

1. Normes generals

- a. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per incorporar-se als departaments de la UAB durant el curs 2021-2022, de personal docent i investigador temporal en règim laboral, de la categoria de professorat associat.
- b. La resolució d'adjudicació de les places convocades inclourà una llista dels candidats admesos per ordre de puntuació per a cada plaça convocada. Aquesta llista permetrà la incorporació de les persones aprovades, per ordre de puntuació, per a eventuais contractacions derivades de necessitats sobrevingudes, durant tot el curs acadèmic 2021/2022.
- c. Aquests concursos es regiran pel que disposen:
 - i. la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU) i la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU);
 - ii. la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,
 - iii. el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes;
 - iv. els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya;
 - v. el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 2 de juny del 2021;
 - vi. i la resta de legislació aplicable.
- d. La relació de les places convocades és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

2. Elements dels contractes de professorat associat

- a. Objecte: Realització de tasques docents.
- b. Durada: podrà ser semestral o anual.
- c. Jornada laboral i salari: amb dedicació a temps parcial amb salari d'acord amb les [taules retributives](#) vigents per al 2021.

- d. Modalitat contractual. Contracte professorat associat. (article 53 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats).

3. Requisits

a. Requisits generals

- i. Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.
- ii. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- iii. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- iv. Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, en cas de ciutadans estrangers no comunitaris i de persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol.
- v. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empara del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b. Requisits específics:

D'acord amb l'article 16.3 del Conveni Col·lectiu del PDI de les Universitats Catalanes, caldrà acreditar estar exercint **una activitat laboral o professional** fora de l'àmbit acadèmic universitari en el moment de la contractació, o en cas de no exercir-la, **acreditar haver-la exercit un mínim de 2 anys en els darrers 4 anys**. L'activitat laboral o professional s'acreditarà aportant els següents documents:

- i. **Autònoms/Professionals:** Informe de vida laboral de la Seguretat Social, Alta d'autònoms o certificat del col·legi oficial on consti la data d'alta i el pagament de les quotes, en cas de no estar obligats a afiliar-se al règim d'autònoms, i certificat conforme s'ha presentat la declaració de l'IVA o de l'IRPF del trimestre anterior, quan es tracti de

professionals que estiguin donats d'alta en aquest règim de la Seguretat Social.

- ii. **Treballadors per compte aliè.** Còpia del contracte vigent i darrer rebut de nòmina, o certificat de l'empresa on consti la categoria professional, o informe de vida laboral de la seguretat social en cas que no s'estigui treballant actualment.
- iii. **Funcionaris.** Certificat de serveis prestats o l'informe de vida laboral, en el cas que cotitzin per seguretat social. En el cas del personal NO acadèmic d'altres universitats, hauran d'aportar obligatòriament el certificat de serveis prestats.

4. Sol·licituds

- a. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos presentaran telemàticament la sol·licitud corresponent amb el formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB, o bé d'acord amb la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 36/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b. En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.
- c. Les persones candidates hauran d'adjuntar al [formulari electrònic](#) i en format PDF (màxim 2MB):
 - i. Document d'identitat.
 - ii. Currículum vitae complet, en format lliure.
 - iii. Durant el procés selectiu els departaments podran demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.

5. Selecció

- a. Admissió d'aspirants
 - i. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb els motius d'exclusió en el cas de que no compleixin els requisits del punt 3 d'aquestes bases. Aquesta resolució es publicarà al tauler

d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.

- ii. Els aspirants disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió.
- iii. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- iv. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- v. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada a les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.
- vi. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

b. Comissió de selecció

- i. La composició de les comissions estarà formada per tres professors doctors o professores doctores designats o designades pels departaments afectats. Es nomenaran tres substituïts. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- ii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

c. Procés de selecció

- i. Per a cada plaça convocada la comissió de selecció haurà de valorar com a mínim els següents criteris obligatoris:
 - Expedient acadèmic
 - Experiència professional
 - Experiència docent en el perfil de la plaça
 - Coneixement d'idiomesSe'n podran valorar un criteri addicional, si s'escau, que es consideri convenient.
- ii. La determinació dels criteris de selecció es farà segons el previst a l'article 58.3 del Reglament de Personal Acadèmic: *El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.*
- iii. Abans de la valoració de les candidatures, la comissió comunicarà a l'Àrea de Personal Acadèmic la baremació dels criteris de cada plaça, i aquesta ho publicarà a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.
- iv. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les seves necessitats, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.
- v. En el cas que un aspirant a més d'una plaça en resultés guanyador de més d'una, haurà d'escollir-ne una abans de la data establerta a la resolució del concurs per aportar la documentació al departament, i renunciar a la resta de places a les que hagués resultat guanyador.
- vi. Els guanyadors de les places podran renunciar a formalitzar el contracte. En qualsevol cas, els aspirants que no haguessin aportat la documentació al departament en els termes establerts a la resolució de la convocatòria, sense una causa justificada, es considerarà que han renunciat a la plaça guanyada.

6. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

- a. La Comissió de Selecció elevarà al rector la proposta a què es refereix la base anterior, qui dictarà la corresponent resolució d'aprovació de la llista prioritzada de les persones candidates admeses de cada plaça i d'adjudicació a la persona situada en primer lloc, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim establert a la resolució d'adjudicació. En cas de renúncia del candidat situat en primer lloc, s'oferirà la signatura del contracte al següent de la llista, de forma successiva.
- b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del compliment dels requisits, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.
- c. En cas de renúncia després de signar el contracte, la UAB podrà optar entre oferir la contractació a la persona candidata següent de la llista corresponent, o deixar vacant la plaça.
- d. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

7. Reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

8. Drets i Deures

El personal seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

CONVOCATÒRIA 2021/D/LE/CC/11

ANNEX 1

Departament	Nombre de places
Departament de Física	1

 Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/11)
---	---

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Professor Associat nivell 3 3hores
Departament	Departament de Física
Àrea de coneixement	D040402-FÍSICA APLICADA
Període	Anual
Identificador plaça	I0004414
Perfil	Docència en Electromagnetisme, Laboratori d'Electromagnetisme i Mètodes Numèrics. Graduat/da en Física o similar.
President/a	Josep Enric Llebot
Secretari/ària	Carles Navau Ros
Vocal	Àlvar Sánchez Moreno
Substitut 1	Rafel Escribano Carrascosa
Substitut 2	Joan Costa Quintana
Substitut 3	Marta González Silveira
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva
Data d'aprovació	7/7/2021

1. Normes generals

- a. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per incorporar-se als departaments de la UAB durant el curs 2021-2022, de personal docent i investigador temporal en règim laboral, de la categoria de Personal Investigador Predoctoral en Formació (PIF).
- b. El personal docent i investigador amb contracte en vigor durant el curs 2020-2021 **NO** s'ha de presentar a aquesta convocatòria per renovar el seu contracte, si escau.
- c. La resolució d'adjudicació de les places convocades inclourà una llista dels candidats admesos per ordre de puntuació per a cada plaça convocada. Aquesta llista permetrà la incorporació de les persones aprovades, per ordre de puntuació, per a eventuais contractacions derivades de necessitats sobrevingudes, durant tot el curs acadèmic 2021/2022.
- d. Aquests concursos es regiran pel que disposen:
 - i. la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU) i la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU);
 - ii. la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya,
 - iii. la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació,
 - iv. el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes;
 - v. els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya;

- vi.** el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificada en diverses ocasions i la darrera el 2 de juny del 2021,
 - vii.** l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, Decret 103/2019, d'1 de març (BOE 15 de març de 2019)
 - viii.** i la resta de legislació aplicable.
- e.** La relació de les places convocades és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

2. Elements dels contractes del personal investigador predoctoral en formació

- a.** Objecte: Realització de tasques de recerca, en l'àmbit d'un projecte específic, i docents de suport, amb l'objectiu de dur a terme la tesi doctoral.
- b.** De conformitat amb l'article 4.2 del RD 103/2019, d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, la col·laboració en tasques docents suposarà fins un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral i sense que en cap cas es puguin superar les 60 hores anuals.
- c.** Durada: màxima de 3 anys a partir de la data d'incorporació. Es realitzarà una avaluació anual mitjançant un informe de la comissió acadèmica del programa de doctorat que, en cas de ser desfavorable, podrà provocar la rescissió del contracte. La consecució del títol de doctor abans del termini de finalització, podrà provocar la rescissió del contracte.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-
2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/10)**

En cas d'haver gaudit prèviament d'un contracte predoctoral, la durada d'aquest sumada a la del nou contracte derivat d'aquesta convocatòria, en cap cas podrà excedir els 4 anys, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

- d. Jornada laboral: 37,5 hores setmanals.
- e. Retribucions: d'acord amb les [taules retributives](#) vigents per al 2021.
- f. Modalitat contractual: contracte predoctoral (article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació).

3. Requisits

a. Requisits generals

- i. Tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent.
- ii. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- iii. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- iv. Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, en cas de ciutadans estrangers no comunitaris i de persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-
2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/10)**

- v. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat a l'empara del que disposa la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

b. Requisits específics:

- i. Acreditar que compleixen els requisits legalment establerts per accedir a un programa de doctorat. Abans de formalitzar el contracte, cal que les persones beneficiàries estiguin admeses a un programa de doctorat de la UAB, i portar el justificant de la matrícula en un període màxim de dos mesos a contar de la data de signatura de contracte. En cas de no portar-ho el contracte es rescindirà automàticament
- ii. No haver gaudit prèviament d'un contracte predoctoral de durada superior a 3 anys.
- iii. No disposar del títol de doctor o doctora.

4. Sol·licituds

- a. Totes les persones interessades a prendre part en aquests concursos presentaran telemàticament la sol·licitud corresponent amb el formulari electrònic establert a tal efecte, que estarà disponible en el portal electrònic de la UAB, o bé d'acord amb la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 36/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- b. En la resolució de la convocatòria s'establirà un calendari del desenvolupament del concurs.
- c. Les persones candidates hauran d'adjuntar al [formulari electrònic](#) i en format PDF (màxim 2MB):
 - i. Document d'identitat.
 - ii. Currículum vitae complet, en format lliure.
 - iii. Certificat baremat de l'expedient acadèmic dels estudis de grau o de llicenciatura i de màster si escau.
 - iv. Durant el procés selectiu els departaments podran demanar més documentació i/o informació als aspirants per valorar adequadament la seva candidatura.

5. Selecció

a. Admissió d'aspirants

- i. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la relació provisional de les persones admeses i excloses, amb els motius d'exclusió en el cas de que no compleixin els requisits del punt 3 d'aquestes bases. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat, amb la indicació de la data de publicació de la llista definitiva d'admesos.
- ii. Els aspirants disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions, per tal d'esmenar el motiu de l'exclusió.

- iii. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.
- iv. En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, hagin motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.
- v. La publicació de les llistes definitives es farà en la data indicada a les llistes provisionals a través dels mateixos mitjans, i al portal electrònic de la UAB.
- vi. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades pels mitjans indicats anteriorment es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciarà el termini a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

b. Comissió de selecció

- i. La composició de les comissions estarà formada per tres professors/es doctors. Es nomenaran tres substituïts. La relació dels membres de les comissions és la que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- ii. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

c. Procés de selecció

- i. Per a cada plaça convocada la comissió de selecció haurà de valorar un mínim de 5 dels criteris següents obligatoris i un altre criteri addicional, si s'escau, que es consideri convenient:
 1. Expedient acadèmic
 2. Màsters realitzats
 3. Experiència professional
 4. Investigació
 5. Publicacions
 6. Comunicacions
 7. Congressos
 8. Coneixement d'idiomes
 9. Entrevista
 10. Experiència docent en el perfil de la plaça
- ii. La determinació dels criteris de selecció es farà segons el previst a l'article 58.3 del Reglament de Personal Acadèmic: *El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar, en un termini màxim de quinze dies des que es fa pública la convocatòria, els criteris que la comissió ha de tenir en compte per resoldre'l. Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics com a mínim quinze dies abans que aquesta es constitueixi.*
- iii. Abans de la valoració de les candidatures, la comissió comunicarà a l'Àrea de Personal Acadèmic la baremació dels criteris de cada plaça, i aquesta ho publicarà a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

- iv. Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les seves necessitats, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts i formularà la proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.
- v. En el cas que un aspirant a més d'una plaça en resultés guanyador de més d'una, haurà d'escollir-ne una abans de la data establerta a la resolució del concurs per aportar la documentació al departament, i renunciar a la resta de places a les que hagués resultat guanyador.
- vi. Els guanyadors de les places podran renunciar a formalitzar el contracte. En qualsevol cas, els aspirants que no haguessin aportat la documentació al departament en els termes establerts a la resolució de la convocatòria, sense una causa justificada, es considerarà que han renunciat a la plaça guanyada.

6. Resolució del concurs i signatura dels contractes.

- a. La Comissió de Selecció elevarà al Rector la proposta a què es refereix la base anterior, qui dictarà la corresponent resolució d'aprovació de la llista prioritzada de les persones candidates admeses de cada plaça i d'adjudicació a la persona situada en primer lloc, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim establert a la resolució

d'adjudicació. En cas de renúncia del candidat situat en primer lloc, s'oferirà la signatura del contracte al següent de la llista, de forma successiva.

- b. Per poder formalitzar els contractes, les persones candidates guanyadores hauran de presentar als departaments corresponents la documentació acreditativa del compliment dels requisits per aspirar a cada categoria, així com la necessària per a la formalització del contracte en els termes establerts a la resolució del concurs.
- c. En cas de renúncia després de signar el contracte, la UAB podrà optar entre oferir la contractació al candidat següent de la llista corresponent, o deixar vacant la plaça.
- d. Per tal de facilitar el procés de signatura i millorar l'eficiència en la gestió, per defecte s'hauran de signar els contractes digitalment. Si es dona una circumstància excepcional que impossibiliti la signatura digital, es valorarà cada cas individualment.

7. Reclamacions

Contra la proposta de la comissió, els candidats poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini màxim de deu dies a comptar del dia següent a aquell en el qual la comissió fa públic el resultat del concurs.

Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions de concurs. La resolució de les reclamacions ha de seguir el mateix procediment que determina l'article 50 del Reglament de Personal Acadèmic.

La resolució del rector de provisió de les places exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

8. Drets i Deures

- a. El personal docent i investigador seleccionat a través d'aquesta convocatòria tindrà els drets i deures establerts a la legislació vigent en matèria laboral que els sigui d'aplicació, i especialment el conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, els Estatuts de la UAB, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la normativa pròpia de la UAB vigent sobre la dedicació acadèmica, i sobre l'activitat investigadora, que correspongui a cadascuna de les categories objecte d'aquesta convocatòria.
- b. El personal investigador predoctoral en formació, contractat a través d'aquesta convocatòria, no haurà d'abonar a la UAB els preus públics de la matrícula en els programes oficials de doctorat i de la tutela de la tesi doctoral.

9. Protecció de dades de caràcter personal

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-
2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/10)**

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informen que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a tercers persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (upac@uab.cat), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U(sec.general@uab.cat).

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-
2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/10)**

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A
LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-
2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/10)**

CONVOCATÒRIA 2021/D/LE/CC/10

ANNEX 1

Departament	Nombre de places
Departament de Genètica i de Microbiologia	2
Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes	1

 Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/10)
--	---

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Investigador Predoctoral temps complet
Departament	Departament de Genètica i de Microbiologia
Àrea de coneixement	D040902-MICROBIOLOGIA
Període	Anual
Identificador plaça	B21P0035
Perfil	Bioremediació de contaminants emergents
President/a	Montserrat Llagostera Casas
Secretari/ària	Antoni Solé Cornellà
Vocal	Maria Ramos Martinez Alonso
Substitut 1	Alba Hernandez Bonilla
Substitut 2	Antonio Barbadilla Prados
Substitut 3	Núria Gaju Ricart
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva
Data d'aprovació	15/04/2021

 UAB Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/10)
---	--

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Investigador Predoctoral temps complet
Departament	Departament de Genètica i de Microbiologia
Àrea de coneixement	D040902-MICROBIOLOGIA
Període	Anual
Identificador plaça	B21P0036
Perfil	Desenvolupament de noves teràpies dirigides a la resistència antimicrobiana
President/a	Montserrat Llagostera Casas
Secretari/ària	Antoni Solé Cornellà
Vocal	Susana Campoy Sanchez
Substitut 1	Alba Hernandez Bonilla
Substitut 2	Antonio Barbadilla Prados
Substitut 3	Jesus Aranda Rodriguez
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva
Data d'aprovació	15/04/2021

 UAB Universitat Autònoma de Barcelona	BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (PIF) PER AL CURS 2021-2022 (Convocatòria 2021/D/LE/CC/10)
---	--

ANNEX 2: PLACES

Categoria	Investigador Predoctoral temps complet
Departament	Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes
Àrea de coneixement	D046103-ENGINYERIA I INFRAESTRUCTURA TRANSPORTS
Període	Anual
Identificador plaça	B21P0005
Perfil	Logística i transport aeri
President/a	Miquel Àngel Piera Eroles
Secretari/ària	Romualdo Moreno Ortiz
Vocal	Juan José Ramos González
Substitut 1	Xavier Verge Mestre
Substitut 2	Mercedes Narciso Farias
Substitut 3	Carles Pedret Ferré
Observacions	
Òrgan del departament que ha aprovat la comissió	Comissió Executiva
Data d'aprovació	18/03/2021

Calendari orientatiu Concursos de Personal Acadèmic Temporal CPA 21 de setembre de 2021

21 de setembre de 2021	CPA on s'aprovarà la dotació de places i la convocatòria de concursos
22 de setembre de 2021	Publicació dels concursos a la seu electrònica
Del 23 de setembre al 30 de setembre de 2021	Termini per presentar les sol·licituds via aplicació
7 d'octubre de 2021	Data límit per comunicar els criteris de les places a concurs
11 d'octubre de 2021	Publicació dels criteris
6 d'octubre de 2021	Publicació de la llista provisional de candidats admesos i exclosos a l'e-tauler
Del 6 d'octubre al 13 d'octubre de 2021	Termini per presentar possibles reclamacions per esmenar els defectes de les sol·licituds i els motius d'exclusió.
26 d'octubre de 2021	Primer dia en què poden constituir-se les comissions
4 de novembre de 2021	Data límit per introduir els barems de les places dins de l'eina
8 de novembre de 2021	Publicació de la llista definitiva de les candidatures i publicació de la baremació a l'e-tauler
15 de novembre de 2021	Data límit per perquè els Departaments carreguin a l'aplicació l'informe de selecció amb el resultat del concurs
18 de novembre de 2021	Publicació de la resolució amb el resultat dels concursos a l'e-tauler