

Adaptació dels Títols IX (Estudis de màster) i XI (Altres estudis de doctorat i de la formació contínua) del text refós de la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol

Títol IX. Estudis de màster

Capítol I. Disposicions comuns als estudis de màster

Article 224. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest títol és regular les condicions de creació, implantació i seguiment dels estudis de màster a la Universitat Autònoma de Barcelona, així com la seva estructura docent i organitzativa i els mecanismes d'accés a aquests estudis. Aquesta regulació és d'aplicació tant als màsters universitaris conduents a l'obtenció d'un títol oficial com als màsters propis UAB conduents a l'obtenció d'un títol propi.

Article 225. Els estudis de màster a la UAB

1. Els estudis de màster constitueixen el segon cicle d'estudis universitaris i tenen com a finalitat l'adquisició, per part de l'alumnat, d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a la iniciació en les tasques investigadores.
2. Els estudis de màster han d'estar adscrits a una de les branques de coneixement següents: a) Arts i Humanitats; b) Ciències; c) Ciències de la Salut; d) Ciències Socials i Jurídiques; e) Enginyeria i Arquitectura.
3. La UAB, mitjançant els seus processos interns de seguiment de qualitat, ha de garantir el mateix nivell d'exigència i de qualitat acadèmica per a tots els seus títols de màster, tant si donen lloc a l'expedició d'un títol oficial com si donen lloc a l'expedició d'un títol propi.
4. S'entén per màsters universitaris aquells estudis oficials que estiguin regulats d'acord amb el que estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que fa a estudis universitaris de màster, i subjecte, quant al preu de matrícula, al decret de preus públics dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes de la Generalitat de Catalunya. La denominació d'aquest títol de màster és la de *màster universitari en T* (en l'especialitat *E* / en les especialitats *Es*) *per la Universitat Autònoma de Barcelona*, en la qual *T* és el nom específic del títol i *E*, el de l'especialitat, si el màster l'inclou.
5. S'entén per màsters propis UAB aquells estudis no oficials, regulats per la Universitat en ús de la seva autonomia. Els màsters propis UAB incorporats a la programació de títols propis de la UAB han de garantir el seu autofinançament i s'han d'inscriure al Registre d'Universitats Centres i Títols (RUCT) d'acord amb les especificacions que determini la normativa vigent pel que fa a títols propis. La denominació d'aquest títol de màster és la de *màster en T per la Universitat Autònoma de Barcelona*, en la qual *T* és el nom específic del títol.
6. L'òrgan responsable de l'aprovació dels títols de màsters propis UAB pot autoritzar la menció en els títols de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, amb la sol·licitud i la justificació prèvies de la coordinació de l'estudi. A aquest efecte es pot

demanar, juntament amb la memòria i el conveni que regula la col·laboració, un informe detallat de la institució en qüestió i de la concreció de la seva aportació a l'estudi.

Article 226. Creació, modificació i supressió dels estudis de màster *(Article modificat per acord del Consell de Govern de 10 de maig de 2016)*

1. La implantació i la supressió d'estudis de màster universitari són acordades pel departament competent en matèria d'Universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell de Govern, i amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

2. La creació i la supressió d'estudis de màster propi UAB correspon al Consell de Govern, amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

3. En el cas dels màsters universitaris, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat debat, a proposta dels centres o de l'Equip de Govern de la Universitat, la creació o la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció de títols de màster, eleva la recomanació de creació o supressió al Consell de Govern que posteriorment l'eleva, si escau, al Consell Social, per a la seva aprovació definitiva.

4. Els títols de màster universitari s'adscriuen a un únic centre docent. Aquesta adscripció haurà de ser aprovada per la junta del centre corresponent, juntament amb la memòria del títol. La junta del centre pot delegar en la comissió responsable dels estudis de màster del centre l'aprovació d'aquesta memòria.

5. En el cas dels màsters propis UAB, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat debat les propostes que poden sorgir per una iniciativa individual o col·lectiva d'un/a o més professors/ores o investigadors/ores amb vinculació a la UAB durant l'any d'impartició del programa, o de les escoles adscrites o vinculades, i que han d'estar avalades almenys per una facultat o escola, l'Escola de Postgrau, un departament, institut o altres centres de recerca de la UAB.

6. Els títols de màster propi UAB es poden adscriure a l'Escola de Postgrau o a un centre docent. Aquesta adscripció ha de ser aprovada per la junta del centre corresponent o, en el cas de l'Escola de Postgrau, pel Consell Acadèmic, juntament amb la memòria del títol.

7. La supressió d'uns estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol de màster es pot produir quan concorren alguns dels supòsits següents:

- a) No obtenir la renovació de l'acreditació, en el cas dels màsters universitaris, i del seguiment/acreditació que es determini, en el cas dels màsters propis UAB.
- b) Quan el procés de seguiment aconselli la realització de modificacions que afectin la naturalesa i els objectius del títol.
- c) A proposta motivada del centre al qual està adscrit el màster o de l'Escola de Postgrau, en el cas dels màsters propis UAB que tingui adscrits.
- d) A proposta motivada de l'Equip de Govern de la Universitat.
- e) En cas de màsters propis UAB, a proposta de l'Escola de Postgrau en el supòsit d'impagament del cànon per part de programes amb gestió descentralitzada.

8. En els supòsits b, c, d i e, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat resol la conveniència de la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de màster, i eleva la recomanació al Consell de Govern que posteriorment l'eleva, si escau, al Consell Social.

9. La modificació d'un pla d'estudis correspon a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat, que l'eleva, si escau, a l'òrgan estatal o autonòmic pertinent.

10. Les propostes de modificació d'uns estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol de màster sorgeixen com a conseqüència del procés de seguiment i són canalitzades cap a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pel centre al qual està adscrit el programa o bé per l'Escola de Postgrau, en el cas dels màsters propis UAB que tingui adscrits.

Article 226 bis. Modificació dels programes de màster propi UAB

1. Si la nova edició no preveu variació del pla d'estudis respecte de l'edició anterior, o si els canvis són propis de l'actualització professional i de coneixements, però no afecten al títol, al nombre de crèdits, a les competències assolides o als continguts, es considera una renovació del programa i tan sols necessita el vistiplau de la Direcció de l'Escola de Postgrau.

2. Si la nova edició preveu canvis que afecten significativament al títol, al contingut o a l'estructura del programa formatiu, es considera un títol diferent, i ha de tornar a ser aprovat per la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la Universitat. Els canvis significatius són, entre d'altres, els següents:

- a) Canvi del títol.
- b) Canvi del nombre de crèdits totals.
- c) Canvi de les competències que ha d'assolir l'alumnat.
- d) Altres canvis que, amb la motivació corresponent, consideri la comissió.

3. En aquells programes en què es permet la matrícula per mòduls, qualsevol canvi en la distribució de crèdits dels mòduls requereix d'una nova memòria, que ha de preveure el reconeixement dels mòduls cursats anteriorment o l'adaptació al nou programa, si escau.

4. Cada edició d'un màster propi UAB té una durada mínima equivalent a la d'un curs acadèmic.

5. Finalitzat el període de docència del màster propi UAB, la coordinació pot autoritzar que l'alumnat presenti i, si escau, defensi el treball de fi de màster, com a màxim fins als sis mesos posteriors.

Article 227. Elaboració i aprovació de la memòria del títol *(Article modificat per acord del Consell de Govern de 10 de maig de 2016)*

1. En el cas dels màsters universitaris, el centre nomena una comissió per a l'elaboració de la memòria del títol (comissió de titulació) en la qual han d'estar representats els departaments que hi impartiran docència. La proposta de memòria, si escau, s'aprova per la junta de centre o, en cas de delegació, per la comissió responsable dels estudis de màster del centre. La memòria aprovada pel centre s'eleva a la comissió amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis postgrau de la Universitat per a la seva aprovació.

2. En el cas dels màsters propis UAB, les propostes han de contenir tant la memòria del títol com una proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat econòmica.

3. Quan hi hagi participació d'empreses i altres organitzacions alienes a la UAB, els temes acadèmics, econòmics i de gestió han de ser recollits en un conveni o acord subscrit entre les institucions participants. Aquest document s'ha d'adjuntar a la memòria de títol i al pressupost per a dur a terme l'aprovació del programa.

4. La memòria de títol de màster propi UAB ha d'incloure, com a mínim, la data d'inici de curs, el calendari, el lloc de realització, els horaris previstos, el cronograma, l'equip docent (nom i cognoms del professorat), les competències, la denominació dels mòduls, el contingut d'aquests, el procediment de seguiment i d'avaluació de l'alumnat (teoria i pràctica), i el mètode per atorgar la qualificació global del programa, si escau, així com una data de tancament d'actes.

5. Les memòries de màster propi UAB s'han de presentar a l'Escola de Postgrau d'acord amb el calendari establert anualment per la Direcció de l'Escola de Postgrau.

Article 228. Responsables dels estudis de màster (*Article modificat per acord del Consell de Govern de 10 de maig de 2016*)

1. Els centres han de disposar d'una comissió delegada de la junta del centre responsable dels estudis de màster que pot ser específica o integrada en una altra comissió de caràcter acadèmic, amb les atribucions i composició següents:

2. Atribucions:

- a) Debatre, a proposta de les facultats o escoles, els departaments, instituts o altres centres de recerca, de l'equip de govern del centre o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents. En cas de delegació de la junta del centre, elevar aquesta proposta a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat.
- b) Aprovar la proposta de memòria corresponent al títol que es proposa.
- c) Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al centre.
- d) Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors/ores dels estudis de màster adscrits al centre i elaborar l'informe de seguiment del centre.
- e) Proposar a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat, i com a resultat del procés de seguiment, modificacions dels estudis de màster, en cas de delegació de la junta del centre.
- f) Ratificar, si escau, les propostes de selecció i prelatió de candidats.
- g) Autoritzar, si escau, la menció en els títols de màster UAB de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, i demanar a la institució un informe a aquest efecte.
- h) Altres atribucions delegades per la junta del centre.

3. La composició de la comissió responsable dels estudis de màster del centre ha de garantir que hi estiguin representats, almenys, els col·lectius següents:

- a) Equip de govern del centre, un membre del qual presideix la comissió.
- b) Coordinadors/ores dels estudis de màster del centre.
- c) Directors/ores dels departaments o dels instituts universitaris d'investigació vinculats als màsters adscrits al centre, o en qui deleguin.
- d) Professorat vinculat als estudis de màster.
- e) Alumnat de màster.
- f) Responsable de la gestió acadèmica del centre, o la persona en qui delegui.

4. La comissió responsable dels estudis de màster del centre pot crear, si ho considera necessari, comissions de coordinació per a cada màster, que actuïn com a estructura de suport a la coordinació i a les quals pot delegar les atribucions que consideri pertinents.

5. A l'Escola de Postgrau les competències de la comissió de màster són exercides pel seu Consell Acadèmic. La composició del Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau es defineix en el Reglament de l'Escola de Postgrau.

6. La coordinació del màster:

- a) Cada màster universitari compta amb un/a coordinador/a, nomenat/ada pel rector/a o persona en qui delegui a proposta del centre al qual estigui adscrit el màster.
- b) Cada màster propi UAB pot comptar com a màxim amb dues coordinacions, una de les quals pot ser una persona externa a la UAB, vinculada a la docència del màster. Les coordinacions han de constar a la corresponent proposta de memòria.

7. Són atribucions del/de la coordinador/a:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del màster i la seva millora contínua.
- b) Vetllar per la correcta planificació dels estudis de màster i la publicació de les guies docents corresponents.
- c) Elaborar la documentació necessària per als processos de seguiment i acreditació del programa.
- d) Proposar modificacions al pla d'estudis i elevar-los a la comissió responsable dels estudis de màster del centre.
- e) Seleccionar les persones candidates a cursar el màster i fer-ne la prelatió, d'acord amb els criteris establerts en el pla d'estudis, quan el seu nombre superi el de places disponibles, i elevar a la comissió responsable dels estudis de màster del centre la proposta d'admissió.
- f) Determinar, si escau, els complements de formació que l'alumnat ha de realitzar.
- g) Determinar equivalències i/o reconeixements en funció dels estudis previs de l'alumnat.
- h) Nomenar els tribunals d'avaluació dels treballs de fi de màster.
- i) Analitzar qualsevol altra incidència que sorgeixi i proposar actuacions concretes per a la seva resolució.
- j) A més, en els màsters propis UAB, vetllar pel seguiment i compliment del pressupost del màster.

Article 229. Docència

1. El percentatge de docència impartida per professorat doctor en uns estudis de màster ha de ser, com a mínim, del 70 %. Aquest percentatge es pot reduir excepcionalment quan els objectius i els continguts del màster requereixen una participació important de professionals o especialistes externs sense titulació de doctor/a i sempre que aquesta reducció sigui aprovada per la comissió responsable dels estudis de màster del centre.

2. En un màster programat íntegrament per la UAB, s'ha de garantir que com a mínim el 30 % de la docència sigui impartida per professorat de la UAB.

3. El percentatge de dedicació del professorat d'un departament a la docència en màsters universitaris no pot superar el 20 % de la seva capacitat docent, llevat de casos en què la programació docent de màsters de caràcter professionalitzador amb regulacions específiques obligui a superar aquest límit.

4. La docència en màsters propis UAB, si bé no computa en el pla docent, pot ser objecte de retribucions específiques procedents dels recursos propis del màster i està subjecta a les limitacions de la normativa vigent sobre incompatibilitats del personal docent de les universitats públiques catalanes.

Article 230. Estructura del pla d'estudis *(Article redactat segons l' Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i de 19 de març de 2015)*

1. Els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de màster poden tenir entre seixanta i cent-vint crèdits.
2. Els plans d'estudis dels màsters s'estructuren en mòduls. El mòdul és la unitat bàsica de matrícula, de formació, d'avaluació i de certificació, formalment definida per unes competències a desenvolupar, uns resultats d'aprenentatge, uns continguts i unes activitats d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació.
3. El pla d'estudis d'un màster s'estructura en períodes semestrals, d'un màxim de trenta crèdits cadascun. Els màsters propis UAB poden definir, amb la corresponent justificació, períodes de docència més flexibles.
4. Els mòduls dels màsters han de ser d'un mínim de sis crèdits i d'un màxim de quinze. Als màsters de més de seixanta crèdits, el treball de fi de màster pot ser de fins a trenta crèdits. En qualsevol cas, la mida dels mòduls haurà de ser múltiple de tres o de cinc crèdits.
5. Els màsters que no tinguin configurades especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de seixanta crèdits, un mínim de quinze crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; en el cas dels màsters de noranta crèdits, un mínim de divuit crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; i en el cas dels màsters de cent-vint crèdits, un mínim de trenta crèdits obligatoris, exclosos els corresponents al treball de fi de màster.
6. Els màsters configurats amb especialitats hauran de programar: en el cas dels màsters de seixanta crèdits, un mínim de quinze crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de nou crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; en el cas dels màsters de noranta crèdits, un mínim de divuit crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de dotze crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster; i en el cas dels màsters de cent-vint crèdits, un mínim de trenta crèdits obligatoris comuns del màster i un mínim de divuit crèdits obligatoris per cada especialitat, exclosos els corresponents al treball de fi de màster.
7. El màster ha de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de final de màster, que ha de constituir un mòdul dins el pla d'estudis.
8. Els màsters propis UAB poden configurar-se en mòduls que configuren cursos que donin lloc a l'obtenció d'un certificat.

Capítol II. Dels màsters universitaris

Article 231. Complements de formació en màsters universitaris *(Article modificat per acord del Consell de Govern de 10 de maig de 2016)*

1. Per tal d'assegurar que la formació prèvia de les persones candidates a ser admeses per cursar un màster universitari sigui suficient i l'adequada, es poden programar crèdits addicionals corresponents a "complements de formació".
2. La programació de crèdits de complements de formació ha de fonamentar-se en criteris estrictament acadèmics i ha d'estar dissenyada per cobrir necessitats formatives de l'alumnat que requereixi aquesta formació complementària per seguir amb garanties els estudis de màster.
3. Els complements de formació estan constituïts, amb caràcter general, per assignatures obligatòries dels darrers cursos d'estudis de nivell de grau, de les quals es programarà, si l'oferta de grups ho permet, almenys un grup en anglès per afavorir l'accés d'alumnat estranger. En estudis orientats a la formació lingüística en llengües estrangeres, aquesta programació alternativa per a alumnat procedent d'altres sistemes universitaris ha de ser en català o en espanyol.

4. Excepcionalment i de manera justificada, la comissió responsable dels estudis de màster del centre pot autoritzar incloure assignatures optatives d'estudis de grau com a complements de formació.

5. El conjunt d'aquests complements de formació no pot suposar per a l'alumnat, en cap cas, una càrrega superior a seixanta crèdits, dels quals es podrà matricular en ser admès al màster, juntament amb mòduls del pla d'estudis del màster. Si la formació prèvia necessària requereix cursar més de seixanta crèdits, s'entén que la persona candidata no reuneix les condicions d'accés i, en conseqüència, la resolució d'admissió ha de ser negativa.

6. Els complements de formació superats per l'alumnat consten en el suplement europeu al títol de màster.

Article 232. Preinscripció i accés als estudis oficials de màster universitari *(Article modificat per acord del Consell de Govern de 14 de març de 2013)*

1. L'alumnat que desitgi ser admès en un ensenyament de màster universitari ha de formalitzar la seva preinscripció pels mitjans que la UAB determini. Aquesta preinscripció està regulada, en períodes i dates, en el calendari acadèmic i administratiu.

2. Abans de l'inici de cada curs acadèmic, la UAB fa públic el nombre de places que ofereix per a cada màster universitari, per a cadascun dels períodes de preinscripció.

3. Per accedir als estudis de màster universitari cal que es compleixi algun dels requisits següents:

- a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior pertanyent a un altre estat de l'EEES que faculti en aquest país per a l'accés a estudis de màster.
- b) Estar en possessió d'una titulació de països externs a l'EEES, sense la necessitat d'homologació del títol, prèvia comprovació per la Universitat que el títol acrediti un nivell de formació equivalent al dels títols universitaris oficials espanyols i que faculti, en el seu país d'origen, per a l'accés a estudis de postgrau. Aquesta admissió no comportarà, en cap cas, l'homologació del títol previ ni el seu reconeixement a altres efectes que els de cursar els estudis de màster universitari.

4. A més dels requisits d'accés establerts al Reial decret 1393/2007, es poden fixar els requisits d'admissió específics que es considerin oportuns.

5. Quan el nombre de persones candidates que compleixin tots els requisits d'accés superi el nombre de places que els estudis de màster universitari ofereix, s'han d'utilitzar els criteris de selecció prèviament aprovats i inclosos en la memòria del títol.

6. Mentre hi hagi places vacants no es pot denegar l'admissió a cap persona candidata que compleixi els requisits d'accés generals i específics, una vegada finalitzat el darrer període de preinscripció.

Article 233. Admissió i matrícula en estudis de màster universitari oficial *(Article modificat per acord del Consell de Govern de 14 de març de 2013 i de 10 de maig de 2016)*

1. L'admissió a un màster universitari és resolta pel rector o rectora de la UAB, a proposta de la comissió responsable dels estudis de màster del centre. En la resolució d'admissió s'hi ha d'indicar, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada per la persona candidata.

2. Les persones admeses han de formalitzar la seva matrícula al començament de cada curs acadèmic i en el termini indicat pel centre responsable de la matrícula. En cas de no formalitzar-la en aquest termini han de tornar a sol·licitar l'admissió.

Capítol III. Dels màsters propis UAB

Article 234. Accés i matrícula a estudis de màster propi UAB

1. Pot accedir a uns estudis de màster propi UAB tothom qui compleix els requisits establerts per a l'accés a màsters universitaris a l'article 232.3 d'aquest marc regulador. Així mateix, pot accedir-hi qui estigui en possessió d'un títol propi de graduat.
2. L'admissió a un màster propi UAB és resolta per la Direcció de l'Escola de Postgrau, a proposta de la coordinació del màster. En la resolució d'admissió s'ha d'indicar, si escau, l'obligació de cursar determinats complements de formació, segons la formació prèvia acreditada per la persona candidata, sempre i quan s'hagin fet constar a la memòria dels estudis.
3. La matrícula es formalitza per la totalitat de crèdits del màster. Excepcionalment, es permet fer la matrícula per mòduls quan tots els mòduls del màster constitueixen cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
4. La matrícula es formalitza a l'Escola de Postgrau pels mitjans que aquesta determini, tot i que els centres adscrits i vinculats a la UAB i d'altres institucions amb les quals s'estableixi conveni poden actuar com a intermediàries, establint la relació amb l'alumnat i facilitant a l'Escola de Postgrau la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica.
5. El termini de matrícula de qualsevol estudi, en tant que la viabilitat econòmica ha d'estar garantida, finalitza com a màxim deu dies abans de l'inici previst de les classes. En tot cas, el període de matrícula sempre finalitza abans de l'inici de les classes.

Article 234 bis-1. L'avaluació als màsters propis UAB

1. L'avaluació dels màsters propis UAB es regeix per la normativa d'avaluació (Títol IV d'aquesta normativa acadèmica).
2. A més de l'establert a la normativa d'avaluació de la UAB, l'avaluació dels màsters propis UAB ha de complir els criteris següents:
 - a) Ha de ser sempre individual, encara que l'activitat s'hagi dut a terme col·lectivament.
 - b) Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients de l'alumnat hi ha de constar una qualificació per a cada mòdul i una qualificació final del programa, que es concreta en una acta global.
 - c) En cas que s'opti per una única avaluació final global, la qualificació de cada mòdul ha de coincidir amb la qualificació final global.
 - d) Abans de la data de tancament d'actes la coordinació ha de lliurar a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, les actes signades de l'alumnat avaluat en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització de l'edició dels estudis, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat o la indicació d'acta global, així com l'edició del programa i la data de l'acta. La data de la darrera acta ha de quedar reflectida al títol, així com el curs acadèmic de la seva obtenció.

Article 234 bis-2 . La revisió de qualificacions als màsters propis UAB

1. L'alumnat té dret a revisar la seva qualificació amb la persona responsable de l'avaluació o amb la coordinació. Els procediments de revisió es regeixen per la normativa d'avaluació (Títol IV. d'aquesta normativa acadèmica).
2. A més de l'establert a la normativa d'avaluació, per a la revisió extraordinària cal seguir el procediment següent:

- a) En un termini màxim de quinze dies des de la signatura de l'acta, l'alumnat pot presentar a l'Escola de Postgrau una sol·licitud de revisió de qualificació.
- b) La Direcció de l'Escola de Postgrau nomena, en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de l'alumnat, una comissió de tres membres que analitza la sol·licitud de revisió. Cap membre d'aquesta comissió pot haver participat en el desenvolupament del programa, però hi ha d'haver com a mínim un membre de l'ens responsable d'aquest programa.
- c) La comissió ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, i pot demanar els informes i la documentació que consideri necessaris, tant a l'alumnat com a la coordinació i al professorat del programa.
- d) La comissió pot mantenir la qualificació emesa pel professor o professora o modificar-la a l'alça; en cap cas pot modificar-la a la baixa.
- e) La decisió d'aquesta comissió només es pot recórrer davant del rector o rectora, amb el mateix procediment que l'establert a la normativa d'avaluació de la UAB.

Article 234 bis-3. Les pràctiques externes dels màsters propis UAB

- 1. Les pràctiques externes de màsters propis UAB es regeixen per la normativa de pràctiques externes a la UAB (Títol XVI d'aquesta normativa acadèmica), així com per les normes reguladores de rang superior.
- 2. En cas que l'alumnat pugui demostrar una experiència professional en l'àmbit del programa, la coordinació pot reconèixer com a superades les pràctiques curriculars.

Article 234 bis-4 . Els màsters propis UAB que permeten fer la matrícula per mòduls

- 1. La memòria del títol ha d'incloure la possibilitat de matricular-se per mòduls independents, els quals es configuren en cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
- 2. En aquests casos, per obtenir el títol corresponent, cal matricular i superar, si així ho requereix el pla d'estudis, el treball de fi de màster.
- 3. L'alumnat ha de defensar el treball de fi de màster en el període de sis mesos des de la data de finalització de la docència de l'edició que l'ha matriculat.

Article 234 bis-5 Els programes de màster propi UAB interuniversitaris o amb altres institucions

- 1. Els màsters propis UAB que s'imparteixen amb responsabilitats acadèmiques compartides amb altres universitats o institucions es regeixen pel conveni de col·laboració corresponent, que ha de tenir en compte tant la normativa de la UAB com la de les altres universitats o institucions.
- 2. El conveni ha d'especificar, a més de les dades que es demanen per als màsters propis UAB:
 - a) Les persones que coordinen el programa.
 - b) La participació de cada universitat o institució en la docència.
 - c) La institució responsable de la gestió acadèmica (la gestió de la matrícula, dels certificats, de les actes i altres documents, l'expedició dels títols) i administrativa.
 - d) Les condicions econòmiques:
 - Pressupost global i per institució.
 - Repartiment del cànon interuniversitari.
 - Liquidació i repartiment de romanents.

- e) El format dels títols conjunts, si escau, i la universitat responsable de l'expedició d'aquests.

Article 234 bis-6. Els programes de màster propi UAB semi presencials o no presencials

1. La docència dels màsters propis UAB es pot oferir parcialment o totalment no presencial.
2. La plataforma que s'utilitza per oferir la docència no presencial és la que ofereix la UAB, excepte en els casos degudament justificats, que cal concretar en un conveni amb la institució o empresa responsables de la plataforma.
3. Aquests programes d'estudis han d'assegurar una interacció àgil de l'alumnat amb el professorat o professorat tutor i han d'explicar amb detall la metodologia docent que s'ha previst utilitzar, el tipus de tasques que ha de fer l'alumnat, com s'organitza la docència (elaboració de materials, tutories, xats, videoconferències, etc.), el tipus d'avaluació, la plataforma que s'utilitza, etc. Concretament, com a mínim, cal detallar els punts següents:
 - a. Pla docent amb calendari, horaris i quadre docent.
 - b. Consultes i tutories.
 - c. Material didàctic.
 - d. Comunicació entre l'alumnat.
 - e. Mecanismes de supervisió del treball de recerca.
 - f. Metodologia d'avaluació.
4. L'avaluació, sempre que sigui possible, ha de ser presencial. En cas que no es pugui organitzar presencialment, s'han d'establir procediments per garantir la identitat de la persona avaluada.

Article 234 bis-7. Els programes de màster propi UAB que s'imparteixen a l'estranger

1. Els programes de màster propi UAB que s'imparteixen a l'estranger han de garantir que els ens promotors del màster disposen de professorat i professorat tutor suficient per a poder impartir la docència que pertorqui i per fer un seguiment adequat dels treballs de final de màster.
2. La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspon a la UAB.
3. Per tal de fonamentar la seva decisió, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pot demanar un informe del perfil de la universitat o institució que acull la impartició del programa.

Article 234 bis 8. Els programes de màster propi UAB d'ajut al desenvolupament

1. Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:
 - a) L'alumnat no paga matrícula.
 - b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
 - c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a l'Escola de Postgrau, juntament amb la memòria del títol i el pressupost, una explicació raonada dels motius de la proposta.

2. Els programes que assoleixen la consideració d'ajut al desenvolupament tenen un tractament especial de la compensació per despesa general, tal com s'indica en els articles corresponents a la normativa econòmica dels estudis de postgrau propis i de la formació contínua de la UAB (Títol XI: Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB, d'aquest text refós).

Article 234 bis-9. El finançament i el pressupost dels estudis de màster propi UAB

La normativa econòmica dels estudis de postgrau propis i de la formació contínua de la UAB (Títol XI: Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB, d'aquest text refós), regula tots els aspectes econòmics dels màsters propis UAB.

Títol XI.: Altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB

Capítol I. Normativa acadèmica dels altres estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB

- Secció 1a. Disposicions generals

Article 282. Definició

1. Els altres estudis de formació contínua de la UAB estan configurats pels programes que condueixen a l'obtenció del diploma de postgrau, i pels cursos d'especialització que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
2. La UAB també pot aprovar títols propis amb altres denominacions per criteris d'interès estratègic o per motius acadèmics que aconsellin la formació d'especialistes en un àmbit determinat.

-Secció 2a. Els altres estudis de postgrau propis: les diplomatures de postgrau

Article 283. Finalitat

Els ensenyaments de diplomatura de postgrau tenen com a finalitat aconseguir que l'alumnat adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat i/o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé promoure la iniciació de l'alumnat en tasques de recerca.

Article 284. (article suprimit)

- Subsecció 1a. Aspectes acadèmics de les diplomatures de postgrau

Article 285. Els plans d'estudis de les diplomatures de postgrau

1. Els plans d'estudis s'han d'expressar en crèdits ECTS, que tenen en compte totes les activitats de l'alumnat en el procés d'aprenentatge (classes presencials, tutories, pràctiques, treballs individuals i en grup, exàmens, etc.).
2. Les diplomatures de postgrau han de tenir un mínim de trenta ECTS, i el màxim ha de ser inferior a seixanta crèdits ECTS. Excepcionalment, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pot autoritzar que s'estableixi un nombre diferent de crèdits ECTS.
3. El desenvolupament dels nous plans d'estudis s'ha de fer en el marc del perfil de formació del futur titulat o titulada, basant-se en resultats d'aprenentatge, els quals s'expressen en forma de competències.

Article 286. Estructura de les diplomatures de postgrau

1. Els programes formatius de les diplomatures de postgrau s'han d'estructurar en diversos mòduls, que constitueixen les unitats bàsiques de formació i que poden acollir més d'una assignatura.
2. A cada mòdul s'assigna un nombre de crèdits. Cada mòdul ha de tenir un mínim de cinc crèdits i poden ser múltiples de tres o de cinc amb un màxim de quinze.
3. Una diplomatura de postgrau pot donar lloc a un títol intermedi d'un màster propi, amb matrícula independent.

Article 287. (Article suprimit)

Article 288. Treballs finals en les diplomatures de postgrau

1. Les diplomatures de postgrau poden incloure un treball final de com a mínim tres crèdits ECTS. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pot autoritzar un treball final d'un nombre més gran de crèdits si es justifica adequadament.
2. El treball final d'una diplomatura de postgrau no es pot convalidar ni reconèixer pel treball final de màster.

Article 289. El diploma de postgrau *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013)*

1. La superació dels ensenyaments corresponents dona lloc a l'obtenció del diploma de postgrau, en el qual s'hi fa constar la qualificació corresponent.
2. L'òrgan responsable de l'aprovació de la memòria del títol pot autoritzar la menció en els títols de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, amb la sol·licitud i la justificació prèvies de la coordinació de l'estudi. A aquest efecte es pot demanar, juntament amb la memòria, el pressupost i el conveni que regula la col·laboració, un informe detallat de la institució en qüestió i de la seva aportació a l'estudi.
3. Alguns mòduls de les diplomatures de postgrau poden constituir cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

Article 290. Els requisits d'accés

1. Per accedir a una diplomatura de postgrau, cal tenir un títol universitari o un títol equivalent d'educació superior, d'un mínim de cent-vuitanta crèdits ECTS (tres cursos acadèmics), i s'han d'acomplir també els possibles requisits d'accés específics que s'indiquin a la memòria.
2. L'alumnat amb titulació estrangera ha d'aportar el seu títol, universitari o equivalent, i el corresponent suplement europeu al títol (SET) o expedient acadèmic, en el cas de tercers països degudament homologats o legalitzats mitjançant documentació original o compulsada.
3. L'Escola de Postgrau pot demanar, en cas necessari, que l'alumnat acrediti que el seu títol dona accés a ensenyaments de postgrau al seu país. Aquesta acreditació es pot realitzar mitjançant un certificat de la universitat o centre de procedència.
4. L'alumnat que estigui finalitzant uns estudis de grau els pot simultaniejar amb una diplomatura de postgrau, de manera que, tan bon punt es gradui, sempre amb anterioritat a la finalització de l'estudi propi, pugui obtenir el títol propi corresponent. En cas de no finalitzar els estudis de grau en el curs acadèmic de matriculació de la diplomatura de

postgrau es considera que la matrícula no té validesa acadèmica i s'expedeix únicament un certificat d'assistència.

5. En casos justificats com, entre d'altres, per experiència professional degudament documentada, es pot permetre l'accés als estudis d'alumnat que no compleixi els requisits d'accés del punt anterior. En aquest cas, es permet fer una matrícula sense validesa acadèmica que no comporta l'obtenció del diploma de postgrau, sinó únicament d'un certificat d'assistència.

Article 291. La preinscripció i la matrícula

1. La matrícula es formalitza per a la totalitat dels crèdits de la diplomatura de postgrau.
2. Excepcionalment, es permet formalitzar la matrícula per mòduls quan aquests mòduls de la diplomatura de postgrau constitueixen cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
3. La matrícula es realitza a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, tot i que els centres adscrits i vinculats a la UAB i d'altres institucions amb les quals s'estableixi conveni poden actuar com a intermediàries establint la relació amb l'alumnat i facilitant a l'Escola de Postgrau la documentació que es requereix per a la gestió acadèmica.
4. El termini de matrícula de qualsevol estudi, en tant que la viabilitat econòmica ha d'estar garantida, finalitza com a màxim deu dies abans de l'inici previst de les classes. I en tot cas, el període de matrícula sempre finalitza abans de l'inici de les classes.

Article 292. L'avaluació

1. L'avaluació de les diplomatures de postgrau es regeix per la normativa d'avaluació (Títol IV d'aquesta normativa acadèmica).
2. A més de l'establert a la normativa d'avaluació de la UAB, l'avaluació de les diplomatures de postgrau ha de complir els criteris següents:
 - a) Ha de ser sempre individual, encara que l'activitat s'hagi dut a terme col·lectivament.
 - b) Independentment del sistema d'avaluació utilitzat, en els expedients de l'alumnat hi ha de constar una qualificació per a cada mòdul i una qualificació final del programa, que es concreta en una acta global.
 - c) En cas que s'opti per una única avaluació final global, la qualificació de cada mòdul ha de coincidir amb la qualificació final global.
 - d) Abans de la data de tancament d'actes, la coordinació ha de lliurar a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, les actes signades de l'alumnat avaluat en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització de la vigència dels estudis, fent-hi constar el nom del programa i el mòdul avaluat o la indicació d'acta global, així com l'edició del programa i la data de l'acta. La data de la darrera acta ha de quedar reflectida al títol, així com el curs acadèmic de la seva obtenció.

Article 293. La revisió de qualificacions

1. L'alumnat té dret a revisar la seva qualificació amb la persona responsable de l'avaluació o amb la coordinació. Els procediments de revisió es regeixen per la normativa d'avaluació (Títol IV. d'aquesta normativa acadèmica).

2. A més de l'establert a la normativa d'avaluació, per a la revisió extraordinària cal seguir el procediment següent:

a) En un termini màxim de quinze dies des de la signatura de l'acta, l'alumnat pot presentar a l'Escola de Postgrau una sol·licitud de revisió de qualificació.

b) La Direcció de l'Escola de Postgrau nomena, en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de l'alumnat, una comissió de tres membres que analitza la sol·licitud de revisió. Cap membre d'aquesta comissió pot haver participat en el desenvolupament del programa, però hi ha d'haver com a mínim un membre de l'ens responsable d'aquest programa.

c) La comissió ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, i pot demanar els informes i la documentació que consideri necessaris, tant a l'alumnat com a la persona coordinadora o al professorat del programa.²⁰⁹

d) La comissió pot mantenir la qualificació emesa pel professor o professora o modificar-la a l'alça; en cap cas pot modificar-la a la baixa.

e) La decisió d'aquesta comissió només es pot recórrer davant del rector o rectora, amb el mateix procediment que l'establert a la normativa d'avaluació de la UAB.

- Subsecció 2a: Procediment per a l'aprovació de programes de diplomatura de postgrau

Article 294. La presentació i l'aprovació de les memòries de diplomatura de postgrau

1. Les diplomatures de postgrau poden sorgir d'una iniciativa individual o col·lectiva d'un o més professors/ores o investigadors/ores amb vinculació a la UAB durant l'any d'impartició del programa, o de les escoles adscrites o vinculades, i han de contenir el pla d'estudis, una proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat econòmica i un conveni que reguli la col·laboració en cas d'impartir-se conjuntament amb altres institucions.

2. Totes les memòries de diplomatura de postgrau han d'estar avalades i aprovades almenys per una facultat o escola, l'Escola de Postgrau, els departaments, instituts o altres centres de recerca, que les ha d'aprovar a través de les comissions o de l'òrgan col·legiat delegat que tingui aquesta funció. Per criteris d'interès estratègic de la Universitat, altres institucions vinculades a la UAB poden avalar diplomatures de postgrau.

3. L'Escola de Postgrau, en aquelles accions que té adscrites, a més d'analitzar les propostes d'acord amb la normativa aplicable en cada moment, encarrega al Consell Acadèmic que faci una anàlisi del contingut i de la qualitat acadèmica i elabori un informe. Les memòries s'elevan a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat, amb un informe sobre el contingut i la qualitat acadèmiques i també sobre la viabilitat econòmica, perquè, si escau, siguin aprovades.

4. Les diplomatures de postgrau poden comptar com a màxim amb dues coordinacions, una de les quals pot ser una persona externa a la UAB, vinculada a la docència del programa. La persona de la UAB, que ha de ser que ha de ser un professor o professora de la UAB és la persona responsable de signar l'acta global i, en darrera instància, responsable de signar totes les actes. Quan la diplomatura de postgrau és responsabilitat d'una escola adscrita o

vinculada a la UAB, la coordinació recau sobre un membre del claustre de professorat de l'escola.

5. Les memòries de diplomatura de postgrau s'han de presentar a l'Escola de Postgrau, d'acord amb el calendari establert anualment per la Direcció de l'Escola de Postgrau. Abans d'aprovar-les, l'Escola les dóna a conèixer als departaments, instituts i centres de l'àmbit acadèmic corresponent, per tal que els seus membres puguin expressar la seva opinió.

6. Quan hi hagi participació d'empreses i altres organitzacions alienes a la UAB, els temes acadèmics, econòmics i de gestió han de ser recollits en un conveni o acord subscrit entre les institucions participants.

7. L'aprovació en darrera instància dels títols propis correspon al Consell de Govern, o als òrgans que delegui respectivament per a aquesta funció.

8. Les decisions dels òrgans de govern són comunicades als responsables dels estudis per part de l'Escola de Postgrau.

Article 295. La renovació dels programes de diplomatura de postgrau

1. Totes les diplomatures de postgrau han de presentar una memòria per a cada edició que es vulgui dur a terme.

2. Si la nova edició no preveu variació del pla d'estudis respecte de l'edició anterior o si els canvis són propis de l'actualització professional i de coneixements, però no afecten al títol, al nombre de crèdits, les competències assolides o els continguts, es considera una renovació del programa i tan sols necessita el vistiplau de la Direcció l'Escola de Postgrau.

3. Si la nova edició preveu canvis que afecten significativament el contingut o l'estructura del programa, es requereix una nova memòria, i ha de tornar a ser aprovada per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat. Els canvis significatius són, entre d'altres, els següents:

- a) Canvi del títol.
- b) Canvi del nombre de crèdits totals.
- c) Canvi de les competències que ha d'assolir l'alumnat.
- d) d) Altres canvis que així consideri la comissió amb la motivació corresponent.

4. En aquells programes en què es permet la matrícula per mòduls, qualsevol canvi de la distribució de crèdits dels mòduls es considera una nova memòria que ha de preveure el reconeixement dels mòduls cursats anteriorment o l'adaptació al nou programa, si escau.

Article 296. La durada dels programes de diplomatura de postgrau

Les diplomatures de postgrau tenen una durada mínima d'un semestre acadèmic, o una durada equivalent. No obstant això, es pot programar la docència en un temps superior, sense que excedeixi un període de dos anys.

Article 297. El professorat

Un mínim d'un 30 % dels crèdits oferts en les diplomatures de postgrau han de ser impartits per:

- a) Professorat o personal investigador de la UAB, si els programes són responsabilitat de l'Escola de Postgrau, un centre, departament o institut de la UAB, o si són programes interuniversitaris coordinats per la UAB.
- b) Professorat o personal investigador de la UAB o d'escoles adscrites o vinculades, si els programes són responsabilitat d'aquestes.

- c) Professorat de les universitats participants, en cas que siguin programes interuniversitaris.

2. En cas que els programes siguin de l'àmbit clínic, aquest percentatge es pot assolir amb el personal dels hospitals amb els quals es té conveni docent.

3. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat en pot autoritzar percentatges menors si es justifiquen degudament.

Article 298. El desenvolupament acadèmic

La memòria ha d'incloure, com a mínim, la data d'inici de curs, el calendari, el lloc de realització, els horaris previstos, el nom i cognom del professorat, les competències, la denominació dels mòduls, el contingut d'aquests i el procediment d'avaluació, i el mètode per atorgar la qualificació global del programa, si escau, així com una data de tancament d'actes.

Article 299. Les pràctiques externes

1. Les pràctiques externes de les diplomatures de postgrau es regeixen per la normativa de pràctiques externes a la UAB (Títol XVI d'aquesta normativa acadèmica).

2. En cas que l'alumnat pugui demostrar una experiència professional en l'àmbit del programa, la persona coordinadora pot reconèixer com a superades les pràctiques curriculars.

Article 300. Les diplomatures de postgrau que permeten fer la matrícula per mòduls

La memòria ha de fer constar la possibilitat de matricular-se per mòduls independents, els quals es configuren en cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.

- Subsecció 3a. Altres programes de diplomatures de postgrau propis

Article 301. Els programes interuniversitaris o amb altres institucions

1. Les diplomatures de postgrau que s'imparteixen amb responsabilitats acadèmiques compartides amb altres universitats o institucions, es regeixen pel conveni de col·laboració corresponent, que ha de tenir en compte tant la normativa de la UAB com la de les altres universitats o institucions.

2. El conveni ha d'especificar, a més de les dades que es demanen per als programes propis:

a) Les persones que coordinen el programa.

b) La participació de cada universitat o institució en la docència.

c) La institució responsable de la gestió acadèmica (la gestió de la matrícula, dels certificats, de les actes i altres documents, l'expedició dels títols) i administrativa.

d) El cronograma: calendari, continguts i quadre docent

e) Les condicions econòmiques:

- Pressupost global i per institució.
- Repartiment del cànon interuniversitari.
- Liquidació i repartiment de romanents.

f) El format dels títols conjunts, si escau, i la universitat responsable de l'expedició d'aquests.

Article 302. Els programes semi presencials o no presencials

1. La docència de les diplomatures de postgrau es pot oferir parcialment o totalment no presencial, mitjançant plataforma virtual.

2. La plataforma que s'utilitza per oferir aquesta docència en línia és la que ofereix la UAB, excepte en els casos degudament justificats, que cal concretar en un conveni amb la institució o empresa responsables de la plataforma.

3. Aquests programes d'estudis han d'assegurar una interacció àgil de l'alumnat amb el professorat o professorat tutor i han d'explicar amb detall la metodologia docent que s'ha previst utilitzar, el tipus de tasques que ha de fer l'alumnat, com s'organitzarà la docència (elaboració de materials, tutories, xats, videoconferències, etc.), el tipus d'avaluació, la plataforma que s'utilitzarà, etc. Concretament, com a mínim, cal detallar els punts següents:

- a) Pla docent calendari, horaris i quadre docent.
- b) Consultes i tutories.
- c) Material didàctic.
- d) Comunicació entre l'alumnat.
- e) Mecanismes de supervisió del treball de recerca.
- f) Metodologia d'avaluació.

4. L'avaluació, sempre que sigui possible, ha de ser presencial. En cas que no es pugui organitzar presencialment, s'han d'establir procediments per garantir la identitat de la persona avaluada i la correcta realització de les activitats d'avaluació.

Article 303. Els programes que s'imparteixen a l'estranger

1. Les propostes de diplomatura de postgrau de la UAB que s'imparteixin a l'estranger han de garantir que els ens promotors de la diplomatura de postgrau disposin de professorat i professorat tutor suficient per poder impartir la docència que pertanyi i per fer un seguiment adequat dels treballs de fi d'estudis, en cas que l'acció formativa prevegi que n'hi hagi.

2. La gestió de l'expedient acadèmic i de l'expedició del títol sempre correspon a la UAB.

3. Per tal de fonamentar la seva decisió, la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat pot demanar un informe del perfil de la universitat o institució que acull la impartició del programa.

Article 304. Els programes d'ajut al desenvolupament

1. Poden ser considerats programes d'ajut al desenvolupament aquells que s'organitzen i s'imparteixen per raons d'ajut al desenvolupament d'un col·lectiu o territori, i que compleixen les condicions següents:

- a) L'alumnat no paga matrícula.
- b) El professorat no percep cap retribució per la docència impartida, excepte el professorat originari del lloc on es desenvolupa el programa, si es justifica que també necessita l'ajut al desenvolupament.
- c) Es disposa dels recursos suficients per fer front a les despeses que es generin (viatges, material, etc.), normalment obtinguts com un ajut (de la Fundació Autònoma Solidària o de tipus similar). Perquè sigui considerat programa d'ajut al desenvolupament, cal presentar a l'Escola de Postgrau, juntament amb la memòria, el pressupost, i una explicació raonada dels motius de la proposta.

2. Els programes que assoleixen la consideració d'ajut al desenvolupament tenen un tractament especial de la compensació per despesa general, tal com s'indica en l'article corresponent del capítol II d'aquest títol.

Secció 2a. La formació contínua: els cursos que ofereixen l'obtenció d'un certificat

Article 305. Els cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat

1. La UAB, mitjançant l'Escola de Postgrau, pot organitzar cursos d'especialització i d'actualització que no donen lloc a l'obtenció de cap títol, sobre temes concrets.

2. La responsabilitat dels cursos pot ser de les facultats i escoles, l'Escola de Postgrau, els departaments, instituts i altres centres de recerca. Hi poden col·laborar i ser-ne co-responsables els serveis de la UAB, així com entitats públiques o privades.

3. L'expedició de certificats conjunta amb institucions col·laboradores de prestigi alienes a la UAB pot ser autoritzada per la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat un cop el professorat responsable n'hagi fet la sol·licitud i la justificació.

Article 306. Les memòries dels cursos

1. Les memòries dels cursos s'han de presentar a l'Escola de Postgrau amb una anticipació mínima de dos mesos abans de fer-ne difusió. Cada proposta ha de ser autoritzada per la direcció de les facultats i escoles, l'Escola de Postgrau, els departaments, instituts i altres centres de recerca.

2. Quan hi hagi participació d'institucions i d'empreses i altres organitzacions alienes a la Universitat, les qüestions acadèmiques i econòmiques s'han de recollir en un conveni o acord subscrit entre institucions.

3. L'Escola de Postgrau analitza les memòries, que han d'incloure, com a mínim, el pla d'estudis una proposta de pressupost que en garanteixi la viabilitat i un conveni que reguli la col·laboració en cas d'impartir-se conjuntament amb altres institucions. Les propostes són aprovades la Direcció de l'Escola de Postgrau. La Comissió delegada del Consell de Govern

amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau ha de ser informada periòdicament sobre les propostes aprovades.

Article 307. La renovació dels cursos

La proposta de renovació de cursos que donen lloc a l'obtenció d'un certificat, s'ha de presentar a l'Escola de Postgrau d'acord amb el calendari establert anualment per la direcció de l'Escola de Postgrau. En cas que hi hagi modificacions s'han de fer constar en la proposta de renovació.

Article 308. La coordinació dels cursos

En la coordinació dels cursos hi ha de participar un professor o professora de la UAB o d'un centre adscrit o vinculat, que és qui ha de signar les actes. Es pot comptar com a màxim amb una altra coordinació, que pot ser una persona externa a la UAB.

Article 309. El professorat dels cursos

Almenys un 20 % de la docència del curs ha de ser impartida per professorat de la UAB. Aquest percentatge es pot reduir excepcionalment quan els objectius i els continguts del curs requereixen la participació de professionals o especialistes externs, sempre que aquesta reducció sigui aprovada per l'òrgan corresponent.

Article 310. La durada dels cursos

1. Cada edició d'un curs té la durada, expressada en crèdits ECTS, sempre i quan l'activitat tingui un nombre igual o superior a 25 hores. La durada es determina a la memòria que es presenta per ser aprovada, i no ha d'excedir en un curs acadèmic.
2. Si un curs preveu la realització d'un treball final, un cop acabat el període de docència, el professorat coordinador pot deixar fins a sis mesos, com a màxim, des de l'acabament del període de docència, perquè l'alumnat presenti el treball i sigui qualificat. Excedit aquest termini, l'alumnat perd tots els drets.

Article 311. Els requisits d'admissió als cursos

1. Els requisits d'admissió són els que determina el programa, amb el vist i plau de la Direcció de l'Escola de Postgrau.
2. En cas que el curs prevegi requisits d'admissió, és responsabilitat de la coordinació fer l'admissió prèviament a la preinscripció o la matrícula.

Article 312. L'avaluació dels cursos

Les qualificacions dels cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat d'aprofitament són les establertes a la normativa d'avaluació de la UAB (Títol IV. d'aquesta normativa acadèmica).

Article 313. El certificat acadèmic i el certificat d'aprofitament dels cursos

En acabar el curs, a l'alumnat que superi els requisits estipulats se li atorga un certificat d'aprofitament en el qual consten els crèdits ECTS o les hores del curs, segons el que s'hagi aprovat en la memòria. Així mateix, l'alumnat també pot sol·licitar un certificat acadèmic personal.

Capítol II. Normativa econòmica dels estudis de postgrau i de formació contínua de la UAB

Secció 1a. Estudis de formació contínua que condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació

Article 314. El finançament i el pressupost dels estudis de postgrau i de formació contínua que condueixen a l'obtenció d'un títol propi (màster o diplomatura) o d'un certificat

1. Els programes de màster propi UAB, els de diplomatura de postgrau i els cursos per mitjà dels quals s'obté un certificat s'han d'autofinançar.
2. Els pressupostos dels màsters, les diplomatures de postgrau i els cursos s'han de presentar d'acord amb els punts següents:
 - a) Les memòries d'estudis han d'incloure les dades econòmiques que formen part de la documentació.
 - b) El pressupost ha de recollir detalladament, amb independència de la institució que gestiona econòmicament el programa, tots els ingressos i les despeses que es preveuen, a més de la compensació corresponent per despesa general de les universitats implicades.

Article 315. Els ingressos

1. Els ingressos són els que genera la matrícula.
2. El Consell Social aprova els preus mínims per crèdit de tots els estudis propis de postgrau i de la formació contínua per a cada curs acadèmic.

Article 316. Les despeses

Les despeses han de poder incloure els conceptes següents:

- a) Direcció i coordinació.
- b) Professorat.
- c) Viatges, allotjament i dietes.
- d) Difusió i promoció específiques.
- e) Gestió específica.
- f) Funcionament.
- g) Material inventariable.
- h) Despeses d'instal·lacions (als programes s'ha de fer constar les partides específiques per lloguer d'instal·lacions concretes que l'activitat necessiti).
- i) Despeses per a la plataforma en cas de docència en línia, si escau.
- j) Ajuts a la matrícula.
- k) Pràctiques retribuïdes.
- l) Imprevistos i despeses financeres (no poden superar el 5 % del total de les despeses).
- m) Altres que estableixi el Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau.

Article 317. La compensació per despesa general (cànon) *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 9 d'abril de 2014)*

1. La compensació per despesa general és aquella que rep la UAB pel nom de la institució i dels seus membres i del coneixement adquirit, com a garantia de prestigi i de qualitat; per les despeses de gestió, i pels costos derivats de l'ús de serveis i instal·lacions i infraestructures bàsiques.
2. La compensació per despesa general que s'aplica per als estudis de postgrau i de formació contínua ha de ser, com a mínim, la que el Consell de Govern hagi aprovat per a aquests estudis.
3. La compensació per despesa general es calcula a partir dels ingressos de matrícula. En termes globals, la compensació per despesa general vigent en els programes en què la docència sigui presencial és d'un 30% dels ingressos quan s'utilitzin instal·lacions pròpies de la UAB (es preveu l'ús de les instal·lacions bàsiques com l'aulari) i d'un 22 % quan no se n'utilitzin.
4. En els programes semi presencials s'aplica una compensació per despesa general d'un 25% dels ingressos, independentment del grau de presencialitat. Aquesta compensació per despesa general inclou l'ús de les instal·lacions bàsiques per a les sessions presencials, però no inclou l'ús de les plataformes corresponents de la UAB.
5. En els programes no presencials s'aplica una compensació per despesa general d'un 22 % dels ingressos, que no inclou l'ús, si n'és el cas, de les plataformes de la UAB.
6. En els programes interuniversitaris la compensació per despesa general es calcula a partir dels ingressos de matrícula i és la que s'acorda en el corresponent conveni entre les universitats que hi participin. Com a norma general, aquesta compensació no pot ser inferior al 22% dels ingressos de matrícula.
7. En els estudis que es facin per motius d'ajut al desenvolupament o de solidaritat, i que estiguin degudament documentats, la compensació per despesa general es considera una aportació de la UAB i, per tant, no es cobra.
8. En els programes a mida, per als quals s'acorda una quantitat global a càrrec d'una empresa o institució, es fixa un pressupost global entre un mínim i un màxim d'alumnes. Si finalment hi ha un nombre més gran de persones participants es fa una revisió a l'alça del pressupost corresponent. Com a norma general, la compensació per despesa general que ha de rebre la UAB no pot ser inferior a l'import equivalent al 22% dels ingressos per matrícula.

Article 318. La distribució de la compensació per despesa general (cànon) *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 9 d'abril de 2014)*

1. La compensació per despesa general del 30 %, del 22 %, o del 25% dels programes semi presencials es distribueix de la manera següent:
 - a) 20 % per al departament, institut o centre responsable;
 - b) 70 % per al pressupost general de la UAB;
 - c) 6 % per al deganat o la direcció del centre responsable on es fa el postgrau, com a retorn únic en concepte de gestió i ús d'espais propis;
 - d) 4 % per a l'Escola de Postgrau.
2. En els programes en què no s'utilitzin instal·lacions pròpies i en programes no presencials, la distribució del 22 % de la compensació per despesa general es fa de la manera següent:
 - a) 20 % per al departament, institut o centre responsable;
 - b) 76 % per al pressupost general de la UAB;
 - c) 4 % per a l'Escola de Postgrau.

Article 319. La liquidació i els romanents *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2012)*

1. En finalitzar cada edició, els programes s'han de liquidar abans dels sis mesos posteriors a la finalització de la mateixa. Això implica la presentació a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, d'un resum dels ingressos i de les despeses reals propis del programa, juntament amb la memòria acadèmica de tancament.
2. Els romanents derivats de la liquidació pressupostària d'aquests programes tindran la consideració de romanent de tresoreria no afectat.
3. En el supòsit de gestió econòmica descentralitzada amb empreses o institucions la liquidació de romanents s'ha de regular en el conveni de col·laboració corresponent.

Secció 2a. Estudis de formació contínua que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació (transferència formativa de coneixement)

Article 320. Definició

1. Entenem per estudis de formació contínua que no condueixen a l'obtenció d'un títol propi o d'una certificació aquells estudis que una empresa o institució encomana a un/a o més professors/ores de la Universitat per a formar un col·lectiu determinat, i que tenen les característiques següents:

- a) No hi ha un reconeixement acadèmic (aprovació per part dels òrgans col·legiats)
- b) L'alumnat no es matricula a la UAB i, per tant, no obté cap certificat ni diploma.
- c) L'encàrrec s'ha de concretar en un conveni o contracte, que inclou el pressupost.

2. Les memòries de formació contínua d'aquestes característiques han de ser presentades a l'Escola de Postgrau, perquè en tinguin coneixement i en tramiti la informació on correspongui, i s'han de concretar en un conveni o contracte que ha d'incloure almenys les matèries, el pressupost, la denominació del curs o activitat formativa, la durada i el nom i cognoms del professorat que hi intervé. Això permet que la docència d'aquests estudis pugui ser certificada.

Article 321. Compensació per despesa general *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 9 d'abril de 2014)*

1. La formació contínua que no condueix a l'obtenció d'un títol o certificat de la UAB queda subjecta, també, a una compensació per despesa general, pels costos indirectes derivats de l'ús del nom de la institució i dels seus membres i del coneixement adquirit, i de la gestió.

2. La compensació per despesa general en aquest tipus d'estudis és única, d'un 20 % dels ingressos. Aquesta compensació es distribueix de la manera següent: un 20 % per al departament, institut o centre responsable, un 76 % per al pressupost general de la UAB i un 4 % per a l'Escola de Postgrau.

3. La formació contínua que no condueix a l'obtenció d'un títol pot figurar en el balanç d'activitats de les fitxes de departament i de les fitxes de professorat, com a "formació contínua que no condueix a l'obtenció d'un títol".

4. En cas que una activitat de transferència formativa es faci en espais del campus de la UAB se li apliquen les tarifes sobre espais vigents en el moment en què es duguí a terme.