

**ACORD ENTRE LA GERÈNCIA I EL COMITÈ D'EMPRESA DE LA
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA PER A LA REDEFINICIÓ
FUNCIONAL, RESTRUCTURACIÓ RETRIBUTIVA I TRANSFORMACIÓ
DELS SUPORT LOGÍSTICS I PUNT D'INFORMACIÓ EN EL SERVEI
D'ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES (SAU)**

ANTECEDENTS

I. En el marc del procés de modernització i millora contínua dels serveis universitaris impulsat per la Universitat Autònoma de Barcelona, es fa necessari redefinir funcionalment l'actual Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) per transformar-lo en el nou Servei d'Atenció a les Persones Usuàries (SAU).

II. El nou model de servei té com a objectiu constituir un punt d'informació i atenció únic, transversal i integral a les facultats i centres. Aquesta transformació cerca alliberar tasques de menor valor afegit mitjançant la digitalització i reorientar l'atenció cap a un suport personalitzat i de qualitat per a l'alumnat, el Personal Docent i Investigador (PDI) i el Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS).

III. Després de diversos mesos de negociació entre la Gerència i el Comitè d'Empresa, les parts han convingut la necessitat d'adequar la classificació i l'estructura retributiva dels llocs de treball adscrits a aquest servei per adaptar-los a les noves exigències i capacitats operatives.

Per tot això, les parts sota-signants,

ACORDEN

Primer. Transformar els Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) a Servei d'Atenció a les Persones Usuàries (SAU)

S'aprova la transformació i redefinició funcional dels fins ara denominats Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) en el nou model de Servei d'Atenció a les Persones Usuàries (SAU) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Veure Annex 1 amb els llocs de treball implicats.

Aquesta transformació s'articula sota les bases i principis següents:

Objectius i model de servei: El nou model pretén transformar tots els punts d'atenció en un punt d'informació únic i integral per a tots els processos que tenen lloc en el context de les facultats, ampliant així l'abast de la informació que s'oferia fins ara. Amb això es vol garantir una atenció més accessible per a la comunitat universitària, independentment de si la responsabilitat dels diferents processos recau en òrgans de gestió territorial o en serveis centrals.

Així mateix, la transformació dels SAU implica una consolidació del seu abast funcional, situant-los com a espais estratègics d'interacció amb la persona usuària. Aquests punts tindran la capacitat d'oferir informació transversal, orientació i suport en una gran varietat de tràmits, canals i serveis, contribuint a millorar la qualitat del servei i l'experiència de la persona usuària final.

Transformació digital i valor afegit: La digitalització del servei permetrà automatitzar o alliberar les tasques de menor valor afegit, reorientant l'atenció del personal cap a funcions de major valor afegit i d'atenció directa personalitzada.

Atenció i suport al PDI i PTGAS: El SAU mantindrà i continuarà garantint l'atenció i el suport al Personal Docent i Investigador (PDI) i al Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) en aspectes clau de la gestió dels edificis on s'ubiquen, incloent-hi el suport en mitjans audiovisuals, la logística, el manteniment, el control d'accessos i l'organització d'actes, dins del seu àmbit d'actuació.

Segon. Aprovació de la nova classificació i efectes retributius dels llocs de treball del SAU

S'aprova l'actualització dels llocs de treball vinculats al Servei d'Atenció a les Persones Usuàries (SAU), segons el detall següent:

Cap del Servei: Passa de LG2L a LG1I. Veure perfil a l'Annex 2.

Adjunt/a al cap del Servei: Passa de LG3O a LG2L. Veure perfil a l'Annex 2.

Tècnic/a Especialista de Serveis: Passa de LG3U a LG3Q.

Tercer. Organització del servei i presencialitat dels comandaments

Per tal d'assegurar el lideratge, la coordinació i el funcionament diari del servei, es garantirà que, en la franja horària de 9.00 a 16:30 hores, com a mínim una de les persones que ocupen els llocs de Cap de SAU o d'Adjunt/a a Cap sigui present físicament a la UAB.

Aquesta cobertura s'organitzarà de manera alternativa o conjunta entre ambdues persones, d'acord amb les necessitats del servei.

Aquesta obligació de cobertura no serà exigible quan no pugui ser garantida a causa d'una situació d'incapacitat temporal, llicència i permís.

Quart. Estudi tècnic de convergència cap a les estructures GAiS

La Gerència iniciarà un procés d'anàlisi tècnica i planificació per estudiar la possible integració dels SAU amb les Gestions Acadèmiques (GA). L'objectiu és evolucionar, en aquelles facultats o centres on sigui viable, cap a estructures unificades de Gestió Acadèmica i de Serveis (GAiS).

Cinquè. Revisió de les càrregues de treball i dimensionament

La Gerència es compromet a realitzar una revisió de les càrregues de treball i del dimensionament de la plantilla dels equips del SAU a cada centre, al igual que s'està fent a les diferents unitats de la UAB. S'iniciarà al llarg del primer semestre de 2027.

Sisè. Pla de formació específica

L'Àrea de Formació i Innovació Docent de la Vicegerència de Persones dissenyarà i presentarà un pla de formació específic adreçat al personal del SAU. El personal adscrit tindrà l'obligació de realitzar les accions formatives que s'acordin com a necessàries per al correcte desenvolupament de les noves funcions.

Vuitè. Comissió de Seguiment

Es constitueix una Comissió de Seguiment, formada per representants de la Gerència i del Comitè d'Empresa, per vetllar per l'aplicació, la interpretació i el desenvolupament del present acord.

Novè. Efectes econòmics i retroactivitat

Establir que els efectes econòmics derivats d'aquesta valoració seran de 1 de gener del 2025 mentre que l'abonament efectiu de les quantitats corresponents es realitzarà durant l'exercici 2026. A efectes fiscals i del dret tributari, s'estableix expressament que l'exigibilitat d'aquests rendiments correspon a l'any 2026.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

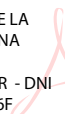
Com a conseqüència del present acord, es transformarà el complement del lloc de treball dels llocs de treball LG3U a LG3Q. Veure Annex 3 amb els llocs de treball.

A efectes de convocatòries, els llocs de treball de tècnic/a especialista de serveis i de tècnic/a especialista de biblioteques es consideraran de la mateixa categoria i especialitat.

S'estableix que els efectes econòmics derivats d'aquesta valoració seran de l'1 de gener de 2025 mentre que l'abonament efectiu de les quantitats corresponents es realitzarà durant l'exercici 2026.

En prova de conformitat, les parts signen aquest document a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), a 9 de setembre de 26

Per la representació institucional		
Gerent	 2026.09.17 09:51:51 +02'00'	
Vicegerent de Persones	 2026.09.16 14:03:25 +02'00'	
Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones	 2026.09.16 11:36:05 +02'00'	
Cap de Unitat Gestió del PTGAS	 2026.09.16 12:52:45 +02'00'	

Per la representació sindical	
CCOO	 2026.09.14 15:30:09 +02'00'
CCOO	Firmado por MONICA GRAU
CCOO	MARIA DE LA ALMUDENA MERINO PALOMAR - DNI 35103366F  Signat digitalment per MARIA DE LA ALMUDENA MERINO PALOMAR - DNI 35103366F Data: 2026.09.15 08:10:33 +02'00'
UGT	MARIA MERCEDES URREA GONZALEZ - DNI 43695163Q  Signat digitalment per MARIA MERCEDES URREA GONZALEZ - DNI 43695163Q Data: 2026.09.15 08:15:17 +02'00'
CGT	Firmado por JOSE MARIA REYNE VERGELI - DNI
CAU	

ANNEX 1				
ID_lloc	Unitat Orgànica	Unitat funcional	Denominació	Grup i compl.
L02495	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00257	Administració de centre de Medicina	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00279	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00449	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació(P/S)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00247	Administració de centre de Medicina	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00343	Administració de centre CC. Comunicació	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02749	Adm. de Serveis del Campus de Sabadell	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00253	Administració de centre de Medicina	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00997	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00303	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00995	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00293	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00519	Adm. de Serveis del Campus de Sabadell	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00299	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L05025	Escola de Formació Permanent	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00121	Administració de Serveis	Suport Logístic i Punt d'Informació Rec.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02351	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (AC)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00331	Administració de centre CC. Comunicació	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00117	Administració de Serveis	Suport Logístic i Punt d'Informació Rec.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02481	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00305	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00119	Administració de Serveis	Suport Logístic i Punt d'Informació Rec.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00403	Administració de centre de Veterinària	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00399	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (AC)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00515	Adm. de Serveis del Campus de Sabadell	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02767	Administració de Serveis	Suport Logístic i Punt d'Informació Rec.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00473	Adm.Centre de CC.Educ. i Trad. i Inter.	Sup.Logíst.i Punt d'Informació de C.Edu.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00269	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00395	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (AC)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00295	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00323	Admin.Centre Economia i Empresa	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00333	Administració de centre CC. Comunicació	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L04485	Administració de centre CC. Comunicació	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00681	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació(P/S)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00467	Adm.Centre de CC.Educ. i Trad. i Inter.	Sup.Logíst.i Punt d'Informació de C.Edu.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00417	Administració de centre de Veterinària	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00447	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació(P/S)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U

L01001	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00503	Administració de centre de Medicina	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00297	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00341	Administració de centre CC. Comunicació	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00405	Administració de centre de Veterinària	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00325	Admin.Centre Economia i Empresa	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00271	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00113	Administració de Serveis	Suport Logístic i Punt d'Informació Rec.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00281	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00267	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00321	Administració de centre de Veterinària	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00411	Admin.Centre Economia i Empresa	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00289	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00987	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00469	Adm.Centre de CC.Educ. i Trad. i Inter.	Sup.Logíst.i Punt d'Informació de C.Edu.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00465	Adm.Centre de CC.Educ. i Trad. i Inter.	Sup.Logíst.i Punt d'Informació de C.Edu.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L05027	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02461	Escola de Formació Permanent	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00481	Adm.Centre de CC.Educ. i Trad. i Inter.	Sup.Logíst.i Punt d'Informació de C.Edu.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00479	Adm.Centre de CC.Educ. i Trad. i Inter.	Sup.Logíst.i Punt d'Informació de C.Edu.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00999	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00993	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02463	Adm.Centre de CC.Educ. i Trad. i Inter.	Sup.Logíst.i Punt d'Informació de C.Edu.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00511	Adm. de Serveis del Campus de Sabadell	Suport Logístic i Punt d'Informació	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08037	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08039	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08045	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08047	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08049	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08051	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08053	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08055	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08057	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08059	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
LPL08057	Gerència	POOLS	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00093	Administració de Serveis	Suport Logístic i Punt d'Informació Rec.	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00393	Adm.Centre de Dret,Cc.Politiq.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (AC)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00635	Adm.Centre de Dret,Cc.Politiq.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (AC)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02765	Adm.Centre de Dret,Cc.Politiq.i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (AC)	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00409	Administració de centre de Veterinària	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L00245	Administració de centre de Medicina	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O

L00991	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L07020	Escola de Formació Permanent	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L00959	Adm. Centre de Dret, Cc. Polític. i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (AC)	Adjunt/a	LG3O
L00291	Adm. Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L00329	Administració de centre CC. Comunicació	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L00989	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L00285	Admin. Centre Economia i Empresa	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L00509	Adm. de Serveis del Campus de Sabadell	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L00273	Adm. Centre de Dret, Cc. Polític. i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (P/S)	Adjunt/a	LG3O
L03769	Administració de Serveis	Suport Logístic i Punt d'Informació Rec.	Adjunt/a	LG3O
L00471	Adm. Centre de CC. Educ. i Trad. i Inter.	Sup. Logíst. i Punt d'Informació de C. Edu.	Adjunt/a	LG3O
L00307	Adm. Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Adjunt/a	LG3O
L00757	Adm. Centre de Dret, Cc. Polític. i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (AC)	Cap de SLiPI	LG2L
L03727	Adm. Centre de Ciències i Biociències	Suport Logístic i Punt d'Informació	Cap de SLiPI	LG2L
L03717	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Suport Logístic i Punt d'Informació	Cap de SLiPI	LG2L
L03715	Administració de centre CC. Comunicació	Suport Logístic i Punt d'Informació	Cap de SLiPI	LG2L
L03725	Administració de Serveis	Suport Logístic i Punt d'Informació Rec.	Cap de SLiPI	LG2L
L03719	Administració de centre de Veterinària	Suport Logístic i Punt d'Informació	Cap de SLiPI	LG2L
L00761	Adm. Centre de Dret, Cc. Polític. i Sociol.	Suport Logístic i Punt d'Informació (P/S)	Cap de SLiPI	LG2L
L03723	Adm. de Serveis del Campus de Sabadell	Suport Logístic i Punt d'Informació	Cap de SLiPI	LG2L
L00053	Admin. Centre Economia i Empresa	Suport Logístic i Punt d'Informació	Cap de SLiPI	LG2L
L03721	Administració de centre de Medicina	Suport Logístic i Punt d'Informació	Cap de SLiPI	LG2L
L03713	Adm. Centre de CC. Educ. i Trad. i Inter.	Sup. Logíst. i Punt d'Informació de C. Edu.	Cap de SLiPI	LG2L

Annex 2: PERFILS

PERFIL GENÈRIC	
Denominació lloc:	Cap del Servei d'Atenció a les Persones Usuàries (SAU)
Destinació:	Servei d'Atenció a les Persones Usuàries (SAU)
Grup:	1
Complement lloc treball:	I

Missió:

Impulsar, planificar i supervisar els processos, activitats i/o projectes del seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb els objectius establerts per tal de garantir-ne l'assoliment.

Funcions:

- Impulsar, planificar, supervisar i desenvolupar els processos, activitats i/o projectes relatius al suport logístic i d'informació derivats de l'atenció a les persones usuàries del seu àmbit.
- Organitzar el Servei per tal de garantir la seva cobertura.
- Planificar, coordinar i fer el seguiment d'altres processos relacionats amb els serveis logístics, el manteniment, la seguretat i la prevenció.
- Garantir la difusió de la informació dels serveis i de les activitats del seu àmbit de treball, així com d'altres informacions de caràcter general, a través dels canals establerts.
- Planificar, organitzar i supervisar els procediments administratius del seu àmbit de responsabilitat, en coordinació amb els àmbits de referència.
- Resoldre situacions imprevistes d'acord amb els processos establerts.
- Dur a terme les funcions pròpies del cap d'emergències.
- Elaborar informes i estadístiques del seu àmbit.
- Assessorar i donar suport tècnic al personal directiu, a altres responsables i a les persones usuàries del seu àmbit.
- Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats de les persones usuàries per tal d'assolir una atenció orientada i adaptada.
- Identificar punts de millora, desenvolupar propostes de millora, garantir i fomentar l'actualització permanent dels processos del seu àmbit.
- Garantir la difusió i aplicació de la normativa i dels processos del seu àmbit.
- Garantir el tractament, la conservació i la recuperació de la documentació del seu àmbit, i vetllar per la confidencialitat de les dades i de la informació.
- Dirigir l'equip de persones al seu càrrec distribuint responsabilitats i objectius, així com facilitant-los l'aprenentatge i el desenvolupament professional.
- Detectar les necessitats d'aprenentatge del seu àmbit de responsabilitat, i col·laborar en la planificació de les activitats formatives.
- Participar en activitats formatives i processos d'aprenentatge.
- Impulsar el treball coordinat en el seu àmbit i amb la resta dels àmbits de la UAB.
- Dissenyar, desenvolupar, implementar i fer el seguiment de projectes del seu àmbit.
- Participar en projectes de caràcter extraordinari.

PERFIL GENÈRIC	
Denominació lloc:	Adjunt/a
Destinació:	Servei d'Atenció a les Persones Usuàries (SAU)
Grup:	2
Complement lloc treball:	L

Missió:

Organitzar, supervisar, coordinar, desenvolupar i dur a terme els processos del seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb els objectius establerts per tal de garantir-ne l'assoliment.

Funcions:

- Organitzar, supervisar, coordinar, desenvolupar i dur a terme dels processos relatius al suport logístic i d'informació derivats de l'atenció de les persones usuàries del seu àmbit.
- Organitzar els processos del Servei, si s'escau, per tal de garantir-ne la cobertura.
- Coordinar i dur a terme la difusió de la informació de les activitats del seu àmbit de treball, així com d'altres informacions de caràcter general, a través dels canals establerts.
- Organitzar, supervisar, coordinar d'altres processos relacionats amb els serveis logístics, el manteniment, la seguretat i la prevenció.
- Organitzar, coordinar, desenvolupar i dur a terme els procediments administratius del seu àmbit de responsabilitat, en coordinació amb els àmbits de referència.
- Resoldre situacions imprevistes d'acord amb els procediments establerts.
- Dur a terme les funcions pròpies del cap d'emergències, si escau.
- Elaborar informes i estadístiques del seu àmbit.
- Assessorar, informar i donar suport tècnic a les persones usuàries del seu àmbit.
- Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats de les persones usuàries del seu àmbit.
- Identificar i fer propostes de millora dels processos i vetllar per la seva actualització permanent.
- Vetllar, coordinar i fer el seguiment de l'aplicació de la normativa i dels processos del seu àmbit de responsabilitat.
- Organitzar la gestió de la informació i la documentació del seu àmbit de responsabilitat, per tal de garantir la seva conservació i recuperació, així com la confidencialitat de les dades.
- Conduir l'equip de persones adscrites el seu àmbit de responsabilitat.
- Detectar les necessitats d'aprenentatge del seu àmbit de responsabilitat
- Participar en activitats formatives i processos d'aprenentatge.
- Treballar de manera coordinada amb el seu àmbit i amb la resta dels àmbits de la UAB.
- Participar en el disseny i desenvolupar projectes del seu àmbit.
- Participar en projectes de caràcter extraordinari.

ANNEX 3				
ID_lloc	Unitat Orgànica	Unitat funcional	Denominació	Grup i compl.
L00315	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Biblioteca de Ciència i Tecnologia	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00319	Adm.Centre de Ciències i Biociències	Biblioteca de Ciència i Tecnologia	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L01023	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Biblioteca de Ciències Socials	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L01021	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Biblioteca de Ciències Socials	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L01029	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Biblioteca de Ciències Socials	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L01019	Adm.Centre de Dret,Cc.Polític.i Sociol.	Biblioteca de Ciències Socials	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00357	Administració de centre CC. Comunicació	Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca G	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00363	Administració de centre CC. Comunicació	Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca G	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00361	Administració de centre CC. Comunicació	Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca G	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00359	Administració de centre CC. Comunicació	Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca G	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00261	Administració de centre de Medicina	Biblioteca de Medicina	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00423	Administració de centre de Veterinària	Biblioteca de Veterinària	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L02447	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Biblioteca Humanitats-Cartoteca General	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L02665	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Biblioteca Humanitats-Cartoteca General	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L02163	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Biblioteca Humanitats-Cartoteca General	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00981	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Biblioteca Humanitats-Cartoteca General	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L00983	Adm. centre de Lletres i de Psicologia	Biblioteca Humanitats-Cartoteca General	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L02517	Adm. de Serveis del Campus de Sabadell	Biblioteca Universitària de Sabadell	Tècnic/a especialista de biblioteques	LG3U
L02459	Àrea d'Afers Acadèmics	Direcció	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L08483	Institut de Ciències de l'Educació (ICE)	Direcció	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L00123	Unitat d'Administració de l'Edifici D	Equip administratiu transversal	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02365	Servei d'Activitat Física	Unitat d'Administració i Atenció Públic	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L02521	Servei d'Activitat Física	Unitat d'Administració i Atenció Públic	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L05109	Servei d'Activitat Física	Unitat d'Administració i Atenció Públic	Tècnic/a especialista de serveis	LG3U
L06013	Servei d'Activitat Física	Unitat d'Administració i Atenció Públic	Adjunt/a	LG3O
L00445	Administració de centre CC. Comunicació	Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca G	Adjunt/a	LG3O