

ACTA NÚM. 146

Membres assistents:

Beltrán Antolín, Joaquín
Bertrán Tarrés, Marta
Blanes García, Ian
Bosch Merino, Assumpció
Cebollada Frontera, Angel
Cendrós Carreras, Mireia
Chamarro Lúsar, Andrés
Coll Andreu, Margalida
Freixas Alàs, Margarita
García Borrás, Antoni
Guerrero Rebollo, Fernando
Malgosa Morera, Assumpció
Montesinos Andrade, Juan
Nogués Sanmiquel, Carme
Ortín Àngel, Pere
Pladevall Ballester, Elisabet
Pujol Altarriba, Anna
Ramos Morilla, Xavier
Sales Pujol, Dolors
Sebastian Pérez, Rosa Maria
Serradell Pumareda, Olga
Tintoré Balasch, Jaume

A Bellaterra, a les 9:30h del dia 25 de gener de 2023, obre la sessió i la presideix el vicerector d'Economia, Xavier Ramos Morilla, i assisteixen els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització assenyalats al marge.

No hi assisteixen Ítaca Font i Bragulat, Carme Miralles Guasch, Arnau Rusinés Torras ni Aída Pinazo Gutiérrez.

Excusen la seva assistència Maria José Navarro Moreno, Emili Fernández Peña i Jordi Hernández Sánchez.

Hi actua, com a secretària, Inmaculada Navarrete Marcos, lletrada del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió
2. Informe dels vicerectors
3. Modificació del Model de distribució del pressupost de funcionament de centres i departaments
4. Informació del Programa General d'Activitats del CSUC per al 2023
5. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats pel CSUC per al 2023
6. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats per la FUAB per al 2023
7. Aprovació de les modificacions de crèdit a 22 de desembre de 2022
8. Informe de la relació de les licitacions i pròrroques amb despesa de pressupost genèric pluriennal amb un pressupost base de licitació de fins a 200.000€ (IVA exclòs) del segon semestre 2022
9. Assumpes de tràmit
10. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.

El president obre la sessió, dona la benvinguda i especialment a les persones que s'han incorporat com a nous membres d'aquesta comissió, la senyora Anna Pujol Altarriba i el doctor Pere Ortín Àngel; així mateix, sol·licita que consti en acta el seu agraïment pels serveis prestats i la contribució que han fet a aquesta comissió els doctors Josep Rialp Criado i Pol Llonch Obiols.

Tot seguit es passa a votar el primer punt de l'ordre del dia, acordant per assentiment l'aprovació de l'acta corresponent a la sessió del dia 30 de novembre de 2022.

2. Informe dels vicerectors.

El president comença la seva intervenció informant que el rector, des de la darrera comissió, s'ha reunit en dues ocasions més amb el Conseller de Recerca i Universitats de la Generalitat el qual va visitar el campus de la UAB el passat divendres.

Diu que no té més novetats que en relació al que ja va comentar el passat mes de novembre i que el tema decisiu és si la Generalitat aprovarà el seu pressupost per a l'exercici de 2023, ja que en cas contrari, les aportacions addicionals previstes al sistema que va comentar el rector a la sessió del Claustre no es duran a terme. Tot seguit recorda que aquestes aportacions eren les següents:

- Un increment en tot el sistema de 15 milions d'euros destinat a finançar el Pla d'Inversions Universitàries (PIU).
- Un augment de 27 milions d'euros en el finançament general del sistema universitari.
- Un pla que preveu una aportació de 30 milions d'euros en tot el sistema amb la finalitat de finançar la contractació de professorat lector i per a rejuvenir les plantilles.

Acaba la intervenció comentant que al final d'aquesta sessió s'informarà amb detall la implementació d'un projecte pilot per a gestionar la convocatòria i documentació de la propera sessió d'aquesta comissió, diu que la cap de l'Oficina de coordinació Institucional explicarà els principals trets del nou programa de gestió.

Tot seguit s'obre un torn de debat en el qual es plantegen les qüestions següents:

- Se sol·licita informació sobre el finançament de les anomenades despeses campus per part de la Generalitat.
- Es pregunta sobre les queixes que hi ha hagut entre el professorat quant a la distribució dels ordinadors.

Pel que fa a les despeses campus, el president respon que no en disposa de més informació, recorda que al pressupost de la UAB s'ha previst un finançament per 3 milions d'euros per part de la Generalitat, i diu que el rector ha parlat sobre la necessitat d'aquest finançament amb Presidència i amb la Conselleria de Territori.

El gerent pren la paraula i diu que en cas de manca d'aquests fons caldrà fer una gestió molt acurada del pressupost.

Pel que fa a la qüestió relativa als ordinadors, el president comenta que no té cap informació sobre cap queixa presentada.

El gerent pren la paraula i comenta que els ordinadors finançats per projectes de recerca són de la UAB i no de l'investigador, per tant, no es pot sol·licitar l'adquisició d'un altre per a ús propi.

3. Modificació del Model de distribució del pressupost de funcionament de centres i departaments

El president comenta la modificació del Model de distribució del pressupost de funcionament de centres i departaments la qual consisteix en prorrogar un exercici més el fet que la distribució dels incentius regulada a l'article 3.2 del text es faci en funció exclusivament del percentatge de participació de les enquestes d'avaluació del professorat de cada centre.

En relació al punt 3 de l'ordre de dia, per assentiment, Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMERA. Informar favorablement de la proposta de modificació del Model de de distribució del pressupost de funcionament a centres i a departaments, que s'annexa.

SEGONA. Elevar aquest acord al Consell de Govern perquè exercici les seves competències.

TERCERA. Comunicar els acords al gerent i a la vicegerent d'Economia per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

4. Informació del Programa General d'Activitats del CSUC per al 2023

El gerent comenta el document que s'ha lliurat a les persones membres d'aquesta comissió.

Recorda que el CSUC, entre d'altres, actua com a una central de compres, però la UAB no participa en tots les seves activitats.

Aquestes activitats es poden classificar en tres grups: TIC i digitalització, biblioteques i compres conjunts.

A continuació exposa breument els principals trets de cadascuna d'aquestes activitats.

Acabada la seva intervenció s'obre un torn de paraules en el qual es pregunta sobre l'estat de la contractació dels serveis de viatges de la UAB.

El gerent respon dient que el CSUC no ofereix aquest servei, sinó que la UAB s'ha adherit a la plataforma de la Generalitat que permet utilitzar les tres empreses homologades existents per a la gestió d'aquest servei.

En relació al punt 4 de l'ordre de dia, per assentiment, Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Informar el Programa General d'Activitats del CSUC per al 2023, segons document que s'annexa.

SEGON. Elevar aquets acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

5. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats pel CSUC per al 2023

El gerent presenta el punt i diu que en general les tarifes pels serveis prestats pel CSUC corresponent a l'exercici 2023 tenen un increment del 7% en relació a l'exercici anterior i que fins i tot alguns d'ells l'augment és del 15%.

Continua comentant que les noves licitacions també han experimentat un increment en el cost; diu que pel fet que el CSUC sigui un organisme públic que ha incrementat els preus, en la seva opinió, la Generalitat al seu torn hauria d'incrementar el finançament en la mateixa proporció. Acaba comentant que aquesta situació impacta de manera directa en el pressupost de la UAB.

En relació al punt 5 de l'ordre de dia, per assentiment, Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Ratificar les tarifes pels serveis prestats pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) per a l'exercici 2023, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquesta acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART. Comunicar els presents acords al comissionat del rector per a les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació i a la vicegerent d'Economia per tal que portin a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

6. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats per la FUAB per al 2023

El president presenta les tarifes dels serveis que la FUAB presta a la UAB per a l'exercici 2023 i diu que presenten un increment del 7-8% respecte a l'exercici anterior la qual cosa està en línia amb la inflació el país.

Acabada la seva intervenció s'obre un torn de paraules en el qual es pregunta el perquè aquest increment inflacionari de les tarifes si la base de càlcul de les mateixes s'obté del cost del sous de les persones de la FUAB i atès que aquests no s'han incrementat en un 7-8%.

El president respon que per determinar el cost dels serveis també s'inclou altres despeses com serveis contractats etc.

En relació al punt 6 de l'ordre de dia, per assentiment, Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Ratificar les tarifes pels serveis prestats per la Fundació UAB (FUAB) com a mitjà propi de la UAB per a l'exercici 2023 amb efectes des de l'1 de gener de 2023, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquesta acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

7. Aprovació de les modificacions de crèdit a 22 de desembre de 2022

El president presenta les modificacions de crèdit en data 22 de desembre de 2022, que consisteixen en transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents.

En relació al punt 7 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar les modificacions de crèdit en data 22 de desembre de 2022, segons document que s'annexa.

SEGON. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords

8. Informe de la relació de les licitacions i pròrrogues amb despesa de pressupost genèric pluriennal amb un pressupost base de licitació de fins a 200.000€ (IVA exclòs) del segon semestre 2022.

El gerent comenta les diferents licitacions i pròrrogues que s'han produït durant el segon semestre de 2022

En relació al punt 8 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Informar favorablement la relació de licitacions amb despesa pluriennal amb un pressupost base de licitació fins a un import màxim de 200.000€ corresponents al segon semestre de 2022, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest a acords al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar al vicerector d'Economia i de Campus l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9. Assumptes de tràmit: Modificació del Pressupost UAB 2023: esmenes errors

El president comenta que s'ha detectat un error en dos dels paràgrafs corresponents a les bases d'execució del pressupost de la UAB corresponent a l'exercici 2023 i que cal esmenar.

Tot seguit explica que el canvi que proposa incorporar és la següent:

Article 18. Adjudicació

Procediments d'adjudicació:

../..

2. Obres

Per a l'adjudicació de contractes amb un valor estimat igual o superior a 40.000 € s'ha de tramitar un procediment obert, amb diferències de tramitació en funció del valor estimat:

../..

– Per import igual o superior a 80.000 € i igual o inferior a 2.000.000 €, es pot tramitar un procediment obert simplificat, d'acord amb els articles 118 i 159 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, amb publicitat en el perfil de contractant

– Per import superior a 2.000.000 € i inferior a 5.382.000 € s'ha de tramitar un procediment obert, amb publicitat en el perfil de contractant. Aquest procediment també es pot utilitzar

per imports inferiors en cas que no es consideri adient la tramitació del procediment obert simplificat o abreujat.”

Així mateix, recorda que caldrà que aquesta esmena sigui aprovada tant pel Consell de Govern com pel Consell Social de la UAB.

En relació al punt 9 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER.- Informar favorablement de la modificació del pressupost de la UAB corresponent a l'exercici 2023 en els termes del document que s'annexa.

SEGON.- Elevar aquesta proposta al Consell de Govern i al Consell Social perquè exerceixin les seves competències.

TERCER.- Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els anteriors acords al gerent per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

10. Torn obert de paraules.

El director de l'Escola d'Enginyeria, Ian Blanes, pregunta si és possible que s'elabori un esborrany de l'acta de la sessió i que es distribueixi a les persones assistents amb caràcter previ a la propera convocatòria. També sol·licita que les mesures que es prenguin al sí del grup de treball TIC 20-29 siguin referendades al Consell de Govern ja que creu necessari que es facin amb el màxim de consens possible i, per acabar, sol·licita informació sobre la reestructuració del SID.

La degana de la Facultat de Filosofia i Lletres, Margarita Freixas, diu que dona suport a la proposta del director Ian Blanes relativa a que les mesures del grup de treball TIC siguin referendades al Consell de Govern. Així mateix, també pregunta sobre l'estat de la reorganització de les gestions acadèmiques.

El director del Departament d'Empresa, Pere Ortín, pregunta sobre l'origen de l'indicador dels incentius per participació en els enquestes d'avaluació del professorat regulat al Model de distribució de pressupost de funcionament a centres i departaments.

El gerent respon la qüestió plantejada relativa a la reorganització de les gestions acadèmiques i diu que actualment s'està analitzat el tema perquè va ser una petició de la Junta de Personal, però que des de gerència es va sol·licitar confidencialitat en aquest assumpte perquè afecta a temes complicats com és l'equitat retributiva. Quant al SID, diu que també s'està en fase d'anàlisi, quan el projecte estigui més avançat el comentarà amb els administradors de centre i finalment diu que també està en fase d'anàlisi la reestructuració de l'SLIPI.

El director Ian Blanes sol·licita a títol personal que es permeti participar en la negociació de la reestructuració del SID abans de tancar els acords definitius amb els agents socials ja que després el marge de maniobra per a introduir canvis és molt limitat.

La degana Margarita Freixas matisa que els degans i deganes sol·liciten participar només en la negociació del disseny de les funcions de les gestions acadèmiques, no en la determinació de categories laborals o retribucions i comparteix amb el director Ian Blanes la necessitat de participar en les negociacions abans de tancar els acords definitius.

En Juan Montesinos comenta per al·lusions que el deure dels agents socials és en relació amb les treballadors i treballadores; quant a la negociació relativa a la reestructuració de les gestions acadèmiques diu que no s'ha traspassat ni incomplert la bona fe negociadora, la confidencialitat i deure de sigil per part dels agents socials.

El president respon la qüestió plantejada pel director Ian Blanes relativa a traslladar al Consell de Govern els acords presos a la comissió TIC i diu que analitzarà la petició i com es pot implementar. Quan la pregunta formulada pel director Pere Ortin diu que es tracta de fons destinats a les facultats i escoles i no als departaments, comenta que desconeix el seu origen perquè ell no va participar en la redacció original del text i que és conscient que aquest indicador no agrada en general.

El director Pere Ortin pregunta si aquest indicador està subvencionat per la Generalitat a la qual cosa el president informa negativament.

La vicerectora d'Organització respon la qüestió plantejada pel director Ian Blanes a la darrera sessió d'aquesta comissió relativa a la manca de realització d'enquestes al professorat de pràctiques de laboratoris, diu que és el problema radica en el fet que al programari no està ben informat aquesta tipologia de professorat, acaba comentant que actualment s'està fent una prova pilot, però reconeix que no és un tema fàcil.

El Cap de l'Àrea de Transformació Digital i Organització, Antoni Garcia Borràs, informa que dintre del projecte de transformació digital de la UAB s'inclou la implementació d'una eina de gestió dels òrgans col·legiats diu que des de la Secretaria General s'ha rebut aquest encàrrec i que la senyora Isabel Garcia, Cap de l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI), presentarà a continuació aquest projecte.

La senyora Garcia comenta que es farà una prova pilot a la propera sessió d'aquesta comissió i tot seguit explica el funcionament del programari i el contingut dels diversos documents i convocatòries que rebran les persones membres. Diu que està en fase d'anàlisi la possible aplicació del mateix a la gestió dels òrgans col·legiats territorials.

Comenta que la responsabilitat de l'aplicació del programari en la gestió del òrgans centrals correspondrà a l'OCI, però que als territorials seran els secretaris i secretàries de cadascun dels mateixos.

La senyora Dolors Sales agraeix la presentació que ha fet la senyora Garcia i pregunta si serà possible que al títol de cada punt de l'ordre del dia es pugui identificar el contingut del document.

La degana Freixas també agraeix la presentació i pregunta si l'eina també s'implementarà als centres i facultats per donar compliment al requisits de qualitat en la gestió dels òrgans col·legiats.

La degana de la facultat de Ciències de l'Educació, Marta Bertran, pregunta si està previst un pla de formació quant a l'ús de l'eina.

El director Ian Blanes també agraeix la presentació i pregunta qui custodiarà les dades, qui tindrà accés a la informació, si estarà disponible des del mòbil, i sol·licita si és possible que l'eina descarregui directament al calendari de correu electrònic la convocatòria i l'ordre del dia.

El senyor Antoni Garcia respon dient que la implementació de l'eina es farà a tots els centres i confirma que es durà a terme unes sessions de formació sobre el seu funcionament. Comenta que aquesta eina podrà alliberar de moltes tasques de gestió al personal docent ja que les realitzarà el PAS. La implementació es farà al llarg d'aquest any 2023. Pel que fa a la qüestió de la custòdia de les dades creu que estan als servidors del CSUC, però ho ha de confirmar, també desconeix si es podrà descarregar la convocatòria i l'ordre del dia al calendari del correu i tampoc sap si es podrà utilitzar des del mòbil.

Finalitza la sessió la vicerectora de recerca, Assumpció Malgosa, la qual recorda que va remetre un correu convidant a la presentació que farà el doctor Espriu el proper divendres relativa a la gestió

de les convocatòries de recerca i millores que s'han fet en la matèria des de l'Agència Estatal d'investigació.

El dia 25 de gener a les 11h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president