

## Guía docente del MÓDULO 11 “SEMINARIOS DE ACTUALIZACION”

### 1. IDENTIFICACIÓN

---

✓	<b>Nombre de la asignatura/módulo: SEMINARIOS DE ACTUALIZACION</b>
✓	<b>Código: 43639</b>
✓	<b>Titulación: Máster Universitario Contabilidad Superior y Auditoría</b>
✓	<b>Curso académico: 2018/19</b>
✓	<b>Tipos de asignatura/módulo: Optativa</b>
✓	<b>Créditos ECTS (horas): 12</b>
✓	<b>Período de impartición: Primer semestre (15 septiembre 2018 a 20 febrero 2019)</b>
✓	<b>Idioma en que se imparte: Castellano</b>
✓	<b>Responsable de la asignatura/módulo y e-mail de contacto: Francesc Gómez Valls</b> <a href="mailto:Francesc.gomez@uab.cat">Francesc.gomez@uab.cat</a>
✓	<b>Otros profesores: Jordi Rizo</b> <a href="mailto:jordi.rizo@uab.cat">jordi.rizo@uab.cat</a>

### 2. PRESENTACIÓN

El máster incluye en el segundo año la posibilidad de realizar como asignatura optativa unos seminarios que permitan conocer las últimas actualizaciones en diversas materias. Los seminarios se organizan en colaboración con el Col.legi d'Economistes de Catalunya. Cada alumno puede escoger entre una oferta de talleres y seminarios publicados a principios de curso. Cada alumno tiene asignado un tutor por parte del programa que permita el seguimiento detallado de los seminarios así como efectuar la evaluación del estudiante.

### 3. OBJETIVOS FORMATIVOS

---

Los seminarios de actualización tienen como objetivo proporcionar al estudiante la posibilidad de conocer las últimas normativas en relación a materias cursadas durante el primer curso. En particular se ofrecen seminarios sobre:

- Normativa contable española. Últimas resoluciones del ICAC. Consultas publicadas. Interpretaciones de los expertos.
- Normativa contable internacional. Novedades y últimas propuestas.
- Novedades en la legislación fiscal. Normas relativas al impuesto sobre sociedades publicadas.
- Normativa de auditoría. Cambios y adaptaciones.
- Normas de acceso a la profesión de auditor.

Asimismo se incluirán seminarios sobre nuevas tecnologías aplicadas a los procesos contables y a la auditoría de cuentas.

#### 4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

4.1 COMPETENCIAS BÁSICAS: CB10

4.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: E04

4.3 COMPETENCIAS TRANSVERSALES: GT01

#### 5. TEMARIO Y CONTENIDO

---

El contenido del seminario será variable y dependerá de los seminarios ofertados y los que haya escogido el estudiante. En cualquier caso el tutor académico cuidará y revisará periódicamente de las actividades realizadas por el estudiante.

#### 6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

---

A determinar en cada seminario.

#### 7. METODOLOGÍA DOCENTE

---

##### 7.1 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Título	UD	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
<b>Tipo: Dirigidas</b>				
Reuniones de presentación seminarios, presentaciones		6	0,24	E05.07, E05.08
Tutorías de seguimiento		39	1,56	E05.07, E05.08
<b>Tipo: Supervisadas</b>				
Tutorías de elaboración de trabajos		5	0,2	E05.07, E05.08
<b>Tipo: Autónomas</b>				
Asistencia a seminarios, conferencias y actividades complementarias		220	8,80	E05.07, E05.08, E10.13
Realización de trabajos		30	1,2	E05.07, E05.08, E10.13
		<b>300</b>	<b>12</b>	

## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

---

### 8.1 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Asistencia a conferencias y actividades complementarias	50 %	0	0	E05.07, E05.08, E10.13
Entrega de trabajos	50%	0	0	E05.07, E05.08, E10.13

---

## 9. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE

---

Desde la coordinación y el tutor académico asignado se realizará una planificación y calendarización de los seminarios de acuerdo con el alumno y la oferta existente.