social o familiar, i no hagin pogut gaudir d'altres ajuts per causes justificades.

2- Àmbit d'aplicació

1. Aquest document té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió dels ajuts a l'estudi per a situacions d'emergència, finançats a càrrec de la partida pressupostària de Beques i ajuts, amb dependència de la disponibilitat pressupostària per al curs de convocatòria i amb una dotació global màxima de 285.000 euros per al curs acadèmic 2016-2017.
2. Aquests ajuts van adreçats als estudiants de centres propis de la UAB matriculats en ensenyaments oficials, que es trobin en situació de desestructuració econòmica, social o familiar, com a conseqüència d'una situació que pugui afectar l'evolució acadèmica dels seus estudis i que no disposin de cap altre tipus d'ajut.
3. Aquestes bases s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

3- Modalitats dels ajuts

1. Els ajuts a l'estudi associats a aquest programa podran consistir en:
 - a. Ajuts de matrícula per aquells crèdits matriculats durant el curs acadèmic 2016-2017.
 - b. Ajuts d'exempció dels recàrrecs associats a la morositat econòmica de la matrícula.
 - c. Ajuts vinculats a una estada de pràctiques.
 - d. Altres ajuts que consideri la comissió.
2. Així mateix, i amb la finalitat que els ajuts arribin al major nombre de sol·licitants, la comissió de selecció, mitjançant resolució motivada, podrà acordar modificar les modalitats d'ajuts aprovades.

4- Requisites

- 1- Cursar estudis oficials a un centre propi de la UAB.
- 2- Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En cas d'estrangers no comunitaris, s'haurà d'acreditar la condició de residència.
- 3- No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol oficial del mateix nivell acadèmic o que habiliti per a les mateixes competències professionals per al qual es sol·licita l'ajut a l'estudi.
- 4- Acreditar una situació d'emergència que no hagi estat causada per la persona sol·licitant i que hagi comportat un empitjorament important en la seva situació econòmica, social o familiar.
- 5- En casos excepcionals la Comissió de selecció pot autoritzar la concessió d'ajuts a persones que no compleixin algun dels requisits esmentats.

5- Procediment de sol·licitud

- 1- Els estudiants que vulguin demanar l'ajut hauran de sol·licitar-lo en els següents terminis:
 - 1er termini: de l'1 de juliol al 22 de desembre de 2016
 - 2on termini: del 15 de febrer al 31 de maig de 2017
- 2- Si una vegada resoltes les sol·licituds d'aquests terminis hi hagués disponibilitat pressupostària o es pogués disposar d'una dotació econòmica addicional es podrà establir un termini addicional de sol·licitud.
- 3- El formulari per a sol·licitar l'ajut s'editarà des del Web: <http://www.uab.cat/estudiants>, beques d'estudi, i s'adreçaran, acompanyades de la documentació acreditativa suficient de la situació sobrevinguda, al president de la Comissió de selecció.
- 4- La documentació s'haurà de presentar a la Gestió Acadèmica del centre de la persona sol·licitant, al registre del Punt d'Informació de la UAB, al Registre General de la UAB o per correu certificat a:
Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Edifici del Rectorat
Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).
- 5- En el cas que manqui alguna documentació, la persona interessada haurà de fer-la arribar en el termini de 10 dies des de la data de registre de la sol·licitud.

6- Documentació necessària

1. Les persones sol·licitants hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud la documentació següent:
 - a. Documentació acreditativa suficient de la situació d'emergència (informe de serveis socials, situació d'atur, justificant de defunció de familiars, etc.)

- b. La comissió requerirà un informe al deganat o direcció del centre on estudia la persona sol·licitant amb la valoració de la situació.
- c. La comissió podrà requerir qualsevol altre tipus de documentació per valorar la situació personal i econòmica dels sol·licitants (declaracions de la renda, certificat històric de convivència, etc)

7- Autorització per a l'obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud implica autoritzar la UAB a verificar amb d'altres institucions les dades necessàries per a resoldre la convocatòria.

8- Procediment de resolució

- 1- Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió de selecció, constituïda a tal efecte, formada per:
 - a. La vicerectora d'Estudiants i de Cooperació, que la presidirà
 - b. La vicerectora d'Economia i d'Organització
 - c. La vicegerent d'Ordenació Acadèmica
 - d. Un professor de la Universitat, escollit per i d'entre els que integren la comissió d'afers d'estudiants
 - e. Un representant del Consell d'Estudiants de la UAB
 - f. Un representant del Consell Social de la Universitat
 - g. El cap de l'Oficina de Treball Campus
 - h. El cap de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic
 - i. El cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, que actuarà de Secretari de la Comissió
- 2- La comissió de selecció comprovarà que les persones sol·licitants compleixin els requisits exigits a la convocatòria i que la documentació aportada sigui suficient per resoldre la sol·licitud. En cas contrari, es pot requerir que s'aportin els documents preceptius.
- 3- La comissió de selecció podrà requerir, si escau, l'assessorament de tècnics especialistes.
- 4- La comissió de selecció podrà convocar a les persones aspirants a una entrevista per tal de valorar la situació d'emergència.
- 5- Per a la concessió dels ajuts tindrà preferència el criteri de necessitat, atenent la situació de greus dificultats econòmiques o de desestructuració social o familiar que pugui afectar l'evolució acadèmica de l'estudiant. Per això, la comissió de selecció establirà un ordre de prioritats atenent els estudiants de menor capacitat econòmica, amb especial consideració cap a les famílies monoparentals, els aturats i altres situacions similars a valorar per la comissió. En aquest ordre de prioritats la comissió de selecció també tindrà en compte el nivell dels estudis de les persones sol·licitants, donant preferència als estudiants de grau sobre els estudiants de màster i als estudiants de màster sobre els de doctorat.

- 6- La comissió de selecció, dins dels crèdits pressupostaris i en funció de la situació i circumstàncies concretes de cada sol·licitant, determinarà els components d'ajut a concedir d'entre els descrits en la base quarta d'aquesta convocatòria.
- 7- La comissió de selecció resoldrà les sol·licituds en el termini màxim de tres mesos des de la data límit de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà que el silenci és negatiu.
- 8- Contra la resolució de la comissió de selecció la persona interessada podrà interposar, potestativament, recurs d'alçada davant el/la rector/a d'aquesta universitat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la resolució.
- 9- La comissió de selecció recomanarà a les persones sol·licitants que s'adrecin a Treball Campus per concertar una sessió d'orientació tècnico-professional, amb l'objectiu d'orientar o d'impulsar la seva carrera professional i/o que s'adrecin al Programa d'Orientació i Assessorament Psicopedagògic.

9- Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb ajuts concedits per qualsevol altre organisme públic o privat per a la mateixa finalitat.

10- Verificació i control

1. El falsejament de dades o l'incompliment parcial o total dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria tindran com a conseqüència l'obertura del corresponent expedient de revocació, amb l'obligació de reintegrament de tots els components de l'ajut.
2. La Universitat comprovarà d'ofici que els estudiants beneficiaris han destinat l'ajut per a la finalitat per la qual fou concedit. En particular, s'entendrà que l'ajut no ha estat destinat a la seva finalitat quan s'hagi anul·lat la matrícula, s'hagi sol·licitat el trasllat d'expedient a una altra universitat o quan no s'hagin superat el 50% dels crèdits matriculats. En aquest cas, es procedirà a la revocació de l'ajut.

11- Limitacions pressupostàries

El compliment de les condicions i requisits previstos a la convocatòria no implicarà necessàriament la concessió de l'ajut, que estarà subjecte a les limitacions pressupostàries.

12- Protecció de dades

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents.
2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant el cap de

l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Disposició addicional primera

Les referències que en els articles es fan als estudis de Grau, s'han d'entendre també realitzades als estudis conduents a l'obtenció de títols de Llicenciat, Enginyer, Diplomat, Mestre o Enginyer tècnic, fins a la definitiva extinció d'aquests títols.

Disposició addicional segona

Les comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

Disposició final primera

Per tot allò que no es disposi en aquestes bases a efectes de procediment s'aplicarà, amb caràcter subsidiari, el que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions i al RD 1721/2007 pel qual es estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de març de 2016

Convocatòria de beques salari Ítaca-Banco Santander per alumnes de Grau de la UAB. Curs 2016-2017.

1. Descripció de la beca

- La UAB és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat. La UAB treballa per atreure el màxim de talent, a la docència, a la recerca, a la gestió, a la transferència de coneixement, i també entre els estudiants. Un dels seus objectius és procurar que tots els estudiants puguin accedir a una formació superior, independentment dels recursos econòmics del seu entorn familiar. És per això que, conjuntament amb el Banco Santander, es convoquen 13 beques salari per donar sortida a les expectatives de futur de joves talents que, altrament, serien inviables.

2. Borsa de la beca

- La borsa de la beca comprèn el pagament de 500 euros mensuals durant 10 mesos, renovables durant els anys de durada d'un grau, sempre que es compleixin els requisits de renovació establerts en cada convocatòria (aquesta percepció econòmica està subjecta a les retencions fiscals legalment establertes).
- Inclou la matrícula gratuïta dels crèdits matriculats per primera vegada durant els anys de durada del grau que l'estudiant matriculi l'any de concessió de la beca. Aquest grau ha de ser impartit per un centre propi de la UAB.

3. Requisits de les persones candidates

- El curs 2015-2016 es podran presentar tots els estudiants que:
 - Hagin finalitzat estudis de secundària el curs 2015-2016 en un centre que hagi participat en qualsevol edició del Campus Ítaca de la UAB (es pot consultar la llista de centres [aquí](#)).
 - Es matriculin al primer curs de qualsevol grau impartit pels centres propis de la UAB.
 - Disposin d'un nivell de renda familiar que els permeti accedir a les beques ordinàries que concedeix el Ministeri d'Educació Cultura i Esport per al curs 2016-2017.

4. Procediment de sol·licitud

- Els estudiants que vulguin sol·licitar la beca salari hauran de descarregar l'imprès de sol·licitud i presentar-lo al Registre General de l'Edifici del Rectorat de la UAB (de dilluns a

divendres de 9:00 a 18:00), en el termini següent: del 6 al 30 de juny de 2016. Es pot enviar, juntament amb la documentació necessària, per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
Registre General – Edifici Rectorat
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

- Per tal de comprovar que el/la sol·licitant compleix amb els requisits econòmics esmentats al punt 3.3 d'aquesta convocatòria, és imprescindible que els/les estudiants que sol·licitin la beca salari també sol·licitin l'*Acreditació de caràcter econòmic a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics per al curs 2016-2017*, quan s'obri el termini de presentació de sol·licituds corresponent. Podeu trobar la informació sobre aquesta sol·licitud al web de l'AGAUR (link).

El fet de no cursar aquesta petició durant el mes de juliol implicarà la desestimació de la sol·licitud per manca de documentació.

- Les comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que s'hagi fet constar a la sol·licitud.

5. Documentació necessària

- Certificat de qualificacions amb la mitjana de l'expedient de batxillerat de la persona candidata.
- Fotocòpia del DNI / NIE.
- Escrit breu i original de la persona candidata, on exposi les motivacions en la tria dels estudis universitaris.
- La UAB comprovarà directament amb l'Agaur el resultat de la sol·licitud de l'*Acreditació de caràcter econòmic a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics per al curs 2016-17*.

En cas que la UAB no pugui comprovar fefaentment el resultat d'aquesta sol·licitud de manera directa, es demanarà el document de la resolució a l'estudiant, que l'haurà de lliurar en el termini màxim d'una setmana.

6. Procediment d'adjudicació de les beques

- Per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds que compleixin els requisits es tindrà en compte:
 1. La nota mitjana de l'expedient de batxillerat.
 2. En el cas que la persona candidata hagi participat com a alumne o alumna en el Campus Ítaca, s'afegiran 0,5 punts a la nota mitjana de batxillerat a efectes de prelación.

- La Comissió d'Adjudicació podrà sol·licitar entrevistes personals amb les persones candidates que consideri oportú.
- La Comissió d'Adjudicació podrà sol·licitar més informació sobre les candidatures als centres de secundària de procedència.
- L'adjudicació d'aquestes beques es podrà revocar si es descobreix que a la sol·licitud s'han ocultat o falsejat dades, o que hi ha incompatibilitats amb altres beques procedents d'altres organismes públics o privats per als mateixos estudis.

7. Resolució

- Resolució provisional:
 1. Es farà pública el dia 11 de juliol de 2016 al web www.uab.cat, [Beques per a l'estudi](#) mitjançant la llista de beques concedides i denegades i la llista d'espera, si escau.
 2. En el moment de publicació de la resolució provisional no caldrà acreditar la matrícula als estudis de grau.
 3. Contra la resolució provisional es podrà presentar alegacions davant de la Comissió d'Adjudicació. La resolució d'aquestes no esgota la via administrativa i es podrà recórrer davant del rector de la UAB.
- Resolució definitiva:
 1. Es farà pública el dia 22 de setembre de 2016 al web www.uab.cat, [Beques per a l'estudi](#) mitjançant la llista de beques concedides, denegades i la llista d'espera, si escau. També s'inclourà la llista de beques renovades i revocades, si escau.
 2. Quedaran automàticament excloses de la resolució definitiva les candidatures que no hagin formalitzat la matrícula al primer curs d'estudis de grau en centres propis de la UAB el curs 2016-2017.
 3. Quedaran automàticament excloses de la resolució definitiva les candidatures que no hagin presentat o no hagin aconseguit l'*Acreditació de caràcter econòmic a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics per al curs 2016-2017*. Contra la resolució definitiva es podrà presentar un recurs ordinari davant de la Comissió d'Adjudicació. La resolució d'aquest recurs no esgota la via administrativa i es podrà recórrer davant del rector de la UAB en el termini legalment establert.
- La resolució definitiva pot modificar les llistes de concedides, denegades i llista d'espera que s'hagin publicat a la resolució provisional, d'acord amb la comprovació dels requisits corresponents al punt 2 i al punt 3 del paràgraf anterior.

8. Renovació de les beques adjudicades en cursos anteriors

- La beca es considerarà renovada per al curs 2016-2017 sempre que es finalitzi l'any acadèmic 2015-2016 amb la totalitat de les assignatures superades i no se superin els anys de durada dels estudis del grau matriculat.
- En el cas que l'estudiant canviï d'estudis durant la durada de la beca, la Comissió valorarà la continuïtat, modificació dels ajuts o revocació de la beca salari.
- La Comissió d'Adjudicació valorarà la casuística de caire personal i/o acadèmic que alleguin les persones que no compleixin aquests requisits.

9. Seguiment del rendiment acadèmic

- Una vegada finalitzat el 1r semestre, la Comissió d'Adjudicació valorarà el rendiment acadèmic de les persones becàries pels mitjans que consideri oportuns.
- En el cas que aquesta comissió consideri que aquest rendiment impossibilitarà la renovació de la beca en finalitzar el curs, podrà revocar la concessió de l'ajut, previ tràmit d'audiència a la persona interessada.

10. Renúncia a la beca

- Les persones poden renunciar a la seva beca salari en qualsevol moment.
- Per a formalitzar la renúncia, caldrà presentar a la Gestió acadèmica del centre on es cursin estudis una petició adreçada a l'Àrea d'Afers Acadèmics.
- En el cas que es produeixi una renúncia a la beca, la Comissió d'Adjudicació podrà atorgar la beca a la persona sol·licitant a qui pertogui de la llista d'espera, segons els criteris d'adjudicació de la beca.

11. Incompatibilitats

- Aquesta beca serà incompatible amb qualsevol altra beca o ajut que tingui la mateixa finalitat, o amb la prestació de servei remunerat a la UAB.
- En cas que la persona adjudicatària tingui concedit un altre ajut o prestació dels esmentats en el punt anterior, hi haurà de renunciar i haurà de presentar a la Gestió Acadèmica del centre on es cursin estudis la documentació que ho demostrï adreçada a l'Àrea d'Afers Acadèmics, en un termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva d'aquesta convocatòria.
- Si en qualsevol moment del gaudi d'aquesta beca es detectés que s'està produint aquest incompliment per part de la persona adjudicatària, es procedirà a la revocació de la beca salari Itaca-Banco Santander, previ avís a la persona interessada.

12. Revocació de la beca

- En el cas que es demostrï que alguna persona beneficiària ha incorregut en alguna de les causes de revocació de la beca salari Ítaca–Banco Santander establertes en aquesta convocatòria, s'obrirà un expedient de revocació que podrà concloure amb l'obligació de reintegrar tots els components de l'ajut.

13. Comissió d'Adjudicació

- La Comissió d'Adjudicació estarà formada per les persones següents (o per aquelles que n'assumeixin les competències):
 - Vicerectora d'Estudiants i Cooperació, que la presidirà
 - Vicerectora de Qualitat, Docència i Ocupabilitat
 - Coordinador per a les Relacions amb l'Ensenyament Secundari.
 - Directora de l'Institut de Ciències de l'Educació
 - Vicegerent d'Ordenació Acadèmica
 - Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, que actuarà com a secretari
- La Comissió podrà sol·licitar l'assessorament del personal tècnic que consideri necessari.
- A part de les funcions establertes en altres bases d'aquesta convocatòria, la Comissió d'Adjudicació dirigirà el seguiment dels adjudicataris de la beca.

14. Protecció de dades

- Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran en un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i resolució de les beques convocades, així com els pagaments corresponents.
- Les dades de les persones beneficiàries se cediran al Banco Santander, SA per incorporar-les al fitxer del portal de beques.
- D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades davant del cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de març de 2016