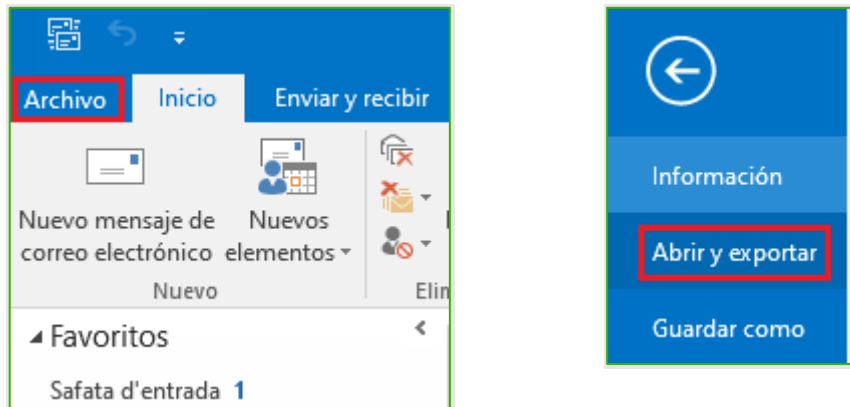
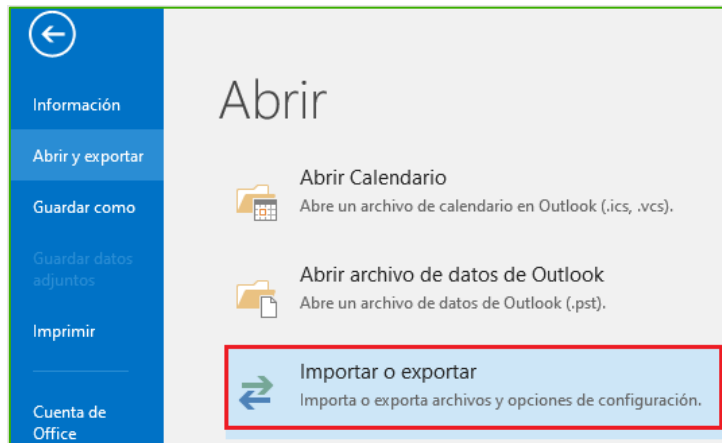


## Exportar libreta d'adreces de Microsoft Outlook 2016

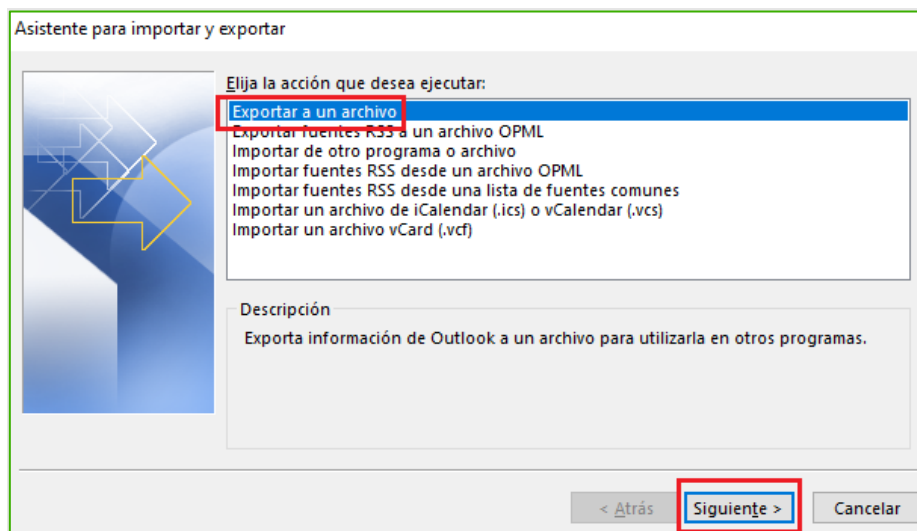
- Accedir a **Archivo** > **Abrir y exportar**.



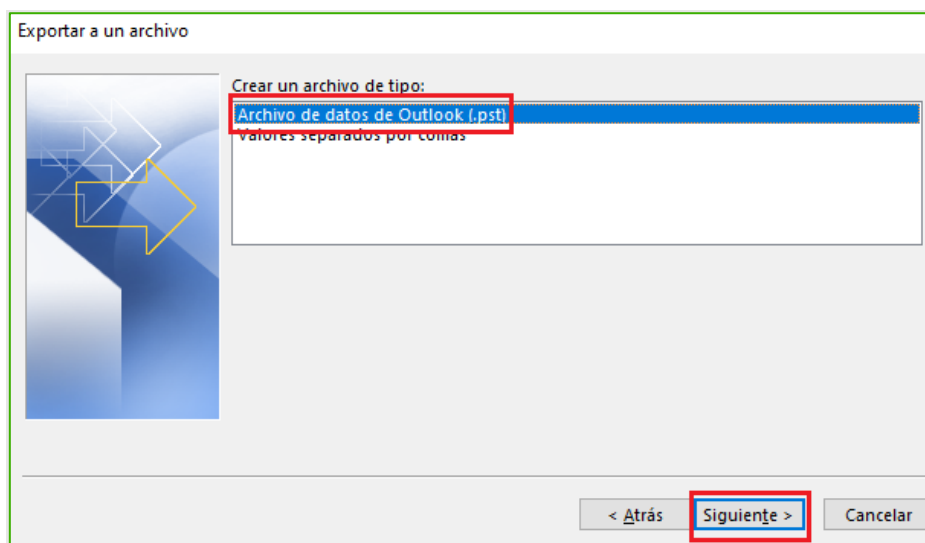
- Fer clic a **Importar o exportar**.



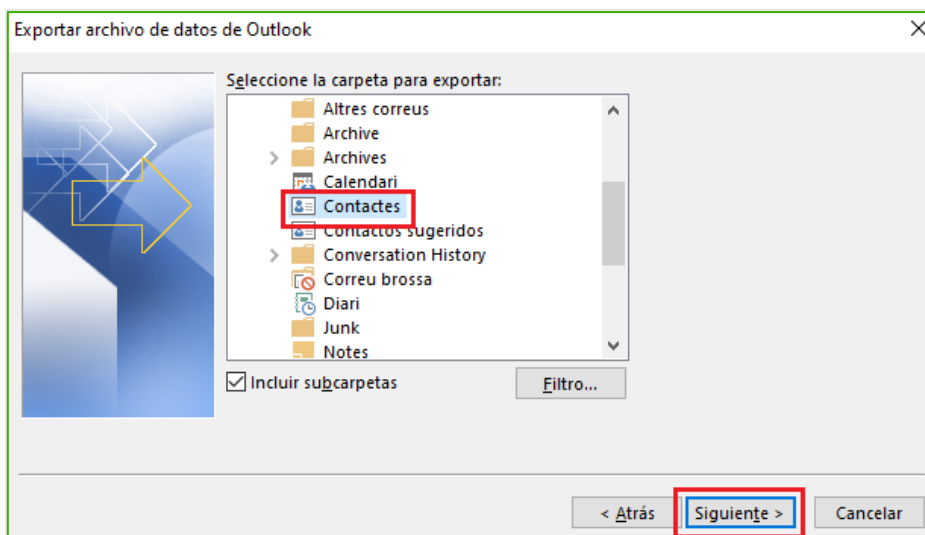
- Seleccionar **Exportar a un archivo** i fer clic a **Siguiente**.



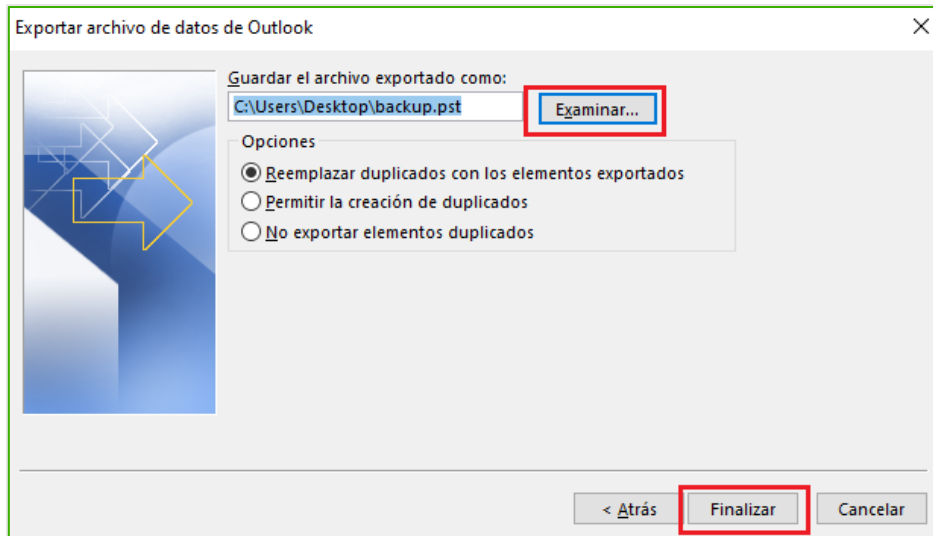
- Seleccionar **Archivo de datos de Outlook (.pst)** i fer clic a **Siguiente**.



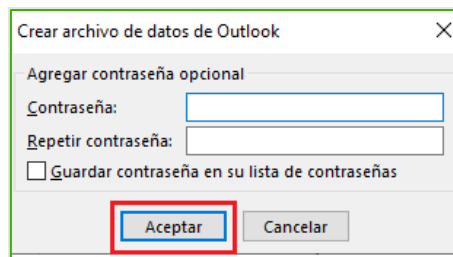
- Seleccionar la carpeta **Contactes** i fer clic a **Siguiente**.



- Seleccionar la ubicació a on desarà el fitxer d'exportació i fer clic a **Finalizar**.



- Si es considera convenient es pot posar una contrasenya, en cas contrari, fer clic sobre el botó **Aceptar**.



- [Desar el fitxer .pst a OneDrive](#) per a tenir-lo disponible.