

Maria Carmen Navarro Villanueva, secretària i responsable de Qualitat de la Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona,

CERTIFICO:

I. Que la Comissió d'Affers Acadèmics de la Facultat de Dret, en la sessió del dia 28 de març de 2023, va prendre els següents acords:

Acord nº 1 : Aprovar l'acta de la sessió de 19 de desembre de 2022.

Acord nº 2: S'aproven les assignatures susceptibles d'avaluació única dels Màsters, que són les següents:

- a) Del Màster d'Accés a l'Advocacia i Procura: Litigació civil, Litigació penal, Litigació laboral i Litigació contenciós-administrativa.
 - b) Del Màster d'Integració Europea: Coneixements bàsics de la Unió Europea.
 - c) Del Màster de Dret Empresarial: Dret civil i Dret internacional privat.
 - d) Del Màster de Drets Sociolaborals: Metodologia de la Recerca
- S'acorda que la resta d'assignatures dels Màsters de la Facultat no siguin susceptibles d'avaluació única.

Acord nº 3: Pel que fa als canvis proposats pels TFGs a partir del curs 2023-24, s'aproven els següents:

3.1. En relació a la distribució i assignació dels TFGs

Per tal de facilitar l'elecció del director o la directora per part de l'alumnat, les unitats docents a l'inici del procés comunicaran un llistat orientatiu de temes que poden ser dirigits pel professorat de la unitat. Correspondrà a cada Unitat la tasca de distribuir els TFGs que li siguin assignats entre el seu professorat.

3.2. Sobre la tasca de direcció i seguiment del TFG

La direcció i seguiment dels TFGs es realitzarà a través de l'aplicatiu habilitat a aquest efecte. Professorat i alumnat hauran de complimentar les dades sol·licitades al mateix, especialment pel que fa a la realització i contingut de les tutories i les entregues parcials i finals del treball.

D'altra banda, un cop realitzada l'assignació de director/a, l'alumne/a haurà de posar-se, durant el mes d'octubre, en contacte amb aquest/a per fixar una tutoria inicial. El/la director/a del TFG durà a terme un mínim de quatre tutories durant tot el curs. L'alumne/a haurà de fer dos lliuraments parcials (finals de gener i finals de març). El lliurament corresponent a finals de gener haurà de contenir, com a mínim, un índex o sumari provisional, l'objectiu del treball i el desenvolupament d'algun dels seus apartats en una extensió mínima d'unes 4.000 paraules.

Les tutories i lliuraments parcials hauran de ser documentats a l'aplicatiu informàtic habilitat. La persona encarregada de la direcció del TFG en cadascun dels dos lliuraments parcials haurà d'aportar un retorn a l'alumne/a ja sigui per escrit o a



través d'una tutoria en el termini màxim de 15 dies. Aquestes tutories hauran de ser individuals.

3.3. En quant a l'objecte i contingut dels TFGs

Els TFGs es podran realitzar seguint algun d'aquests 5 models:

- Article científic. Treball monogràfic de recerca amb format clàssic
- Dictamen jurídic en el que l'alumne/a haurà de respondre una o varies qüestions jurídiques o un pla de treball.
- Anàlisi jurisprudencial sobre l'estat d'una qüestió, institució o problemàtica jurídica.
- Resolució d'un cas pràctic.
- APS

En qualsevol de les modalitats, el treball de recerca tindrà una extensió aproximada de 14.000 paraules, annexos a part. Llevat que l'alumne/a ho justifiqui s'haurà de treballar aproximadament amb 15 sentències i 5 articles doctrinals o monografies.

Acord nº 4: S'aproven per assentiment tant la proposta del sistema d'avaluació d'estudiants de mobilitat internacional d'ultramar com la proposta d'International Track (IT) de la Facultat de Dret, elaborades per la coordinadora de Mobilitat de la Facultat de Dret.

Acord 5: S'aprova per assentiment el Protocol de registre d'investigadors/es visitants (Visiting scholars), elaborat per la vicedegana de Projecció Internacional.

II. Que l'acta de la sessió en la qual es van prendre els acords objecte d'aquesta certificació està pendent d'aprovació, la qual cosa es fa constar de conformitat amb el que estableix l'article 20.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I, perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat.

La secretària i responsable de Qualitat

Vist i plau
La degana de la Facultat

Maria Carmen Navarro Villanueva

Susana Navas Navarro

