

ACTA NÚM. 112

Membres assistents:

Aguilera Ávila, José
Ariño Carmona, Joaquín
Branchadell Gallo, Albert
Expósito Rico, Trinidad
Farrés Vicén, Jaume
Freixas Alas, Margarita
Gairín Sallán, Joaquín
Gispert Pellicer, Carles
Martín Gambín, Domènec
Matas Prat, Anna
Montesinos Andrade, Juan
Morgado Bernal, Ignasi
Palma Rosanes, Alba
Tintoré Balasch, Jaume
Vilanova Vila-Abadal, Francesc

A Bellaterra, a les 9.30h del dia 14 de febrer de 2019, es reuneixen a la sala de juntes del Rectorat i sota la presidència del vicerector d'Economia i de Campus, Carles Gispert Pellicer, els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització assenyalats al marge.

Excusen l'assistència Laura Feliu Martínez i Maria Teresa Martín Ibáñez . No assisteixen a la reunió Xavier Cussó Segura, Maria Carme Espunya Prat, Jordi Hernández Sánchez, Nil Homedes Busquets ni José Blas Navarro Pastor.

Hi assisteix, amb veu i sense vot, Mireia Cendrós Carreras, vicegerent d'Economia.

Hi actua, com a secretària, Immaculada Navarrete Marcos, lletrada del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.
2. Informe del vicerector d'Economia i de Campus.
3. Informació del pressupost de la UAB 2019.
4. Aplicació de la instrucció de romanents de crèdit de l'exercici 2018 al pressupost de la UAB 2019.
5. Aprovació de la Relació de Llocs de Treball a 31 de desembre de 2018.
6. Aprovació de la convocatòria d'ajuts per a la compra d'equips de protecció individual 2019.
7. Aprovació de la convocatòria d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2019.
8. Aprovació de les modificacions de crèdit a 31 de gener de 2019.
9. Informar de les despeses pluriennals per a la contractació de:
 - 9.1.Pròrroga del servei de cura, manipulació i gestió dels ratolins del servei d'estabulació del CBATEG.
 - 9.2.Pròrroga dels servis de jardineria.
10. Assumptes de tràmit: Ratificació de la distribució de pressupost 2019 destinat a finançar la despesa per l'exercici de càrrecs acadèmics de l'estructura variable de facultats i escola.
11. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. *Aprovació de l'acta de la darrera sessió*

Els membres de la Comissió aproven, per assentiment, l'acta de la sessió del dia 23 de gener de 2019.

2. Informe del vicerector d'Economia i de Campus

El president dona la benvinguda als assistents. Comença la intervenció explicant que durant el mes de febrer es farà efectiu a tots els treballadors de la UAB l'increment retributiu corresponent a l'exercici 2019, així com els endarreriments corresponents al mes de gener, malgrat que el govern de la Generalitat encara no ha tramès aquest import a la Universitat.

Així mateix, informa que la Audiència Nacional ha dictat sentència estimatòria en relació al recurs contenciós-administratiu interposat per la UAB contra la resolució dictada pel Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat mitjançant la qual es reclamava el pagament d'un import de 7.684.487,49€ pel concepte de liquidació interessos de demora en el procediment de reintegrament d'ajut nº d'expedient P-2000-012. La sentència condemna al Ministeri al pagament de les costes processals, així mateix la UAB reclamarà el cost de la formalització de l'aval que va haver de dipositar a l'esmentat tribunal per tal de suspendre l'execució de l'acte administratiu.

El president continua la intervenció comentant que la UAB ha quedat en la posició 37 en el rànquing mundial Greenmetric, el qual valora els esforços fets per les universitats cap a la sostenibilitat i les polítiques de gestió respectuoses amb el medi. Aquest fet suposa una millora respecte a l'any anterior en que es va ocupar el lloc 50. Diu que la UAB en comparació amb el resta d'universitats espanyoles ocupa el segon lloc per darrera de la Universitat d'Alcalà d'Henares i és la primera universitat en matèria de campus.

Diu que la UAB ha fet molts esforços en matèria de sostenibilitat, però que a partir d'ara el marge de creixement és reduït; així mateix comenta els àmbits en els qual s'han produït les principals millores i manifesta que l'equip de govern està molt satisfet dels resultats assolits.

A continuació cedeix la paraula al gerent, Jaume Tintoré, per donar resposta a la qüestió plantejada a la darrera sessió d'aquesta comissió pel que fa al cost que suposa per a la UAB els serveis prestats pel CSUC. El gerent informa que el cost facturat pel CSUC durant l'exercici 2018 ha estat de 128.225,08€. A continuació comenta el detall de les diferents partides que componen l'import esmentat.

A continuació, s'obre un torn de paraules, en el qual les persones assistents pregunten sobre les repercussions que pot tenir per a la UAB l'aprovació del RD-Llei 3/2019, de 8 de febrer, de mesures urgents en l'àmbit de la Ciència, la Tecnologia, la Innovació i la Universitat.

El gerent comenta que l'esmentada norma afecta principalment a l'àmbit de la recerca, incideix especialment en el camp de la contractació administrativa i en la contractació d'investigadors adscrits projectes de recerca ja que permet contractar-los de forma indefinida.

3. Informació del pressupost de la UAB 2019.

El vicerector inicia la intervenció explicant que el projecte de pressupost es va presentar per a la seva aprovació directament al Consell de Govern ja que la Generalitat va trigar molt en la confirmació dels ingressos.

A continuació comenta els principals aspectes del pressupost 2019 i que són els següents:

- Equilibri pressupostari.
- Increment del Pressupost Genèric i decrement de l'Específic.
- Increment del capítol I (1,95% 2018, 2,25% 2019, estabilització de capítol VI, vegetatiu i seguretat social).
- Contenció de la despesa de funcionament
- Increment de les aportacions de la Generalitat de Catalunya.
- Increment de matrícula.
- Estabilització dels ingressos per Cànon.

- Aportació FUAB 0,6M€.
- Ingressos Vila Universitària 2M€.
- Pla d'Estabilitat Pressupostària 0,1M€.

A continuació comenta les principals variacions del pressupost corresponent als exercicis 2019-2018.

Finalment s'obre un torn de paraules, en el qual les persones assistents comenten que seria molt útil que el document del pressupost oferís una comparació de totes les partides en relació a l'exercici immediatament anterior. Es demana si és possible que el proper pressupost pugui incloure aquesta petició.

4. Aplicació de la instrucció de romanents de crèdit de l'exercici 2018 al pressupost de la UAB 2019.

El president comença la intervenció exposant que el document està directament relacionat amb la Instrucció per a la incorporació de romanents de crèdit de l'exercici de 2018 al pressupost de la UAB de 2019, aprovada per acord de la Comissió d'Economia i d'Organització de data 21 de novembre de 2018.

Tot seguit, comenta que el document lliurat als assistents presenta els criteris d'aplicació per a la incorporació de romanents de les sol·licituds que s'han de justificar.

Informa que per a l'elaboració del document s'han seguit els principis següents:

- Les recomanacions de la Sindicatura de Comptes i de la Intervenció General.
- L'objectiu d'assolir l'equilibri pressupostari de l'exercici 2018, segons el RD 14/2012.
- Assegurar de que el pressupost de funcionament s'ajusti a l'activitat sense excedents.

La principal novetat respecte a l'exercici anterior és que es valoraran individualment, segons els principis descrits en aquesta Aplicació, les tipologies següents:

- B.2.2 Comanda o reserva prevista en inversions
- B.2.3 Comanda o reserva prevista en altres
- B.4.4 Altres despeses previstes
- B.4.6 Inversions previstes en altres

Acaba dient que s'aplicarà un criteri estricte perquè el resultat final de la incorporació de romanents afectarà directament a la liquidació del pressupost de l'exercici 2018.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden, per assentiment:

PRIMER. Aprovar l'Informe sobre l'aplicació de la Instrucció de romanents de crèdit de l'exercici 2018 al pressupost de la UAB de 2019, que s'annexa.

SEGON. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'Equip de Govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords

TERCER. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Economia, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

5. Aprovació de la Relació de Llocs de Treball a 31 de desembre de 2018.

El vicerector posposa l'aprovació d'aquest punt.

6. Aprovació de la convocatòria d'ajuts per a la compra d'equips de protecció individual 2019.

Presenta el punt la senyora Montserrat Peregrina, Cap de la Àrea de Prevenció i Assistència. Comença la intervenció dient que l'import assignat és de 12.000€.

Continua dient que els destinataris de la convocatòria l'integren el PAS, PA i el PIF de la UAB i que només està destinada a l'adquisició d'EPI. La compra dels equipaments serà centralitzada i el termini per presentar les sol·licituds finalitza el dia 15 de març d'enguany.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden, per assentiment:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria 02/2019 per a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per a l'any 2019, que s'annexa.

SEGON.- Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

7. Aprovació de la convocatòria d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2019.

Presenta el punt la senyora Montserrat Peregrina, Cap de la Àrea de Prevenció i Assistència,

Pel que fa a la convocatòria 01/2018 diu que l'import assignat és de 112.000€.

La senyora Peregrina comenta que les prioritats generals de la convocatòria són les següents: les mesures destinades a eliminar o reduir els riscos molt greus o greus detectats a les actuacions preventives fetes pel Servei de Prevenció; mesures derivades de les investigacions d'accidents; l'aplicació de mesures de control del risc en els laboratoris mitjançant sistemes d'extracció localitzada; instal·lació i millora dels sistemes de detecció i alarma de gasos tècnics i les mesures destinades a millorar la seguretat dels processos de càrrega i descàrrega de nitrogen líquid.

Finalitza la intervenció dient que l'import de cofinançament és com a mínim del 15% de l'import total de la sol·licitud si és superior a 600 euros i del 25% si és menor, a excepció de la modalitat C on el cofinançament ha de ser del 25%.

El termini per presentar les sol·licituds finalitza el dia 15 de març d'enguany.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden, per assentiment:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria 01/2019 per a la concessió d'ajuts destinats a la millora la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2019, que s'annexa.

SEGON.- Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords

8. Aprovació de les modificacions de crèdit a 31 de gener de 2019.

El president dona la paraula a la vicegerent d'Economia, Mireia Cendrós, perquè presenti les modificacions de crèdit en data 31 de gener de 2019, que consisteixen en transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden, per assentiment:

PRIMER. Aprovar les modificacions de crèdit en data 31 de gener de 2019, segons document que s'annexa.

S

EGON. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9. Informar de les despeses pluriennals per a la contractació de:

9.1.Pròrroga del servei de cura, manipulació i gestió dels ratolins del servei d'estabulació del CBATEG.

El gerent presenta aquest punt i tot seguit comenta el document lliurat als membres.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden, per assentiment:

PRIMER. Aprovar la proposta de despeses pluriennals corresponent al contracte número 71/2016 de servei de cura, manipulació i gestió dels ratolins del servei d'estabulació del CBATEG de la UAB, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords

9.2.Pròrroga dels servis de jardineria.

El gerent presenta aquest punt i tot seguit comenta el document lliurat als membres.

Els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització acorden, per assentiment

PRIMER. Aprovar la proposta de despeses pluriennals corresponent al contracte número 72/2015 dels serveis de jardineria de la UAB, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

10. Assumpes de tràmit: Ratificació de la distribució de pressupost 2019 destinat a finançar la despesa per l'exercici de càrrecs acadèmics de l'estructura variable de facultats i escola.

El president explica que d'acord amb el que es va acordar a la darrera sessió d'aquesta comissió ha revisat les dades relatives a la distribució de pressupost 2019 destinat a finançar la despesa per l'exercici de càrrecs acadèmics de l'estructura variable de facultats i escola i l'única modificació incorporada afecta al finançament de càrrecs de la Facultat de Filosofia i Lletres, la resta no pateix cap canvi.

A continuació s'obre un torn de paraules en el qual el degà de la Facultat de Traducció i Interpretació, Albert Branchadell, diu que com a conseqüència de la revisió del document la seva Facultat té assignat un "crèdit professor" menys i per aquest motiu es reafirma en la necessitat de modificar aquesta normativa.

El president respon dient que és certa la apreciació del degà Branchadell, però que en qualsevol cas no afecta al resultat final i que l'indicador "crèdit professor" és orientatiu.

El degà Branchadell sol·licita que consti en acta la frase "els crèdits professor són orientatius"

11. Torn obert de paraules.

El degà de la Facultat de Biociències, Jaume Farrés, sol·licita informació sobre l'estat del treball de la normativa de càrrecs acadèmics de direcció i de gestió i també pregunta com es finança la nova modalitat de contractació de llicències software al campus.

El degà de la Facultat de Traducció i Interpretació, Albert Branchadell, pregunta al president sobre el seu grau de confiança que té en relació a l'aprovació del pressupost de la Generalitat; així com la perspectiva de reforma de l'eix nord.

La senyora Trinidad Expósito pregunta sobre l'estat de situació de la pròrroga del contracte del servei de neteja de la UAB.

El vicerector respon al degà Farrés que encara està treballant sobre la normativa, quan tingui un document primer el presentarà a l'equip de govern, després mantindrà reunions amb degans, amb els directors de departament i amb els representats dels treballadors, per acabar el portarà a aquesta comissió. Preveu que el nou model pugui ser d'aplicació per a l'exercici 2020 i afectarà a les programacions docents 2020-2021.

Pel que fa a les llicències de software respon que encara no ho sap, es tracta d'un projecte de gran envergadura i s'està avaluant les diferents possibilitats de finançament. Continua dient que cal fer un procés de contractació administratiu i una reserva de crèdit.

Pel que fa a les qüestions plantejades pel degà Branchadell respon que li agradaria que la Generalitat pogués aprovar el pressupost, però en aquests moments no es pot manifestar si s'arribarà a fer o no. En relació a les obres de l'eix nord, explica que no es tracta d'un projecte nou, la idea es fer un canvi de traçat i construir un ramal, però de moment no hi ha cap projecte d'execució.

En relació a la qüestió plantejada per la senyora Expósito respon que no hi ha cap pròrroga, sinó que s'està treballant en una nova licitació; s'ha sol·licitat una reducció del pressupost la qual cosa implicarà una reducció de les hores de prestació de servei.

Acabat el primer torn de paraula el degà Farrés pren de nou la paraula per incidir en la reforma de la normativa de càrrecs acadèmics de direcció i gestió especialment pel que fa a la situació dels coordinadors d'estudis. Diu que els punts obtinguts durant el mandat no són suficients per acreditar un tram de gestió i sol·licita analitzar i tenir en compte aquest tema, fins i tot plantejant-se la possibilitat d'allargar la durada màxima del càrrec.

El degà de la Facultat de Ciències d'Educació, Joaquin Gairín, pregunta sobre una informació que ha rebut en relació a la contractació d'un Tècnic superior de recerca (TSR) en el sentit que cal un tribunal on estigui present l'investigador principal, un representant del PAS i un representant dels agents socials, pregunta si aquest sistema es pot utilitzar només per contractes amb una durada superior a l'any.

El gerent respon al degà Gairín que el sistema de contractació d'un TSR està determinat pel Conveni Col·lectiu, però com que ha de ser un procediment àgil i ràpid s'ha buscat una fórmula que permeti fer-ho de forma telemàtica i només en aquells casos més complexos es farà de forma presencial.

El president respon al degà Farrés dient que la bossa de punts que cal repartir està determinada per llei i no es pot ampliar, així mateix diu també està regulat legalment la distribució d'una part important dels mateixos. Per tant, hi ha dues vies possibles de solució:

- a) La distribució de la part variable dels punts pot ser competència de les facultats, aquesta opció pot provocar que un mateix càrrec tingui assignats punts diferents segons el centre que es tracti.
- b) Determinar amb caràcter previ els punts que cal assignar a cada càrrec, aquesta opció suposa que si s'assigna més punts al càrrec de coordinador d'estudis suposa que caldrà restar-ho a un altre.

El president creu que cal optimitzar al màxim possible els punts de forma que puguin ser reconeguts per aconseguir trams de gestió. Diu que no es un tema fàcil de resoldre i que cal fer un gran esforç. Diu que en el seu parer una mateix càrrec ha de tenir assignat els mateixos punts a tot el campus

A les 11:45 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president