

ACTA NÚM.

Comissió d'Afers Acadèmics:

Júlia Aja Aguilar
Albert Branchadell Gallo
Francesca Burriel Manzanares
Joan Carbonell Manils
Maite Carrassón López de Letona
Jaume Farrés Vicén
Laura Feliu Martínez
Vicent Fonollosa Pla
Albert Font Sancho
Joaquín Gairín Sallán
Fernando García del Pino
Margarita Martí Nicolovius
Maite Martín Ibáñez
Montserrat Masoliver Puig
Antoni Méndez Vilaseca
Sara Moreno Colom
Francisco José Morente Valero
Albert Pastor Martínez en substitució de
Esther Zapater Duque)
Gemma Puigvert Planagumà
Mercedes Rullán Ayza (en substitució de
Daniel Franco Puntos)
María José Recoder Sellarés
Héctor Sala Lorda
Bruno Sánchez Llordés
María Valdés Gázquez
David Vidal Castell

A Bellaterra, a les 15 h del dia 9 d'abril, es reuneixen, a la sala d'actes del Rectorat i sota la presidència del vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat, doctor Josep Ros Badosa, els membres de la Comissió d'Afers Acadèmics assenyalats al marge.

S'han excusat d'assistir a la reunió el doctor Daniel Franco Puntos, el doctor Vicente Martínez Perea, el doctor Manuel Antonio López Béjar i la doctora Esther Zapater Duque.

No hi assisteixen el senyor Juan José Bravo San José ni el doctor Màrius Martínez Muñoz.

Hi assisteixen, amb veu i sense vot, la senyora Maria Paz Álvarez del Castillo, el senyor Juan Antonio Alcaide Romero, la senyora Montserrat Balagueró Baró, el senyor Joaquim Bernabé Ródenas i el senyor Antoni Borfo Bach.

Hi actua com a secretària la senyora María Matarredona Santonja, lletrada del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.
2. Informe de l'Equip de Govern.
 - 2.1. Informe del president de la Comissió.
 - 2.2. Informe de la directora de l'Escola de Postgrau.
 - 2.3. Informe d'altres membres de l'Equip.
3. Formació contínua.
 - 3.1. Proposta de títols de màster propi i diplomes de postgrau de nova creació i elevació al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.
 - 3.2. Aprovació dels plans d'estudis de màster propi i diplomes de postgrau de nova creació i de renovació, per delegació del Consell de Govern.
 - 3.3. Informació sobre nous cursos d'especialització.
 - 3.4. Proposta de modificació de l'article 3.3 de la Normativa econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB.
4. Pregraus duals:
 - 4.1. Proposta de creació del títol de Pregrau d'Especialista en Radiologia i elevació al Consell de govern per a la seva aprovació.
 - 4.2. Aprovació del pla d'estudis de Pregrau d'Especialista en Radiologia, per delegació del Consell de Govern.
5. Graus:
 - 5.1. Modificació de memòria de mínors
6. Màsters universitaris:
 - 6.1: Creació de títols de màster universitari.
 - 6.2: Aprovació de memòries de màster universitari.
 - 6.3: Modificació de les noves propostes de programació de grau i de màster universitari del curs 2020-2021.
7. Afers acadèmics.
 - 7.1. Modificació del calendari acadèmic administratiu del curs 2019-2020, per delegació del Consell de Govern.
 - 7.2. Concessió de premis extraordinaris de titulació, per delegació del Consell de Govern.
 - 7.3. Aprovació de la convalidació de crèdits de cicles formatius de grau superior als graus.
- 7 bis. Aprovació de la convocatòria per a Projectes d'Innovació i de Millora de la Qualitat Docent 2019.
8. Assumptes de tràmit.
9. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

El president informa que el punt 4 es retira de l'aprovació, i explica que dins del punt de l'informe de l'Equip de Govern s'inclourà una exposició d'un estudi sobre abandonament dels estudiants preparat per l'Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació (OGID).

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda aprovar l'acta corresponent al dia 26 de febrer de 2019.**

2. Informe de l'Equip de Govern

2.1. Informe del president de la Comissió

El president informa que el dia 26 de febrer va haver una reunió de la CPOA, on es va aprovar la continuació del programa de Millora i Innovació en la Formació de Mestres (MIF) i que el dia 13 de març va haver una altra reunió extraordinària de la CPOA per analitzar els projectes d'estudis presentats en el marc de la programació universitària 2020/2021. Afegeix que en aquesta reunió es van tractar diversos temes importants que podrien afectar a la programació futura, com ara la voluntat de la nova directora general d'universitats de fer reunions bilaterals per tal d'analitzar les propostes; el fet que a partir d'ara per tal que les propostes siguin viables s'han de tenir en compte els informes sobre la qualitat dels processos d'acreditació dels centres de què disposa l'AQU, la llista d'estudis acreditats, disponibilitat de recursos i l'eficiència dels estudis. Pel que fa als estudis de l'àmbit de l'educació, explica que la directora general va fer esment que mentre no se solucionin els temes pendents d'aquest camp, que són l'aplicació de les millores en els graus d'Educació Infantil i Primària mitjançant la continuïtat del Programa de Millora i Innovació en la Formació de Mestres (MIF) i el màster de formació del professorat de secundària, no s'acceptarien noves propostes.

Tot seguit explica que el dia 22 de març va tenir lloc la primera reunió bilateral amb la direcció general on es va tractar el resultat de les acreditacions, i explica que de totes les propostes que es van presentar no es van acceptar per al curs 2020/2021 la proposta de grau en Enginyeria de l'Automoció de l'Escola Universitària Salesians de Sarrià ni la proposta del màster universitari en Mediació Familiar en l'Àmbit del Dret Privat. Afegeix que amb posterioritat a les reunions bilaterals amb les diferents universitats va haver una altra reunió de la CPOA on es va aprovar definitivament la programació del curs 2020/2021.

Així mateix, el president recorda que ja s'ha rebut l'informe positiu de la visita prèvia dins dels processos d'acreditació institucional, i que a banda de reconèixer els punts forts de la Universitat, també es fa esment de la necessitat de millorar en la participació dels centres en la gestió dels processos i en la determinació dels indicadors estratègics per a cada un d'ells. Continua explicant que s'està treballant amb una visita prevista pels dies 29 i 30 de maig.

Pel que fa al grau en Estudis Socioculturals de Gènere, informa que ja es disposa de l'informe favorable de l'AQU i que està pendent de la verificació per part del Consejo de Universidades.

Finalment, informa que a la reunió amb els degans i directors de centre es va explicar l'interès d'implantar el procés d'automatrícula per als estudiants de primer curs i es va demanar que els centres es pronunciessin sobre les seves necessitats. Afegeix que ja es disposa d'aquesta informació i que quan es prengui una decisió al respecte es comunicarà als centres.

2.2. Informe de la comissionada de la rectora per a l'Escola de Postgrau i la Qualitat Docent.

La comissionada de la rectora per a l'Escola de Postgrau i la Qualitat Docent informa que els dies 27, 28 i 29 de març va tenir lloc a la UAB la XVIII Jornada de la RUEPEP (Red Universitaria de Estudios de Posgrado y Educación Permanente), i explica que va haver-hi rècord d'inscripcions i de participació amb més de 100 persones entre inscrits i convidats, que van participar 36 universitats públiques i privades de l'Estat espanyol i que la jornada estava enfocada en dos temes principals que són la garantia de la qualitat en els estudis propis i l'empleabilitat, amb la participació de personalitats tant del món acadèmic com de l'empresa.

Així mateix, la comissionada recorda l'obligació que es recull a la normativa de presentar les liquidacions econòmiques de 2019 en els sis mesos posteriors a la finalització del programa, i explica que s'ha reclamat aquesta liquidació de tots els estudis que van acabar la seva vida comptable l'any 2018 i dels dos primers mesos de l'any 2019.

Finalment, informa sobre el projecte que es vol posar en marxa des de l'Escola de Postgrau referit a la qualitat dels estudis propis, i explica que es volen implantar els informes de seguiment, tot i que ja existeix una revisió tècnica i acadèmica de les propostes així com els informes dels centres implicats. Afegeix que el projecte és implantar el seguiment dels màsters propis (uns 130), i exposa el calendari i les accions a fer fins al mes de juny de 2019 per tal que es faci aquest seguiment. Així mateix, explica que per fer les renovacions, a més de la liquidació econòmica, també s'haurà de presentar l'informe de seguiment.

2.3. Informe d'altres membres de l'Equip

No hi ha cap intervenció en aquest punt de l'ordre del dia.

El president dóna la paraula al cap de l'Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació (OGID), el qual explica que per gestionar les dades sobre l'abandonament a la Universitat s'utilitza una eina Data Warehouse, que recull totes les dades de les eines transaccionals de dades acadèmiques, de recerca i algunes econòmiques de la universitat. Afegeix que aquestes dades serveixen també per furnir el sistema de dades universitari català (UNEIX), i que igualment s'envien a l'AQU, al Ministeri i per elaborar els rànquings universitaris. Pel que fa a l'àmbit intern, exposa que aquestes dades es fan servir per diverses actuacions, entre d'altres, per alimentar les fitxes del professorat; els informes anuals; el SIGQ i l'acreditació, així com per projectes de recerca i informes estratègics com el que es presenta ara sobre l'abandonament. Afegeix que per fer aquest informe s'ha utilitzat el sistema del Tauler, que permet que cada centre o cada estudi pugui veure i estudiar el seu abandonament i la seva evolució. Dona la paraula al tècnic de la Unitat de Gestió de la Informació i Dades, el qual explica que el Tauler és una eina interactiva, que les dades que conté s'actualitzen mensualment i que permet treballar amb diversos indicadors d'abandonament. Continua explicant que es pot treballar amb diverses taules i fer comparatives, i que es compona de tres nivells, que són diverses pestanyes temàtiques, panells dins de cadascuna de les pestanyes i un sistema de llistats. Afegeix que permet exportar les dades a un full excel i que es poden descarregar els taulers.

Els membres de la Comissió fan diversos comentaris al respecte, entre d'altres, sobre quan estarà disponible aquesta eina i sobre l'accés a dades a d'altres universitats.

3. Formació contínua

3.1. Proposta de títols de màster propis i diplomes de postgrau de nova creació i elevació al Consell de Govern perquè els aprovi, si escau

La comissionada de la rectora per a l'Escola de Postgrau i la Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i exposa el títol de diploma de postgrau que es presenta a aprovació.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Informar favorablement sobre la creació d'un nou títol de diploma de postgrau que s'annexa.

Segon. Elevar aquest acord al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

3.2. Aprovació dels plans d'estudis de títols de màster propis i diplomes de postgrau de nova creació i de renovació, per delegació del Consell de Govern

La comissionada de la rectora per a l'Escola de Postgrau i la Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica els plans d'estudis dels màsters propis i de diplomes de postgrau que es presenten a aprovació i a modificació.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Aprovar, per delegació del Consell de Govern, el pla d'estudis del diploma de postgrau propi següent, amb la condició que els òrgans competents aprovin el títol corresponent, en els termes que s'annexen:

- **Diploma de Postgrau en Competència Digital Docent**

Segon. Aprovar, per delegació del Consell de Govern, la modificació del pla d'estudis dels màsters propis següents, en els termes que s'annexen:

- **Màster en Direcció de Comunicació Empresarial i Institucional**
- **Màster en Medicina Reproductiva Humana**
- **Màster en Suports a la Inclusió Educativa i Social**

Tercer. Encarregar a la Comissionada de la rectora per a l'Escola de Postgrau i la Qualitat Docent l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Quart. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per fer-los efectius.

3.3 Informació sobre nous cursos d'especialització.

La comissionada de la rectora per a l'Escola de Postgrau i la Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i exposa els cursos d'especialització autoritzats.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Considerar-se assabentada de l'aprovació dels cursos d'especialització que s'annexen.

Segon. Encarregar a la directora de l'Escola de Postgrau i de la Formació Contínua el seguiment d'aquest acord.

Tercer. Comunicar aquests acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

3.4. Proposta de modificació de l'article 3.3 de la Normativa econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB.

La comissionada de la rectora per a l'Escola de Postgrau i la Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica que la normativa econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB, aprovada al mes de juliol de 2018, s'ha començat a aplicar a les propostes que han de començar el curs 2019/2020, i comenta que s'han trobat que en determinats casos molt concrets la limitació del professorat que pot dirigir o coordinar un programa presenta problemes, i que per això es presenta a modificació l'article 3.3, per tal de permetre que el professorat no permanent doctor o no doctor pugui, en casos excepcionals, dirigir o coordinar programes de màster i diplomes de postgrau a professorat no permanent doctor o no doctor, sempre i quan es compti amb un informe favorable de l'estructura bàsica de la universitat que presenti el programa d'estudis amb l'aval d'aquesta excepcionalitat, i el vistiplau de la direcció de l'Escola de Postgrau.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Informar favorablement sobre la modificació de l'article 3.3 de la normativa econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB, en els termes que s'annexen.

Segon.- Elevar el present acord al Consell de Govern per a la seva aprovació.

5. Graus:

5.1. Modificació de memòria de mínor.

La cap de l'Oficina de Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i exposa les modificacions en la memòria del mínor que es presenta a aprovació.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Aprovar la modificació del pla d'estudis del mínor següent:

- **Traducció i Interpretació**

Segon. Encarregar al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat l'execució i el seguiment de l'acord primer.

Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

6. Màsters universitaris

6.1. Creació de títols de màster universitari

La cap de l'Oficina de Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia. Exposa la creació el títol de màster universitari que es presenta a aprovació.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Informar favorablement sobre la creació dels títols de màster universitari següent:

- **Economia Laboral / Labour Economics**

Segon. Elevar el present acord al Consell de Govern perquè l'aprovi.

6.2. Aprovació de memòries de màster universitari

La cap de l'Oficina de Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia. Explica el contingut de les memòries dels diferents estudis de màster universitaris que es presenten a aprovació.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Aprovar, per delegació del Consell de Govern, les memòries de màster universitari següents:

- **Economia Laboral / Labour Economics**
- **Erasmus Mundus en Polítiques Educatives per al Desenvolupament Global /Erasmus Mundus in Education Policies for Global Development (GLOBED)**
- **Història Econòmica**

Segon. Encarregar al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat l'execució i el seguiment d'aquests acords.

Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

6.3. Modificació de les noves propostes de programació de grau i de màster universitari del curs 2020-2021.

El president informa que la proposta que es presenta és l'actualització de la programació que ja es va aprovar, atès que hi ha alguns estudis que finalment no es programaran el curs 2020/2021 i s'ha afegit la proposta de màster interuniversitari en Neuroenginyeria i Rehabilitació, que coordina la UPC i en el qual la Universitat participa a través de l'Institut Guttman.

Els membres de la Comissió fan diversos comentaris al respecte, entre d'altres, sobre la conveniència d'aprovar una fitxa PIMPEU incompleta d'un estudi interuniversitari que no coordina la Universitat; sobre si els estudis que no entren en la programació del curs 2020/2021 poden entrar en la programació del curs següent; sobre els estudis que apareixen condicionats a que hi hagi un pla de reorganització de la plantilla; sobre la possibilitat d'acceptar en un màster emergent a més estudiants del nombre de places aprovades, i sobre la possibilitat de centralitzar l'oferta dels màsters oficials de les universitats catalanes.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer.- Modificar l'oferta de programació de màsters universitaris de la UAB per al curs 2019-2020, en els termes que s'annexen.

Segon.- Encarregar al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat el seguiment de l'acord primer.

Tercer.- Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

7. Afers acadèmics

7.1. Modificació del calendari acadèmic administratiu del curs 2019-2020, per delegació del Consell de Govern.

El cap l'Àrea d'Afers Acadèmics presenta aquest punt de l'ordre del dia i exposa que es proposa la modificació del punt 1.1.5 per tal d'aprovar una convocatòria extraordinària per matricular-se en un mínor en cas que hi hagi places vacants després de la convocatòria ordinària, i del punt 2.1, per tal d'esmenar els períodes de tancament de l'aplicació de gestió acadèmica.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Modificar el calendari acadèmic administratiu del curs 2019-2020, per delegació del Consell de Govern.

Segon. Encarregar el Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat l'execució i el seguiment de l'acord primer.

Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

7.2. Concessió de premis extraordinaris de titulació, per delegació del Consell de Govern

El president llegeix la llista dels premis extraordinaris de titulació de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Dret; de l'Escola Fuab-formació- Escola de Prevenció i Seguretat Integral, i de l'Escola Massana – Centre d'Art i Disseny.

El president felicita les persones guardonades.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Aprovar, per delegació del Consell de Govern, la concessió dels premis extraordinaris de titulació per al curs acadèmic 2017-2018 que s'annexen.

Segon. Encarregar al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat l'execució i el seguiment de l'acord primer.

Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

7.3. Aprovació de la convalidació de crèdits de cicles formatius de grau superior als graus.

El president presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica les diferents propostes de reconeixement de cicles formatius de grau superior per crèdits de grau de la UAB.

Els membres de la Comissió fan diversos comentaris al respecte, entre d'altres, sobre l'aplicació de les convalidacions i les modificacions que es presenten que suposen una reducció dels crèdits que es convaliden.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Aprovar el reconeixement de cicles formatius de grau superior per crèdits d'estudis de grau, en els termes que s'annexen.

Segon. Encarregar al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat l'execució i el seguiment de l'acord primer.

Tercer. Comunicar aquests acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

7 bis. Aprovació de la convocatòria per a Projectes d'Innovació i de Millora de la Qualitat Docent 2019.

La comissionada de la rectora per a l'Escola de Postgrau i la Qualitat Docent presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica que la convocatòria per a Projectes d'Innovació i de Millora de la Qualitat Docent 2019 és similar a l'anterior, tot i que només s'inclou la modalitat de projectes d'innovació a desenvolupar en un curs acadèmic.

Els membres de la Comissió fan diversos comentaris al respecte, entre d'altres, sobre el termini de presentació dels projectes i sobre la incorporació d'estudiants en la comissió d'avaluació, la qual cosa s'accepta.

Per assentiment, **la Comissió d'Afers Acadèmics acorda:**

Primer. Aprovar la convocatòria per a Projectes d'Innovació i de Millora de la Qualitat Docent 2019, en els termes que s'annexen.

Segon. Encarregar al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat l'execució i el seguiment de l'acord primer.

Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius, garantint la seva difusió.

8. Assumptes de tràmit

Els membres no plantegen cap qüestió en aquest punt de l'ordre del dia.

9. Torn obert de paraules

La degana de la Facultat de Veterinària pregunta sobre la retirada del punt 4 de l'ordre del dia sobre Pregraus duals, demana si es tracta del mateix curs que ja s'està oferint a la pàgina web de la Universitat, i recorda que ja es va donar una situació similar en què es va publicar un altre estudi de pregrau dual abans de ser aprovat pels òrgans corresponents. Així mateix, comenta la càrrega docent dels diferents mòduls no s'ha dimensionat correctament, atès que no s'ha tingut en compte la diferència entre crèdits teòrics i crèdits pràctics a l'hora de calcular hores presencials i no presencials. Posa com exemple el mòdul Fonaments de 6 ECTS, on consten 45 hores de teoria i 60 hores de pràctiques. Atès que els crèdits teòrics han de tenir una presencialitat del 30%, a les 45 h de teoria li corresponen uns 5,94 ECTS teòrics. Els crèdits pràctics han de tenir una presencialitat del 70%, i per tant 60 h pràctiques presencials corresponen a 3,4 ECTS pràctics. Per tant el mòdul Fonaments té en realitat una càrrega d'uns 9,34 ECTS totals, no de 6 ECTS tal i com apareix a la programació del mòdul. El president demana que se li facin arribar aquests comentaris per tal de revisar la càrrega docent i explica que la idea és que es torni a presentar aquest estudi en la següent sessió de la Comissió.

La degana de la Facultat de Psicologia pregunta si els projectes que no van sortir l'any anterior es poden tornar a presentar a la distinció Jaume Vicens Vives. El president explica que per defecte es tornen a presentar automàticament, i que si alguna candidatura no es vol tornar a presentar cal que ho comuniqui.

A les 17.10h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president