

ACTA NÚM. 15 /2024

Junta Permanent:

Degana

Margarita Freixas Alás

Secretari

Joan Carles Llurdés Coit

Equip de Deganat

Nicola di Nino

Juan Antonio Módenes Cabrerizo

Doris Moreno Martínez

Antoni Palomo Pérez

José Antonio Bonilla Hontoria

José Luis Costa Arranz

Directors de departament

Àngel Cebollada Frontera

Francesc Gómez Martín-Secretari

Paloma González Marcen

Toni Iglesias Fonseca

Martí Marín Corbera

Anna Maria Piella Vila

Elisabet Pladevall Ballester

Marta Prat Sabater

Daniel Rico Camps

Begonya Sáez Tajafuerce

Coordinadors de Grau

Marta Estrada Medina

Oriol Farrés Juste

Ignasi Fernandez Terricabras

Cándida Ferrero Hernández

Núria Llorens Moreno

Maria Jesús Machuca Ayuso

Francisca Montiel Rayo

Laia Narciso Pedro

Javier Rodrigo Sánchez

Representants del professorat (sector B)

Andrea Pereira Rueda

A Bellaterra, a les 10 h del dia 8 de juliol de 2024, es reuneixen en segona convocatòria, a la Sala de Junes, en sessió ordinària, sota la presidència de la degana, Dra. Margarita Freixas Alás. Assisteixena la reunió els membres de la Junta Permanent assenyalats al marge.

S'han excusat d'assistir-hi: Montserrat Capdevila Batet, Xavier Blanco Escoda, Ingrid Agud Morell, Jesús Brufal Sucarrat, Maria Garganté Llanes, Sílvia Martínez García, David Owen, Marc Parés Franzi, Xavier Roqué Rodríguez, Xavier Villalba Nicolas, Núria Romaní Sala, Amaia Molina Basabe, Joel Padullés Pubill,

No hi assisteixen: Carlos Tornero Dacasa, Uxia Aguiló Peláez, Nix Cabré Del Águila, Arcadi Costa Sans, Èlia Graset Puig, Maria Maïans Bordas, Biel Miró Rocavert, Carla Montiel Ortega, Laura Puelma Jové, Nacho Veguillas Morales, Arantxa Vizcarro Cid

Hi assisteixen com a convidades Eduard Ariza, coordinador del Màster en Estudis Territorials i Planejament; Cristina Balaguer Escriche, Gestió de Qualitat; Maria Cristina Pividori Gurgo, coordinadora del Màster en Estudis Anglesos Avançats; i Dolors Poch Olivé, coordinadora del Màster en Llengua Espanyola.

Representants de l'alumnat (sector C)
Cristina Santos Gutiérrez

Representants del PTGAS (sector D)
Daniel Capmany Sans
Núria Lleonart Santanach
Montserrat Reyes Valdés
Josep Maria Surroca Gasulla

Ordre del dia

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovació, si escau, de l'informe de seguiment de l'acreditació institucional del Centre.
3. Aprovació, si escau, de les Comissions de Modificació Substancial o Reverificació de Titulacions.
4. Aprovació, si escau, de l'aplicació de l'assegurança complementària a totes les titulacions de la Facultat.
5. Informacions de l'equip de Degnat:
 - Canvis en el calendari del marc VSMA.
 - Informacions sobre la preinscripció de màsters i sobre la promoció.
 - Informacions sobre la Política d'Igualtat.
 - Informacions sobre l'acollida de l'alumnat de primer curs de Grau.
 - Informacions sobre els actes de la Facultat.
6. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

La degana inicia la sessió a les 10:00h. Es presenta el nou secretari de la Facultat i vicedegà d'Inclusió i d'Economia, el professor Joan Carles Llurdés.

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.

S'aprova l'acta de la sessió anterior per assentiment.

2. Aprovació, si escau, de [l'informe de seguiment de l'acreditació institucional del Centre](#).

S'agraeix la feina del vicedegà Módenes i de totes les persones de l'Oficina de Qualitat Docent de la Facultat que han participat en l'elaboració de l'informe intermedi de seguiment de l'acreditació. La degana explica breument l'informe destacant que al 2026 toca de nou l'acreditació del centre i que caldrà adaptar el calendari previst inicialment d'adaptacions de memòries de titulacions al nou RD 822/2021 allargant els períodes inicialment previstos.

El vicedegà Módenes exposa que l'informe que hem presentat valora les estructures, polítiques i procediments de governança per assolir els objectius, així com els resultats que se'ns demanen a partir de certs indicadors. Es posa èmfasi en una novetat: un anàlisi de riscos i mesures o estratègies de mitigació. Es comenten alguns exemples concrets de riscos possibles, com el decens d'alumnat a primer curs degut a la davallada demogràfica.

S'obre un torn de paraules en què hom planteja la qüestió del descens de matrícules als graus i la competència que suposen les universitats privades i les virtuals, així com també la progressiva desaparició de la presència d'algunes titulacions a la Facultat de Ciències de l'Educació; preocupa especialment que des de la Facultat de Ciències de l'Educació es digui que es disposa del personal suficient per afrontar la reforma dels plans d'estudis i que ja no li cal personal d'altres facultats.

La degana posa èmfasi en el problema de la competència de les universitats virtuals, especialment pel que fa als màsters i que això s'afegirà a l'informe de seguiment per a l'acreditació del centre. La degana mostra també la seva preocupació pel que fa a la participació d'especialistes en la reforma de les titulacions de la Facultat de Ciències de l'Educació i assenyalava que en farà un seguiment.

L'informe és aprovat per assentiment i s'enviarà a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) per tal que el remetin a AQU.

3. Aprovació, si escau, de les [Comissions de Modificació Substancial o Reverificació de Titulacions](#).

La degana explica que durant el curs 24/25 s'iniciarà el procés de revisió de les memòries dels graus en Filosofia, Història de l'Art i Musicologia. S'explica la diferència entre modificació substancial i reverificació: AQU es fixa molt més en la segona que no pas en la primera.

Les Comissions a aprovar són aquestes: Grau d'Història de l'Art i Grau de Musicologia. Les comissions s'aproven per assentiment, malgrat que queda pendent d'informar l'alumnat que s'integrarà en dites comissions.

4. Aprovació, si escau, de [l'aplicació de l'assegurança complementària a totes les titulacions de la Facultat](#).

El Gestor Acadèmic, en José Antonio Bonilla, explica la utilitat d'aquesta assegurança complementària, la qual ja paguen altres estudiants (p. ex. el d'intercanvi IN i els que fan pràctiques curriculars) i afegeix que no hauria de suposar cap problema perquè el seu preu és molt reduït (4,48€) (veure documentació annexa).

S'obre un torn de paraules en què es pregunta l'afectació d'aquesta assegurança en relació a l'alumnat gran; es respon dient que l'alumnat de més de 28 anys està cobert mentre que pel que fa a l'alumnat del programa Universitat a l'Abast no se sap ben bé ja que en aquest cas la matrícula passa per un altre òrgan, no per la Facultat.

L'assegurança és aprovada per l'assentiment.

5. Informacions de l'equip de Deganat.

- Canvis en el calendari del marc VSMA.

La degana explica la proposta de calendari d'adaptacions de les memòries al nou RD 822/2021 per a diferents cursos acadèmics i en justifica els canvis i la periodització. Comenta que si alguna titulació s'hi vol posar abans del que diu el calendari proposat el Deganat estarà al seu costat.

S'obre un torn de paraules en què es comenta, especialment, la qüestió de la reforma de la titulació de Ciències de l'Educació. Hi ha incertesa sobre si se seguirà comptant amb recursos de la Facultat ja que des de Ciències de l'Educació es diu que ja en tenen prou amb els seus, a la vegada que també viuen el problema d'abandonament i competència de les universitats privades.

La degana recorda que la competència sobre la gestió del grau no és nostra, si no de la Facultat de Ciències de l'Educació amb la que ens cal col·laborar. Demana que hagi interès en el procés, que des de la Facultat de Filosofia i Lletres aportem propostes que puguin jugar a favor nostre i que hi siguem presents, no només per la qüestió de recursos sinó sobretot per les qüestions acadèmiques.

Es comenta que a les antigues diplomatures els coneixements "sectorials" (p. ex. a Història, a Geografia, etc.) sí eren presents i que ara, en canvi, s'han perdut perquè es prioritza molt més ara la didàctica en detriment dels continguts.

Hi ha titulacions especialment afectades com la de Geografia (p. ex. amb l'assignatura "Visions del Món") i Filosofia, tot i els esforços fets des de la Facultat per adaptar-nos a les seves exigències (p. ex. amb l'enviament de professorat permanent o si més no de molt implicat en la docència en aquest grau). La sensació és que es vol arribar a configurar una titulació de Ciències de l'Educació on només hi siguin ells. Es comenta que des de Ciències de l'Educació s'ha enviat un full de ruta a algunes parts implicades però no pas a totes.

- Informacions sobre la preinscripció de màsters i sobre la promoció.

Es comparen les dades dels cursos 23-24 i 24-25 i es recomana seguir amb un bon ritme en les admissions perquè no tothom que és admès en un màster s'acaba matriculant després, amb la qual

cosa hi ha el risc és que es desprogramin aquells màsters amb una demanda més baixa. La degana parla de les accions de difusió dels màsters (pòsters, xarxes socials i vídeos) ja que la política de la UAB sembla limitar-se al posicionament *Google* (però és clar, abans s'ha de saber que el màster existeix) i a la presència a les fires virtuals.

Es comenta la possibilitat que des de l'Àrea de Relacions Internacionals (ARI), en tant que es relaciona amb diferents mercats internacionals, es podria aprofitar l'ocasió per fer difusió dels màsters. La degana, però, diu que, lamentablement, això no és possible perquè l'ARI no té les competències per fer-ho.

- **Informacions sobre la Política d'Igualtat.**

La degana informa del cas del professor reincorporat a la Facultat després de la sanció rebuda per la Universitat i que els recursos presentats per aquest han estat favorables a la UAB. Es comenta que el professorat que es reincorpori ho farà amb un pla de seguiment per tal que hagi garanties de no repetició. Es demana que tothom doni tranquil·litat a la comunitat i que col·labori en la difusió dels protocols d'actuació.

La degana comenta que a fi d'avançar en polítiques d'igualtat, i veient que a l'alumnat no els arriba tota la informació, seria convenient la creació d'un espai web col·laboratiu per a tothom, on hi participi especialment l'alumnat.

- **Informacions sobre l'acollida de l'alumnat de primer curs de Grau.**

La degana explica el calendari d'acollida, previst. Explica també el cas de l'alumna xinesa traspasada fa poc, i de la qual ens vam assabentar a posteriori, i que porta a la possibilitat de convocar una reunió informativa amb l'alumnat estranger.

La degana també informa de la voluntat de convocar una reunió (cap al setembre) amb les coordinacions PIUNE dels graus per fer un seguiment més directe d'aquells casos més complexos, i separar-los de la resta de casos que responen a un perfil més o menys "estàndard", o de baixa complexitat.

- **Informacions sobre els actes de la Facultat.**

La degana informa sobre les gravacions a les persones que es jubilen aquest any, només d'aquelles que ho han demanat. La data per a l'acte d'homenatge és el 17 de setembre. La degana informa que l'acte d'inauguració del curs 24/25 és el 15 d'octubre.

També es comenta que la informació sobre l'[acte de les Graduacions](#) està publicada a la pàgina web.

6. Torn obert de paraules.

S'obre el torn de paraules.

Una alumna demana augmentar el nombre de places existents per a delegats i delegades al curs de PIUNE de principis de curs, així com també que el professorat deixi un temps a classe perquè s'informi d'aspectes sobre el funcionament de la Facultat (p. ex. temes d'igualtat, elecció de delegats/des).

Es comenta també el cas d'una altra estudiant xinesa de màster que, afortunadament, es va poder expatriar a temps atès el seu greu estat de salut.

El director del Departament de Ciències de l'Antiguitat, Toni Iglesias demana que consti a l'acta l'agraïment a l'Elisabet Pladevall per què informa sempre de les CPA. També pregunta pels concursos de lectors de setembre i octubre, sobre els quals diu que és impossible que es puguin fer perquè encara no hi ha els llistats de prioritzacions; és a dir, que materialment no hi ha temps.

La coordinadora del grau en Anglès-Francès assenyala que probablement la meitat de les places quedin desertes a la seva titulació. Potser haurà problemes per als primers dies de classe.

La degana recorda que cal assegurar que els primers dies de classe cal assegurar que hi hagi un professor/a a l'aula, si cal, amb hores extra.

A les 12:25 h la degana aixeca la sessió, la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
La degana

Signat digitalment per:

UAB
Universitat
Autònoma
de Barcelona

Joan Carles Llurdés Coit
Secretari de Facultat, Vicedegà d'Inclusió
i Economia
Facultat de Filosofia i Lletres

Signat digitalment per:

UAB
Universitat
Autònoma
de Barcelona

Margarita Freixas Alás
Degana
Facultat de Filosofia i Lletres

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona

Facultat de

Filosofia i Lletres

**Informe 2024 de seguiment de l'acreditació institucional del
centre**

Juliol de 2024

Índex

1.1. Marc de relació amb la universitat	7
1.1.1. Pla estratègic, pla d'acció i quadre de comandament	7
1.1.2. Seguiment de la política de qualitat/acompliment dels objectius	11
1.2. Governança.....	14
1.2.1. Òrgans de govern i altres estructures del funcionament de la Facultat	15
1.2.2. Participació de l'alumnat	18
1.2.3. SGIQ de la Facultat	20
1.2.4. Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions	21
1.2.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació	24
1.3. Oferta formativa i prospecció de la seva evolució	26
1.3.1. Cicle de vida de les titulacions	26
1.3.2. Mapa de titulacions actual.....	27
Arts i Humanitats	28
Ciències Socials i Jurídiques	28
1.3.3. Seguiment de les titulacions	35
1.3.4. Acreditació de les titulacions	37
1.3.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació	37
1.4. Política de recursos humans	39
1.4.1. Personal acadèmic.....	39
1.4.2. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	40
1.4.3. Riscos detectats i estratègies de mitigació	40
1.5. Política d'internacionalització	41
1.6. Política de formació no presencial	47
1.7. Política de desenvolupament sostenible.....	50
1.7.1. Objectius de desenvolupament sostenible	50
1.7.2. Igualtat entre dones i homes	52
1.7.3. Pla d'acció tutorial	56
1.8. Estructures de gestió de la política de qualitat.....	58

0. Introducció i context

- Aquest informe de seguiment de l'Acreditació institucional del centre s'elabora **dins del procés de renovació de l'AI del centre**.
- L'informe **dona resposta a la Dimensió 1 Polítiques i estratègia** recollida a la [Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris](#) elaborada i aprovada per AQU Catalunya.
- **Informe favorable Acreditació Institucional**. 5 juliol 2021 ([enllaç](#))
- **Resolució favorable Acreditació Institucional**. 22 juliol 2021 ([enllaç](#))
- **Revisions que s'han fet del SGIQ** des de l'AI. Revisió 2022 SGIQ. Aprovat en Junta Permanent en data 31/05/2023. ([enllaç](#)). Revisió en curs, prevista finalització el setembre de 2024
- El **Mapa de Processos** ([enllaç](#)) ha estat lleugerament modificat a partir de la Revisió 2022 del SGIQ de la Facultat.
- S'inclouen les **valoracions realitzades pel CAE** al procés de certificació de la implantació del SGIQ i les **propostes de millora** que se'n deriven.

En els diferents subapartats d'aquest informe es dona resposta de manera argumentada a totes les qüestions relacionades amb la Dimensió 1 -Polítiques i Estratègia que planteja la Guia AQU ([enllaç guia](#)). L'informe es centra en el període transcorregut des de la certificació del nostre SGIQ ([enllaç certificació](#)) i l'acreditació institucional de la Facultat ([resolució acreditació](#)) en l'any 2021 i el moment actual (maig 2024).

En el mes maig del 2023 s'aprova per Junta Permanent una primera revisió del SGIQ ([informe revisió](#)) en la que es revisen indicadors, processos, s'analitzen cada un dels indicadors del procés i s'actualitza el pla de millores històric incorporant noves millores. Actualment s'està treballant en una segona revisió del SGIQ, (prevista finalització el setembre de 2024) en el que novament es revisen indicadors, s'actualitza lleugerament algun procés (pràctiques externes per exemple), es fa un informe amb l'anàlisi dels diferents indicadors i s'actualitza el pla de millores de cada un dels processos.

En el pla de millores es van incorporar les recomanacions sorgides de l'informe final de la seva certificació.

En el mes de maig de 2024 surt reelegida com a degana la Dra. Margarita Freixas pel període 2024-2030. L'equip de govern es renova parcialment amb l'entrada i sortida de vicedegans/es, en algun cas també es renoven els àmbits de cada Vicedeganat, cosa que quedarà reflectida en una nova versió dels processos del SGIQ ([nou equip de govern 2024-2030](#)).

Amb el nou equip de govern també es presenta un nou programa de govern ([enllaç](#)) un que és el document fonamental del nou pla estratègic 2024-2030, amb una reformulació de línies estratègiques que s'exposaran en el punt 1.1. d'aquest informe.

Dimensió 1: Polítiques i estratègia

Aspectes de les polítiques i l'estratègia de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB que es discutiran en l'informe:

La Facultat té una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- La Facultat té definida una **estratègia** els objectius de la qual es despleguen en indicadors que en permeten mesurar el grau d'assoliment.
- La Facultat té unes **polítiques establertes d'assegurament de la qualitat** que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- Els **processos** estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La **cadena de responsabilitats i les persones responsables** estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les **polítiques es comuniquen i es ret comptes** dels seus resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els **riscos** que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst **mesures** preventives.

Resum dels riscos i mesures de mitigació en relació a les polítiques i l'estratègia de la Facultat

Els diferents apartats del present informe sobre la Dimensió 1 identifiquen els riscos, els reptes i les mesures de mitigació més importants identificats al llarg del període 2021-2024. El mateix programa de govern contempla la definició dels reptes de futur de la Facultat i ofereix vies de superació. L'informe de revisió del SGIQ 2022 ([enllaç](#)) identifica els punts febles i, si escau, els riscos; també es valora el grau d'assoliment de les fites establertes en relació amb els objectius i accions estratègiques. En aquesta valoració es fa una anàlisi qualitativa dels resultats del desplegament de les polítiques de Centre i es modifiquen, es desestimen o es proposen noves millores per tal d'assegurar la Qualitat de les titulacions de la Facultat.

El **principal risc** observat durant la implantació dels procediments d'establiment formal d'objectius polítics en la governança del centre i en la implantació del sistema de qualitat té a veure amb la comprensió de la seva necessitat i pertinència per part de tots els col·lectius de la Facultat. Ha calgut mantenir en el temps accions d'informació en els òrgans de govern perquè no donés la impressió que aquests procediments no deixaven

de ser imposicions relacionades amb la burocratització de la gestió. D'una banda la degana organitza els seus informes anuals ([enllaç](#)) en relació amb les línies i objectius del Pla Estratègic, i participa activament, juntament amb el vicedegà de Qualitat, en reunions de diferents òrgans (Comissió de Qualitat, Igualtat, comissions de reforma de titulacions, etc.). D'altra banda, tots els procediments de gestió de les titulacions s'han anat relacionant directament amb els diferents processos del SGIQ. La consolidació de la Gestió de Qualitat de la Facultat, passant d'una única persona a un equip, i la progressiva coordinació de la gestora amb els diferents membres de l'equip de deganat han estat fites claus.

La implantació de la **gestió mitjançant els processos del SGIQ** ha tingut diferents **riscos**. En relació a la definició i seguiment d'objectius i accions mitjançant indicadors, la degana va establir, com a criteri en la configuració de l'equip de deganat, que un dels membres havia de tenir una certa especialització disciplinar en el tractament i interpretació d'indicadors quantitatius. L'objectiu era integrar la seva gestió en el marc més ampli de la política estratègica. El vicedegà responsable de Qualitat ha complert aquest requeriment durant el període 2021-2024, la qual cosa ha facilitat la coordinació amb la Gestió de Qualitat del centre. L'especialització d'aquest càrrec es mantindrà en el següent mandat.

La comunicació és un repte permanent de la gestió política de la Facultat. Existeix el risc de desconexió dels diferents col·lectius respecte de les accions i de desconeixement de les raons que porten a la implementació de diferents mesures. El deganat és conscient que no val només amb complir amb la informació i la discussió en els òrgans de representació i participació formals, i que cal arribar als diferents grups, especialment a l'alumnat, per diferents formes. L'ús regular de les xarxes socials, la transformació d'alguns espais de pas de la Facultat en espais amb informació audiovisual contínua, el diàleg amb delegats i delegades de curs a diferents nivells, entre altres accions deriven d'aquesta percepció del risc. En un altre ordre de coses, la projecció de la Facultat cap a l'exterior de la UAB es veu com a una necessitat estratègica de primer ordre, tal com contempla el nou programa de govern que entra en vigor després de la reelecció de la degana en abril de 2024.

1.1. Marc de relació amb la universitat

1.1.1. Pla estratègic, pla d'acció i quadre de comandament

Descripció dels mecanismes de política i gestió estratègiques de la Facultat

La Facultat de Filosofia i Lletres segueix els objectius, les accions i les fites previstes en el **Programa de Govern 2021-2024** ([enllaç](#)) i que constitueix el document inspirador del **Pla Estratègic de la Facultat de 2021-2024** ([enllaç](#)), que es desplega en un pla d'acció i un quadre de comandament amb indicadors de seguiment.

Per tant, la política estratègica de la Facultat s'organitza en quatre documents bàsics:

- a) Programa de Govern de la Facultat de Filosofia i Lletres, UAB, 2021-2024.
- b) Pla Estratègic, pròpiament dit
- c) [Pla d'Acció](#)
- d) [Quadre de Comandament](#)

El **Programa de Govern 2021-2024** deriva directament del programa electoral amb el qual va ser escollida la degana el maig de 2021 i preveu les línies estratègiques per al govern de la Facultat, així com els objectius i accions estratègiques, tal i com contempla el **procés PE01 del Sistema Intern de Garantia de Qualitat** ([enllaç](#)), en l'apartat 8.1 "Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat":

El degà o degana defineix a partir del seu programa electoral les línies i els objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat.

Correspon als membres de l'equip de Deganat concretar els procediments i les accions per assolir els objectius estratègics.

El Programa de Govern es desplega en un Pla Estratègic amb quatre línies principals amb correspondència amb les línies estratègiques de la UAB, 14 objectius generals i 60 accions que s'han desenvolupat en el període 2021-2024.

Les línies estratègiques 2021-2024 han estat:

- 1) Adequació i Qualitat de l'oferta d'estudis.
- 2) Foment de la cohesió i dinamització cultural.
- 3) Millora de la governança i de la participació.

4) Difusió, projecció i internacionalització.

L'actual degana, Margarita Freixas, s'ha presentat a la reelecció el propassat abril de 2024 amb un nou **programa de la candidatura** ([enllaç](#)) que segueix les anteriors quatre línies estratègiques adaptades a les noves necessitats i reptes del Centre:

- 1) Docència: adequació i qualitat de l'oferta d'estudis.
- 2) Comunitat universitària: benestar, comunicació i dinamització cultural.
- 3) Governança i participació: transparència i eficiència.
- 4) Relació amb el territori: promoció, ocupabilitat i internacionalització.

Rere l'elecció de la degana el 23 d'abril de 2024, per sufragi universal entre tots els membres de la Facultat, i el seu nomenament el 8 de maig de 2024; el programa de la candidatura esdevé el nou Programa de Govern 2024-2030, del qual se'n deriva un nou Pla Estratègic.

En aquest informe, a partir d'ara, farem **referència gairebé exclusiva al Pla Estratègic 2021-2024**, amb els seus documents integrants.

La primera línia del Programa de Govern 2021-2024 s'ha dedicat a reforçar i a desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada. Interrelaciona les prioritats polítiques i de gestió de l'equip de deganat amb els procediments de gestió indicats en el **SGIQ** ([enllaç](#)) de la Facultat. En el moment actual s'ha executat el Pla d'Acció 2021-24 ([enllaç](#)) i cal iniciar el procés d'elaboració del Pla d'Acció 2024-30.

A partir de la definició inicial de línies, objectius (Programa de Govern i Pla Estratègic) i accions relacionades amb processos del SGIQ i procediments d'avaluació (Pla d'Acció), correspon a la **Junta de Facultat**, a la **Junta Permanent** i a la **Comissió de Qualitat** del centre vetllar pel desplegament d'aquesta política, fer-ne el seguiment i aprovar les propostes de millora que se'n derivin.

El **Pla d'Acció** ([enllaç](#)) desenvolupa els objectius del Pla Estratègic tot afegint les **fites**, els **indicadors estratègics** o **evidències** i els processos del **Sistema de Garantia Interna de Qualitat** relacionats que en permeten fer un seguiment i avaluació. La part del Pla d'Acció monitoritzada pels indicadors SGIQ estratègics de seguiment i resultats quantitatius constitueix el **Quadre de Comandament** ([enllaç](#)). Finalment el **document Retiment de Comptes** ([enllaç](#)) del Pla d'Acció recull el compliment de totes les fites marcades durant el període de vigència del Pla Estratègic.

Els **processos del SGIQ** i, específicament, els que tenen a veure amb l'establiment i amb la gestió de la política estratègica i de qualitat de la Facultat estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora. El **Punt 8 del [document del SGIQ PE01](#)** (procés "Definició de la política, objectius de qualitat i retiment de comptes") explica la definició i el seguiment de la política i objectius de qualitat, de manera detallada i seqüencial en els apartats següents:

- **8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat:** Estableix els responsables de l'establiment de la política i els òrgans que en fan seguiment i davant dels quals cal retre comptes.
- **8.2 Desplegament dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres:** Estableix la responsabilitat del vicedegà/na encarregat de la Qualitat que, per delegació del degà o degana, desplega, coordina i segueix les accions establertes per assolir els objectius estratègics.
- **8.3 Revisió dels objectius estratègics i implantació de les millores:** Estableix les responsabilitats de l'Equip de Deganat, la Comissió de Qualitat i la Junta de Facultat en el seguiment dels objectius estratègics i la definició de millores.
- **8.4 Retiment de comptes de la política de qualitat i del grau d'assoliment dels objectius estratègics:** Detalla els procediments de retiment de comptes i els diferents òrgans de la Facultat davant dels quals es duu a terme.

Els **31 indicadors estratègics** recollits en el **Quadre de Comandament** formen part del conjunt d'indicadors del SGIQ de la Facultat ([enllaç](#)). En el cas de la Línia Estratègica 1 sobre Qualitat de l'oferta d'estudis i SGIQ, el nombre d'indicadors estratègics és de 20. Aquests indicadors validen el progrés de les polítiques de qualitat que són responsabilitat directa de la degana. El seu manteniment és responsabilitat directa del vicedegà encarregat de Qualitat amb el suport dels membres que conformen la Gestió de Qualitat Docent de la Facultat.

En referència específica al camp relacionat amb la qualitat docent i dels programes formatius, el **Sistema de Garantia Interna de Qualitat** ([enllaç](#)) preveu objectius específics per a cada procés, els procediments i els indicadors tant de resultats com de funcionament de procés. En un nivell més general, el **Manual del SGIQ** ([enllaç](#)) expressa els objectius i principis generals del seguiment de la qualitat dels programes formatius. Així mateix, en cada introducció dels informes de seguiment de cada procés del SGIQ es detallen els **punts forts** i els **punts febles** i es valora el grau d'acompliment dels **objectius específics** a partir de les dades dels diferents **indicadors** i de la valoració del grau d'acompliment de les millores establertes.

Juntament amb els indicadors estratègics, el **seguiment del SGIQ** de la Facultat es realitza amb **97 indicadors** vinculats a cadascun dels processos del sistema ([enllaç](#)). Hi ha **indicadors de resultats**, que mesuren el grau d'acompliment dels objectius de cada procés, i **indicadors de seguiment**, que avaluen l'eficàcia de la gestió de cada procés.

S'han tingut en compte les consideracions de l'**Informe d'Avaluació Externa de la Certificació de la Implantació del SGIQ**, elaborat per la Comissió d'Avaluació Externa ([enllaç](#)) i l'informe final AQU de Certificació del SGIQ ([enllaç](#)). Es fa un resum de les accions dutes a terme en l'**Informe de Revisió del SGIQ, secció Procés PE02**, Definició, desplegament i revisió del SGIQ ([enllaç](#), pàg. PE02, 3-5). Destacarem aquí la recomanació codi RE-2.3.1, (*Se recomienda incorporar indicadores de proceso, en todos los procesos del SGIC*, pàg. 16) que ha dut a explicitar la distinció entre indicadors de resultats i de seguiment en tots els processos i en el Quadre Global d'Indicadors. Es tracta d'una **millora PE02-13** en implantació.

A més, l'informe final del CAE ([enllaç](#)) requeria que tots els indicadors del procés de professorat (procés PE04) tinguessin fites o objectius quantitatius específics (AM 4.4.1). Amb la revisió del SGIQ s'ha complert aquesta àrea de millora en aquest procés i també s'ha fet extensiu a tots els indicadors estratègics. La intenció de l'equip de deganat i dels responsables dels processos és fer extensiva aquesta acció a la resta d'indicadors en la propera revisió del SGIQ prevista per aquest any 2024.

Tal i com s'explica a l'apartat 8.3 del procés PE01 ([enllaç](#)), la degana ret comptes periòdicament a la **Junta Permanent** i anualment, a la **Junta de Facultat** ([documents òrgans de govern al web Facultat](#)), s'informa del desenvolupament de la gestió de la política de la Facultat, i es presenta l'estat del seguiment dels objectius estratègics, les eventuais desviacions i les propostes de correcció. Aquesta informació queda recollida en l'**Informe Anual de la Degana**. De la revisió dels objectius i del procés es proposen i s'implanten millores, que formen part del **Pla de Millores de la Facultat** ([enllaç \(pàg 193-237 informe SGIQ\)](#)). L'**Equip de Deganat** de la Facultat de Filosofia i Lletres és el responsable de l'execució de les millores que sorgeixin de la revisió del procés. La **Comissió de Qualitat Docent** del Centre és competent per discutir i suggerir propostes per fer-les arribar a la Junta de Facultat sobre la redefinició dels objectius estratègics i sobre el plantejament d'accions que puguin dur-se a terme per aconseguir-los. La Junta de Facultat i la Junta Permanent debaten i acorden, si s'escau, la redefinició dels objectius estratègics de la Facultat i el seu pla de millores.

Concretament, 18 de les 61 accions previstes al Pla d'Acció són avaluades mitjançant els 31 indicadors quantitatius estratègics en el Quadre de Comandament. Aquestes 18

accions quantificables fàcilment i les restants 43 accions de tipus més qualitatiu són seguides, avaluades i se'n fa retiment mitjançant els següents mecanismes,

- Informe de Revisió del SGIQ ([enllaç](#))
- Informe de Seguiment de Centre ([ISC 2020-2022](#), [ISC 2022- 2023](#))
- Informes anuals de la degana ([enllaç](#)) sobre la gestió del Centre, i concretament retiment del Pla d'Acció:
 - Informe 2021 ([enllaç](#))
 - Informe 2022 ([enllaç](#))
 - Informe 2023 ([enllaç](#))

Alineament del Pla Estratègic de la Facultat amb el Pla Estratègic de la UAB

El Pla Estratègic de la Facultat 2021-2024 ([enllaç](#)) està alineat amb el Pla Estratègic de la UAB 2018-2030 ([enllaç](#)). El disseny del Pla Estratègic de la Facultat compte amb 4 línies principals. Un cop redactat el Pla Estratègic de la Facultat s'ha realitzat una **Anàlisi de l'alineament dels objectius Facultat de Filosofia i Lletres – UAB.** ([enllaç document](#)). De la comparació es dedueix que:).

- Tots els objectius estratègics de la UAB s'alineen amb un o més objectius estratègics de la Facultat.
- 6 dels 14 objectius del Pla de la Facultat tenen una correspondència unívoca amb un objectiu del Pla de la UAB.

En els **informes de seguiment del SGIQ**, a més de fer un seguiment de l'assoliment dels objectius estratègics de la Facultat, es comparen els resultats dels indicadors amb els **resultats globals de la UAB.**

Els grans trets de la política de qualitat del Centre es troben resumits en el Manual del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres ([capítol 2.2-Política i objectius de qualitat docent](#)) que s'actualitza en cada revisió del SGIQ. En aquest text s'explica que el programa electoral planteja els reptes de futur de la Facultat que es concreten en les actuacions definides en els diferents documents del Pla Estratègic. També s'hi explicita l'alineació de les línies del Pla Estratègic de la Facultat amb les del Pla de la UAB.

1.1.2. Seguiment de la política de qualitat/accompliment dels objectius

El seguiment de la Política de Qualitat i el grau d'acompliment dels objectius estratègics de la Facultat queden recollits en:

- 1) El document de Retiment de Comptes del Pla d'Acció i el Quadre de Comandament. **Són els documents principals per a l'avaluació del compliment dels objectius marcats pel Pla Estratègic.**([enllaç](#)). S'han descrit en l'apartat anterior.

- 2) Els informes de revisió del SGIQ ([enllaç informe 2022](#))
- 3) Els informes de seguiment de Centre ([ISC 2020-2022](#), [ISC 2022- 2023](#))
- 4) Els Informes Anuals de la degana, sobre la gestió de Centre, que inclouen una explicació dels avenços en les quatre línies estratègiques de la Facultat ([enllaç](#))

Del **seguiment de la Política de Qualitat** emanen un seguit d'actuacions que constitueixen una part del Pla de Millores de la Facultat ([enllaç pla millores històric](#)), mitjançant millores específiques proposades en la revisió del Procés PE01 del SGIQ. El **Pla de Millores** és un document que recull les actuacions concretes que duren a terme els diferents estaments i òrgans de la Facultat, com a producte de:

- El desplegament i implementació dels objectius i accions previstes inicialment en el Pla Estratègic del Centre.
- Les millores proposades al llarg del seguiment del Centre i, concretament del Pla Estratègic, a conseqüència del contrast entre les previsions del pla i la realitat concreta i conjuntural de funcionament dels programes formatius, el context institucional, etc.
- Millores derivades de la certificació de la implantació del SGIQ.
- Millores derivades del seguiment continu del Sistema de Garantia de Qualitat.
- Millores relacionades directament amb el seguiment de titulacions concretes, proposades per les Comissions de Docència de Graus i de Màsters.
- I millores procedents d'informes d'avaluació d'AQU arran de modificacions substancials i verificacions de titulacions.

En total, el Pla de Millores de la Facultat té 994 millores entre l'històric i les millores en curs ([enllaç \(pàg 193-237 informe SGIQ\)](#)). Les millores incorporades des del curs 2021-22 han estat 202 de les quals 119 corresponen a millores introduïdes per les titulacions i 81 (xifra provisional a falta d'incorporar les de la darrera revisió del SGIQ) han estat 81. En total s'han resolt 91 millores.

Riscos i accions de gestió: El principal repte en la gestió i seguiment de la política estratègica de la Facultat és que no esdevinguin procediments burocratitzats que només s'activin per complir amb calendaris anuals preestablerts de lliurament de la documentació a instàncies superiors de la Universitat o AQU. Sent conscients d'aquest risc, un dels canvis duts a terme en la transició entre els equips de deganat després de la reelecció de la degana, ha estat concentrar l'activitat del vicedeganat de Qualitat en la gestió política del SGIQ, la definició i fiscalització de la política estratègica de la Facultat i la gestió política de la reforma contínua del mapa de titulacions. Les competències en

relació a la Innovació Docent s'han transferit al vicedeganat d'ordenació acadèmica dels graus.

1.2. Governança

L'estructura de governança està regulada pel [Reglament de la Facultat](#). El Reglament de la Facultat va ser aprovat per Acord del Consell de Govern de la UAB de 14 de desembre de 2004. Està previst fer una actualització del Reglament de la Facultat una vegada la universitat aprovi els nous Estatuts com a resultat de l'entrada en vigor de la nova [Llei d'Ordenació del Sistema Universitari](#). La previsió és que aquests estatuts s'aprovin durant l'any 2024. Així la tasca d'adaptació del nou Reglament es realitzarà a partir d'aquesta aprovació, quan la UAB hagi elaborat a continuació el Reglament Marc d'Estructures de la Universitat. La relació amb aquests marcs legals i normatius assegurin el compliment dels estàndards de la Unió Europea i internacionals per part de les estructures de governança de la Facultat.

La **governança** de la Facultat, i tal i com regula el seu Reglament, està organitzada en dos nivells:

- **Òrgans de Govern:** els òrgans que configuren el govern de la Facultat.
 - Degà o degana, secretari o secretària de Facultat i Equip de Deganat
 - Junta de Facultat
 - Junta Permanent
 - Comissions delegades de la Junta Permanent
- **Altres òrgans:** bàsicament són els òrgans de gestió de cadascun dels programes d'estudi de grau i màster, la supervisió dels quals és realitzada pels òrgans de govern tot exercint la competència directa de la Facultat, més altres ens de representació de l'alumnat i de gestió de processos electorals.
 - Coordinacions dels estudis
 - Coordinacions d'intercanvis
 - Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres
 - Junta Electoral de Facultat

En la pàgina web, en la secció *Coneix la Facultat*, hi ha una explicació detallada de l'estructura dels òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#)).

En la Junta de Facultat, Junta Permanent i en les diferents comissions delegades de la Junta Permanent hi ha **representació de tots els col·lectius** que representen els grups d'interès de la Facultat: càrrecs de gestió i direcció, professorat, alumnat i PTGAS. El col·lectiu d'investigadors/es de postgrau té presència a la Junta de Facultat, a la Junta Permanent i a la Comissió d'Igualtat.

Les **evidències oficials** (actes, acords, normativa generada, altra documentació) de l'activitat dels òrgans de la Facultat es recullen en un **repositori digital**:

- **Arxiu digital de la Facultat de Filosofia i Lletres**: accés total de l'Equip de Deganat i el PTGAS responsable de gestió de processos del SGIQ; accés parcial de les coordinacions de titulació.

Les actes, la normativa i els informes de seguiment de la qualitat del Centre es difonen a la **pàgina web de la UAB i Facultat**:

- **Intranet de la UAB** ([enllaç](#)). Documentació de l'Àmbit Institucional (òrgans de govern centrals de la UAB i dels diferents centres i unitats). Publicació de les Actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent. Accés limitat als membres de la comunitat universitària.
- **Web de la Facultat**: Informació sobre l'estructura de governança de la Facultat ([enllaç](#)), normatives ([enllaç](#)) que la regulen i acords dels òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#)).

1.2.1. Òrgans de govern i altres estructures del funcionament de la Facultat

Òrgans de govern de la Facultat:

- **El degà o degana, secretari o secretària de la Facultat i Equip de Deganat**
 - Regulat per: Reglament de Facultat, (articles 19 a 26 [enllaç](#))
 - Sistema d'elecció del degà o degana. Per sufragi universal de tota la comunitat universitària que forma part de la Facultat en compliment del que disposa l'article 52.1 de la LOSU. Aquest procediment d'elecció s'ha aplicat per primer cop a l'elecció de la degana dels dies 22 i 23 d'abril de 2024 ([enllaç](#) a la pàgina de les eleccions del web de la Facultat).
 - Composició de l'Equip de Deganat ([enllaç](#))
 - Retiment i transparència: Explicats en apartats anteriors. Retiment i transparència: Informes anuals de gestió de la degana: retiment anual de la gestió i la revisió dels objectius relacionats amb la política i el pla estratègic de la Facultat ([enllaç](#))
- **Junta de Facultat**
 - o Regulada per: Reglament de Facultat (articles 6 a 11 [enllaç](#))
 - o Membres ([enllaç](#)).
 - o Registre oficial de l'activitat, actes:

- Intranet UAB > Àmbit Institucional > Facultat de Filosofia i Lletres > Documentació de la Junta de Facultat.
- Difusió i transparència, web de la Facultat:
 - Actes de la Junta de Facultat. Actes de la Junta de Facultat. ([enllaç](#))
 - Informe anual de gestió de la degana. ([enllaç](#))
- **Junta Permanent**
 - Regulada per: Reglament de Facultat, (articles 12 a 18 [enllaç](#))
 - Membres ([enllaç](#)).
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Intranet UAB > Àmbit Institucional > Facultat de Filosofia i Lletres > Documentació de la Junta Permanent,
 - Difusió i transparència, web de la Facultat:
 - Actes de la Junta Permanent ([enllaç](#))

Tal i com s'estableix en el Reglament de la Facultat, articles 15 i 18, la Junta Permanent té la competència de crear **Comissions delegades de treball**. Actualment aquestes Comissions són les següents:

- Comissió d'Ordenació Acadèmica. Estudis de Grau ([Reglament](#))
- Comissió d'Ordenació Acadèmica. Estudis de Màster ([Reglament](#))
- Comissió de Qualitat ([Reglament](#))
- Comissió d'Igualtat ([Reglament](#))
- Comissió de Sostenibilitat de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Psicologia (en procés de creació)

Les Comissions d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau i d'Estudis de Màster tenen la funció d'aprovar els reglaments de les diferents **comissions de docència** dels estudis de grau i dels estudis de màster.

Comissions delegades de la Junta Permanent:

- **Comissió d'Ordenació Acadèmica. Estudis de Grau**
 - Normativa i Composició ([enllaç](#))
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Arxiu Digital de la Facultat
 - Difusió i transparència, web de la Facultat: Documents òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#))
- **Comissió d'Ordenació Acadèmica. Estudis de Màster**
 - Normativa i Composició ([enllaç](#))
 - Registre oficial de l'activitat:

- Arxiu Digital de la Facultat
- Difusió i transparència, web de la Facultat: Documents òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#))
- **Comissió de Qualitat Docent**
 - Normativa i Composició ([enllaç](#))
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Arxiu Digital de la Facultat
 - Difusió i transparència, web de la Facultat: Documents òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#))
- **Comissió d'Igualtat**
 - Normativa i Composició ([enllaç](#))
 - Registre oficial de l'activitat:
 - Arxiu Digital de la Facultat
 - Difusió i transparència, web de la Facultat: Documents òrgans de govern de la Facultat ([enllaç](#))

Governança dels programes d'estudis de la Facultat (graus i màster):

- **Coordinacions i sotscoordinacions d'estudis**
 - Regulades per: Reglament de Facultat (articles 27 a 29 [enllaç](#))
 - Llista actual de coordinacions ([enllaç](#)).
- **Comissions de Docència**, de les titulacions de grau i de màster que depenen de la Facultat.
 - Regulades per: Reglament de la Facultat (article 28 [enllaç](#)). Els seus reglaments són aprovats per les corresponents comissions d'ordenació acadèmica.
 - Llista i Reglaments de les Comissions de Docència dels Graus ([enllaç](#))
 - Llista i Reglaments de les Comissions de Docència dels Màsters ([enllaç](#))
 - Actes de les reunions de les Comissions de Docència disponibles a l'Arxiu Digital de la Facultat.
- **Coordinacions dels programes d'intercanvi**
 - Regulades per: Reglament de Facultat (articles 30 i 31 [enllaç](#))
 - Llistat actual de coordinacions d'intercanvi ([enllaç](#))

Altres òrgans o càrrecs de la Facultat

- La **Junta Electoral de Facultat**. (Reglament de la Facultat, Art 33 i 34). Aquest òrgan vetlla pel compliment correcte dels procediments d'elecció de degà o

degana i de la Junta de Facultat, d'acord amb el Reglament electoral de la UAB. Està format per 5 membres: el Secretari de la Facultat, membre nat i president, un membre del professorat permanent, un membre del professorat contractat, un o una estudiant i una persona membre del PTGAS.

- **L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres.** (Reglament de la Facultat, Art. 32). Se'n donen detalls en el següent apartat sobre la participació de l'alumnat.

Càrrecs nomenats pel rector o rectora:

- **Responsable de Polítiques d'Igualtat.** Càrrec nomenat pel rector/a amb responsabilitat sobre polítiques d'igualtat del centre i representant de la Facultat. Actualment la degana exerceix aquest càrrec.
- **Responsable de Política Lingüística.** Càrrec nomenat pel rector/a amb responsabilitat sobre el desplegament de la política lingüística a la Facultat. Actualment la vicedegana d'Estudis de Postgrau exerceix aquest càrrec.
- **Coordinació del SGIQ.** Càrrec acadèmic nomenat pel rector/a amb responsabilitat sobre el Sistema de Garantia Interna de Qualitat. Actualment el vicedegà de Qualitat i Pla Estratègic exerceix aquest càrrec.
- **Coordinació del Pla d'Acció Tutorial (PAT).** Càrrec acadèmic nomenat pel rector/a amb responsabilitat sobre el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat. Actualment el vicedegà d'Alumnat, Promoció i Difusió exerceix aquest càrrec.
- **Coordinació d'Alumnat amb Necessitats Específiques.** Càrrec de Facultat, nomenat per la degana. Actualment el Secretari de Facultat i Vicedegà d'Inclusió i Economia exerceix aquest càrrec.

1.2.2. Participació de l'alumnat

L'alumnat participa aportant representants, com a membres de ple dret, en els diferents òrgans que estructurin la governança de la Facultat i en l'elecció del degà o degana, amb dret de sufragi universal. La participació de l'alumnat també es veu reflectida en el Programa d'Assessors d'Estudiants ([enllaç](#))

La LOSU estipula que des de l'entrada en vigor de la llei cal assegurar una **representació mínima del 25% de l'alumnat** en tots els òrgans col·legiats. El **projecte de nous Estatuts** de la UAB preveu establir aquesta **participació en el 30%**. En el moment actual, el llindar mínim del 25% se supera a la majoria d'òrgans col·lectius de govern o de gestió dels estudis de la Facultat. Un cop reformat el Reglament, caldrà una revisió de tota l'organització de la governança que haurà d'assegurar la representativitat fixada de l'alumnat segons els Estatuts de la UAB. La **situació actual de la participació de l'alumnat**

als diferents òrgans de la Facultat de Filosofia i Lletres es detalla en el següent document ([enllaç](#)).

A més, l'alumnat participa als **Consells dels Departaments de la Facultat**, amb una representació, actualment en funció del que estableixen els respectius reglaments de departament. Arran de la implantació de la LOSU i dels nous Estatuts de la UAB s'anirà establint una representació d'alumnat del 30% com a mínim del membres del consell.

Cal destacar, com a gran novetat en relació a la participació de l'alumnat des de l'acreditació institucional de la Facultat en 2021, que en 2024 tot l'alumnat adscrit a la Facultat ha pogut participar en [l'elecció del degà o degana](#) que es va desenvolupar els dies 22 i 23 d'abril de 2024, per procediment d'elecció en línia. Es va realitzar difusió al web, així com a diferents espais de pas de la Facultat, de la convocatòria, i es van enviar des de la Secretaria de Deganat diversos e-correus informatius als diferents col·lectius interessats. Igualment, durant la campanya, la candidata va participar en diferents reunions obertes als membres de la Facultat, una d'elles específicament per a alumnat.

A més de la representació regulada als diferents òrgans i comissions dels estudis, la [representació de l'alumnat](#) de la Facultat s'organitza en els **delegats i delegades de curs** i en l'assemblea d'estudiants.

Anualment s'escullen delegats i delegades de cada curs de les titulacions de grau ([enllaç](#))

- A la Facultat, el grup-curs és l'aplicació del concepte més general de grup classe expressat a la normativa UAB.
- La selecció dels delegats i delegades es fa mitjançant elecció a primer curs i mitjançant renovació o elecció a la resta de cursos.
- Els procediments d'elecció són organitzats per l'administració central de la UAB, des de l'oficina de participació estudiantil ([ElCens UAB](#)).
- Els delegats i delegades són els representants dels estudiants i els intermediaris entre els òrgans de gestió dels estudis i els òrgans de govern de la Facultat i els estudiants. Sovint són membres nats de les comissions de docència.
- La figura del delegat o delegada de grup és regulada per una [normativa](#) pròpia de la UAB, per acord del Consell de Govern, 9 d'abril de 2014.

El vicedegà encarregat d'Alumnat i el vicedegà encarregat d'estudis de Grau mantenen reunions regulars conjuntes amb els delegats i delegades ([enllaç d'exemples reunions](#)).

El Reglament de la Facultat reconeix un òrgan multipersonal de representació dels estudiants, anomenat **Assemblea d'Estudiants**.

- L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres és l'òrgan de representació, deliberació i decisió en les matèries pròpies del seu àmbit.

- L'Assemblea s'ha de regir d'acord amb l'article 149.i dels Estatuts de la UAB, que garanteix el dret dels estudiants a associar-se lliurement.

La Facultat disposa d'un **Local d'Estudiants**. També es disposa d'un **quiosc** per a la difusió d'activitats de l'alumnat.

La Facultat disposa d'una **Guia per a Alumnat de la Facultat**. Es tracta d'un document online ([enllaç](#)) amb les informacions més rellevants per a l'estudiant sobre les activitats acadèmiques i la vida quotidiana de la Facultat. El document sintetitza enllaços i documents que es poden trobar també a diferents llocs del web de la Facultat. També hi ha una introducció general ([enllaç](#)) al document específic del Pla d'Acció Tutorial. Aquest document és presentat a la jornada d'acollida anual dels estudiants de primer curs de grau.

1.2.3. SGIQ de la Facultat

El **Sistema de Garantia Interna de Qualitat** de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB ([enllaç](#)) va ser certificat l'any 2021 i va donar pas a l'**Acreditació Institucional de la Facultat** ([enllaç](#)). Des de llavors, s'ha realitzat una revisió complerta del SGIQ l'any 2022 i està en marxa una segona revisió per aquest any 2024, amb data finalització prevista de setembre de 2024.

La **revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat** de data de referència **2022** està explicada en les seves línies generals al [document de revisió del procés PE02](#) (Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat), així com concretament a cada informe de revisió de cada procés en els aspectes que els afecten. Els **elements revisats** han estat:

- [Manual de processos del SGIQ](#), documents definidors de cada procés. S'han modificat alguns noms dels processos per tal d'ajustar-los millor al seu contingut, s'han renovat o modificat parcialment els responsables de procés, s'ha millorat la qualitat del redactat, s'ha procurat utilitzar un llenguatge inclussiu tant en general com, particularment, en la denominació dels càrrecs, s'ha actualitzat el quadre de documents *input* i *output* i s'han actualitzat les llistes dels indicadors de seguiment.
- [Informes de revisió de cada procés](#) i manual del SGIQ. S'han actualitzat els indicadors i les explicacions escrites de la seva evolució. S'han revisat les millores existents i se n'han incorporat de noves, la qual cosa també s'ha fet extensiva al **Pla de Millores** de la Facultat.

Arran de la revisió general del SGIQ s'ha actualitzat el Quadre de Comandament i el Pla d'Acció, a causa de l'actualització dels indicadors estratègics, i el Pla de Millores de la Facultat, tots ells instruments explicats en apartats anteriors d'aquest informe. Es dona notícia d'aquestes actualitzacions documentals del SGIQ i de les eines de política i

planificació estratègica al [document de revisió del procés PE01](#) (Definició de la política i objectius de qualitat).

La principal modificació de l'estructura dels processos del SGIQ ha estat la inclusió de tots els procediments relatius al retiment polític de comptes de la degana en el procés PE01, que antigament es trobaven explicats al procés PS06 que reunia la informació pública i el retiment de comptes. S'ha considerat més apropiat incorporar en un mateix procés tots els procediments que tenen a veure amb el desplegament de les polítiques de la Facultat i especialment, amb el cicle de vida del Pla Estratègic, des de la definició després de l'aprovació del programa electoral, al retiment de comptes final, un cop es posa en marxa de nou tot el mecanisme després d'un nou procés d'elecció de degà o degana.

La **integració entre l'acció política i els procediments de millora** de la Facultat és real i formalment establerta en els procediments habituals. En relació amb el Pla Estratègic 2021-2024 ([enllaç](#)) recull els suggeriments, recomanacions i propostes de millora derivats dels informes anteriors de revisió del SGIQ. El nou programa de govern aprovat en la reelecció de la degana de 2024 també recull de manera genèrica les propostes de millora derivades dels informes de revisió dels processos del SGIQ.

La darrera revisió del SGIQ 2021-2022 va identificar **27 millores directament relacionades amb els objectius i accions del Pla Estratègic vigent** ([enllaç millores](#)). Per tant, queda demostrat que les revisions i el funcionament normal del SGIQ ajuden a la gestió habitual i al funcionament de la Facultat. Concretant aquesta integració funcional, s'ha millorat la integració de les reunions periòdiques de les comissions de docència de les titulacions en el funcionament i la millora de les titulacions, de manera formalitzada i amb retiment de comptes. Les comissions de docència tenen una periodicitat fixada de reunions i es recomana que una estigui en relació amb la redacció dels informes de seguiment de centre. Aquest és el principal resultat de la consolidació de la gestió en lògica de sistema de qualitat a totes les instàncies del Centre. D'altra banda, la implantació d'un vicedeganat exclusivament dedicat al disseny, implantació i seguiment de les polítiques de qualitat mostra que l'equip de deganat ha situat el Sistema de Garantia Interna de Qualitat al centre dels procediments de govern de la Facultat.

1.2.4. Gestió dels suggeriments, queixes i felicitacions

En aquest apartat es descriu el sistema de gestió i la seva integració en el SGIQ. Al final s'ofereixen dades estadístiques sobre aquests procediments i se'n fa una anàlisi crítica.

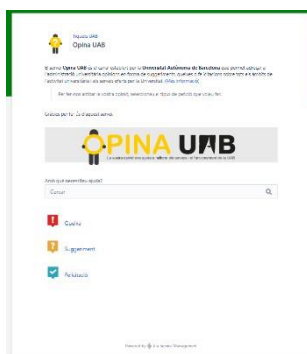
Les activitats que garanteixen la recollida i la gestió de les opinions de satisfacció o insatisfacció -en forma de suggeriment, queixa o felicitació- de les persones que es relacionen amb la Facultat és responsabilitat directa del **vicedeganat responsable**

d'alumnat, tal com estableix el **procés PS03 del SGIQ de la Facultat** (Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions) ([enllaç](#)).

La revisió periòdica d'aquest procés, dins de la revisió global del SGIQ de la Facultat, comporta l'anàlisi del correcte funcionament dels circuits de tramitació (recepció, anàlisi i gestió de la resposta), l'anàlisi dels indicadors associats, de les respostes donades als suggeriments i a les queixes (criteris de resposta, terminis) i les propostes de millora que se'n deriven. Els **indicadors del procés PS03** mesuren el percentatge de suggeriments i queixes que s'han respost dins del termini establert de 15 dies hàbils i el nombre de suggeriments, queixes i felicitacions per tipus d'usuari i temàtiques, en relació al conjunt de la UAB.

El procés es desenvolupa a través de dos tipus de **canals**:

1. Canal de gestió centralitzada. OPINA UAB és el canal institucional de la UAB a l'abast de tots els usuaris (interns i externs) per trametre suggeriments, queixes i felicitacions mitjançant un formulari accessible, des de la pàgina web de la Facultat → OPINA ([enllaç](#)).



Aquest servei unifica la tramesa d'aquest tipus de comunicacions en una sola eina, que permet una gestió automatitzada des de la Facultat. L'aplicació identifica les comunicacions relacionades amb la Facultat i fa la tramesa a l'Administració de la Facultat. L'administrador de la Facultat transmet la comunicació a la instància pertinent dins de la Facultat.

La informació sobre l'ús i la gestió del Servei OPINA a la Facultat està recollida al punt 8.3 de l'esmentat procés PS03.

Aquest procés estableix que el responsable de gestió de la bústia del servei, **l'Administrador de Centre**, rep la petició i s'encarrega de fer-la arribar al responsable de l'àmbit afectat (càrrec de govern o gestió de la docència) que elaboren la resposta i la fan arribar a l'administrador per a enviar-la a l'usuari.

2. Canals de gestió descentralitzada. Els usuaris interns de la Facultat (alumnat, professorat i PTGAS) també acostumen a emprar altres canals per enviar les seves queixes, suggeriments i felicitacions. La majoria d'aquests canals addicionals tenen com a receptor final, directament o indirectament, els responsables de l'equip de deganat, sobretot si el fet comunicat té suficient importància general. Aquests canals són diversos i complementaris d'OPINA, i permeten que els responsables de la Facultat que poden atendre les queixes o suggeriments siguin més accessibles. Tanmateix la redacció del present informe ha detectat la necessitat de reforçar els mecanismes formals de control i seguiment agregat d'aquestes accions, perquè representen un risc en representar

alternatives al canal oficial OPINA. Sempre que sigui factible i pertinent es proposarà a la persona afectada, a més de l'ús del canal descentralitzat, formalitzar el suggeriment, queixa o petició pel canal OPINA. Els canals descentralitzats complementaris són

- **Comunicació verbal amb els responsables** del govern de la Facultat, acadèmics i administratius. La web de la Facultat dona publicitat sobre: els membres de l'Equip de Deganat i els seus contactes per e-correu; l'estructura administrativa, amb la indicació dels responsables de servei i la informació de contacte; i les coordinacions de titulació de grau i de màster i les seves dades de contacte, que es mantenen actualitzades per part de la secretaria de Deganat.
- L'ús del **correu-e institucional del deganat** (dg.lletres@uab.cat) de l'administració de la Facultat (ad.lletres.psicologia@uab.cat) i de l'SLiPI (slipi.lletres.psicologia@uab.cat).
- La **participació en els òrgans col·legiats** de govern i de gestió de la docència (Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i de Màster, Comissió de Qualitat, Comissió d'Igualtat, Comissions de Docència), els reglaments de les quals asseguruen la participació de professorat, personal tècnic i d'administració i serveis i alumnat.
- La comunicació amb la **Sindicatura de Greuges de la UAB** ([enllaç](#)).
- Creixement, l'ús de les **xarxes socials** de la Facultat ([instagram](#), [X-abans twitter](#)-, [facebook](#), [youtube](#), linkedin)

El **seguiment de la satisfacció de l'alumnat** a les darreres enquestes de satisfacció de les persones titulades de la UAB (ítem "He rebut una resposta adequada a les meves queixes i suggeriments"), mostra que la satisfacció és relativament positiva i s'ha recuperat després de la situació especial viscuda amb la pandèmia. La valoració mitjana de la Facultat és consistentment superior a la del conjunt de la UAB:

2019-2020 FFIL: 3,14 UAB: 3,01

2020-2021 FFIL: 2,98 UAB: 2,91

2021-2022 FFIL: 3,36 UAB: 3,18

La **revisió 2022 del SGIQ proposa una millora** per elaborar un indicador del procés PS04 amb la informació anterior, amb els resultats del seguiment de la pregunta sobre gestió de queixes i suggeriments a partir de l'enquesta UAB de satisfacció de titulats (**millora PS03-06**).

L'**atac informàtic patit per la UAB l'octubre de 2021** va provocar que el sistema electrònic de recollida de suggeriments, queixes i felicitacions deixés d'estar operatiu durant mesos, provocant una caiguda significativa del registre i que algunes d'aquestes no poguessin tramitar-se en temps i forma, afectant a la fita establerta en relació a

l'increment d'aportacions i a l'objectiu fixar per a la taxa d'eficàcia en la resposta. Un cop recuperat el servei OPINA l'abril de 2022, el nombre d'aportacions registrades poc a poc ha estat recuperant la dinàmica prèvia a l'atac informàtic.

A continuació oferim les dades recollides en els indicadors del procés, que quedaran reflectits en la revisió 2024 del SGIQ:

Indicador		2020-21	2021-22	2022-23
PS03-IND01	Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils).	89%	88%	100%
PS03-IND02	Nombre de suggeriments, queixes i felicitacions, per tipus d'usuari i temes a través de l'aplicació OPINA (en relació amb el nombre rebut a la resta de Facultats de la UAB)	36 (5,60%)	8 (4,30%)	19 (2,93%)

PS03-IND2.1 Tipologia de les aportacions

Tipus d'aportació	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Queixa	30	5	17
Suggestiment	5	3	2
Felicitació	1	0	0
Total	36	8	19

Les dades anteriors indiquen que el temps de resposta s'ajusta al període establert de 15 dies. Igualment, s'observa una reducció de l'ús del canal OPINA, en les tres categories d'aportacions. Segons dades consultades del curs 2022-23 la majoria de les aportacions provenen del col·lectiu alumnat (14 de 19). Les temàtiques més importants de les aportacions tenen a veure amb docència (6) i els drets lingüístics (4).

1.2.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació

La Facultat és un centre gran i complex. Té més de 4.200 estudiants, més de 500 professors i professores, de diverses categories, 34 programes oficials de grau i màster, 11 departaments, gairebé 200 persones del PTGAS (tècnics, administració, gestió i serveis). Pertanyen a un seguit de disciplines relativament properes des d'una

perspectiva externa, però prou diferenciades en quant objectius i metodologies docents, relacions externes, imbricació amb la recerca, dinàmiques de participació, etcètera.

Aquesta estructura gran i complexa influeix en les dinàmiques de gestió. El consens és l'únic instrument adequat de gestió política de la Facultat. La coordinació amb els responsables dels departaments i de les diferents titulacions és imprescindible, i així s'ha reconegut en els Plans Estratègics 2021-2024 i 2024-2030. D'altra banda amb una estructura de càrrecs de gestió de la Facultat i dels estudis tan nombrosa, és un repte la coordinació permanent, més fàcil en el cas de centres més petits. Cal tenir en compte, a tall d'exemple, que si les coordinacions tenen mandats de 3 anys això significa que cada any, de mitjana, un terç de les coordinacions es renoven. Si la Facultat té 34 coordinacions, un mínim de 10 coordinacions es renoven anualment. S'entén que la relació amb les coordinacions implica una dedicació extra de suport i formació que recau en l'oficina de gestió de la qualitat i en els vicedeganat corresponents.

Pel que fa a la gestió tècnica del SGIQ és necessària una evolució més decidida de les eines informàtiques a l'abast de la gestió de qualitat i de l'equip de deganat. Se sap que l'equip de govern de la UAB té aquesta millora com a una prioritat immediata, que tindrà un impacte indubtable en la millora de la gestió.

En l'informe anual de la degana es realitza una anàlisi qualitativa exhaustiva dels riscos d'execució del Programa de Govern de la Facultat. En els tres anys de desplegament del Pla Estratègic 2021-24, tal i com es desprèn dels informes ha calgut dur a terme accions de contingència en relació a:

- 2021: Mesures d'adaptació de la docència a la situació d'emergència sanitària en relació a la covid-19 ([enllaç](#))
- 2021: Mesures d'adaptació de la docència i de la gestió de la Facultat degut al ciberatac. ([enllaç](#))
- 2021-2024: Pla d'adaptació de les memòries de titulació al nou Reial Decret 822/2021. ([enllaç](#))

Com s'ha comentat, hi ha un risc que la diversificació de les vies d'accés de l'alumnat i altres col·lectius als responsables per comunicar queixes o peticions hagi pogut afectar el nombre d'aportacions al canal OPINA. Cal potenciar l'ús paral·lel de les vies complementàries i d'OPINA com a receptor oficial de la comunicació.

1.3. Oferta formativa i prospecció de la seva evolució

L'**oferta formativa** ([enllaç](#)) dependent de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB correspon als nivells de grau (20 titulacions), de màster universitari (14) i de mínor (11). L'oferta formativa de Doctorat és responsabilitat dels Departaments amb col·laboració amb l'Escola de Doctorat de la UAB.

1.3.1. Cicle de vida de les titulacions

L'oferta i el cicle de vida de les titulacions coordinades per la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB són definits i gestionats mitjançant diversos processos del SGIQ de la Facultat.

-**Procés estratègic** [PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#), amb un èxit gairebé complet de verificacions favorables respecte a les sol·licituds presentades en primera avaluació, tal com recull l'indicador pertinent **PE03_Ind03**, Nombre de propostes de noves titulacions verificades respecte de les proposades.

El **criteri principal en les reverificacions**, posteriors a l'acreditació institucional del 2021, ha estat el de reformar els títols que necessitaven adequar-se a nous perfils acadèmics i professionals, en contacte amb persones ocupadores i representants de les institucions, i a partir del curs 2022-23 el d'adaptar les memòries al nou format proposat pel RD 822/2021.

Les **titulacions renovades** ([enllaç](#)) en aquest sentit han estat (**indicador SGIQ FFIL PE03-IND03**, informe revisió PE03 2022, pàg. 3 ([enllaç](#))).

- Procés clau [PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis](#) Estableix els mecanismes de definició i canvi dels perfils en les memòries dels títols, i la relació amb els procediments regulars d'admissió d'estudiants. El sistema d'indicadors permet identificar l'evolució en el temps de les característiques de l'alumnat que entra a la Facultat, així com els indicadors de graduació i satisfacció final. En la darrera revisió s'ha millorat l'anàlisi amb la inclusió d'indicadors amb perspectiva de gènere
- Procés clau [PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#). L'objectiu d'aquest procés se centra en l'anàlisi detallada de les titulacions, pel que fa a ingressos, graduació i abandonament, i regula els mecanismes de seguiment per part de les coordinacions i comissions de docència, especialment pel que fa al Document de Seguiment de Titulació
- Procés clau [PC08. Modificació i extinció de titulacions](#). Estableix els mecanismes interns pels quals s'inicien i es desenvolupen els procediments de modificació i extinció, així com la relació amb els procediments generals de la UAB i externs a la universitat. Els

indicadors mesuren l'èxit dels procediments de modificació promoguts per la Facultat.

- Procés clau [PC10. Acreditació de titulacions oficials](#) L'objectiu del procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació de les titulacions i assegurar que reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, els nivells formatius es corresponen al certificat per la universitat i s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora contínua de les titulacions.

1.3.2. Mapa de titulacions actual

Oferta formativa de graus (2024-25)

La Facultat és el centre de referència de 20 graus oficials, 19 dels àmbits de coneixement en Arts i Humanitats i en Ciències Socials, i un grau interdisciplinar, dels quals detallem la data d'implantació inicial ([enllaç](#)):

Graus de la Branca d'Arts i Humanitats:

Àmbit de coneixement	
----------------------	--

Arts i Humanitats	Ciències Socials i Jurídiques
• Arqueologia • Ciència, Tecnologia i Humanitats - UAB/UAM/UC3M • Ciències de l'Antiguitat • Estudis Anglesos • Estudis d'Anglès i Català • Estudis d'Anglès i de Clàssiques • Estudis d'Anglès i Espanyol • Estudis d'Anglès i Francès • Estudis de Català i Espanyol • Estudis Socioculturals de Gènere • Filologia Catalana: Estudis de Literatura i Lingüística • Filosofia • Història • Història de l'Art • Humanitats • Llengua i Literatura Espanyoles • Musicologia	• Antropologia Social i Cultural NOU • Estudis Socioculturals de Gènere • Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial • Història, Política i Economia Contemporànies / Contemporary History, Politics and Economics

L'oferta de graus de la Facultat combina una oferta clàssica en aquest tipus de Centre amb diferents titulacions de grau innovadores en el títol, continguts i plantejament, que no s'ofereixen en cap altra universitat del SUC. Els graus exclusius de l'oferta de la Facultat són:

- [Ciència, Tecnologia i Humanitats - UAB/UAM/UC3M](#)
- [Ciències de l'Antiguitat](#)
- [Estudis d'Anglès i Català](#)
- [Estudis d'Anglès i de Clàssiques](#)
- [Estudis d'Anglès i Espanyol](#)
- [Estudis d'Anglès i Francès](#)
- [Estudis de Català i Espanyol](#)
- [Estudis Socioculturals de Gènere](#)
- [Musicologia](#)
- [Estudis Socioculturals de Gènere](#)
- [Història, Política i Economia Contemporànies](#)

Des del 2017 s'ha dut a terme una revisió en profunditat del catàleg de titulacions de la Facultat per adaptar-lo a les necessitats formatives, d'orientació a la recerca i professionalitzadores de la societat. De forma progressiva, s'està realitzant una revisió exhaustiva dels títols existents a través del procés de verificació ([enllaç procés PE03](#)) que

contempla la creació d'una Comissió de Pla d'Estudis conformada per professorat, PTGAS i alumnat, i de la recollida de valoracions per part dels col·lectius de la Facultat i de professionals externs. Les aportacions dels ocupadors s'integren en el disseny de les memòries, que en recullen les seves orientacions. Aquest anàlisi es completa amb l'estudi de referents internacionals de prestigi, de manera que s'incorporen aspectes de titulacions de qualitat comprovada.

Els onze Departaments de la Facultat participen amb la seva capacitat docent i especialització en la recerca en les titulacions de grau, que es nodreixen també de la col·laboració de Departaments i Facultats d'arreu del Campus de la UAB.

L'actualització de les titulacions i l'adaptació al nou context professional, que afavoreix la interdisciplinarietat, ha suposat, per exemple, la transformació del grau en *Estudis Clàssics* en el grau en *Ciències de l'Antiguitat*, que combina continguts propis de l'estudi de les llengües i literatures clàssiques amb continguts d'història antiga i d'arqueologia, o la transformació del grau en *Geografia i Ordenació del Territori* en el grau en *Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial*, destinat a l'anàlisi integrada de les dinàmiques socioterritorials i de les transformacions ambientals, rurals i urbanes de l'espai geogràfic. Ens els graus filològics, *Estudis Anglesos*, *Estudis en Llengua i Literatura Espanyoles*, *Filologia Catalana: Estudis de Literatura i Lingüística*, i en els *Graus Filològics Combinats* els canvis han suposat la incorporació de nous continguts en relació amb les humanitats digitals, la sociolingüística, el tractament de la variació i la configuració de normes, l'adquisició de llengües o l'edició de textos. En la revalorització dels graus que havien estat acreditats en progrés a l'excel·lència, les titulacions en *Antropologia Social i Cultural* i en *Arqueologia*, s'ha reforçat el contingut pràctic, potenciant en un cas les pràctiques etnogràfiques i en un altre les pràctiques de camp en excavacions dels grups de recerca de la Facultat. En les titulacions en *Història* i en *Humanitats i gestió cultural* s'ha reforçat la coherència en la progressió de l'adquisició de coneixements i domini de les metodologies i s'ha intensificat el vessant professionalitzador, especialment en el grau en *Humanitats* on s'incorporen des de primer curs eines i continguts per a la gestió cultural.

La Facultat ha optat per introduir en el seu catàleg de titulacions tres nous graus estratègics en els que s'ha comptat amb la col·laboració estreta d'altres facultats de la UAB en dos dels casos i amb un tercer cas s'ha comptat també amb la participació d'altres dues universitats.

- 1) ***Grau en Estudis Socioculturals de Gènere*** (de 180 crèdits en el seu origen 2019-20 i de 240 crèdits a partir de 2023-24 en el que participa professorat de 8 de les 13

facultats i Escoles de la UAB, està destinat a l'anàlisi i a la prevenció de les desigualtats a partir de la confluència de variables com la classe, la raça, la sexualitat, l'expressió de gènere, l'edat o la diversitat funcional.

- 2) ***Grau en Contemporary History, Politics and Economics*** (2021-22), on participen les facultats de Filosofia i Lletres, Ciències Polítiques i Sociologia, i Economia i Empresa, està orientat a analitzar i proposar solucions a qüestions polítiques i les seves conseqüències econòmiques en l'entorn històric actual.
- 3) ***Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats*** (2021-22) és una titulació de l'Aliança 4 Universidades, impartida per les facultats de Filosofia i Lletres, de Biociències i de Ciències de UAB, per la UAM i per la UC3M de Madrid, i està orientada a examinar i reconsiderar les connexions entre el coneixement científic i l'humanístic.

Per últim, esmentem la participació de la Facultat en **estudis de grau que són responsabilitat d'altres centres o universitats**. Desenvolupats des de fa relativament pocs anys també s'han dissenyat amb criteris de transversalitat i adaptació a les noves necessitats de la recerca i l'ocupabilitat. D'una banda, el ***Grau en Gestió de Ciutats Intel·ligents i Sostenibles***, adscrit a l'Escola d'Enginyeria de la UAB, combina continguts tecnològics i de les ciències socials. La Facultat participa amb aproximadament un 30% de la docència amb professorat provinent principalment del Departament de Geografia. És rellevant la participació de la Facultat (principalment del Departament de Geografia) en el ***Grau en Ciències Ambientals***, ubicat a la Facultat de Ciències, i en el ***Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès*** (amb gairebé un 50% de docència assignada al Departament de Filologia Espanyola i alguna col·laboració del Departament de Filologia Catalana). També cal destacar la participació amb docència del Departament de Filosofia en el ***Grau en Filosofia, Política i Economia***, grau interuniversitari coordinat per la UPF on participen la UAB, la UAM i la UC3M de Madrid.

En definitiva, **l'oferta de grau de la Facultat mostra coherència amb el potencial docent i de recerca del Centre**. En els darrers anys, ha fet **evolucionar la seva oferta** cap a la **transversalitat i la col·laboració** amb altres centres i universitats en àrees afins, assumint fins i tot la responsabilitat i gestió directa de nous graus de gran complexitat. En aquest sentit, ha dut a terme una oferta molt innovadora en quant a estructures i temàtiques, molt adreçades a les noves demandes de la societat, del món laboral i del context institucional. El ***Grau d'Estudis Socioculturals de Gènere***, únic a tot el Sistema Universitari espanyol, n'és bona mostra, pel que fa a la introducció de la perspectiva de gènere en les ciències socials i humanes, i el focus en la igualtat en la funció i les polítiques públiques.

L'indicador PC07-IND04 (Alumnat de grau de nou ingrés respecte del nombre de places ofertes) del procés Seguiment, avaluació i millora de les titulacions ([enllaç](#)) mesura l'eficiència en la matrícula dels graus. La Facultat ofereix més de 1.200 places de nou ingrés cada curs i se n'ocupen més de 1.100 cada any, és a dir, una proporció al voltant del 90%. En el curs 2022-2023 només 5 graus van tenir una nova entrada inferior al llindar del 85% de l'oferta. Les actuacions fetes, atès que en alguns casos es detectava una tendència estable en el temps, han estat:

- Desprogramació del Grau en Filologia i Cultura Franceses en el curs 2023-24 per manca de suficient matrícula.
- Reverificació dels Graus en *Arqueologia* i en *Humanitats*, per una necessitat d'actualització de continguts i de reforç de les metodologies pràctiques, que considerem pot contribuir a fer-los més atractius.
- Intensificació de les mesures de difusió del grau en *Ciència, Tecnologia i Humanitats*, a través d'accions com la creació d'un vídeo promocional.

Grau	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Antropologia Social i Cultural	102,5%	97,5%	96,3%	90,0%	83,75%
Arqueologia	66,3%	84,3%	88,6%	71,4%	83,33%
Ciència, Tecnologia i Humanitats*			173,3%	233,3%	206,67%
Ciències de l'Antiguitat	86,7%	98,3%	66,7%	95,0%	80,00%
Estudis Anglesos (nou 21/22)			95,0%	100,0%	100,00%
<i>Estudis Anglesos (en extinció)</i>	102,5%	107,5%			
Estudis d'Angles i Català	100,0%	103,3%	100,0%	96,7%	100,00%
Estudis d'Angles i de Clàssiques	90,0%	80,0%	76,7%	96,7%	70,00%
Estudis d'Angles i Espanyol	123,3%	116,7%	110,0%	126,7%	100,00%
Estudis d'Angles i Frances	86,7%	86,7%	100,0%	96,7%	93,33%
Estudis de Català i Espanyol	60,0%	76,7%	73,3%	60,0%	56,67%
Estudis Francesos (en extinció)	25,0%	20,0%	32,5%		
Estudis Socioculturals de Gènere	193,3%	115,0%	106,7%	98,3%	95,00%
Filologia Catalana: Estudis de Literatura i Lingüística		105,0%	102,5%	90,0%	65,00%
<i>Llengua i Literatura Catalanes (en extinció)</i>	52,0%				
Filosofia	114,3%	115,7%	98,6%	100,0%	101,43%
Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial	98,3%	101,7%	98,3%	96,7%	103,33%
Historia	101,9%	97,5%	100,0%	97,1%	90,71%
Historia de l'Art	100,0%	123,8%	102,5%	95,0%	66,25%
Historia, Política i Economia Contemporànies / Contemporary History, Politics and Economics			101,7%	100,0%	110,00%
Humanitats	95,7%	102,9%	74,3%	84,3%	74,29%

Llengua i Literatura Espanyola (nou 21/22)			95,0%	101,7%	105,00%
Llengua i Literatura Espanyoles (en extinció)	83,3%	100,0%			
Musicologia	103,3%	108,3%	98,3%	98,3%	91,67%

Total graus de la FFIL	96,6%	99,5%	93,4%	94,0%	90,04%
------------------------	-------	-------	-------	-------	--------

Total graus de la UAB (centres propis)	102,2%	104,6%	100,6%	102,1%	102,07%
--	--------	--------	--------	--------	---------

* L'oferta de places per la UAB és de 15 del global de 45 places.

Segons l'indicador **PC01-IND03b Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis** ([enllaç](#)) al voltant del 90% dels matriculats a primer ho són en **primera preferència**. El 2022-2023 només 3 graus no arribaven a la fita del 85%, la qual cosa no és una dada que pugui considerar-se preocupant, perquè no és una tendència estable que afecti únicament a uns graus determinats.

Oferta formativa de màsters universitaris

La Facultat coordina actualment, en el curs 2023-24, 14 màsters oficials, dels àmbits d'història, filosofia, art i disseny, de llengua, literatura i traducció, d'estudi de la diversitat cultural, d'ordenació del territori i societat, dels quals detallem la data d'implantació inicial ([enllaç](#)):

- **Àmbit UAB de llengua, literatura i traducció** (4 màsters): [English Studies: Linguistic, Literary and Sociocultural Perspectives](#) (2024-25), [Llengua i Literatura Catalanes](#) (2012-13), [Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals](#) (2011-12), [Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera](#) (2013-14)
- **Àmbit UAB d'història, filosofia, art, arts escèniques i musicologia** (7 màsters): [Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic](#) (2013-14), [Arqueologia Prehistòrica](#) (2021-22), [Egiptologia](#) (2015-16), [Estudis Teatral](#)s (2023-24), Filosofia (2017-18, [Filosofies de la Cura](#), des de 2024-2025), [Humanitats i Patrimoni Digitals](#) (2020-21), [Musicologia, educació musical i interpretació de la música](#) (2010-11)
- **Àmbit UAB d'estudis de la diversitat cultural, ordenació del territori i societat** (3 màsters): [Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social](#) (2013-14), [Estudis Territorials i Planejament](#) (2004-05), [Geoinformació](#) (2017-18).

La majoria d'aquests màsters oficials adscrits a la FFIL tenen una relació directa amb els àmbits de coneixement i amb els recursos docents dels departaments de la Facultat. Cal destacar les col·laboracions amb institucions externes com l'Institut Cartogràfic i

Geològic de Catalunya, l'Institut del Teatre, en el MU en **Estudis Teatral**s, i l'ESMUC, en el MU en Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga. Altres màsters tenen un caràcter transdisciplinar com ara el **d'Humanitats i Patrimoni Digitals**. L'oferta està en constant actualització com ho demostra l'evolució intensa d'alguns d'aquests màsters que en processos de reverificació han experimentat millores substancials de continguts, metodologies i denominació. Per exemple, el MU en **Estudis Territorials i de la Planificació**, on s'han aprofundit els continguts més aplicats i professionalitzadors de la gestió territorial (reverificació 2021-22) o el màster de Filosofia, que des de 2024-25 s'anomena MU en **Filosofies de la Cura**, integrant la vessant aplicada en els àmbits de la salut, el medi ambient i les relacions sociopolítiques.

A més de l'oferta de màsters oficials organitzats des de la Facultat, el centre participa en un nombre important **d'altres màsters oficials interuniversitaris i internacionals** (enllaç): [Antropologia Social i Cultural CREOLE/Social and Cultural Anthropology](#) (amb les universitats de Viena, Berna, Nacional d'Irlanda Maynooth, Lumière de Lió II, Ljubljana, Poznan), [Arqueologia Clàssica Aplicada. Recerca i Transferència](#) (amb la URV i l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica), [Ciència Cognitiva i Llenguatge](#) (amb la UB, UPF, UdG i la URV), [Double Master's Degree in English and American Studies](#) (doble títol de màster desenvolupat de manera consorciada entre diverses universitats europees) [Elaboració de Diccionaris i Control de Qualitat del Lèxic Espanyol](#) (amb la UNED, Universidad Carlos III de Madrid i la Universidade da Coruña), [Filosofia Analítica](#) (amb la UB, UdG i UPF), [Gestió d'Àrees de Muntanya](#) (amb la UdL, UdG, UB i URV), [Història Contemporània](#) (UPV, UAB, UAM, UCM, Universidad de Cantabria, Universidad de Granada, Universidad de Santiago de Compostela, Universidad de Zaragoza i UV) [Identitat Europea Medieval](#) (amb la UdL, UdG, Universidad de Murcia i URV), [Mediterrània Antiga](#) (amb la UOC i la Universidad de Alcalá).

En definitiva, l'oferta de màsters de la Facultat compleix amb diferents requisits de qualitat: actualització de programes i continguts, enfocament en l'especialització de recerca i professionalització, transversalitat i cooperació interuniversitària i internacional. Les reverificacions realitzades durant el mandat anterior i actual de la degana han reforçat especialment la vinculació dels màsters amb les sortides laborals existents i potencials.

L'oferta de màsters de la Facultat té un **risc** associat: el fet que la professionalització en l'àmbit de la docència en Educació Secundària requereixi cursar un màster en didàctica organitzat per les Facultats en Educació és una competència per a les titulacions de postgrau en especialització de continguts. Fins que no es reverteixi aquesta situació amb el disseny de titulacions de màster que combini continguts d'especialització i aspectes didàctics, **és molt difícil aconseguir un nombre molt elevat d'alumnat** en els màsters en

diversos camps de les humanitats. En la majoria dels casos se supera el límit establert pels criteris de programació de la UAB de 20 nous estudiants anuals, però no s'assoleix sempre. Segons l'**indicador PC01 IND02a** ([enllaç](#)), el 2022-23, 6 dels màsters programats no arriben al mínim de 20 estudiants de nou ingrés i segons l'**indicador PC07-IND06** ([enllaç](#)), 10 no han aconseguit cobrir el 80% de les places de nou ingrés ofertes. Arran d'aquesta situació, hi ha activa un millora (**Millora PC01-06**) perquè les Comissions de Docència dels màsters estudiïn les problemàtiques concretes de cada titulació i, en col·laboració amb el deganat s'activin propostes de millora, com la intensificació en la promoció. La millora (**Millora PC01-08**) té com a objectiu analitzar els procediments d'admissió i matriculació per si es poden optimitzar en benefici d'una entrada més alta.

Oferta formativa de mínors

Un mínor és un itinerari d'universitat organitzat per un centre de la UAB i adreçat a estudiants de diferents titulacions de grau. Aquesta opció suposa una oportunitat perquè l'alumnat completi la seva formació amb una àrea de coneixement complementària. Si se superen els crèdits necessaris establerts al pla d'estudis del mínor s'acredita al SET (suplement europeu al títol) i els crèdits cursats al mínor formen part del total de crèdits necessaris per obtenir el títol de grau i formen part crèdits optatius d'aquest pla d'estudis. El pla d'estudis dels mínors consta, generalment, de 30-60 crèdits ECTS, i l'estudiant n'ha de triar i cursar 30 (5 assignatures de 6 crèdits ECTS cadascuna), que representaria aproximadament un 50% dels crèdits optatius que l'estudiant hauria de cursar al seu grau.

Bona part de l'oferta de mínors de la UAB ([enllaç](#)) s'organitza des de la Facultat. Del total de 20 mínors, 11 estan vinculats a la Facultat:

- [Mínor en Ciències del Llenguatge](#)
- [Mínor en Cultura Clàssica](#)
- [Mínor en Cultures i Literatures Romàniques Medievals](#)
- [Mínor en Estudis Alemanys](#)
- [Mínor en Estudis Bascos](#)
- [Mínor en Estudis de Gènere](#)
- [Mínor en Estudis en Filosofia](#)
- [Mínor en Estudis Gallecs](#)
- [Mínor en Estudis Hispanoamericans](#)
- [Mínor en Estudis Italians](#)
- [Mínor en Estudis Literaris i Culturals](#)

La Facultat també participa aportant docència en alguns dels altres mínors de la UAB.

La matriculació dels mínors de la Facultat és seguida pel SGIQ de la Facultat. **L'indicador PC07-IND05** ([enllaç](#)) ofereix les persones que es matriculen a assignatures que pertanyen als diferents mínors i que no estan matriculades en els graus que ofereixen aquestes assignatures dins de la seva oferta de pla d'estudis. No obstant, a causa de falta de procediments de la UAB, encara no ha estat possible obtenir les dades de persones que sí obtenen el reconeixement d'haver cursat el mínor. També analitza els centres d'origen.

La Facultat ofereix 355 places en els estudis de mínors i el 2022-23 s'hi van matricular 190 estudiants, dels quals 133 provenen de la mateixa Facultat i la resta, 57, d'altres centres. Atès aquesta centralització de l'oferta de mínors en la Facultat, s'han implementat dues millores vinculades al procés PC04, d'orientació a l'alumnat: **millora PC04-26**, per a l'organització de la Fira virtual de mínors, i la **millora PC04-27** per tal de mesurar l'evolució de la matrícula dels mínors.

1.3.3. Seguiment de les titulacions

Els Informes de seguiment de la Facultat (ISC) ([enllaç](#)) s'elaboren des del curs acadèmic 2012/13.

En l'ISC es poden consultar els indicadors associats a les titulacions que ofereix el Centre que afecten directament la gestió de les coordinacions, i que aquestes analitzen en els seus Documents de Seguiment de Titulacions (incorporats dins dels informes de seguiment de Centre).

A través d'aquests informes de seguiment les coordinacions i les comissions de docència de les titulacions rendeixen comptes. Es detecten àrees de millores i es proposen les corresponents propostes de millora. Les **propostes de millora i informes de seguiment** poden suposar l'activació per part del Deganat dels mecanismes de **modificació de la memòria** de les titulacions si es detecta la necessitat. Les evidències del seguiment continu de cada titulació es troben a les actes de les Comissions de Docència de cada titulació que, com a mínim, es reuneixen dos vegades per curs.

Una visió més àmplia, i més connectada amb la política estratègica de la Facultat sobre les titulacions es troba als indicadors de seguiment de resultats i de processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat. Com a eina principal de transparència pública dels indicadors de rendiment de la docència de les titulacions, està la informació que s'ofereix als webs de cada titulació.

El **Pla d'Acció** ([enllaç](#)) és el document estratègic que explicita la connexió entre els objectius i les accions polítiques, les activitats concretes previstes, el marc de processos del sistema de qualitat i els indicadors que mesuren els resultats. El procés PC07 del SGIQ

té suficients indicadors per tal de mesurar el desenvolupament dels processos de docència-aprenentatge des de l'entrada fins a la sortida en el moment de la graduació. Aquests **indicadors**, en format comparatiu entre totes les titulacions de la Facultat i amb els resultats mitjans del conjunt de la UAB permeten valorar la situació en què es troben els estudis, detectar els punts forts i febles, i el seu anàlisi serveix de base per a fonamentar la necessitat d'accions de millora per part dels equips de gestió de les titulacions. Tant la valoració com les propostes de millora queden reflectides en els Documents de Seguiment de Titulació i, per part de l'equip de deganat, en l'Informe de Seguiment de Centre i en els informes de revisió del SGIQ.

El seguiment de les titulacions, especialment les de grau, s'ha de centrar en les dimensions de la intensitat de la graduació i de la intensitat de l'abandonament, en aquest últim cas especialment a primer curs. Com ha quedat reflectit en els successius ISC i informes de revisió del SGIQ, els **indicadors de graduació** de grau (**PC07-IND07**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg.PC07-9) i de màster (**PC07-IND08**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg.PC07-11) i els indicadors d'abandonament total (criteri a 1 any, **PC07-IND09**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg.PC07-12) i a primer curs (**PC07-IND10**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg.PC07-13) a la Facultat estructuralment són més negatius que al conjunt de la UAB. El seguiment necessari d'aquesta qüestió, que constitueix un dels riscos de les titulacions de la Facultat s'efectua a partir del nucli d'indicadors que formen part del Pla d'Acció estratègica de la Facultat, com hem indicat.

El seguiment per part del SGIQ ha introduït en la revisió 2022 la dimensió de gènere pel que fa a la matriculació (indicador **PC01-IND07**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg. PC01-9) i la graduació (indicador **PC01-IND08**, [informe revisió SGIQ 2022](#), pàg. PC01-11) dels estudis de grau i de màster. En el context del procés PC01 sobre definició de l'oferta, les conclusions a que s'arribi després de l'anàlisi d'una sèrie temporal significativa poden produir canvis en el disseny global de l'oferta i de les titulacions concretes.

La majoria dels indicadors de seguiment són consultables a nivell individual de titulació en les eines d'informació i transparència que la UAB posa a l'abast dels grups d'interès i del públic en general. Concretament, a la pestanya "El grau en xifres" o "El màster en xifres" de l'apartat "Qualitat" de la fitxa web de cada titulació ([enllaç](#) exemple del Grau en Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial). Un cop dins d'aquest espai es pot accedir al Repositori Ampliat d'Indicadors de cada titulació ([exemple](#)), dins del [Sistema d'Informació de Qualitat](#) (SIQ) de la UAB, que permet la comparació amb el conjunt de titulacions. La informació està organitzada en dades sobre preinscripció/matricula, professorat/grups, taxes, i resultats acadèmics. A més la UAB té a disposició de la comunitat universitària un banc de dades, datawarehouse, més detallat ([DataDash](#)) que inclou explotacions específiques de diferents temes (dossiers estratègics:

abandonament, formació contínua, indicadors del mapa de titulacions o informes d'assignatures focus).

1.3.4. Acreditació de les titulacions

En el moment de l'obtenció de l'acreditació institucional del Centre ([5 de juliol de 2021](#)), totes les titulacions de grau i de màster universitari de la Facultat van **obtidré o renovar automàticament la seva acreditació individual** ([enllaç](#)). A partir d'aquell moment, s'iniciava el calendari per a la futura renovació de les titulacions que va quedar alineat amb la data de renovació de l'acreditació del centre ([resolució ampliació SIGQ per 6 anys](#)).

1.3.5. Riscos detectats i estratègies de mitigació

A continuació exposem els riscos detectats més importants pel que fa a l'oferta formativa i la seva evolució, i les estratègies de mitigació que s'estan desenvolupant:

- **Risc: Descens de la natalitat i disminució prevista de la matrícula global.**
 - Estratègia: Ajustament de les places que s'ofereixen en algunes titulacions
 - Contenció de l'oferta d'assignatures optatives. Coordinació dels objectius de contenció d'ús de recursos i disseny de plans d'estudis coherents i atractius.
 - Millora del posicionament dels estudis de la Facultat en el conjunt de l'oferta d'estudis universitaris. Participació activa en les accions de difusió de la UAB i en el catàleg d'oferta de noves propostes de títols.
- **Competència d'altres vies formatives d'inserció professional:**
 - Difusió dels estudis a instituts en col·laboració amb ICE UAB.
 - Participació en projectes de disseny i oferta de microcredencials (a partir de 2024/25).
- **Imatge social negativa dels estudis humanístics com a sortida professional:**
 - Política pròpia activa de comunicació.
 - Millora de l'oferta i de la gestió de les pràctiques professionalitzadores i de la mobilitat internacional.
 - Col·laboració en graus transversals interfacultatius i interuniversitaris.
 - Foment de les accions relacionades amb l'Ocupabilitat: intensificació dels tallers de formació en habilitats i competències professionalitzadores. ([enllaç](#))
 - Desenvolupament del projecte (2023-24) "L'aprenentatge basat en reptes com a estratègia de millora de la formació i l'ocupabilitat a les titulacions de la Facultat de Filosofia i Lletres en el marc de l'ECIU University" (<https://webs.uab.cat/cbliletres/el-projecte-2/>)

- Foment d'associacions d'Alumni de les titulacions ([xarxa Alumni de Geografia](#) en marxa des de l'any 2022).
- **Adaptació dels sistemes d'ensenyament-aprenentatge a les necessitats i expectatives de les noves generacions d'estudiants:**
 - Organització d'una jornada anual d'innovació docent de la Facultat des de 2022.
 - Concessió anual d'ajuts a projectes de Facultat d'innovació docent encapçalats per professorat de la Facultat.
- **Abandonament i crisi de la presencialitat:**
 - Seguiment i anàlisi de les tendències i dels factors explicatius (ISC i SGIQ).
 - Propostes de millora específiques: reforç del professorat permanent a primer curs, millora dels continguts i objectius de les assignatures a primer curs.
 - Reforç dels processos de tutorització.
- **Coordinació del seguiment d'una oferta àmplia i complexa d'estudis:**
 - Estandardització dels DST amb una base mínima comuna, amb suport molt actiu en la fase de preparació de les dades de l'Oficina de Gestió de Qualitat i de les coordinacions de titulació.
 - Informacions freqüents als coordinadors i coordinadores de titulació que són nous en el càrrec (aproximadament un terç del total cada any).
- **Manca d'eines avançades de gestió de la documentació i la informació de Qualitat**
 - Mitigació temporal: Desenvolupament d'un nucli de persones que lideren la gestió política i acadèmica de la Qualitat al Centre, constituït per la degana (amb experiència prèvia de 6 anys com a vicedegana, entre altres com a vicedegana de Qualitat), vicedegà de Qualitat (amb experiència de més de 30 anys en el tractament i interpretació d'indicadors quantitatius i en la gestió de la recerca), l'Administrador de Centre, la Gestora de Qualitat (experiència en diferents posicions de lideratge en la gestió a la Universitat i llicenciada en estadística) i la Tècnica de Qualitat (amb un perfil tècnic afí). Aquest nucli procura la coordinació amb la resta de responsables acadèmics i administratius de la Qualitat de la Facultat (Equip de Deganat, Coordinacions de Titulació, Comissions de Docència i de Qualitat, Direccions de Departament, Caps de Serveis i Unitats d'Administració i Serveis) i amb els responsables acadèmics de l'Equip de Govern de la UAB i els administratius responsables de la Qualitat i l'organització als Serveis Centrals (Oficina de Qualitat Docent, Àrea d'Afers Acadèmics, Gerència, etc.).
 - Desenvolupament de repositoris documentals:
 - Quadre d'indicadors de la Facultat de Filosofia i Lletres

- Arxiu digital de la Facultat de Filosofia i Lletres
- Repositori d'actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent a la Intranet.

1.4. Política de recursos humans

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (veure el procés [PE04. Definició de la política de PDI del SGIQ de la UAB](#)). La Facultat de Filosofia i Lletres contribueix a la gestió del personal docent i d'investigació (PDI) en els aspectes següents: 1) proposa als Departaments criteris d'assignació del professorat a les titulacions; 2) ofereix formació i eines per a la millora de docència del PDI i de les seves eventuais activitats de gestió; 3) participa en el procés de configuració dels tribunals de selecció de professorat; 4) col·labora en l'avaluació del PDI. Els Departaments són els responsables d'assignació al professorat de la docència que els encarrega el Deganat, i de vetllar per una distribució adequada de la dedicació docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat.

La **política i gestió del PDI** i la **política i gestió del PTGAS, d'acord amb el SGIQ** de la Facultat (processos estratègics [PE04. Política, Gestió i Formació del Personal Docent i Investigador \(PDI\)](#) i [PE05. Política, Gestió i Formació del Personal Tècnic i d'Administració i Serveis \(PTGAS\)](#) respectivament), fixen els objectius de formació, promoció i avaluació d'aquests col·lectius en relació als objectius i prioritats de la universitat i de la Facultat, tot tenint en compte el marc legal aplicable, així com l'assoliment de l'objectiu de l'eficiència combinat amb l'acompliment dels drets i deures dels col·lectius.

Les accions referides a política de PDI (selecció, promoció i formació) i al PTGAS s'informen als informes de revisió dels processos PE04 i PE05 del SGIQ ([enllaç](#), [enllaç](#)).

Els informes de revisió del SGIQ ([revisió 2022](#)), processos PE04 i PE05, informen sobre els següents indicadors:

- Percentatge d'hores HIDA impartides per professorat doctor al conjunt de títols, 78%
- Percentatge d'hores HIDA impartides per professorat permanent (o amb contracte indefinit) al conjunt de títols, 55%

1.4.1. Personal acadèmic

L'acció del Centre, en col·laboració amb els Departaments, es desenvolupa en els processos de selecció, formació, promoció i avaluació de les tasques docents del professorat de la següent manera:

- 1) Participació en el procés de configuració dels tribunals de selecció de professorat: a) determinant l'àrea afí dels concursos de professorat lector, agregat, titular, catedràtic contractat i catedràtic funcionari d'universitat; b) Elaborant els informes intermedis del professorat lector.
- 2) Proposta de formació a mida al professorat i difusió de l'oferta general de cursos de la UAB. S'insisteix i es valora positivament en els trams docents la formació mitjançant cursos destinats a la millora de la capacitat docent. Es faciliten materials i eines per a la millora de les activitats de gestió del professorat (instruccions per a les Guies Docents, protocols de Treballs de Final d'Estudis i de Pràctiques Professionals, directrius per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Titulació, etc.).
- 3) Proposta als Departaments de criteris d'assignació del professorat a les titulacions. En col·laboració amb els Departaments s'estableixen les àrees de coneixement a les que s'escauen les assignatures de les titulacions i a través del seguiment del grau i de la revisió de les enquestes es fan recomanacions en relació a aspectes com les característiques més convenients per al professorat de primer curs.
- 4) Elaboració de l'Informe de Responsable de Centre, ítem d'avaluació imprescindible per a l'avaluació dels trams docents del PDI, en el que es tenen en compte aspectes relacionats amb la metodologia, l'organització de les activitats docents, la correcta realització de les Guies Docents, i el grau d'implicació i coordinació en els processos docents.

En general, el professorat que imparteix docència a les titulacions de la Facultat és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants. Tanmateix, hi ha alguns aspectes millorables exposats en l'apartat de riscos, més avall.

1.4.2. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Les competències de contractació del Personal Tècnic, de Gestió i Administració i Serveis (PTGAS) estan centralitzades en la Gerència i el Vicerectorat d'Organització de la UAB. En col·laboració amb aquests, l'Administrador de Centre, en cooperació amb el Degà/na, gestiona els recursos disponibles i detecta les necessitats de rotació o incorporació de nou personal, així com facilita la formació dels treballadors i treballadores.

1.4.3. Riscos detectats i estratègies de mitigació

Atesa la situació d'infr finançament de les universitats públiques, es dona encara una elevada proporció de professorat no permanent, el que provoca:

- Dificultats en la planificació docent atesa l'alta rotació de professorat en les assignatures i el fet que el professorat no permanent no pot assumir tasques com la tutorització de Guies Docent o la coordinació d'assignatures.

-Complexitat dels mecanismes de selecció de professorat associat i substitut que es produeixen en calendaris similars als de la programació docent i preparació de les Guies Docents.

L'aplicació cada cop més efectiva del Protocol per combatre la violència masclista permet prevenir i aturar situacions de violència masclista, agressions o abús de poder però rere la sanció administrativa, quan suposa la suspensió de feina i sou, es planteja la dificultat de tornar a integrar el professorat a les aules.

- Estratègies de mitigació:

-Facilitar els procediments per a la implementació àgil de noves places i concursos derivats del Pla d'Estabilització del Professorat.

-Establiment de calendaris en que no es produeixin solapaments entre la planificació docent, els processos de selecció i la redacció de les Guies Docents, que s'encarreguen al professors/es responsables de categories docents permanents.

-Disseny d'un pla personalitzat de millora per al professorat, que rere una sanció administrativa a causa del Protocol per combatre la violència masclista, ha d'incorporar-se a la docència amb garanties de no repetició.

Finalment, és un repte la formació permanent de PDI i PTGAS en noves tecnologies. L'estratègia de mitigació principal passa per cursos d'innovació docent i noves tecnologies i formació online. Per al PTGAS existeix formació que s'ofereix des de la Unitat de formació de la UAB.

1.5. Política d'internacionalització

Internacionalització a la Política Estratègica de la Facultat

La consolidació del reconeixement internacional com a universitat innovadora i de qualitat és una **línia estratègica de UAB** ([enllaç](#)) .

El Pla Estratègic 2021-2024 de la Facultat de Filosofia i Lletres compta amb una línia estratègica i objectius relatius a la internacionalització: Línia 4 sobre Difusió, projecció i internacionalització, relacionada amb les línies estratègiques de la UAB 6 (Projecció internacional) i 2 (Responsabilitat social). Un cop reelegida la degana, ha estat aprovat el seu programa electoral, el qual esdevé el **Programa de Govern 2024-2030**, principal document del futur nou Pla Estratègic 2024-2030. Aquest programa també conté una línia 4 sobre Promoció, Ocupabilitat i Internacionalització.

La línia 4 del Pla en vigor fins al mes de maig 2024, compta amb l'objectiu estratègic **O.4.3. Obrir noves formes de col·laboració internacional**, amb les següents accions i fites previstes:

ACCIONS	FITES
A.4.3.1. Incrementar la participació de la Facultat en xarxes internacionals	F.4.3.1. Impulsar l'oferta docent dins del projecte ECIU University
A.4.3.2. Intensificar la relació de la Facultat amb consolats i institucions internacionals presents al territori	F.4.3.2. Convidar a representants consulars i institucionals a esdeveniments derivats de les accions d'internacionalització de la Facultat
A.4.3.3. Vetllar pel seguiment dels programes de mobilitat	F.4.3.3. Impulsar les enquestes d'avaluació dels programes de mobilitat

En el **Programa electoral 2024-2030** la línia estratègica 4 conté un **objectiu 4.3 sobre incentivació de la internacionalització i millora de la gestió dels programes de mobilitat**, amb cinc accions previstes:

1. Analitzar la possibilitat d'implementar dobles titulacions amb universitats estrangeres o de potenciar l'oferta de *tracks* (ara existents al grau en [Contemporary History, Politics and Economics](#)).
2. Coordinar els responsables de mobilitat de cada titulació per tal de revisar l'oferta de convenis de mobilitat i identificar els convenis més estratègics.
3. Simplificar el procés d'establiment o de revisió dels convenis de mobilitat.
4. Millorar els continguts de la pàgina web de Mobilitat.
5. Incentivar accions d'internacionalització dins el programa ECIU University.

A més, la Facultat està compromesa estratègicament amb el foment de l'ús de les **diferents llengües oficials i internacionals** a la docència. L'Objectiu 1.3 del Pla Estratègic 2021-2024 compta amb l'acció A.1.3.1. Desplegar accions específiques a la Facultat en relació al Pla de Llengües de la UAB ([enllaç](#)), amb la fita 1.3.1b sobre la **millora de la qualitat de la docència en anglès** a través de formació a mida específica per al professorat i la revisió de guies i materials docents. Aquesta fita s'ha concretat en la supervisió de la implantació del nou grau en [Contemporary History, Politics and Economics](#), amb un 80% de docència en anglès.

A més, els graus que depenen de la Facultat inclouen als seus **Plans d'Estudis** una àmplia oferta d'**assignatures de llengües modernes**. Aquesta acció està regulada pel **Document Marc per a l'Elaboració de les Memòries de Títols de Grau**, ([enllaç](#)) que l'equip de deganat actualitza cada curs de cara als processos de verificació i reverificació de

titulacions de grau. L'apartat sobre Assignatures de Formació Complementària (OT) indica que l'alumnat ha de poder cursar "assignatures d'idioma modern I i II, d'acord amb l'oferta de la Facultat". En concret, l'alumnat pot cursar fins a 12 crèdits optatius en dues assignatures transversals Idioma Modern I i Idioma Modern II, de les següents llengües: Anglès, Francès, Alemany, Italià, Grec Modern, Portuguès, Èuscar, Gallec i Romanès. La docència d'aquestes assignatures és impartida per professorat permanent de les Facultats de Filosofia i Lletres i de Traducció i Interpretació o per professorat no permanent, contractat en relació a convenis de cooperació amb institucions ~~estranteres~~ (Etxepare Euskal Institutua, Xunta de Galicia, consolats de Romania, Itàlia).

Els plans d'estudi, objectius formatius, continguts i resultats d'aprenentatge de les titulacions de la Facultat són coherents amb els **referents internacionals** més destacats en cada cas. Tal com indica AQU, en les **memòries** redactades en els procediments de verificació de titulacions s'indiquen els principals referents internacionals que inspiren les noves propostes de titulació. Aquestes referències apareixen, en l'actual model de memòria de verificació, en l'**apartat 1.1 Justificació del títol**. Així mateix les diferents memòries de les titulacions descriuen els **perfils del professorat i inclouen les seves relacions internacionals principals**.

Internacionalització del currículum

La Facultat de Filosofia i Lletres ofereix sis titulacions de grau en anglès:

- Estudis Anglesos Places: 80
- Estudis d'Anglès i Català, Places: 30
- Estudis d'Anglès i de Clàssiques, Places: 30
- Estudis d'Anglès i Espanyol, Places: 30
- Estudis d'Anglès i Francès, Places: 30
- Contemporary History, Politics and Economics, Places: 60

La UAB, i també per tant la Facultat, té una oferta àmplia d'assignatures impartides en anglès, en la resta de titulacions. L'oferta es pot trobar al web de la UAB, [aquí](#):

Internacionalització al SGIQ de la Facultat: intercanvis i mobilitat

Dos aspectes són importants en aquesta qüestió sobre la mobilitat i intercanvis. En primer lloc, l'existència de titulacions internacionals i la gestió de la mobilitat internacional.

Pel que fa a les titulacions internacionals, cal destacar dos programes de màster:

- l'European Joint Master's Programme in English and American Studies. Aquest màster conjunt europeu en Estudis Anglesos i Nord-americans, s'ha desenvolupat de manera consorciada entre diverses universitats europees, entre les quals hi figura el Departament de Filologia Anglesa i de Germanística de la UAB, que és membre del programa des de fa poc. Hi ha conveni de doble titulació signat amb la Universitat Ca' Foscari i properament amb la Universitat de Bamberg.
- El màster en Antropologia Social y Cultural CREOLE és un màster interuniversitari internacional oficial espanyol que ofereix formació en antropologia social i cultural contemporània i experiència de mobilitat interuniversitària. La UAB ofereix 6 places en aquest programa en què col·laboren els departaments d'Antropologia de set universitats europees: Universitat de Viena (Àustria), Universitat de Berna (Suïssa), Universitat Nacional d'Irlanda Maynooth (Irlanda), Universitat Lumière de Lió II (França), Universitat de Ljubljana (Eslovènia), Universitat de Poznan (Polònia) i Universitat Autònoma de Barcelona (Espanya).

El **Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat** té un procés que tracta els assumptes més vinculats a la mobilitat dels diversos col·lectius: **PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI** ([enllaç](#)). Aquest procés està sota la responsabilitat del **vicedeganat encarregat de Pràctiques i de Mobilitat**, en col·laboració amb el **vicedeganat encarregat d'Alumnat**. La gestió tècnica del procés recau en les persones responsables de mobilitat de l'oficina de Gestió Acadèmica de la Facultat, en cooperació amb l'**Àrea de Relacions Internacionals (ARI)** de la UAB. Tots els càrrecs i tècnics/ques involucrats/des en el procés d'intercanvis i mobilitat constitueixen **l'equip de Coordinació d'Intercanvis de la Facultat**:

- El vicedegà o la vicedegana responsable de Pràctiques i Mobilitat, amb el suport del vicedeganat responsable d'Alumnat.
- Les coordinacions d'intercanvis dels graus.
- Les coordinacions dels màsters.
- El gestor o gestora Acadèmic/a de la Facultat.
- El personal tècnic administratiu de l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat

El manual del procés PC06 estableix la sistemàtica que cal aplicar en la gestió de la mobilitat de l'alumnat, PDI i PTGAS tot tenint en compte les disposicions i regulacions establertes a la **Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma, Títol VII: Programes d'intercanvi** ([enllaç](#)). Els **procediments** sobre els quals la Facultat té responsabilitat directa i descrits al manual de procés són:

- Establiment de programes de mobilitat i intercanvi.
- Informació per a l'alumnat, PDI i PTGAS.
- Tutorització de l'alumnat.

El manual del procés PC06 estableix uns **objectius específics de procés**, que guien el disseny dels indicadors de seguiment i les fites dels mateixos:

- Mantenir fluxos IN i OUT en nivells significatius, en progressió creixent.
- Assolir que el 25% d'estudiants graduats/des hagin participat en programes de mobilitat OUT.
- Aconseguir un bon aprofitament acadèmic dels/de les estudiants, tant IN com OUT.
- Establir una gestió àgil de la mobilitat en tots sentits, i tant pel que fa a l'àmbit administratiu com a l'acadèmic.

Els indicadors estratègics i normals relacionats amb el procés PC06 ([enllaç](#) a informe de revisió SGIQ), en relació amb els objectius anteriors són:

- PC06-IND01. Estratègic. Nombre i percentatge d'estudiants de grau de la FFIL que participen en un programa de mobilitat OUT, desglossat per titulació i programa: 111 estudiants OUT, curs 2023-2024, 14,7% dels possibles.
- PC06-IND06. Estratègic. Nombre de convenis (totals i actius) de col·laboració interuniversitària de mobilitat de la Facultat signats per països: 621 convenis.
- PC06-IND04. Nombre d'estudiants IN d'altres universitats que venen a la FFIL a través d'un programa de mobilitat, desglossat per programa: 162 estudiants IN, 19,1% de la UAB (2022-2023).
- PC06-IND05 Nombre de crèdits matriculats i superats per part dels estudiants IN durant l'estada a la UAB: 81% de crèdits aprovats, 2021-2022.
- PC06-IND08 Nombre de professorat i PTGAS que ha realitzat una estada de mobilitat OUT: 9 membres del professorat i 1 membre del PTGAS (2022-2023).

L'evolució en el temps d'aquests indicadors es troba als informes de revisió del SGIQ (darrera edició 2022). El retiment de comptes dels dos primers indicadors estratègics, forma part del **document de Retiment de Comptes del Pla Estratègic** i del **Quadre de Comandament**. Aquests documents són analitzats i exposats per les vies de retiment de comptes de la política estratègica per part de la degana, exposats en el primer apartat. El seguiment de la resta d'indicadors es realitza mitjançant l'**Informe de Revisió del SGIQ de la Facultat** ([enllaç](#)).

Pel que fa al **compliment de les fites dels dos indicadors estratègics**, cal dir que l'indicador PC06-IND01 sobre proporció d'estudiants de grau que fan una mobilitat OUT suggereix una fita del 25% del total dels candidats (estudiants matriculats a darrer curs). Actualment els valors es mouen entre 15-20% anualment, que implica una xifra important entre 100-130 estudiants. Aquest volum representa més del 10% del total d'estudiants amb mobilitat OUT de tota la UAB. Pel que fa a l'indicador PC06-IND06 que

promou el nombre de convenis de mobilitat actius, la fita és revisar els convenis signats que són utilitzats. El seguiment constata el gran nombre de convenis signats (621, curs 2021-2022); cal potenciar-ne el seu ús.

En relació a la mobilitat, l'informe de revisió del SGIQ 2022 estableix 5 millores actives en curs:

- Establiment de requisits d'exigència de coneixement lingüístic per a l'admissió d'estudiants IN, sigui en català, castellà o anglès. Per assolir aquest objectiu, s'especificaran en els convenis corresponents els títols que acreditin el coneixement dels idiomes o una prova o entrevista prèvia, segons titulació (millora PC06-02). En curs.
- Mantenir en 20 professors/es la participació del PDI i recuperar la participació del PTGAS de la Facultat en les diferents modalitats d'intercanvi. Per aquest objectiu es proposa l'acció d'establir reunions informatives i ajut administratiu per al PDI i PTGAS interessat a participar en intercanvis (millora PC06-03). En curs
- Com a millora derivada de la millora finalitzada PC06-07 es proposa unificar la informació sobre mobilitat que apareix a les fitxes dels graus. Es proposa incloure-hi l'enllaç a la pestanya de "Mobilitat Internacional" del web de la FFiL i les dates clau del calendari d'intercanvis (millora PC 06-11). Finalitzada.
- Millorar la informació de l'indicador PC06-IND06, tot identificant el nombre de convenis per països que han estat actius en el curs acadèmic en qüestió, és a dir, si alguna persona ha fet mobilitat IN o OUT sota el seu aixopluc (millora PC06-09). En curs
- Estudiar el manteniment de l'indicador PC06-IND07. Enquesta de satisfacció de la FFiL als estudiants IN. Durant la recollida d'informació prèvia a la revisió, no ha estat possible recollir la informació estadística de l'oficina ARI, ja que no hi ha informació pública. Es proposa realitzar una enquesta interna de Facultat. (millora PC06-10).

Per tal de facilitar l'intercanvi i la mobilitat IN, el procés **PC02b del SGIQ de la Facultat sobre guies docents** ([enllaç](#)), tot seguint criteris generals de la UAB, estableix procediments per assegurar que totes les **guies docents** de les assignatures de les titulacions de la UAB estiguin redactades en **català, castellà i anglès**.

Riscos detectats i estratègies de mitigació

En aquest apartat es detecten:

- Dificultats per mantenir les relacions amb consolats i instituts de llengua internacionals a causa dels entrebancs legals que ha suposat la LOSU per a la

contractació de professorat anomenat “lector de llengua” (= ‘especialista en la docència d’una llengua i la seva literatura i en la promoció cultural’).

- Dificultats per mantenir una oferta plurilingüe ateses les limitacions de la UAB pel que fa a l’oferta d’assignatures de Campus que, en desaparèixer, han suposat un decreixement d’alumnat matriculat en els Idiomes Moderns.
- Nivells inferiors als desitjables de mobilitat internacional OUT.
- Dificultats de gestió de les titulacions internacionals (double degrees, titulacions coordinades, Erasmus Mundus).

Estratègies de mitigació:

- Mesures contemplades al Programa de Govern actual de la Facultat, i explicades anteriorment.
- Manteniment de l’oferta plurilingüe a través de la Planificació Docent d’assignatures compartides d’Idioma Modern amb la Facultat de Traducció i Interpretació i Promoció dels Mínors de Llengua, Literatura i Cultura a través de la Fira Virtual de Mínors.
- Revisió dels convenis de mobilitat OUT per seleccionar i promocionar més destinacions estratègiques segons les titulacions.

1.6. Política de formació no presencial

La Universitat Autònoma de Barcelona es defineix com una Universitat bàsicament presencial. En el Pla Estratègic de la UAB 2018-2030 ([enllaç](#)) s’estableix aquesta vocació, concretament en la línia 1 de Qualitat Docent. De tota manera, en l’objectiu 2 d’aquesta línia, sobre models pedagògics innovadors, es reconeix la possibilitat de combinar la presencialitat i les classes presencials i magistrals amb models d’ensenyament a distància o combinant diferents modalitats. En efecte:

Extracte de la informació del Pla Estratègic de la UAB:

(...)

*2. Desenvolupar un model pedagògic innovador, **combinant la presencialitat i el treball virtual**, l’equilibri teoria-pràctica i la vinculació amb la recerca, en un context d’aprofitament de les TIC.*

Dins d’aquest objectiu es proposen les accions següents:

- a) Implantar nous models d’aprenentatge basats en l’ús de les TIC, és a dir, **amb més formació bàsica en línia** i amb menys classes magistrals presencials, però mantenint-ne i potenciant-ne la utilitat, desenvolupant grups i seminaris reduïts i docència presencial inspiradora.*

(...)

(web difusió Pla Estratègic UAB: [enllaç](#))

En resum, la modalitat en treball virtual, en línia o basats en l'ús de les TIC no només serà possible, sinó que s'incentivarà sempre que serveixi per a la millora i la innovació docent.

En aquest context institucional, la Facultat de Filosofia i Lletres ofereix actualment el Màster Universitari en Egiptologia en modalitat híbrida. En modalitat híbrida es va impartir el Màster Universitari en Estudis Territorials i Planejament, com a resposta a les restriccions de la Covid. Cal recordar que, durant la pandèmia de la Covid, totes les titulacions van fer servir les modalitats virtual i híbrida, amb més o menys intensitat.

Igualment, la Facultat ha proposat, recolzat per la UAB i verificat per AQU i pel Consejo de Universidades, una titulació de Màster Universitari en línia, MU en Filosofies de la Cura ([enllaç](#)). La primera edició tindrà lloc el curs 2024-2025 i es basa en recursos i potencialitats de la Facultat que s'exposen més avall.

La Facultat de Filosofia i Lletres està compromesa a oferir tot el suport a aquesta nova titulació, tal com queda recollit a l'anterior Pla Estratègic de Facultat 2021-2024:

A.1.1.3 Elaborar una diagnosi dels punts forts i febles de l'oferta actual de màsters i una anàlisi de les millores necessàries per tal d'assegurar una programació eficient

F.1.1.3b Implementar mesures de correcció que permetin una programació eficient dels màsters (programació biennal, programació semipresencial / virtual)

També hi ha el compromís de donar suport a aquest nou programa d'estudis al nou Programa de Govern (objectiu 1.1 Consolidar l'oferta docent, Màster b): **Oferir suport a la implementació del primer màster virtual de la Facultat en Filosofies de la cura.**

L'evolució i el seguiment d'aquesta titulació inspirarà la política de la Facultat al respecte de la formació integral no presencial.

La Facultat de Filosofia i Lletres compta amb els recursos materials i els serveis adequats per cobrir les necessitats del seu alumnat independentment de la modalitat d'impartició (presencial, semipresencial i virtual). La infraestructura tecnològica de la UAB permet portar a la pràctica models pedagògics d'ensenyament virtual, disposa de mecanismes per garantir la identitat de l'alumnat i evitar el frau, i donar compliment als requeriments

tècnics exposats ([informació ampliada en l'Annex sobre infraestructures aportat a la memòria del MU en Filosofies de la Cura](#)). Pel que fa a la gestió de l'avaluació en entorn online existeixen les següents [instruccions](#).

Dins del SGIQ de la Facultat hi ha un procés de suport destinat a la gestió de recursos econòmics i materials. La Facultat també compta amb convocatòries internes específiques relacionades amb la renovació i el manteniment dels recursos materials. ([PS01a del SGIQ](#)).

El Campus Virtual ([enllaç](#)) és la plataforma informàtica d'ús docent, basada en Moodle, que proporciona un entorn virtual d'ensenyament i dona [suport](#) a tots els estudis de la UAB.

En els darrers anys s'ha destinat una partida pressupostària més gran per a l'adequació dels espais a les noves tecnologies i entorns virtuals. Concretament, al curs 2020-21 la Facultat va rebre una partida extraordinària que ha estat destinada a la incorporació de nou material a aules docents que faciliten els processos d'ensenyament virtual (microfonia, càmeres, sistemes d'àudio).

L'alumnat que segueix els seus estudis en format no presencial disposa de tots els recursos necessaris per a l'accés i el seguiment dels seus estudis. Els tràmits relacionats amb la gestió de la matrícula es poden fer a distància tal com s'informa al [web de gestió acadèmica](#).

L'alumnat de la universitat disposa d'accés al [paquet Microsoft 365](#) i al correu electrònic UAB de forma gratuïta. Altres serveis accessibles des d'un entorn virtual són: biblioteques, aules informatitzades remotes, aplicacions de docència virtualitzades a nivell universitat o facultat, blocs ([enllaç serveis](#)). El CAS, Centre d'Assistència i Suport de la Universitat, dona suport a totes les incidències que puguin sorgir de manera remota ([veure enllaç](#)).

La UAB treballa, impulsa i desenvolupa l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per a tota la comunitat universitària. Regularment s'ofereixen nous sistemes, plataformes i aplicacions de suport d'acord amb les necessitats de la nostra xarxa educativa. ([enllaç web](#))

La UAB a través de [l'Observatori per a la Igualtat](#), té establert un [Pla d'acció per a la igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat](#). Aquest pla inclou tot l'alumnat de la universitat independentment de la modalitat d'impartició del títol.

Riscos detectats i estratègies de mitigació

Riscos:

- Rigidesa de les modalitats d'ensenyament permeses en la normativa acadèmica, atès que s'opta preferentment bé pel 100% de presencialitat o bé pel 100% de virtualitat.
- Problemes d'infraestructura tècnica detectats en ocasió de la pandèmia i ciberatac per conduir docència online com a part de la formació presencial tradicional.

Estratègies de mitigació:

- Canvis en la normativa acadèmica de la UAB (previstos per al juny-juliol de 2024) segons els quals en els màsters 100% virtuals que tinguin una necessitat docent que ho faci aconsellable, es permetrà incloure en dues assignatures algunes hores de docència simultània.
- XXX

1.7. Política de desenvolupament sostenible

Les actuacions dels òrgans de govern i de gestió de la Facultat de Filosofia i Lletres s'emmarquen en els principals generals de [Responsabilitat Social i de Desenvolupament Sostenible](#) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquests principis, relacionats amb el Pla Estratègic de la UAB 2018-2030, abasten les següents dimensions:

- Responsabilitat Social Universitària
- Igualtat i Gènere
- Transferència Social i Cultural
- Medi Ambient
- Acció Social
- Salut
- Recerca responsable

Més avall s'indica l'alineament d'aquests principis amb el Pla Estratègic de Facultat.

1.7.1. Objectius de desenvolupament sostenible

La [Guia per treballar i avaluar les competències generals de la UAB](#) és un document amb suggeriments de com incorporar les temàtiques sobre el desenvolupament sostenible en forma de resultats d'aprenentatge a totes les titulacions de la UAB, com a coneixements, habilitats o competències transversals. Aquest document fa servir com referent per a la introducció impulsada per la UAB, de **competències generals** comunes a tota l'oferta formativa de la Universitat. Si bé el projecte s'inicià a partir de la necessitat d'introduir la perspectiva de gènere a tota la formació universitària, va evolucionar per a afegir altres dimensions socials. Aquestes competències generals s'han hagut

d'incloure a tots els estudis de grau a partir del curs 2019/20 amb l'objectiu de *"formar persones amb perfils que puguin abordar els reptes als quals ha de fer front la societat actual: la transició a societats i economies sostenibles i resilients"*. Les quatre dimensions que conformen les [competències generals UAB](#) són:

- 1) **Dimensió Innovació:** Introduir canvis en els mètodes i els processos de l'àmbit de coneixement per donar respostes innovadores a les necessitats i demandes de la societat.
- 2) **Dimensió Sostenibilitat:** Actuar en l'àmbit de coneixement propi valorant l'impacte social, econòmic i mediambiental.
- 3) **Dimensió Responsabilitat Ètica i Diversitat:** Actuar amb responsabilitat ètica i respecte pels drets fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
- 4) **Dimensió Gènere:** Actuar en l'àmbit de coneixement propi avaluant les desigualtats per raó de sexe/gènere.

En el curs 2020/2021, donant compliment a les directrius de la UAB pel que fa a la incorporació d'aquestes competències generals i adaptar els estudis a la realitat canviant de la societat, la Facultat va iniciar aquesta adaptació als seus graus i es va implementar finalment durant el primer mandat de l'actual Degana.

Arran de l'entrada en vigor del [Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad](#), s'inicia el procés d'adaptació de les titulacions de grau i màster de la Facultat i, en atenció al que estableix l'article 4.2 de l'esmentada normativa (*"los planes de estudios deberán tener como referente los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)... que deberán incorporarse como contenidos o competencias de carácter transversal"*), s'incorporen resultats d'aprenentatge que inclouen aspectes relacionats amb els ODS. En la pràctica, s'ha aprofitat el desenvolupament de les anteriors competències generals d'universitat com a **resultats d'aprenentatge de titulació, del tipus competències, relacionats amb els ODS**. Aquestes competències de titulació es despleguen en competències de matèria o d'assignatura, a més de resultar en continguts específics i metodologies relacionades.

El Pla Estratègic de la Facultat 2021-2024 ([enllaç](#)) no recollia explícitament cap línia estratègica dedicada exclusivament a les dimensions o objectius de desenvolupament sostenible. Tanmateix, la línia LE_FFIL 2 Comunitat universitària: foment de la cohesió i dinamització cultural, inclou algunes de les dimensions de responsabilitat social i desenvolupament sostenible de la UAB, esmentades al principi d'aquesta secció. Els seus objectius són:

- O2.1 Orientació i foment de la cohesió dels col·lectius de la Facultat

- O2.2 Desplegar i fer el seguiment a la Facultat de les accions del Pla d'Igualtat de la UAB
- O2.3 Dinamització cultural i relacions amb la societat
- O2.4 Potenciar la relació entre docència i recerca

Pel que fa al **programa electoral de reelecció de la degana**, que és el nou programa de govern des de maig de 2024, la introducció del text introdueix la voluntat de que la Facultat de Filosofia i Lletres sigui reconeguda com una **entitat pública “amb voluntat de contribuir al desenvolupament sostenible”** (pàg. 1) ([enllaç](#)). La resta del programa també segueix criteris de responsabilitat social envers la comunitat de la Facultat i l'exterior. Explícitament, el compromís 1.1. assegura que la Facultat participarà en el “**Plan Microcreds**”, impulsat pel Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, que en la UAB se centrarà en els àmbits de la digitalització, la **sostenibilitat** i la salut.

Riscos detectats i estratègies de mitigació

Com que la introducció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en les titulacions és un procés de relativa llarga durada es pot considerar finalitzada la primera etapa en relació amb els objectius generals i resultats d'aprenentatge de les titulacions. Cal continuar amb un altre nivell d'esforços que permetin el filtratge dels ODS a continguts, metodologies i resultats d'aprenentatge previstos a escala de les assignatures. Les adaptacions de memòries de les titulacions permetran fer aquest següent pas encara a un nivell de disseny formal. Quedarà com a repte final l'impacte real en la docència i en les accions d'ensenyament-aprenentatge de totes les titulacions, no només les més relacionades amb ODS.

Cal dissenyar una política de sostenibilitat ambiental i social explícita de la Facultat que afecti tant als procediments de docència, com a l'àmbit de la comunitat i al medi ambient del centre.

1.7.2. Igualtat entre dones i homes

Hi ha un fort compromís de la Facultat de Filosofia i Lletres amb les qüestions d'igualtat entre homes i dones i en contra de la discriminació, els abusos o les violències relacionades amb el gènere, molt especialment quan hi ha una relació vertical, professorat-alumnat.

La Comissió d'Igualtat, comissió delegada de la Junta Permanent, té com objectiu garantir el desenvolupament del marc normatiu i les polítiques d'igualtat a la Universitat, així com promoure la cultura i les polítiques d'igualtat de gènere.

Durant l'elaboració de les guies docents corresponents al curs acadèmic 2023/24 es va incorporar una enquesta adreçada a les coordinacions de les assignatures amb quatre preguntes relacionades amb la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència (indicar-les) per a recollir el grau d'incorporació de la perspectiva de gènere, tant a les guies docents com a la docència. L'informe UAB de valoració de les guies docents indicava que la Facultat **tenia un percentatge més alt que la UAB** en les quatre dimensions analitzades sobre la perspectiva de gènere en les guies docents: ús no sexista del llenguatge a les guies docents, ús no sexista del llenguatge en els materials del curs, visibilització de les contribucions de les dones a la disciplina i incorporació de metodologies i activitats amb perspectiva de gènere.

Política de gènere als plans estratègics i efectes al SGIQ de la Facultat

El **Pla Estratègic 2021-2024** ([enllaç](#)) tenia objectius, desenvolupats en accions, sobre les dues dimensions involucrades: **igualtat**, especialment entre homes i dones, i **relacions de gènere**.

L'objectiu O2.2 s'ha dedicat a desplegar i fer el seguiment a la Facultat de les accions del Pla d'Igualtat de la UAB. Aquest objectiu es desenvolupava en les següents accions:

- A.2.2.1. **Augmentar, fins a arribar a l'equilibri, la presència de dones entre les persones expertes convidades als actes.** Es preveia una fita concreta sobre el manteniment de l'equilibri per sexe en actes i jornades impulsades per la Facultat.
- A.2.2.2. Millorar la governança de les polítiques d'igualtat a la Universitat. Es preveia una fita consistent en la identificació **d'una persona responsable de les polítiques d'igualtat en cada departament de la Facultat.**
- A.2.2.3. **Incorporar la perspectiva de gènere en el Sistema Intern de Garantia de Qualitat**, amb la fita concreta d'introduir la variable de gènere al SGIQ de la Facultat en relació amb el professorat, PTGAS i alumnat. Efectivament, s'han incorporat diversos indicadors estratègics (amb seguiment al Pla d'Acció, document de Retiment de Comptes del Pla d'Acció i al Quadre de Comandament) al respecte: **indicadors PC01-IND07 (Distribució per gènere de l'alumnat de nou ingrés), PC01-IND08 (Taxa de graduació per gènere); PE04-IND13 (Distribució relativa del nou professorat en places estables per gènere).** En donem els primers resultats més avall.

A continuació es fa un resum dels principals resultats d'aquests nous indicadors de gènere:

PC01-IND07 (Distribució per gènere de l'alumnat de nou ingrés): Els resultats constaten la relativa feminització dels estudis de grau de la Facultat, tot i que la distància amb la UAB és petita: 62,4% de les persones ingressades als graus de la Facultat eren dones per un 60,9% de la UAB (curs 2022-23). Es constata en alguns graus un biaix especialment gran (>75%) cap a un o altre sexe. Concretament, 7 dels graus superen aquest llindar, normalment per una entrada majoritària de dones, però hi ha casos en l'altre sentit (Geografia). Els resultats són semblants pel que fa a màsters. Hi ha un 65,2% de dones en les noves entrades als màsters, per un 61,8% a la UAB. Hi ha 7 màsters amb un desequilibri extrem en l'entrada de dones (>75%).

PC01-IND08 (Taxa de graduació per gènere): Els primers resultats per cohort registrats a la revisió SGIQ 2022 indiquen un nivell de graduació lleugerament més alt de les dones: 51,4% per un 47,8% dels homes. El biaix favorable a les dones és més intens a escala de tota la UAB, però amb un nivell més elevat de graduació.

PE04-IND13 (Distribució relativa del nou professorat en places estables per gènere): L'indicador no està pensat per dirigir els procediments de contractació, que no és competència de deganat, i a més hi ha hagut restriccions en els recursos disponibles, sinó per fer conscients als grups d'interès dels resultats en termes d'equilibri de gènere. Es tenen dades inicials del període 2019-2022 amb una contractació en places estables de 20 dones (un 43,5% del total).

D'altra banda, dins de l'objectiu O3.2 sobre l'enfortiment dels processos de gestió, transparència i retiment de comptes, s'hi inclou una acció A.3.2.6 sobre la millora del funcionament de les Comissions Delegades de la Junta Permanent, amb una menció explícita com a fita a **potenciar l'activitat de la Comissió d'Igualtat de la Facultat**.

Altres adaptacions del SGIQ de la Facultat

A més d'aquests canvis estructurals que afecten la Facultat i del seu SGIQ derivades directament dels objectius del Pla Estratègic 2021-2024, s'ha incorporat la **perspectiva de gènere a la docència**, mitjançant l'avaluació dels continguts de les guies docents (**fita del procés PC02b. Gestió de les Guies Docents**). En efecte, durant la revisió del SGIQ 2020 es va identificar com a punt feble la poca presència de la competència general de gènere a les guies docents. Aquesta feblesa s'ha solucionat perquè s'ha introduït aquesta competència a totes les titulacions (Modificació de les titulacions, [informe SGIQ 2022](#), pàg. PC08-03, PC08-05 i gestió de les guies docents PC02b-05). A més, **l'adaptació de les titulacions al nou RD 822/2021** obliga a la introducció general de la dimensió de gènere en resultats d'aprenentatge, objectius i continguts transversalment a totes les titulacions adaptades i les que han passat per un procés de reverificació.

El seguiment formal de la introducció de la perspectiva de gènere en els diferents estudis de la Facultat es realitza mitjançant **l'indicador PC02b-IND02** (Nombre d'estudis que inclouen la perspectiva de gènere en les competències i resultats d'aprenentatge, [informe SGIQ 2022](#), pàg. PC02b-5). Abans de l'obligació impulsada pel nou RD 822/2021 la situació era la següent: 13 de 22 graus i 8 de 15 màsters. De fet, la **millora PC02b-07** preveu l'evolució de l'indicador anterior a un seguiment de la perspectiva de gènere dins de les guies docents, amb els procediments de la prova pilot que estableix la **millora PC02b-08**.

Desplegament i adaptació del Grau en Estudis Socioculturals de Gènere

Com a mostra de l'interès per part de la UAB i del deganat per la formació universitària en gènere com a camp de recerca i professional, es va dissenyar i implantar el grau en Estudis Socioculturals de Gènere. És l'únic grau d'aquestes característiques al SUC i a l'espai universitari espanyol. A iniciativa de l'equip rectoral de la Dra. Arboix a la Facultat, l'any 2019-2020 es va implantar en el seu format de 3 anys inicial com a grau oficial. Arran del RD 822/2021 s'ha realitzat la seva transformació en grau de 4 anys.

És un grau interfacultatiu i interdepartamental, organitzat des de la Facultat de Filosofia i Lletres, i responsabilitat directa de l'equip de deganat, perquè no té una adscripció departamental.

Estructures de càrrecs i procediments de lluita contra l'assetjament i la discriminació

- Degana, responsable d'Igualtat de la Facultat. Com a responsable de Polítiques d'Igualtat és la persona de referència de la Facultat ([enllaç](#)) per a les relacions amb [l'Observatori per a la Igualtat de la UAB](#).
- Responsables Igualtat dels departaments
- Col·laboració amb Secretaria General per a l'aplicació del Protocol UAB i mesures disciplinàries en casos d'assetjament.
- Infografia de la Facultat de Filosofia i Lletres sobre el protocol contra l'assetjament sexual, per raó d'orientació sexual o gènere o les violències masclistes ([enllaç](#)). Guia Alumnat de la Facultat ([enllaç](#))
- Protocol contra assetjament pràctiques de la Facultat de Filosofia i Lletres ([enllaç](#))

Riscos detectats i estratègies de mitigació

Arran de la reelecció de la degana i el nou mandat iniciat el maig de 2024, s'ha activat el nou **Programa de Govern de la Facultat, 2024-2030**. Les referències als valors inspiradors d'igualtat, equitat i respecte a la diversitat s'expressen en la introducció del Programa. L'objectiu 2.3 està dedicat a prevenir la violència per raó de sexe i de gènere i prevenir la discriminació. Es desenvolupa en 4 accions que són:

- a) Reunir de forma periòdica la Comissió d'Igualtat, amb participació d'alumnat, PTGAS i PDI, per promoure accions de prevenció, formació i informació.
- b) Establir la «Política de la Facultat de Filosofia i Lletres vers situacions d'assetjament, conductes sexuals inapropiades i discriminacions» a través d'un document en què s'identifiquin les situacions d'assetjament, les conductes sexuals inapropiades i discriminacions i els circuits d'actuació.
- c) Establir mecanismes restauratius i de confiança, amb garanties de no repetició i d'empatia amb les víctimes d'assetjament, abús de poder o de discriminació.

d) Promoure espais de trobada amb l'alumnat i amb les persones responsables d'igualtat a cada Departament per tal d'identificar situacions de violència masclista, discriminació per raó de sexe o gènere i abusos de poder.

1.7.3. Pla d'acció tutorial

La Facultat de Filosofia i Lletres ha elaborat i publicat el seu web el [Pla d'Acció Tutorial](#). La responsabilitat del seu manteniment és del **vicedeganat d'Alumnat** i cooperen en el seu funcionament les coordinacions de les titulacions i altres membres de l'equip de deganat, així com de l'administració de la Facultat. La difusió del **Pla d'Acció Tutorial** es fa mitjançant dos tipus de documents: **infografia** i **document explicatiu** ([enllaç](#)). La infografia està destinada a una ràpida consulta per part de l'alumnat i és de fàcil accés al web de la Facultat.

El **Pla d'Acció Tutorial contempla 7 accions marc** que es detallen en accions específiques localitzades en diferents moments de l'estada dels estudiants al Centre.

En el cas dels graus, **les accions són**: a) difusió i orientació, b) transició a la universitat, c) acollida, d) informació i assessorament, e) orientació professional i inserció laboral, f) accions complementàries a la formació.

Els moments són: a) abans de l'inici dels estudis, b) primer curs, c) segon curs, d) tercer i quart cursos, e) finalització dels estudis.

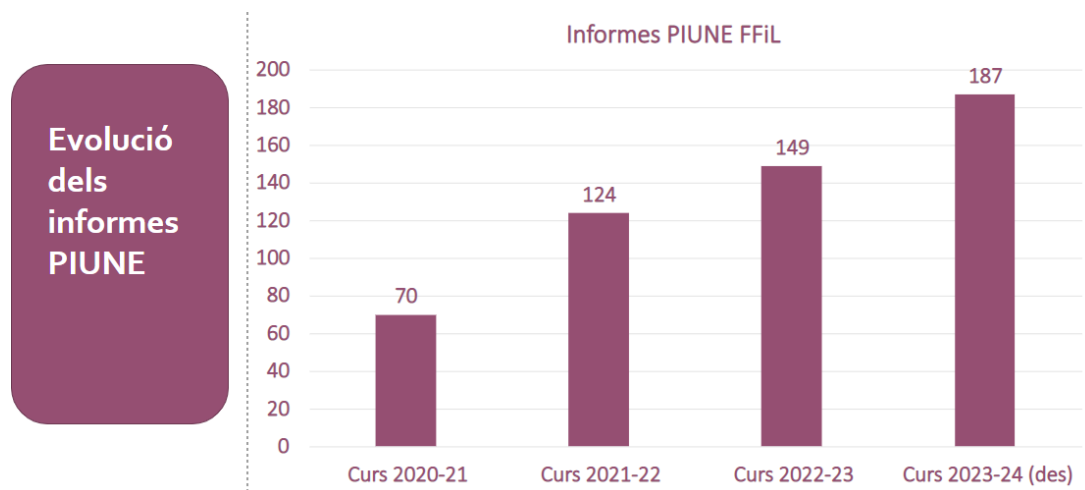
En el cas dels màsters, l'esquema de seguiment tutorial és semblant, encara que simplificat.

La Facultat participa del "**Pla d'acció tutorial per a estudiants amb necessitats educatives específiques**" de la UAB que gestiona el [PIUNE](#). La Facultat disposa d'un **protocol** de serveis per a l'**alumnat amb necessitats especials** ([enllaç](#)). També disposa d'una guia adreçada als responsables del seguiment de l'alumnat PIUNE i per a professorat en general ([enllaç](#))

El **vicedeganat d'Inclusió i Economia** és el responsable directe actual, dins de l'equip de deganat, de la política de la Facultat respecte de l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques. Durant el mandat 2021-2024 ho era el vicedeganat d'Alumnat. Donada la complexitat creixent de la tasca d'atenció directa i coordinació institucional interna, la degana Margarita Freixas va nomenar, amb data d'inici 1 de gener de 2024, un **Coordinador de Facultat d'Alumnat amb Necessitats Específiques (Responsable d'Inclusió)**, que centralitza a nivell de Facultat l'atenció a l'alumnat, la coordinació interna amb titulacions i departaments, la cooperació amb altres instàncies de la UAB, especialment l'oficina PIUNE, i promou millores en la gestió seguint les indicacions del vicedeganat responsable. **El vicedeganat d'Inclusió i Economia assumeix aquest càrrec des de juny de 2024.** L'atenció a l'alumnat PIUNE a la Facultat es completa amb

l'existència de **responsables PIUNE a tots els departaments i/o titulacions** ([Guia PIUNE de la Facultat, pàg. 7-8](#)) que són coordinats pel vicedeganat d'Inclusió i Economia. Aquesta figura sovint coincideix, encara que no necessàriament, amb els responsables d'Igualtat dels departaments.

La magnitud creixent d'aquests procediments d'atenció específica es va explicar als grups d'interès de la Facultat en el darrer retiment de comptes 2023 per part de la degana (enllaç Informe Anual de la Degana 2023). Les dades principals mostrades van ser:



El SGIQ de la Facultat inclou diferents indicadors que segueixen diferents aspectes del PAT. Els processos més directament involucrats són: PC04, Orientació a l'alumnat. PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions. PS06 Informació pública i transparència.

Indicadors procés PC04, Orientació a l'alumnat:

Codi	Indicador
PC04_Ind01	Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes, desglossat per Grau
PC04_Ind02	Nombre de professorat de la FFIL participant al Saló de l'Ensenyament i al Saló Futura
PC04_Ind03	Nombre d'inscrits en el Dia de les Famílies per a la visita a la FFIL
PC04_Ind04	Nombre de professorat participant en el programa Argó
PC04_Ind05	Nombre de centres de secundària i de persones participants en l'activitat "Els Matins a Lletres"
PC04_Ind08	Visites del professorat de la FFIL a centres de secundària i ens locals o comarcals (de febrer a maig)

Indicadors PS03, Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions

Codi	Indicador
PS03_Ind01	Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes dins del termini establert (15 dies hàbils)
PS03_Ind02	Nombre de suggeriments, queixes i felicitacions, per tipus d'usuari i temes a través de l'aplicatiu OPINA (en relació amb el nombre rebut a la resta de centres de la UAB)

Indicadors PS06 Informació pública i transparència

Codi	Indicador
PS06_Ind01	Nombre de visites a la pàgina web del Centre (<i>Page Views</i>)
PS06_Ind06	Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web
PS06_Ind07	Nombre de seguidors i anàlisi de Twitter, Facebook, Instagram i YouTube

Riscos detectats i estratègies de mitigació

És molt probable un increment dels problemes de salut mental del nostre alumnat en relació a les seqüeles de la Covid, quan el nostre futur alumnat estava a les etapes educatives primària o secundària. També els efectes de l'ús, no només abús, de les xarxes socials pot tenir incidència en els coneixements previs, les habilitats cognitives i la visió del món que aportin els estudiants.

Aquests riscos s'enfronten a una estructura institucional encara molt feble a escala de la UAB i del Centre. La UAB vol reforçar les polítiques de gestió de l'alumnat PIUNE, mentre que la Facultat està reforçant les responsabilitats en aquest camp, com s'ha explicat en l'informe.

1.8. Estructures de gestió de la política de qualitat

La Universitat Autònoma de Barcelona ha desenvolupat un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) transversal, que ha estat avaluat favorablement per AQU Catalunya,

tant en el seu disseny al 2010 com en la seva implantació al 2019. La Facultat de Filosofia i Lletres disposa del seu propi SGIQ, adaptat a les seves necessitats i característiques, que constitueix l'eina per a la gestió i la governabilitat del centre (tot establint unes pautes de funcionament) i disposa d'un conjunt de processos orientats a la millora contínua de les titulacions programades. D'aquesta manera, el SGIQ pot garantir la qualitat dels programes formatius.

El SGIQ de la Facultat ha estat avaluat favorablement per AQU Catalunya (Disseny i implantació). Conseqüentment, la Facultat va obtenir la seva acreditació institucional ([enllaçar](#)). Ambdós SGIQ, el transversal de la UAB i el propi de la Facultat, s'han dissenyat seguint les directrius del programa AUDIT d'AQU Catalunya i els Estàndards i Directrius Europeus per a l'assegurament de la qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior d'ENQA.

A continuació es detalla l'**estructura de la gestió de la qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres**, a data 15 de juny de 2024:

-Degana: La definició dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres, emmarcats per les directrius establertes per la UAB, és responsabilitat del degà o la degana i de l'Equip de Deganat.

-Vicedegà de Qualitat i Pla Estratègic: responsable del desplegament del SGIQ de la Facultat, així com del seguiment dels objectius, fites i indicadors incorporats als documents del Pla Estratègic.

-Persones responsables dels processos del SGIQ: cadascun dels processos del sistema de gestió de la Facultat disposa d'un o una responsable del procés, membre de l'equip de deganat o administrador de centre, i d'un o una responsable de la gestió del procés. En el [Manual del SGIQ](#), pàg. 25, es pot consultar la taula completa de responsabilitats en vigor en el període 2021-2024.

-Comissió de Qualitat Docent: la Comissió de Qualitat Docent ([enllaç](#)) és una comissió específica amb competències sobre el seguiment dels objectius de qualitat de la Facultat. Es crea com a comissió delegada de la Junta Permanent de la Facultat en aplicació de l'article 15.I del Reglament de la Facultat de Filosofia i Lletres. La Comissió de Qualitat Docent té el seu propi [reglament](#) on s'especifiquen els seus objectius, funcions i composició.

-Gestió de la Qualitat Docent de la Facultat: va ser creada a finals de l'any 2016 amb l'objectiu de donar suport tècnic a l'equip de govern de la Facultat per a totes aquelles ~~les~~ qüestions relacionades amb la qualitat docent. L'oficina ~~compta~~, des de l'any 2023 amb un gestor o gestora de qualitat (categoria laboral A2.22.2) i d'un administratiu o administrativa responsable de qualitat (categoria laboral C22.1). ([enllaç web](#))

Riscos i estratègies de mitigació.

Alguns dels riscos observats ja s'han esmentat en altres parts de l'informe. D'una banda la gestió de la qualitat ha patit una falta d'eines i instruments eficaços per a seleccionar, gestionar i interpretar la informació necessària. Els òrgans centrals de la UAB estan a punt de solucionar aquest aspecte de funcionament.

La concentració temporal de multitud de tasques relacionades amb Qualitat també té els seus riscos. L'acumulació de tasques impedeix a les persones relacionades amb Qualitat fer aquests procediments, paradoxalment, amb qualitat. Hi ha calendaris i terminis de lliurament de diferent documentació relacionades amb diferents tasques (seguiment de graus, seguiment de SGIQ, seguiment d'acreditació, adaptacions de memòries, modificacions i verificacions de titulacions, etc.) que no tenen en compte la mida i la complexitat de la Facultat, especialment quan hi ha coincidència de terminis (per exemple, quan diferents titulacions amb verificacions simultànies reben informes d'avaluació i terminis d'al·legacions simultanis). Sovint, es considera des de la Facultat, aquests problemes es podrien resoldre amb una flexibilitat dels calendaris, sense necessitat de incomplir els terminis legals establerts.

Des del centre, optem per una estratègia de reforçament institucional i de l'oficina de Gestió de Qualitat. Cal evitar rotacions excessives de les persones adscrites del PTGAS, que doni estabilitat a la gestió i que deixi la consolidació dels perfils inicials. Igualment, una Facultat amb més de 30 titulacions oficials, i multitud de col·laboracions docents en altres titulacions de la UAB i alienes, un nombre important de mínors, més de 4.000 estudiants i més de 500 professors i professores necessitaria un mínim de 3 persones estables PTGAS en Gestió de Qualitat.

COMISSIÓ DE PLA D'ESTUDIS PER L'ADAPTACIÓ DE LA MEMÒRIA ACADÈMICA AL NOU RD 822/2021

GRAU EN HISTÒRIA DE L'ART

PRESIDÈNCIA I COORDINACIÓ:

- **Presidència:** Dra. Margarita Freixas (degana)
- **Presidència delegada:** Dr. Juan Antonio Módenes (vicedegà)
- **Coordinació:** Dra. Núria Llorens Moreno (coordinadora del Grau)

PROFESSORAT:

- Dr. Daniel Rico Camps
- Dra. Montse Claveria Nadal
- Dr. Rafael Cornudella Carré
- Dr. Carlos Sánchez Márquez

ALUMNAT:

2 persones a determinar

MEMBRES DEL PTGAS:

- Sr. Josep Antoni Bonilla (Gestor Acadèmic)
- Sra. Núria Leonart Santanach (Gestora de Qualitat)

COMISSIÓ DE PLA D'ESTUDIS PER L'ADAPTACIÓ DE LA MEMÒRIA ACADÈMICA AL NOU RD 822/2021

GRAU EN MUSICOLOGIA

PRESIDÈNCIA I COORDINACIÓ:

- **Presidència:** Dra. Margarita Freixas (degana)
- **Presidència delegada:** Doris Moreno Martínez (vicedegana)
- **Suport a la presidència:** Dr. Juan Antonio Módenes (vicedegà)
- **Coordinació:** Dra. Sílvia Martínez García (coordinadora del Grau)

PROFESSORAT:

- Dr. Francesc D Assi Cortes Mir
- Dra. Lidia López Gómez
- Dra. Gabrielle Kaufman
- Dr. Jordi Roquer González
- Dr. German Gan Quesada

ALUMNAT:

2 persones a determinar

MEMBRES DEL PTGAS:

- Sr. Josep Antoni Bonilla (Gestor Acadèmic)
- Sra. Núria Leonart Santanach (Gestora de Qualitat)

Proposta d'assegurança complementària de forma obligatòria en la matrícula dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat de Filosofia i Lletres

Justificació de la proposta:

Aquesta assegurança, amb un cost de 4,48€ per curs, ofereix entre d'altres cobertures la de responsabilitat civil i una protecció que va més enllà del que proporciona l'assegurança escolar obligatòria -fins els 28 anys-. També garanteix una seguretat més completa (tant en sortides previstes, com imprevistes, viatges in itinere, etc.) pels nostres estudiants.