

Programa d'Ajuts a l'Estudi de la UAB. Convocatòria d'ajuts a l'estudi per a situacions sobrevingudes: Programa Finestreta. Curs 2014- 2015

1- Preàmbul

Aquests ajuts a l'estudi estan destinats a compensar aquelles situacions sobrevingudes que dificulten el desenvolupament d'estudis universitaris i tenen com a finalitat possibilitar, dins dels límits pressupostaris existents, que els estudiants amb rendes més baixes que es trobin en una situació de greus dificultats econòmiques o de desestructuració, social o familiar que pugui afectar l'evolució acadèmica dels seus estudis, puguin iniciar o continuar els seus estudis universitaris.

2- Àmbit d'aplicació

1. Aquest document té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió dels ajuts a l'estudi per a situacions sobrevingudes, finançats a càrrec de la partida pressupostària de Beques i ajuts, i amb una dotació global màxima conjunta amb el programa d'ajuts per a situacions d'emergència de 300.000 euros per al curs acadèmic 2014-2015.
2. Aquests ajuts van adreçats als estudiants de centres propis de la UAB matriculats en uns ensenyaments oficials de Grau o en uns ensenyaments oficials de Màster universitari necessari per a l'exercici d'una professió, que es trobin en situació de desestructuració econòmica, social o familiar, com a conseqüència d'una situació sobrevinguda esdevinguda durant l'any 2014, que pugui afectar l'evolució acadèmica dels seus estudis i que no disposin de cap altre tipus d'ajut.
3. Els ajuts a l'estudi per a situacions sobrevingudes es podran atorgar una sola vegada, a excepció d'aquells casos en què la comissió de selecció consideri que existeix una nova situació sobrevinguda que generi una disminució dràstica d'ingressos.
4. Aquestes bases s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

3- Exclusions

Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria els supòsits següents:

1. La situació sobrevinguda ha estat causada per decisions individuals de la persona sol·licitant, com pot ser l'emancipació de l'estudiant de la residència familiar.

2. La situació sobrevinguda ha estat causada per normes reguladores de rang superior, com l'aprovació de Decrets de preus o Lleis de racionalització econòmica més restrictius que els anteriors, i que tenen una afectació general a la població.
3. La situació no ha sobrevingut durant l'any 2014.
4. La situació sobrevinguda està justificada per motius acadèmics.

4- Modalitats dels ajuts

Els ajuts a l'estudi associats a aquest programa podran consistir en:

1. Ajuts de matrícula per aquells crèdits matriculats per primera vegada durant el curs acadèmic 2014-2015.
2. Ajuts d'exempció dels recàrrecs associats a la morositat econòmica de la matrícula.
3. Ajuts vinculats a una estada de pràctiques.
4. Altres ajuts que consideri la comissió.

Així mateix, i amb la finalitat que els ajuts arribin al major nombre de sol·licitants, la comissió de selecció, mitjançant resolució motivada, podrà acordar modificar les modalitats d'ajuts aprovades.

5- Requisits

1. Cursar, a un centre propi de la UAB, uns estudis oficials de Grau o uns estudis oficials Màster universitari necessari per a l'exercici d'una professió.
2. Haver matriculat el curs acadèmic 2014-2015, o estar en disposició de matricular, com a mínim, els crèdits exigits en la convocatòria de Beques de caràcter general i de mobilitat per a l'alumnat universitari (curs 2013-2014) per obtenir beca a temps parcial.
3. Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En cas d'estrangers no comunitaris, s'haurà d'acreditar la condició de residència.
4. No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció, d'un títol oficial del mateix nivell acadèmic o que habiliti per a les mateixes competències professionals, per al qual es sol·licita l'ajut a l'estudi.
5. Acreditar un rendiment acadèmic mínim en els anys precedents equivalent a una mitjana de 5 en el seu expedient acadèmic.
6. Acreditar una situació sobrevinguda, esdevenint durant l'any 2014, que no hagi estat causada per la persona sol·licitant i que hagi comportat un empitjorament important en la seva situació econòmica, social o familiar.

6- Procediment de sol·licitud

1. Els estudiants que vulguin demanar l'ajut hauran de sol·licitar-lo en els següents terminis:

- 1r termini: de l'1 al 30 de setembre de 2014
- 2n termini: del 15 al 30 de gener de 2015
- Si, una vegada resoltes les sol·licituds del segon termini, hi hagués disponibilitat pressupostària es podrà establir un termini addicional de sol·licitud.

La comissió de selecció podrà reservar un percentatge del total dels recursos disponibles per al segon termini.

2. El formulari per a sol·licitar l'ajut s'editarà des del Web: <http://www.uab.cat/estudiants>, beques d'estudi, i s'adreçaran, acompanyades de la documentació acreditativa suficient de la situació sobrevinguda, al president de la Comissió de selecció.

3. La documentació s'haurà de presentar a la Gestió Acadèmica del centre del / de la sol·licitant, al registre del Punt d'informació de la UAB, al Registre General de la UAB o per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Edifici del Rectorat
Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

4. En el cas que manqui alguna documentació, la persona interessada haurà de fer-la arribar en el termini de 10 dies des de la data de registre de la sol·licitud.

7- Documentació necessària

1. Una fotocòpia del DNI, NIE o Passaport del sol·licitant, segons escaigui.
2. Certificat històric de convivència, emès per l'Ajuntament de la localitat de residència.
3. Declaració de la renda de l'any 2013 de tots els membre de la unitat familiar.
4. Documentació acreditativa suficient de la situació sobrevinguda (informe de serveis socials, situació d'atur, justificant de defunció de familiars, etc.)

8- Autorització per a l'obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització a la UAB de verificar amb d'altres institucions les dades necessàries per a resoldre la convocatòria.

9- Procediment de resolució

1. Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió de selecció, constituïda a tal efecte, formada per:
 - a. La vicerectora d'Estudiants i de Cooperació, que la presidirà

- b. La vicepresidenta d'Economia i d'Organització
- c. La vicegerent d'Ordenació Acadèmica
- d. Un professor de la Universitat, escollit per i d'entre els que integren la Comissió d'Afers d'Estudiants
- e. Un representant del Consell d'Estudiants de la UAB
- f. Un representant del Consell Social de la Universitat
- g. El cap de l'Oficina Treball Campus
- h. El cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, que actuarà de secretari de la Comissió

2. La comissió de selecció comprovarà que les persones sol·licitants compleixin els requisits exigits a la convocatòria i que la documentació aportada sigui suficient per resoldre la sol·licitud. En cas contrari, es requerirà que s'aportin els documents preceptius.
3. La comissió de selecció podrà requerir, si s'escau, l'assessorament de tècnics especialistes.
4. La Comissió de selecció podrà convocar a les persones aspirants a una entrevista per tal de valorar la situació sobrevinguda.
5. Per a la concessió dels ajuts tindrà preferència el criteri de necessitat, atenent la situació de greus dificultats econòmiques o de desestructuració social o familiar que pugui afectar l'evolució acadèmica de l'estudiant. Per això, la comissió de selecció establirà un ordre de prioritats atenent els estudiants de menor capacitat econòmica, amb especial consideració cap a les famílies monoparentals, els aturats i altres situacions similars a valorar per la comissió.
6. La comissió de selecció, dins dels crèdits pressupostaris i en funció de la situació i circumstàncies concretes de cada sol·licitant, determinarà els components d'ajut a concedir d'entre els descrits en la base quarta d'aquesta convocatòria.
7. La comissió de selecció resoldrà les sol·licituds en el termini màxim de tres mesos des de la data límit de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entendrà que el silenci és negatiu.
8. Contra la resolució de la comissió de selecció la persona interessada podrà interposar, potestativament, recurs d'alçada davant el/la rector/a d'aquesta universitat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la resolució.
9. La Comissió de selecció recomanarà a totes les persones sol·licitants que s'adrecin a Treball Campus per concertar una sessió d'orientació tècnico-professional, amb l'objectiu d'orientar o d'impulsar la seva carrera professional.
10. La comissió de selecció també recomanarà, en els casos que ho cregui convenient, que les persones sol·licitants s'adrecin al Programa d'Orientació i Assessorament Psicopedagògic de l'Institut de Ciències de l'Educació.

10- Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb els ajuts concedits per qualsevol altre organisme públic o privat per a la mateixa finalitat, concepte i curs acadèmic.

11- Verificació i control

1. El falsejament de dades o l'incompliment parcial o total dels requisits i obligacions establerts en aquesta convocatòria tindran com a conseqüència l'obertura del corresponent expedient de revocació, amb l'obligació de reintegrament de tots els components de l'ajut.
2. La Universitat comprovarà d'ofici que els estudiants beneficiaris han destinat l'ajut per a la finalitat per la qual fou concedit. En particular, s'entendrà que l'ajut no ha estat destinat a la seva finalitat quan s'hagi anul·lat la matrícula, s'hagi sol·licitat el trasllat d'expedient a una altra universitat o quan no s'hagin superat el 50% dels crèdits matriculats. En aquest cas, es procedirà a la revocació de l'ajut.

12- Limitacions pressupostàries

El compliment de les condicions i requisits previstos a la convocatòria no implicarà necessàriament la concessió de l'ajut, que estarà subjecte a les limitacions pressupostàries.

13- Protecció de dades

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents.
2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Les referències que en els articles es fan als estudis de Grau, s'han d'entendre també realitzades als estudis conduents a l'obtenció de títols de Llicenciat, Enginyer, Diplomat, Mestre o Enginyer tècnic, fins a la definitiva extinció d'aquests títols.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Per tot allò que no es disposi en aquestes bases a efectes de procediment s'aplicarà, amb caràcter subsidiari, el que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions i al RD 1721/2007 pel qual es estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

En cas que durant els curs acadèmic 2014-2015 la UAB pugui disposar d'una dotació econòmica addicional a l'establerta en el punt 2 d'aquesta convocatòria, es podrà obrir un nou termini de sol·licitud.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 2 de juny de 2014